

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКА УПРАВА**

---

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128  
e-mail:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs  
www.zrenjanin.rs

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 1.1.1-радови**

**ОБЈАВЉУЈЕ**

**У ИМЕ И ЗА РАЧУН НАРУЧИОЦА  
Музичка школа «Јосиф Маринковић» Зрењанин**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Санација парапетне влаге  
број 404-14-21-6/2019-IV-08-05**

**Предаја до 30.12.2019. године до 09,00 часова  
Отварање 30.12.2019. године у 10,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН децембар,2019. године  
(укупно 35 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39., члана 61. и члана 50. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/253-10 од 16.12.2019. године, Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.41/2019), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца-када један наручилац овласти другог Наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређење радње у поступку број 02/253-11 од 16.12.2019. године , припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Санација парапетне влаге**

**САДРЖАЈ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подпонуђача
- Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Образац -потврда референтног наручиоца

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** Музичка школа Јосиф Маринковић»» Зрењанин

**Адреса:** Трг Слободе бр.7, Зрењанин

**ПИБ:** 100653273, Матични број:08002169

**Интернет страница:** [www.josifzr.edu.rs](http://www.josifzr.edu.rs)

**Назив наручиоца по овлашћењу:** Градска управа града Зрењанина

**Адреса:**Трг Слободе бр.10

**ПИБ:** 102506213 Матични број: 08002266

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrenjanin.rs](http://www.zrenjanin.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3.Предмет јавне набавке:** радови

**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

**5.Контакт особа**

Беновић Едвард, телефон 023/315-0190,023-315-0127, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова, Љиљана Томовић , дипл.грађ.инг, телефон 064/ 811 6755, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, И СЛ.**

**1. Радови**

Санација парпетне влаге

**2. Извршење предмета јавне набавке**

О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник .Рок извођења радова је 30 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.У договору са наручиоцем радови ће се изводити у време када у школи нема наставе...

**3. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

**4. Квалитет**

**Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

**Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

#### 1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
- г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)
- д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

##### 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН пословни капацитет:

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

#### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

- Да је Понуђач у 2018 и 2019 до момента објаве позива на порталу јавних набавки извео радове на уградњи прозора на најмање 2 објекта која су под заводом за заштититу споменика културе .

## ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:

<i>Р.Бр.</i>	<b>Механизација и опрема</b>	<b>Количина</b>
1.	Доставно возило	Ком 1
2.	Скела	1500m <sup>2</sup>

## КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да има запослене раднике, на неодређено или одређено време, у складу са Законом о раду, пре расписивања јавне набавке, и то :

- минимум 5 радника најмање НК стручне спреме

## 2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

### Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**Понуђач напред наведене доказе не доставља већ доставља :**

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1 тачка 1,2,4 ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. *(Обрасци из конкурсне документације)*

**Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

**Није предвиђен конкурсном документацијом**

**Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

**- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** *(Образац из конкурсне документације);*

**Докази за испуњеност додатних услова из члана 76 став 2.ЗЈН**

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Фотокопије уговора за извођење радова, фотокопије потписаних и оверених окончаних ситуација за извођење радова по достављеном уговору и потврда дата према моделу обрасца потврде оверене и потписане од стране овлашћеног лица Инвеститора, прилог у оквиру конкурсне документације

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

· За механизацију за коју је потребно извршити регистрацију: доставити копију прочитане саобраћајне дозволе, копију полисе осигурања, копију пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, копију уговора о лизингу или закупу.

