

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Наручилац по овлашћењу**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 1.3.1. – радови

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин

ОБЈАВЉУЈЕ

У ИМЕ И ЗА РАЧУН НАРУЧИОЦА:

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВНОГ И ПОДЕОНОГ ВЕНЦА НА
ОБЈЕКТУ ЗГРАДЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ ЗРЕЊАНИН
број 404-17-2-2/2017-IV-08-05**

**Предаја до 12.04.2017. године до 10,00 часова
Отварање 12.04.2017. године у 11,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН, април 2017. године
(укупно 44 стране)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39., члана 61. и члана 50. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца-када један наручилац овласти другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређење радње у поступку број 448 од 30.03.2017. године, Одлуке о покретању бр. 433 од 29.03.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВНОГ И ПОДЕОНОГ ВЕНЦА НА
ОБЈЕКТУ ЗГРАДЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ ЗРЕЊАНИН**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
6. Менично овлашћење за добро извршење посла (доставља га изабрани понуђач приликом закључења уговора)
7. Менично овлашћење за повраћај аванса (доставља га изабрани понуђач приликом закључења уговора)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцима

Назив наручиоца: Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин

Адреса: Трг Слободе 7, Зрењанин

ПИБ: 100653273; **Матични број:** 08002169

Интернет страница наручиоца: www.josif.edu.rs

Назив наручиоца по овлашћењу: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе бр.10

ПИБ: 102506213 **Матични број:** 08002266

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

Контакт особа: Беновић Едвард, телефон 023/315-0190,023-315-0127;

2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности по овлашћењу.

3. Предмет јавне набавке: радови

4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама

Јавна набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Радови-опис радова и количине налази се у оквиру образаца структуре цене

2. Извршење предмета јавне набавке

Радови предметне јавне набавке ће се извршити у року од 20 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

3. Место извршења радова

Место извршења предметних радова је Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин Трг Слободе 7, Зрењанин

4. Гаранција и квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава материјал одговарајућег квалитета, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

а)Обавезни услови

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

б) додатни услови

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке: у складу са **чл.76 став 2. ЗЈН** :

а) кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање:

-3 (три) запослених радника грађевинске струке , на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду.

-1 лице (**одговорни извођач радова**) који је у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време, или радно ангажован сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, или по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи, са важећом лиценцом **400**,или **410**, или **411** или **800**

б) финансијски капацитет

- Услов да је понуђач у периоду од 3 обрачунске године (2013, 2014 и 2015.) остварио укупни приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара са ПДВ

в) пословни капацитет

- да је понуђач у последње три године ивршио радове на санацији,адаптацији и одржавању објеката у минималном износу од 6.000.000,00 динара са ПДВ

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач напред наведене доказе не доставља већ доставља :

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1 тачка 1,2,4 ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (Обрасци из конкурсне документације)

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (Образак из конкурсне документације);

Докази за испуњеност додатних услова из члана 76 став 2.ЗЈН

Кадровски капацитет

Доказ:

За раднике –фотокопија одговарајућих докумената (образак М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на обавезно социјално осигурање запослених, сходно чл. 197. до 202. Закона о раду,).

За одговорне извођаче радова - Фотокопија личних лиценци са Потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценце чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете и фотокопија уговора о радном ангажовању сходно чл. 197. до 202. Закона о раду,односно уговора о пословно-техничкој сарадњи).

Финансијски капацитет

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за 3 (три) обрачунске године (2013, 2014,2015) или Биланс стања и биланс успеха за три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) са мишљењем овлашћеног ревизора.

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалаци) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну).

