



MUŽIČKA
ŠKOLA
JOSIF
MARINKOVIĆ
ZRENJANIN

TRG SLOBODE 7, 23000 ZRENJANIN
WWW.JOSIFEDU.RS
E-MAIL: OFFICE@JOSIFEDU.RS
TEL: (023) 561 104
FAX: (023) 536 159
MATIČNI BROJ: 08002196
PIB: 100653273

Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

Зрењанин, новембар 2018. године



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17 и 27/18 - други закони) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин деловодни број 2108 од 19.11.2018. године, на седници одржаној дана 27.11.2018. године, Школски одбор Музичке школе „Јосиф маринковић“ Зрењанин је донео

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, одговорност ученика (дисциплинска и материјална), васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно- дисциплинске мере, одређивање, евидентирање, праћење и извештавање о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада и правна заштита ученика Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа).

ІІ ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

1. Права ученика

Члан 2.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима.

Школа, односно запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона о основама система образовања и васпитања;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
6. информације о правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тачке 1 – 9. овог члана нису остварена;
11. заштиту и правично поступање установе према ученику;
12. стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

13. друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права из члана 2. став 2. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета и ученика.

Директор је дужан да пријаву из става 1. и 2. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

2. Обавезе ученика

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

3. Одсуство ученика са наставе

Члан 5.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

Уколико се изостанак ученика не правда лекарским оправдањем, документи којима се могу правдати изостанци су потврде државних органа и институција, спортских клубова и других организација као и други документи који потврђују постојање разлога за изостајање ученика.

Да ли ће документе из претходног става које је родитељ доставио сматрати релевантним за правдање изостанка ученика, одељењски старешина цени имајући у виду разлог за изостајање ученика, период школске године у коме су изостанци учињени, раније изостајање ученика са наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада у току школске године, да ли учињени изостанци могу да утичу на могућност утврђивања закључних оцена ученика као и друге околности које сматра значајним.

У изузетним случајевима, као релевантан документ за правдање изостанка ученика одељењски старешина може прихватити и писмену изјаву родитеља у којој је образложио разлоге за изостајање ученика са наставе, односно другог облика образовно-васпитног рада као и разлоге немогућности прибављања друге документације која потврђује оправданост изостанка ученика.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Члан 6.

Уколико се ради о правдању изостанака без лекарског оправдања односно правдању изостанака другом релевантном документацијом до три наставна дана у континуитету одељењски старешина сам одлучује да ли ће изостанак ученика сматрати оправданим.

Уколико се ради о правдању изостанака без лекарског оправдања односно правдању изостанака другом релевантном документацијом преко три наставна дана у континуитету пре него што донесе одлуку да ли ће изостанак ученика сматрати оправданим одељењски старешина је у обавези да се о томе консултује са директором школе и о том разговору сачини службену белешку.

Ако одељењски старешина одлучи да ученику изостанак не оправда родитељ односно други законски заступник ученика може директору школе поднети захтев за правдање изостанка ученика о коме ће директор школе, након провере чињеница наведених у захтеву, одлучити у најкраћем року.

Члан 7.

Родитељ односно други законски заступник ученика је дужан да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести одељењског старешину ученика.

Члан 8.

Одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Члан 9.

Уколико родитељ не поступи у складу са чланом 7. или наступи ситуација из члана 8. овог правилника одељењски старешина ће прво телефоном позвати родитеља односно другог законског заступника ученика и покушати да се информише о разлозима његовог одсуствовања.

Након обављеног разговора, одељењски старешина ће сачинити службену белешку у којој ће навести тачно време када је обавио телефонски разговор, број телефона који је позвао као и шта је родитељ односно други законски заступник ученика изјавио у погледу разлога за изостанак ученика.

Ако одељењски старешина није успео телефонским путем да ступи у контакт са родитељем односно другим законским заступником ученика, послаће им писмено обавештење о његовим изостанцима путем поште, са повратницом.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не потврди одељењском старешини да је ученик из оправданих разлога спречен да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Члан 10.

Предметни наставник дужан је да обавести одељењског старешину када ученик изостаје са других облика образовно-васпитног рада, а нарочито уколико се ради о ученику који је упућен на допунску наставу.

