



MUZIČKA
SKOLA
JOSIP
MARINKOVIĆ
ZRENJANIN

TRG SLOBODE 7, 23000 ZRENJANIN
WWW.JOSIFEDU.RS
E-MAIL: OFFICE@JOSIFEDU.RS
TEL: (023) 561 104
FAX: (023) 536 159
MATIČNI BROJ: 08002196
PIB: 100653273

Деловодни број:02/8-45
Датум:22.04.2019.

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

Зрењанин, април 2019. године



Деловодни број:02/8-45
Датум:22.04.2019.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - други закони и 10/19) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (деловодни број 2108 од 19.11.2018. године и 02/8-30 од 01.03.2019. године), на седници одржаној дана 22.04.2019. године, Школски одбор Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин је донео

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

Члан 1.

У Правилнику о правима, обавезама и одговорностима ученика деловодни број 2254 од 27.11.2018. године члан 31. мења се и гласи:

„ За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од осам дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из 22-24. овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.“

Члан 2.

У делу III Правилника мења се наслов главе 11. и гласи „ Врсте активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада у случају учињене теже повреде обавеза ученика и повреда забрана“

Такође мења се члан 45. и гласи:

„Уколико ученик учини тежу повреду обавеза ученика уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа одређује му се једна од следећих активности односно комбинација следећих активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

1. укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл;
2. приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
3. приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
4. израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
5. брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
6. помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
7. помоћ у изради брошуре/флајера;



Деловодни број:02/8-45
Датум:22.04.2019.

8. припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
9. учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
10. одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
11. истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
12. помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
13. израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
14. помоћ дежурном наставнику;
15. помоћ домару у радионици (поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, и др.);
16. помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
17. помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
18. израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
19. помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (ношење торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

Уколико ученик учини повреду забране из 22-24. овог Правилника уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа одређује му се једна од следећих активности односно комбинација следећих активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

1. организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
2. организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;
3. организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
4. учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
5. подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.“

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика деловодни број 2254 од 27.11.2018. године остају непромењене.



MUZIČKA
SKOLA
JOSIP
MARINKOVIĆ
ZRENJANIN

TRG SLOBODE 7, 23000 ZRENJANIN
WWW.JOSIFEDU.RS
E-MAIL: OFFICE@JOSIFEDU.RS
TEL: (023) 561 104
FAX: (023) 536 159
MATIČNI BROJ: 08002196
PIB: 100653273

Деловодни број:02/8-45
Датум:22.04.2019.

Члан 4.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бранко Барнић

Објављен на огласној табли Школе дана _____ 2019. године

Секретар школе: _____

Марија Топалов