Пословни капацитет:

Списак извршених радова у предходне три године са уговорима за извршене радове и овереним рачунима и ситуацијама везаним за извршење уговора.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке за **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин, ЈН 1.3.1 – радови 404-17-2-1/2017-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образак 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке за **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин , ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке за **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин , ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда са дужим роком важења понуде.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку за извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин, ЈН 1.3.1 – радови *по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05*

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА:	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ:	
5.	(ПИБ):	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ:	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА:	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА :	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН :	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ :	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ за извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин , ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05

Укупна цена без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Гарантни период	_____ године од дана завршетка радова (не може бити краћи од 2 године)

3) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ПОНУЂАЧ: _____

Образац понуде са структуром цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

				Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
poz.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	jedinica mere	količina		
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Nabavka materijala i postavljanje ojačanja za montažu potrebne cevne skele od drvenih greda dim. 10x12cm, uz potrebno podupiranje. Obračun po m3.	m3	0,50		
2	Montaža i demontaža potrebne cevne skele. Obračun po m2.	m2	210,00		
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
II	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1.	Pažljiva demontaža postojećeg krovnog venca izvedenog od drvene potkonstrukcije preko koje je malterisano, koji je delimično porušen, dimenzija 45x35cm. Voditi računa da se što manje ošteti plastika od maltera ispod krovnog venca. Obračun po m1 demontiranog krovnog venca.	m1	30,00		
2.	Pažljivo rušenje opeke krovnog venca, izvedenog kao krovni nazidak. Poruši gornja tri reda opeke (dva gornja reda koja su isturena i još jedan red ispod) i osloboditi tavanjače za daljni rad na sanaciji krova. Obračun po m3 porušenog krovnog nazitka.	m3	7,20		
3.	Pažljiva demontaža oštećenog dela podeonog,		2,00		

	serklažnog venca od opeke. 50x20cm. Obračun po m1 demontiranog krovnog venca.	m1			
4.	Skidanje krovni letvi i naražaka. Skinuti letve i krovne naraške, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 10 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m2	105,00		
5.	Demontaža oluka i olučnih vertikala. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljen do 15 km. Obračun po m1.	m1	46,00		
6.	Delimična demontaža opšivke krovni prozora, prema potrebi. Demontirati samo donju opšivku ispod krovni prozora. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m1	7,00		
7	Demontaža opšivke zabatnog zida. Demontirati opšivku zabatnog zida od pocinkovanog lima na strani prema jezeru i parkingu hotela Vojvodina. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m1	9,50		
8	Demontaža i ponovna montaža gromobranske trake po limu zabatnog zida. Demontirati traku gromobra koja ide preko zabatnog zida tako da može kasnije da se vrati. Obračun po m1.	m1	9,50		
	UKUPNO DEMONTAŽE I RUŠENJA				
III	ZIDARSKI RADOVI				
1.	Zidanje dela podeonog, serklažnog venca punom opekam. Obračun po m1 ozidanog krovnog venca.	m1	2,00		
2.	Malterisanje ozidanog podeonog, serklažnog venca produžnim malterom u svemu prema postojećem profilu. Obračun po m1 omalterisanog podeonog venca.	m1	2,00		
3.	Malterisanje i popravka maltera krovnog venca produžnim malterom u svemu prema	m1	30,00		

	postojećem profilu. Obračun po m l omalterisanog krovnog venca.				
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI				
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
1.	Nabavka materijala i ugradnja paropropusne vlagonepropusne folije na krovnu konstrukciju, preko rogova. Izolacija kosog krova sa spoljne strane LDS sistemom. Preko rogova, sa gornje strane, postaviti aktivnu parnu branu, Homeseal LDS 5 Silk, paropropustljivosti $S_d=5m$, debljine $d=0,36mm$ i površinske mase $110g/m^2$ sa preklopima na spojevima, min.10cm i lepljenjem spojeva univerzalnom lepljivom trakom Homeseal LDS Solifit. Homeseal LDS 5 Silk spustiti do donje ivice rogova. Obračun po m^2 kosine krova.	m2	105,00		
2.	Nabavka materijala i ugradnja stiropora granulacije 25 preko daščane oplata krovnog venca. Debljina stiropora 2cm. Obračun po m^2 .	m2	20,00		
	UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI				
V	TESARSKI RADOVI				
1.	Nabavka materijala, izrada i montaža drvene krovne konstrukcije od rezane čamove gradje II klase. Krovnu konstrukciju izvesti u svemu prema projektu. U cenu uračunati postavljenje nove venčanice, svih narožaka i ojačanje postojećih rogova u procentu do 50%. Potrebno ojačanje rogova izvesti fosnama, sa obe strane tako da se obezbedi isti poprečni presek rogova. Obračun po m^2 horizontalne projekcije dela saniranog krova.	m2	105,00		
2.	Nabavka materijala i montaža kontra letvi na krovnu konstrukciju (naroške) objekta, preko postavljene paropropusne vlagonepropusne filije. Obračun po m^2 kosine krova.	m2	63,00		
	Nabavka materijala i letvisanje krova letvama 28x48mm za pokrivanje krova biber crepom,	m2	105,00		