Уколико утврди да не постоји оправдање за изостајање са других облика образовно-васпитног рада, одељењски старешина дужан је да о томе писмено обавести родитеље односно друге законске заступнике ученика, путем поште, са повратницом.

III ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 11.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина је дужан да о понашању ученика описаном у ставу 1. овог члана обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да га позове да дође у школу на разговор.

Члан 12.

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученику се за учињену лакшу повреду обавезе ученика може изрећи васпитна мера, а за учињену тежу повреду обавеза ученика или повреду забране васпитно-дисциплинска мера, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 13.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавеза ученика.

Члан 14.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 22-24. овог Правилника, школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 15.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. непридржавање Правила понашања у Школи, других општих аката Школе или непоштовање одлука надлежних органа Школе;
2. неоправдано изостајање са наставе или других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, сходно члановима 18. до 20. овог Правилника;
3. неоправдано кашњење на редовну наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
4. неодобрено напуштање часа или других активности у Школи;
5. употреба мобилних телефона, таблета и других уређаја којима се може ометати рад за време трајања наставе;
6. недолично, односно непристојно понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
7. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе и установа у којима се обављају ваннаставне активности;
8. недисциплиновано понашање у учионици и другим школским просторијама за време трајања наставе, испита, одмора, као и за време спортских, културних и других активности;
9. употреба електронских цигарета у просторијама школе као и другим просторијама ван школе у којима се обавља настава;
10. непримерено одевање у Школи;
11. нечување од оштећења, губитка или уништења ђачке књижице, сведочанства или друге јавне исправе које Школа издаје;
12. оштећење школске зграде, школске имовине (просторија, инвентара, инсталација) и школског дворишта;
13. оштећења или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника или других запослених у Школи;
14. недавање на увид родитељу, односно другом законском заступнику, ђачке књижице, односно необавештавање родитеља односно другог законског заступника о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
15. небрига о личној хигијени и уредности и хигијени школских просторија;
16. понављање насилног понашања са првог нивоа из члана 26. овог Правилника, када васпитни рад није делотворан;
17. насилно понашање са другог нивоа из члана 27. овог Правилника, када појачани васпитни рад није делотворан;
18. покушај крађе имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог.

Члан 16.

Одмах по сазнању за учињену лакшу повреду обавеза из члана 15. овог Правилника одељењски старешина је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и позове га да у најкраћем року дође у Школу на разговор, као и ради предузимања активности из члана 11. овог Правилника, по утврђеној одговорности ученика.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

2. Васпитне мере

Члан 17.

За учињену лакшу повреду обавеза ученика из члана 15. овог Правилника могу се изрећи следеће васпитне мере:

1. опомена;
2. укор одељењског старешине или
3. укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно–дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе ученика врши одељењски старешина.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Васпитна мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела појачан васпитни рад са учеником, односно неопходне активности из члана 11. овог Правилника, а ако их претходно није предузела предузеће их пре изрицања васпитне мере.

Која од васпитних мера из става 1. овог члана ће бити изречена ученику, по претходно утврђеној одговорности, зависи од: тежине учињене повреде и њене последице, степена одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, ранијег понашања ученика, понашања после учињене повреде, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности.

Изречене васпитне мере уписују се у ђачку књижицу ученика, коју је у школи, на позив одељењског старешине ученика, дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

3. Поступак изрицања васпитних мера у случају неоправданог изостајања ученика са наставе

Члан 18.

Када ученик начини првих пет неоправданих изостанака Школа је дужна да предузме неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Ако ученик и након предузетих мера из става 1. овог члана настави да неоправдано изостаје са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, односно начини до 5 нових неоправданих изостанака у току школске године, те укупно има од 6 до 10 неоправданих изостанака, а што представља лакшу повреду обавезе ученика, може му се изрећи васпитна мера - опомена.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу, коју је дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика ђачку књижицу потписује у школи, на позив одељењског старешине ученика.

Када родитељ односно други законски заступник ученика потпише ђачку књижицу у којој је уписана опомена односно када прими писмено обавештење о броју неоправданих изостанака због којих је ученику изречена опомена сматра се да је писмено обавештен о неоправданом изостајању са наставе и других облика образовно-васпитног рада ученика у смислу члана 21. став 1. тачка 8. овог Правилника.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Члан 19.

