



MUZIČKA
SKOLA
JOSIF
MARINKOVIĆ
ZRENJANIN

TRG SLOBODE 7, 23000 ZRENJANIN
WWW.JOSIFEDU.RS
E-MAIL: OFFICE@JOSIFEDU.RS
TEL: (023) 561 104
FAX: (023) 536 159
MATIČNI BROJ: 08002196
PIB: 100653273

Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ШКОЛА**



Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у складу са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18-други закони), и члана (у даљем тексту: Закон), у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године, Школски одбор Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, на седници одржаној дана 14.09.2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (у даљем тексту, Правилник) уређују се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (у даљем тексту, Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове просвете.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

1. у школској згради,
2. на путу између куће и Школе
3. ван школске зграде– за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа (нпр. путовања, излети, екскурзије, такмичења, кампови и др).

Члан 3.

Школа по указаној потреби, а у случају промене битних околности, анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

- 1) приступ школском простору – конфигурација терена и близина саобраћајница, мостова, пружних прелаза, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и слично;
- 2) сигурност школског простора –осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана и инсталација – водоводне, канализационе, електричне и грејне мреже и слично;
- 3) у школском простору – стање објеката у којима се остварује образовно-васпитни рад, приступ санитарним чворовима и њихово стање, стање степеништа и сигурности рукохвата, стање физкултурне сале, опреме и спортских терена, стање кабинета и др.

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са родитељима/другим законским заступницима ученика, државним органима и органима локалне самоуправе,
- 2) дежурство у школи,



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

- 3) осигурање ученика,
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе,
- 5) видео надзор,
- 6) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и овим правилником.

Члан 5.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 6.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор школе (у даљем тексту, директор), запослени у Школи (у даљем тексту, запослени), ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица када се налазе у школској згради или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 8.

Посебна обавеза директора је да повремено, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 9.

На материју коју уређује овај правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА, ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 10.

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- родитељима, односно другим законским заступницима ученика,
- министарством надлежним за послове просвете,
- покрајинским секретаријатом надлежним за послове образовања,
- Школском управом Зрењанин,
- органима града Зрењанина, а посебно са одељењем за послове друштвених делатности,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа Зрењанин
- министарством надлежним за послове саобраћаја,



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

- центрима за социјални рад и домовима здравља града Зрењанина на чијој територији се налази Школа и општина на којима су пребивалишта ученика Школе
- надлежним комуналним службама.

Члан 11.

Када ученик због неоправдане одсутности са наставе од најмање 5 часова може остати без надзора, Школа предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима, а у циљу промене његовог понашања и његове заштите и безбедности.

Члан 12.

У сарадњи са министарством надлежним за послове просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 13.

Уз помоћ служби надлежних министарстава и Градске управе града Зрењанина, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће омогућити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Члан 14.

Уз помоћ надлежних комуналних служби Школа се стара о обезбеђењу тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилном размештају/постављању контејнера тако да не ометају улаз у зграду и др.

Члан 15.

Школа сарађује са оранима јединице локалне самоуправе ради повећања безбедности ученика, повећања стандарда ученика и унапређење образовања и квалитета наставе.

Члан 16.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (даље у тексту: МУП, одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а, ПУ Зрењанин, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања и настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе. Школи је додељен школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Члан 17.

Стручни сарадници Школе, у сарадњи са одељенским старешином, остварују увид у породичне прилике, када се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.



Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 18.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служи поштовање одредаба Правила понашања у школи и активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 19.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата. За откључавање улазних врата овлашћени су радници на одржавању хигијене . Пре почетка наставе радници на одржавању хигијене откључавају главна улазна врата, проверавају стање школских просторија, о томе обавештавају директора и предузимају друге неопходне мере. Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 20.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности сва улазна врата на школској згради су закључана. За откључавање улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужени су радници на одржавању хигијене.

Члан 21.

Настава у школи изводи се у оквиру шестодневне радне недеље, у складу са Годишњим планом рада Школе ,у две смене, по распореду часова који је видно истакнут на огласној табли Школе.

Члан 22.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе. Дежурство почиње 10 минута пре почетка наставе, а завршава се 5 минута након завршетка последњег часа. Директор школе доноси распоред дежурства и врши контролу његовог извршавања.

Члан 23.

За сваку смену се задужује по један радник на одржавању хигијене који врши дежурство на улазу у школу и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника, овај радник идентификује лица на улазу у школу (води књигу евиденције) и проверава разлоге доласка трећих лица у Школу и прати њихово кретање у Школској згради. Радник на одржавању хигијене за време дежурства обилази просторије школе и улични простор око школе.

Члан 24.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, дужни су да идентификују и проверавају разлоге доласка трећих лица у Школу и прате њихово кретање у Школској згради, да о с



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

вим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Дежурни наставник је дужан да:

- дежура према распореду дежурства;
- обезбеди несметано извођене наставе и да се стара о понашању ученика у току дежурства;
- уредно води књигу дежурства наставника и у њу уписује промене које су од значаја за организацију рада у школи као и пријављене промене и догађаје везане за активност ученика;
- организује замену одсутног наставника, у случају да замена није организована;
- обавести директора или одељењског старешину о начињеној штети у школи од стране ученика и евидентира исту у књигу дежурства;
- предузме мере у случају да се изненада погорша или угрози здравствено стање ученика односно да позове службу Хитне помоћи, обавести о томе родитеље односно други законски заступнике ученика, обавести директора или одељењског старешину и евидентира у књигу дежурства;
- у случају насилничког понашања, претње и физичког напада било ког лица или групе лица, у згради школе одмах обавести полицију и директора;
- у случају излива воде, оштећене електроинсталације, ломљења стакала на прозорима, вратима и витринама одмах обавести директора или радника на одржавању школског објекта и опреме школе и то исто евидентира у књигу дежурства.