3.	gusto pokrivanje. Letve postaviti na propisanom rastojanju u odnosu na tip nabavljenog falcovanog crepa. Obračun po m ² kosine krova.				
4.	Nabavka materijala, izrada i montaža podkonstrukcije krovnog venca, za montažu opšivke strehe. Obračun po m1 komplet urađenog posla.	m1	30,00		
5.	Nabavka materijala, izrada i montaža opšivke strehe od dasaka debljine 24mm. Obračun po m ² komplet urađenog posla.	m2	20,00		
	UKUPNO TESARSKI RADOVI				
VI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
1	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od biber crepa, gusto pokrivanje. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Crep postaviti gusto sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U prvom redu postaviti dva reda crepa. Obračun po m2.	m2	105,00		
	UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
VII	LIMARSKI RADOVI				
1	Nabavka materijala, izrada i postavljanje visećih oluka polukružnog preseka D=14cm od pocinkovanog bojenog lima, razvijene širine 40cm, debljine 0,55mm, uključujući kuke od pljoštog gvožđa i sav spojni materijal. Obračun po m' komplet urađenog posla.	m1	30,00		
2	Nabavka materijala, izrada i montaža odvodnih olučnih vertikalna kružnog preseka D=12cm od pocinkovanog bojenog lima debljine 0,55mm, uključujući obujmice i odbojnice za pričvršćenje oluka za zid i sav spojni materijal. Obračun po m' komplet urađenog posla.	m1	26,00		
3	Nabavka materijala, izrada i opšivanje zabatnih zidova od čeličnog plastificiranog bojenog lima debljine 0.55mm razvijene širine 25cm. Obračun po m' komplet urađenog posla.	m1	9,50		

4	Nabavka materijala i opšivanje krovnih prozora na donjoj strani od čeličnog plastificiranog bojenog lima debljine 0.55mm, razvijene širine 25cm. Obračun po m1 komplet urađenog posla.	m1	7,00		
5	Nabavka materijala izrada i montaža dozidnica od čeličnog plastificiranog bojenog lima debljine 0.55mm, razvijene širine 33cm. Obračun po m1 komplet urađenog posla.	m1	7,00		
	UKUPNO LIMARSKI RADOVI				
VII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
I					
1	Bojenje sa gletovanjem krovnog venca disperzionom bojom. Fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim gletovati glet masom. Pre bojenja fasadne površine brusiti i opajati, a zatim impregnirati Podlogom A u dva premaza. Boju po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa predstavnikom Zavoda uraditi probne uzorke. Obračun po m2.	m2	20,00		
2	Bojenje malterisane fasade, sa ornamentalnom plastikom i vučenim profilima, akrilnom bojom, Fasakril. Pre bojenja ravne površine fasade, plastike i vučenih profila preći šmirglom i opajati. Fasakril za prvi premaz razrediti sa 10% fasakril razređivača i kao podlogu naneti četkom. Nakon sušenja naneti drugi i treći premaz Fasakrila, sa razmakom za sušenje od najmanje 10-12 sati. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa predstavnikom Zavoda uraditi probne uzorke.	m2	30,00		
	UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
IX	FASADERSKI RADOVI				
1	Uzimanje otisaka vučenih profila, ispod krovnog venca. Pre početka radova nadzorni organ i izvođač određuju i ostavljaju kontrolne	kom	1,00		