Укор одељењског старешине може се изрећи ученику када након изречене васпитне мере опомене настави да неоправдано изостаје, односно начини до 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, те укупно има од 11 до 15 неоправданих изостанака у току школске године, што представља лакшу повреду обавезе ученика.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу, коју је у школи, на позив одељењског старешине ученика, дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

Члан 20.

Укор одељењског већа се може изрећи ученику када након изречене васпитне мере укора одељењског старешине и даље настави да неоправдано изостаје, односно начини до 10 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада, те укупно има од 16 до 25 неоправданих изостанака у току школске године, а што представља лакшу повреду обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова присутних чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа се уписује у ђачку књижицу, коју је, у школи, на позив одељењског старешине ученика дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

4. Теже повреде обавеза ученика

Члан 21.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 11. овог Правилника ради корекције понашања ученика.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

За повреде из става 1. тачке 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

5. Повреде забрана

1) Забрана дискриминације

Члан 22.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у школи.

Поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у школи, органа и тела школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације уређени су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

2) Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 23.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар надлежан за послове просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

3) Забрана насиља, злостављања и занемаривања

а) Насиље, злостављање и занемаривање

Члан 24.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар надлежан за послове просвете.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар надлежан за послове просвете.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

б) Нивои насиља и злостављања

Члан 25.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописана су три нивоа насиља и злостављања, а у зависности од нивоа насилног понашања ученику ће бити изречена одређена васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера.

Члан 26.

Први ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

За понављање насилног понашања са првог нивоа, када васпитни рад није делотворан, ученику се може изрећи васпитна мера: укор одељењског старешине.

Члан 27.

Други ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

За насилно понашање са другог нивоа, када појачани васпитни рад није делотворан, ученику се може изрећи васпитна мера: укор одељењског већа.

Члан 28.

Трећи ниво насиља и злостављања:



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Насилно понашање са трећег нивоа сматра се повредом забране из члана 29. став 1. овог Правилника.

6. Васпитно–дисциплински поступак и васпитно-дисциплинске мере

Члан 29.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из члана 22-24. овог Правилника школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За учињену тежу повреду обавеза ученика и повреду забране из члана 22-24. овог правилника ученику се може изрећи васпитно–дисциплинска мера:

1. укор директора;
2. укор Наставничког већа;
3. искључење ученика из Школе.

Мере из претходног става се изричу у зависности од степена одговорности ученика, тежине повреде и њене последице, околности под којима је повреда учињена, дотадашњег понашања ученика, његовог понашања после учињене повреде, узраста ученика и других олакшавајућих и отежавајућих околности, при том водећи рачуна о педагошкој оправданости мера.

Васпитно-дисциплинске мере се могу изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику након спроведеног васпитно– дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 30.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди из члана 29. став 1. овог Правилника обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе односно повреду забране.

Лице из става 1. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Члан 31.

Директор школе , у року од 30 дана од дана учињене повреде из члана 29. став 1. овог Правилника, закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из члана 22-24. овог Правилника покреће се одмах, а најкасније у року од два дана од дана сазнања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 32.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка се доставља ученику, односно његовом родитељу односно другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму.

Члан 33.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Решење се доноси у писаном облику и садржи увод, диспозитив (изреку), образложење, упутство о правном средству, потпис директора и печат школе.

У Решењу мора да буде наведено: име и презиме ученика, образовни профил и одељење ученика, кратак опис, време, место извршења и врста повреде коју је ученик извршио односно за коју је постојала основана сумња да је учинио, датум и број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка као и докази на основу којих је утврђена одговорност ученика односно утврђено да ученик није одговоран.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 34.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Ученику се морају прочитати изјаве сведока и свих осталих учесника и мора му се омогућити да се о тим изјавама изјасни, као и да сведоцима и другим учесницима постави питања.

У току васпитно-дисциплинског поступка директор школе обавезно прибавља у писаној форми мишљења школског психолога/педагога и одељењског старешине о ученику.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Члан 35.

Директор обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану саслушања ученика, најкасније осам дана пре дана одређеног за саслушање.

Члан 36.