· За опрему и механизацију која се не региструје: копија пописних листи са стањем на дан 31.12.2018.г. и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда, фактура, копија уговора о лизингу или закупу

· За механизацију која је купљена у 2019.г.: фотокопија рачуна о куповини или копија уговора о лизингу или закупу и картице основних средстава са датумом пресека након објављивања позива за подношење понуда,

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате, којим понуђач доказује да има запослене раднике заједно са копијом обрасца "Пријава-одјава" Фонду ПИО (МА, МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) и уговор о радном ангажовању.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.**

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ( члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Санација парапетне влаге, број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;  
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подпонуђачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подпонуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Санација парапетне влаге, број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач наступа са више подпонуђача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подпонуђача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Санација парапетне влаге, број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена :**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача**

**Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача**

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

<b>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>
---

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

1) Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку Санација парапетне влаге, број *JH 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05*,

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити <b>ДА</b> <b>НЕ</b>
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подпонуђачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди*

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДПОНУЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

## в) ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДПОНУЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДПОНУЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДПОНУЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДПОНУЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДПОНУЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДПОНУЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подпонуђачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача.

## г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	У	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
	АДРЕСА		
	МАТИЧНИ БРОЈ		
	(ПИБ)		
	e-mail		
	ТЕЛЕФОН		
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ		
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити	ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ		
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
	АДРЕСА		
	МАТИЧНИ БРОЈ		
	(ПИБ)		
	e-mail		
	ТЕЛЕФОН		
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ		
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити	ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ		

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).*

*Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача*



**2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** Санација парапетне влаге, број *JH 1.1.1-радови*, по позиву број *404-14-21-5/2019-IV-08-05*,

Укупна цена без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 3 године)
Плаћање	У року до 45 дана од истављања регистроване фактуре, односно истављању неспорне окончане ситуације.

**3) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подпонуђачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

**2 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**  
**,Санација парапетне влаге, број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05,**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

1.	Opis pozicije	Jedinica mere	količina	Jedinična cena bez pdv	Ukupna cena bez pdv
1	Vađenje starih dotrajalih krovnih prozora. (20x1,20x0,7+2x06x1,00)≈20m <sup>2</sup> Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	20		
2.	Nabavka i montaža krovnih prozora dimenzija (66x118) sa opšivkom za crep profila do 120mm sa rolnom za zamračivačem-ručna i parnom branom. Drveni krovni prozor završni unutrašnji sloj od drveta premazan slojem providnog laka na bazi vode štiti drvo od prljavštine i vlage;završni spoljašnji sloj krovnog prozora –aluminijumska pokrivka;energetski efikasno trostruko staklo (niska vrednost Uw 1,1W/m <sup>2</sup> K;donje upravljanje krovnog prozora GLL 1061B;spoljna mrežica kao zaštitnik od toplote, crna 5060 sa 14% propuštanja svetlosti odnosno smanjenje prodiranja toplote u prostoriju do 73% sa ručnim upravljanjem;sva potrebna oprema za ugradnju (opšivke za talastaste krovne pokrivače ukupne profilacije do 45mm EDZ 2000 + dodatnom izolacijom i zaštitom BDX 2000;jednostavno postavljanje u poziciju za čišćenje iznutra i spolja	kom	20		
3.	Nabavka i montaža krovnih prozora dimenzija (55x78) sa opšivkom za crep profila do 120mm sa rolnom za zamračivačem-ručna i parnom branom. Drveni krovni prozor završni unutrašnji sloj od drveta premazan slojem providnog laka na bazi vode štiti drvo od prljavštine i vlage;završni spoljašnji sloj krovnog prozora –aluminijumska pokrivka;energetski efikasno trostruko staklo (niska vrednost Uw 1,1W/m <sup>2</sup> K;donje upravljanje krovnog prozora GLL 1061B;spoljna mrežica kao zaštitnik od toplote, crna 5060 sa 14% propuštanja svetlosti odnosno smanjenje prodiranja toplote u prostoriju do 73% sa ručnim upravljanjem;sva potrebna oprema za ugradnju (opšivke za talastaste krovne pokrivače ukupne profilacije do 45mm EDZ 2000 + dodatnom izolacijom i zaštitom BDX 2000;jednostavno postavljanje u poziciju za čišćenje iznutra i spolja	kom	2		
				<b>UKUPNO:</b>	
				<b>PDV 20%</b>	

**НАПОМЕНА:**

završni radovi, unutrašnji okvir oko krovnih prozora i parapet završno obraditi i okrečiti akrilnom belom bojom.

**Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

- У колони «Јединична цена без ПДВ» понуђач уноси јединичну цену за тражене радове без ПДВ
- У колони «Укупна цена без ПДВ» понуђач уноси укупну цену за тражене радове без ПДВ

НАПОМЕНА: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**\* навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.**

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

\_\_\_\_\_  
*сто и датум)*

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
*(штампано име и презиме овлашћеног лица)*

М.П.  
*(читак отисак печата)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

### **3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ТРОШКОВА</b> Навести врсту и назив трошкова	<b>ВРЕДНОСТ са ПДВ</b>
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подпонуђачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

#### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке-Санација парапетне влаге , број *ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05*, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подпонуђачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подпонуђача потписује и оверава овлашћено лице подпонуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подпонуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача, подпонуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ**  
О поштовању законских прописа

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **Санација парапетне влаге , број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05,** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подпонуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача*

**НАЗИВ ПРАВНОГ  
ЛИЦА/НАРУЧИОЦА:  
СЕДИШТЕ:  
УЛИЦА И БРОЈ:  
ТЕЛЕФОН:  
МАТИЧНИ БРОЈ:  
ПИБ:**

### ПОТВРДА

којом потврђује да је понуђач

---

(назив и седиште понуђача)

извео радове на објекту

---

(назив и локација објекта)

у складу са уговором (број \_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_),

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве

---

ради учешћа у поступку јавне набавке **Санација парапетне влаге , број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05**, и у друге сврхе се не може користити.

Подносилац потврде одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Законски заступник

**НАПОМЕНА:** За случај већег броја потврда, копирати потребну страницу.

<b>VII МОДЕЛ УГОВОРА</b>
--------------------------

Сачињен у Зрењанину између:

**1.НАРУЧИОЦА: Музичка школа Јосиф Маринковић»» Зрењанин**

**Адреса: Трг Слободе бр.7, Зрењанин**

**ПИБ: 100653273, Матични број:08002169**

**Број рачуна: 840-130660-28**

и

**2а.ДОБАВЉАЧА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) Податке као уговорна страна попуњава само понуђач**

**Понуђач** \_\_\_\_\_

**кога заступа** \_\_\_\_\_

*(у даљем тексту: Добрављач)*

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Пословна банка: \_\_\_\_\_

**2б.Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) Податке као уговорна страна попуњава само понуђач**

**1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_

**2ц. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)**

*Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.*

1.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

\_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

\_\_\_\_\_

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 02/253-10 од 16.12.2019. године покренут поступак јавне набавке **Санација парапетне влаге», број ЈН 1.1.1-радови, по позиви број 404-14-21-5/2019-IV-08-05**, који је објављен на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (*у уговору ће се навести број и датум Одлуке,*) којом је понуду добављача (*у уговору ће се навести добављач*) изабрао као најповољнију са најнижом понуђеном ценом и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је Санација парапетне влаге -замена кровних прозора а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Добављача*), а која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

#### Члан 3.

Укупна понуђена цена за предметне радове износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (*уписати износ*), а што са ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара. (*уписати износ*).

Цене радова су фиксне и непромењиве током трајања уговора, и обухватају све трошкове који терете предметну јавну набавку, франко наручилац.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се радови предметне јавне набавке вршити по писменом налогу Наручиоца током трајања уговора. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Добављача радова.

Добављач радова се обавезује:

1. да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног понуђача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора,
2. да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
3. да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
4. да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
5. да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
6. да омогући вршење стручног надзора,

7. да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора, одн. грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције.
8. да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објекат и градилиште.

#### **Члан 5.**

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стручне службе Наручиоца. Вршилац стручног надзора може бити лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног понуђача радова. Наручилац ће писменим путем обавестити Понуђача о именовану вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са Понуђачем уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок извођења радова је 30 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи, односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_ године, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока одмах по пријему писменог захтева Наручиоца. Ако Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Понуђача, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити на следећи начин:

- аванс од 25% од уговорене вредности са ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура,;

- остатак уговорене вредности од 75% у року до 45 дана, по завршетку радова односно истављању неспорне окончане ситуације.