Члан 25.

Сви наставници, на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 26.

Наставник који организује допунски, додатни час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 27.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

Члан 28.

Просторије за пријем родитеља и других лица су хол на првом спрату Школе, зборница, учионице када се одржавају родитељски састанци, одн. друга просторија по одобрењу директора.

Приступ родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно васпитни рад, могућ је уз претходни договор са директором или наставником.

Члан 29.

У канцеларијама ваннаставног особља и на свим огласним таблама Школе видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи и број надлежног дома здравља и бројеви телефона других хитних служби.

Члан 30.

На сваком спрату Школе налази се по једно сандуче са комплетом за прву помоћ.

На сваком сандучету за прву помоћ означено је ко су лица обучена за пружање прве помоћи, а Лице за безбедност и здравље на раду је задужено за проверавање садржине сандучића и иницирање допуне истих уколико за тим постоји потреба.



Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

Члан 31.

Школа може, по одлуци Савета родитеља Школе, а у зависности од обезбеђених финансијских средстава, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

Заштита од болести и повреда

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

1. стара се о уредности и чистоћи школских просторија, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
2. води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
3. поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
4. у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање одељенски старешина обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.
5. родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

Члан 33.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

1. према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика,
2. према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности,
3. обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 34.

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији школе.

Члан 35.

Услучају појаве инфективне болести у Школи директор школе и сви запослени у случају непосредног сазнања дужани су да без одлагања обавесте Завод за јавно здравље Зрењанин и све надлежне инситуције (просветну инспекцију, санитарну инспекцију, инспекцију рада....)



Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара громани других опасних појава

Члан 36.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције и правним лицем које обавља послове заштите од пожара са којим Школа закључује уговор.

Члан 37.

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидраната. Контрола исправности, одн. периодични преглед и испитивање средстава и опреме за гашење пожара врши се у складу са Правилима заштите од пожара.

Члан 38.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и старају се да спрече избијање пожара, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавесте контактирају ватрогасну службу и лице задужено за послове противпожарне заштите;
- учествују у гашењу пожара.

Члан 39.

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине. Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе.

Члан 40.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, радник на одржавању школског објекта и опреме школе проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте радника на одржавању школског објекта и опреме школе, односно директора школе о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 41.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, радник на одржавању школског објекта и опреме школе проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

уочених промена које могу угрозити безбедност. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте радника на одржавању школског објекта и опреме школе, односно директора школе о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 42.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 43.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе, у складу са прописима у тој материји.

Евентуални недостаци морају се отклонити у најкраћем року.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте радника на одржавању школског објекта и опреме школе, односно директора школе о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из става 1. и 2. овог члана, школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 44.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова 36. до 44. Правилника.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 45.

Директор, односно запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора школе, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 46.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и слично).

Члан 47.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 48.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде школе, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, примењују се и одредбе чланова од 49. до 51. Правилника.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и сличних активности

Члан 49.

Екскурзија као облик образовно-васпитног рада изводи се као ваннаставна активност, у складу са наставним планом и програмом, годишњим планом рада, а на основу добијене сагласности Савета родитеља за одговарајућу школску годину.

Члан 50.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад,
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и слично),
4. квалитет исхране ученика.

Члан 51.

Одељењски старешина, односно стручни вођа екскурзије и задужени наставник за извођење ваннаставне активности, обавезни су да воде рачуна о здрављу ученика, о смештају и исхрани, о угодном и сигурном превозу, о безбедности, о облачењу прилагођеном временским приликама и другим околностима од утицаја на здравље и безбедност ученика.

Ако за време екскурзије или ваннаставних активности неко од ученика теже оболи или се теже повреди, стручни вођа екскурзије, одељењски старешина, односно наставник задужена извођење ваннаставне активности, дужни су да му обезбеде лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену организацију. О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор школе.

VI ЗАШТИТА ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ И СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА УЧЕНИКА

Члан 52.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 53.

Школа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар надлежан за послове просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар надлежан за послове просвете.

Члан 54.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Члан 55.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 56.

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Члан 57.

„Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар надлежан за послове просвете.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар надлежан за послове просвете.

Члан 58.

„У школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у установи, заједнички прописују министар надлежан за послове просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар надлежан за послове просвете.“

Члан 59.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописана су три нивоа насиља и злостављања.



Деловодни број:1772

Датум:14.09.2018.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивоу има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете - дете, ученик - ученик, дете и ученик - запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Члан 60.

Први ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Члан 61.

Други ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Члан 62.

Трећи ниво насиља и злостављања:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.



Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

Члан 63.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су прописани садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама у школи је формиран посебан тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, одн. тим за заштиту ученика од насиља (у даљем тексту: Тим).

Тим чине пет чланова из реда запослених.

Ученици, родитељи, запослени и друга лица, информису се о саставу и просторијама Тима путем школске огласне табле, ради добијања потребних информација, помоћи и подршке за заштиту ученика од насиља.

Задаци Тима су да: припрема програм заштите; информисе ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту; учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања; предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања; укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности; прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору; сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; води и чува документацију; извештава стручна тела и органе управљања и други задаци утврђени Статутом школе.

Члан 64.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене Законом или општим актом школе.

Члан 65.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

VII ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 66.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл.).



Деловодни број:1772
Датум:14.09.2018.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (дел. бр. 697/2 од 21.04.2015.године).

Члан 68.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Бранко Барнић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____. године

Секретар школе: _____
Марија Топалов