О саслушању ученика против којег се води васпитно-дисциплински поступак, других учесника и сведока као и другим важнијим радњама које се предузимају у току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уноси назив школе, означање да се ради о васпитно-дисциплинском поступку против ученика, радња која се предузима, место, дан и час када се радња предузима, лична имена директора школе, лица које води записник, ученика против којег се води васпитно-дисциплински поступак, других учесника и сведока и њихових родитеља односно других законских заступника као и лична имена других присутних лица, опис теже повреде обавезе ученика, време, место и начин извршења повреде, опис тока и садржине радње која се предузима и датих изјава као и податак о исправама које су коришћене.

Записник потписују директор школе, ученик против којег се води васпитно-дисциплински поступак, други учесници и сведоци и њихови родитељи односно други законски заступници, записничар као и друга лица која су присуствовала саслушању.

Члан 37.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања код ученика који је учинио тежу повреду обавеза, поступак ће се обуставити, осим ако је учињеном повредом забране из члана 23-25. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплински поступак ће се обуставити и у случају када се не утврди или не може утврдити одговорност ученика.

Васпитно-дисциплински поступак се обуставља решењем.

Члан 38.

Ученику се за повреду обавеза може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 39.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика односно повреду забране директор школе може решењем ученику изрећи васпитно-дисциплинску меру укор директора школе или предложити Наставничком већу изрицање васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

Наставничко веће на предлог директора може донети одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

У одлуци Наставничког већа којом се изриче нека од васпитно-дисциплинских мера из претходног става мора да буде наведено: име и презиме ученика, образовни профил и одељење ученика, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

број закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка као и докази на основу којих је утврђена одговорност ученика.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа односно васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе.

Изречена васпитно-дисциплинска мера се уписује у ђачку књижицу, коју је дужан да потпише родитељ, односно други законски заступник ученика.

7. Поступак изрицања васпитно-дисциплинских мера у случају неоправданог изостајања ученика са наставе

Члан 40.

За учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 21. став 1. тачка 8. овог Правилника - неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђеној одговорности ученика за учињену повреду, васпитно-дисциплинске мере се изричу поступно, на следећи начин:

1. укор директора може се изрећи ученику када након изречене васпитне мере укор одељењског већа настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 26 неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада;
2. укор Наставничког већа може се изрећи ученику када након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора;
3. искључење из школе може се изрећи ученику када након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа настави да чини неоправдане изостанке, односно начини најмање 5 нових неоправданих изостанака са наставе или другог облика образовно-васпитног рада након изречене васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа;

Васпитно-дисциплинске мере из претходног става могу се изрећи ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 11. овог Правилника.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана ученику се изричу након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, у складу са члановима 29. до 39. овог Правилника.

8. Одређивање и праћење друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 41.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Директор школе, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, односно класи у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Члан 42.

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

9. Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 43.

Уз васпитну меру опомена може се одредити активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада коју ће ученик обављати до 2 пута недељно у временском периоду до 2 недеље и у трајању од 15 до 45 минута.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Уз васпитну меру укор одељењског старешине може се одредити активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада коју ће ученик обављати до 2 пута недељно у временском периоду до 3 недеље и у трајању од 15 до 45 минута.

Уз васпитну меру укор одељењског већа може се одредити активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада коју ће ученик обављати до 3 пута недељно у временском периоду до 3 недеље и у трајању од 15 до 45 минута.

Уз васпитно-дисциплинску меру укор директора може се одредити активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада коју ће ученик обављати до 3 пута недељно у временском периоду до 4 недеље и у трајању од 15 до 45 минута.

Уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа може се одредити активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада коју ће ученик обављати до 4 пута недељно у временском периоду до 4 недеље и у трајању од 15 до 45 минута.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

10. Врсте активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада у случају учињене лакше повреде обавеза ученика

Члан 44.