	trake dužine 50 cm za svaku vrstu profila. Sa ostavljenih kontrolnih traka pažljivo skinuti sve slojeve boja i ostalih naslaga, retuširati i uzeti otiske u gipsu za izradu šablona. Obavezno tehnički snimiti profile. Malter sa kontrolnih traka može se obiti nakon pismenog prijema šablona od strane nadzornog organa. Obračun po komadu.				
2	Uzimanje otisaka vučenih profila, podeonog venca. Pre početka radova nadzorni organ i izvođač određuju i ostavljaju kontrolne trake dužine 50 cm za svaku vrstu profila. Sa ostavljenih kontrolnih traka pažljivo skinuti sve slojeve boja i ostalih naslaga, retuširati i uzeti otiske u gipsu za izradu šablona. Obavezno tehnički snimiti profile. Malter sa kontrolnih traka može se obiti nakon pismenog prijema šablona od strane nadzornog organa. Obračun po komadu.	kom	1,00		
UKUPNO FASADERSKI RADOVI					

		Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I	PRIPREMNI RADOVI			
II	DEMONTAŽE I RUŠENJA			
III	ZIDARSKI RADOVI			
IV	IZOLATERSKI RADOVI			
V	TESARSKI RADOVI			
VI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI			
VII	LIMARSKI RADOVI			
VII I	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			
IX	FASADERSKI RADOVI			
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I – IX)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у последњи ред уписати колико износи укупна цена без и са ПДВ-ом за све наведене врсте радова.

Укупно без ПДВ _____ динара

Укупно са ПДВ _____ динара

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____
даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин , ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____
даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин, ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
Седиште/ Адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац)

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин
Адреса: Трг Слободе 7, Зрењанин
ПИБ: 100653273; Матични број: 08002169

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од укупне вредности понуде без ПДВ), за јавну набавку мале вредности, **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин, ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05.** Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услуге предметне јавне набавке у уговореном року
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

ДОСТАВЉА ГА САМО ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
За повраћај аванса
- за корисника сопствене менице -

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин
Адреса: Трг Слободе 7, Зрењанин
PIB: 100653273; Матични број: 08002169

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Корисника као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (30% од уговорене вредности са ПДВ) за Јавну набавку мале вредности **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин , ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05** а по основу гаранције за повраћај авансног плаћања.

Рок важења ове менице је све до утрошка аванса.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- иако је понуђач-извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року.
- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања
 овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА: ОСНОВНА ШКОЛА** Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Трг Слободе 7, Зрењанин, коју заступа директор школе Данијела Радаковић Дерикрава, (у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ: 100653273; **Матични број:** 08002169

и

- 2а. ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*
Понуђач _____
кога заступа _____
(у даљем тексту :Добављач)
Матични број: _____ **ПИБ:** _____
Број рачуна: _____ **Пословна банка:** _____

- 2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*
1. _____
2. _____
3. _____

2ц. ДОБАВЉАЧА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____
 Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца-када један наручилац овласти другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређење радње у поступку број 448 од 30.03.2017. године и Одлуке о покретању бр. 433 од 29.03.2017. године покренут поступак јавне набавке - **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05**, који је објављен на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору *ће се навести број и датум Одлуке*), којом је понуду добављача (у уговору *ће се навести добављач*) изабрао као најповољнију са најнижом понуђеном ценом и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин**, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору *ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (у уговору *ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Укупна понуђена цена за предметне радове износи _____ динара без ПДВ (*уписати износ*), а што са ПДВ износи _____ динара. (*уписати износ*).

- Плаћање ће се вршити на следећи начин:
- аванс од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна;
- остатак уговорене вредности од 70% у року до 30 дана, по завршетку радова односно истављању неспорне окончане ситуације.

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Радови предметне јавне набавке ће се извршити у року од 20 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Место извршења предметних радова је Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Трг Слободе 7, Зрењанин

Члан 5.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, добављач радова је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Добављач радова ће извести вишак радова.

Евентуални вишкови радова до 10% по техничкој спецификацији – опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Укупно уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Стварна вредност изведених радова ће се утврдити коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинском дневнику и прихваћених јединичних цена.

Члан 6

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкам.

Члан 7.

Рок почетка извођења предметних радова је дан увођења Добављача радова у посао. Сматра се да је Добављач радова уведен у посао стицањем следећих услова:

-да је Наручилац Добављачу предао неопходну пројектно техничку документацију за почетак радова.