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 8.**

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, добављач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Додављач радова ће извести вишак радова.

Евентуални вишкови радова до 10% по техничкој спецификацији – опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Укупно уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Стварна вредност изведених радова ће се утврдити коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинском дневнику и прихваћених јединичних цена.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа срестава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 9.

**I Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група доставља уз понуду доставља:**

**1) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,** безусловне и плативе на први позив, у висини траженог аванса са ПДВ-а и са роком важности најкраће до правдања аванса,

**2) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,** безусловне и плативе на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

**II Изабрани понуђач коме је додељен уговор биће дужан да достави оригиналне банкарске гаранције у складу са Моделом уговора који је саставни део ове конкурсне документације.**

Било која од поднетих банкарских гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 20 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- 1 Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 25% укупне уговорене цене са ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
- 2 Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције

за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

#### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, ако добављач не извршава радове по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором. Уколико се уговор раскине кривицом добављача, Наручилац има право да активира финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године од дана закључења истог, односно до утрошка уговорених средстава.

#### Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака од којих се 2 примерка предају добављачу радова, а 2 примерка задржава наручилац

**Напомена: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

*Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

### 2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.josifzr.edu.rs](http://www.josifzr.edu.rs) или на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 30.12.2019. године до 09,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,  
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»**

**Санација парапетне влаге**

**, број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05,**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отварати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **30.12.2019. године у 10,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи н на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача ( чл.87 став 6.ЗЈН)**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаком у зависности од конкретне потребе **«Измене»** или **«Допуне»** или **«Измене и Допуне»** или **«Опозив»** понуде за **јавну набавку Санација парапетне влаге, број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05, –НЕ ОТВАРАТИ»**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **6. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подпонуђачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подпонуђач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. Понуда са подизвођачем

Учешће са подизвођача мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подпонуђача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подпонуђача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подпонуђачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подпонуђача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подпонуђача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

## 9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- Плаћање ће се вршити на следећи начин:
- аванс од 25% од уговорене вредности са ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура,;
- остатак уговорене вредности од 75% у року до 45 дана, по завршетку радова односно истављању неспорне окончане ситуације.

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 45 од дана пријема истављене фактуре регистроване у Централном регистру фактура , оверене и потписане од стране вршиоца стручног надзора.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока:**

Гарантни рок не може бити краћи од **3 године** од дана завршетка радова

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза**

**I** Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група доставља уз понуду доставља:

**1) Оригинал писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, безусловне и плативе на први позив, у висини траженог аванса са ПДВ-а и са роком важности најкраће до правдања аванса,

**2) Оригинал писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, безусловне и плативе на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

**II Изабрани понуђач коме је додељен уговор биће дужан да достави оригиналне банкарске гаранције у складу са Моделом уговора који је саставни део ове конкурсне документације.**

Било која од поднетих банкарских гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 20 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

-Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 25% укупне уговорене цене са ПДВ-а са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

-Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време



трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи.

## **12. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подпонуђаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

## **13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити**

Сву документацију је могуће објавити

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs) или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.josifzr.edu.rs](http://www.josifzr.edu.rs)

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Санација парапетне влаге , број ЈН 1.1.1-радови, по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05– НЕ ОТВАРАТИ »

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - - [www.iosifzr.edu.rs](http://www.iosifzr.edu.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подпонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Обавештење понуђачима**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил ([javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs](mailto:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs)), факсом на број (023/315-0-129) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку *по позиву број 404-14-21-5/2019-IV-08-05* и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **18. УПОТРЕБА ПАЧЕТА**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

## **19. ЗАШТИТА ПОДАТА О ЛИЧНОСТИ**

У поступку јавне набавке примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018), и тиме спречити свака повреда и злоупотреба података о личности.”