Уколико ученик учини лакшу повреду обавеза ученика уз васпитну меру одређује му се једна од следећих активности односно комбинација следећих активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

1. продужетак обавезе редара;
2. писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
3. осмишљавање, израда и уређивање паноа на одређену тему;
4. брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
5. помоћ наставнику у виду рада са ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др;
6. помоћ дежурном наставнику за време одмора;
7. помоћ стручном сараднику (у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
8. помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
9. помоћ школским тимовима (брига о безбедности млађих ученика уз присуство учитеља/наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
10. организовање посебне хуманитарне акције;
11. помоћ домару у радионици (поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, и др.);
12. учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.); припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
13. помоћ наставницима у припреми ваннаставних активности (секције, интерни часови, наступи, концерти и сл.);
14. уређење школског дворишта (чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

15. остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
16. учествовање у организовању/промоцији спортских, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
17. припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;
18. израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

11. Врсте активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада у случају учињене теже повреде обавеза ученика

Члан 45.

Уколико ученик учини тежу повреду обавеза ученика уз васпитно-дисциплинску меру одређује му се једна од следећих активности односно комбинација следећих активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада:

1. укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл;
2. приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
3. приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
4. израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
5. брига о простору у коме ученици бораве (уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
6. помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
7. помоћ у изради брошуре/флајера;
8. припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
9. учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
10. одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
11. истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
12. помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
13. израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
14. помоћ дежурном наставнику;
15. помоћ домару у радионици (поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, и др.);
16. помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
17. помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

18. израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
19. помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Уколико дође до физичког повређивања, неопходно је одредити помоћ повређеном другу у мери у којој је друг који је претрпео штету спреман да прихвати такву помоћ (ношење торбе - да би се ученику олакшало долажење у школу; помоћ у изради задатака у школи - уколико је ученику отежано бележење/писање; помоћ у изради домаћих задатака и др.).

12. Материјална одговорност ученика

Члан 46.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 47.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Члан 48.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ стручњака.

Члан 49.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника, да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 50.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Члан 51.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката а нарочито на основу његовог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада, имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада и заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Начин, поступак и критеријуме оцењивања владања и друга питања од значаја за оцењивање, прописује министар надлежан за послове образовања.

V ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

1. Жалба на изречену васпитно-дисциплинску меру

Члан 52.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 22-24. овог Правилника, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Члан 53.

Школски одбор решава по жалби из члана 52. у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

2. Пријава Покрајинском секретаријату ради заштите права ученика

Члан 54.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Покрајинском секретаријату надлежном за послове образовања, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом о основама система образовања и васпитања или другим законом, у случају:

1. доношења или недоношења одлуке органа школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
2. ако је повређена забрана из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
3. повреде права ученика из члана 2. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Покрајински секретаријат ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Покрајински секретаријат ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 55.

Одељењски старешина је дужан да у току школске године води евиденцију о свим изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за ученике свог одељења и обавести психолога/педагога школе о изреченим мерама почетком сваког месеца за претходни месец и након класификационог периода, као и да редовно извештава одељењско веће.

Одељењски старешина води евиденцију о обављеним разговорима са учеником, родитељем, односно другим законским заступником ученика и другим активностима које су предузете у случају постојања повреде обавеза ученика утврђених Законом и овим Правилником.

VII ЕВИДЕНТИРАЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О Његовим ЕФЕКТИМА

1.Евидентирање друштвено-корисног односно хуманитарног рада

Члан 56.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

1. повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
2. обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

3. планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
4. временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
5. учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
6. напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
7. податак о поднетом извештају надлежном органу.

Члан 57.

Евиденција из члана 56. води се у електронском облику, у Табели - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада и одложена чува у регистратору.

Изглед Табеле - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног је следећи:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____	
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____	
ОСТАЛА ЛИЦА УКЉУЧЕНА У СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ: _____	
Подаци	Опис/напомена
1. Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада	
2. Консултације са родитељем/законским заступником	
3. Изабрана/е активност/и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
4. Временски период/динамика остваривања активности	
5. Начин остваривања активности	
6. Учешће родитеља у остваривању активности	
7. Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	
8. Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
Потпис лица задуженог за праћење и вођење евиденције: _____	

2. Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 58.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

1. одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;



Деловодни број:2254
Датум:27.11.2018.

2. одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
3. директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
4. наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о општем управном поступку, Статута школе, и других позитивних прописа.

Члан 60.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 61.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика деловодни број 694-2 од 30.03.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бранко Барнић

Објављен на огласној табли Школе дана _____ 2018. године

Секретар школе: _____

Марија Топалов