-да је Наручилац предао решење о именовану лица за вршењу стручног надзора,

- да је Наручилац-Инвеститор предао несметану локацију,

- да је Наручилац платио предвиђени аванс.

Датум увођења у посао Добављача радова ће се констатовати у грађевинском дневнику и од тада ће почети да тече рок извођења радова.

Члан 8.

Добављач радова се обавезује :

1. да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова
2. да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
3. да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
4. да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
5. да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
6. да омогући вршење стручног надзора,

7. да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора, одн. грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције.
8. да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објект и градилиште.

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стучне службе Наручиоца. Вршилац стручног надзора може бити лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Наручилац ће писменим путем обавестити Добављача радова о именовану вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са Добављачем радова уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Члан 10.

Добављач радова је дужан да гарантује квалитет извршених радова. Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана примопредаје изведених радова. Добављач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока одмах по пријему писменог захтева Наручиоца. Ако Извођач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Добављач радова, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Члан 11

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извођење радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 12.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави

а) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај аванса са клаузулом «без протеста» у висини аванса са ПДВ као и авансни рачун, ако понуђач захтева аванс, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- иако је понуђач- Додављач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и унакнадно остављеном року.
- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извођење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

б) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом «без протеста» за добро извршење посла на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач-извођач радова

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не испоштује налоге надзорног органа;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Захтеви за регистрацију меница и меничних овлашћења подносе се пословној банци дужника, а банка даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистроване менице и менична овлашћења.

Поднета средства финансиског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансиског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уз менице се предају и копије картона депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима и одговарајућа менична овлашћења на припадајућим обрасцима из конкурсне документације. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Рок важења средстава финансиског обезбеђења се продужава уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, ако добављач не извршава радове по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором. Уколико се уговор раскине кривицом добављача, наручилац има право да активира финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор закључује се на одређено време до завршетка радова.

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака од којих се 2 примерка предају добављачу радова, а 2 примерка задржава Наручилац.

Напомена: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовни понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.josif.edu.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 12.04.2017. године до 10,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

**«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»
ЈАВНА НАБАВКА**

извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин

ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по

окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4 дана **12.04.2017. године у 11,00 часова**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.3ЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са назнаком у зависности од конкретне потребе «**Измене**» или «**Допуне**» или «**Измене и Допуне**» или «**Опозив**» понуде за **јавну набавку - извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе**

«Јосиф Маринковић» Зрењанин, ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05 - НЕ ОТВАРАТИ »

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача..

- Плаћање ће се вршити на следећи начин:
 - аванс од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом по закљученом уговору и достављеном средству финансијског обезбеђења за повраћај аванса на основу авансног рачуна;

- остатак уговорене вредности од 70% у року до 30 дана, по завршетку радова односно истављању неспорне окончане ситуације.

Аванс се не може платити пре достављања средства финансијског обезбеђења.

9.2. Рачунска провера понуда

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

- **Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то:
 - Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
 - Менично – овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
 - Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
 - Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

- **Приликом закључења уговора** изабрани понуђач/добављач добара је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:
 - **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**
 - **Менично – овлашћење за повраћај аванса** са клаузулом «без протеста», у висини аванса од 30% од уговорене вредности са ПДВ.
 - **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке
 - **Копију картона депонованих потписа**
 - **Предрачун за уплату аванса**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 10 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац не може извршити уплату аванса пре достављања наведеног предрачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати нарочито у следећој ситуацији:

- иако је понуђачу- Добављачу исплаћен аванс а он ни у накнадно остављеном року не изврши услугу према захтеву наручиоца и конкурсне документације.

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења

која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник

РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.josif.edu.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53,

са напоменом

«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку извођење радова на санацији кровног и подеоног венца на објекту зграде Музичке школе «Јосиф Маринковић» Зрењанин, ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05– НЕ ОТВАРАТИ »

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.josif.edu.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку **ЈН 1.3.1 – радови по позиву 404-17-2-1/2017-IV-08-05** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156. ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.