



MUŽIČKA
ŠKOLA
JOSIF
MARINKOVIĆ
ZRENJANIN

TRG SLOBODE 7, 23000 ZRENJANIN
WWW.JOSIF.EDU.RS
E-MAIL: OFFICE@JOSIF.EDU.RS
TEL: (023) 561 104
FAX: (023) 536 159
MATIČNI BROJ: 08002196
PIB: 100653273

Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

септембар, 2019. године



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

На основу члана 24. став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 113/17, 95/2018), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник Републике Србије, број 113/17 и 95/18) и члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије, број 88/17 и 27/18- други закони и 10/2019 - даље: Закон), након затраженог мишљења репрезентативног синдиката школе (мишљење дато дана 09.09.2019. године и заведено под деловодним бројем 02/225 од 09.09.2019. године), у свему сагласан Предлогу деловодни број 02/224 од 06.09.2019. године, дана 09.09.2019. године, директор школе донео је

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник), утврђују се организациони делови у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа), радна места у организационим деловима, као и радна места за која се као посебан услов предвиђа познавање језика и писма националне мањине који је у службеној употреби на територији јединице локалне самоуправе у којој се налази седиште школе и на коме се остварује образовно-васпитни рад, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима.

Члан 2

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

Члан 3

За сваки посао, односно групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, који се изражава нормом непосредног рада, као и услови, прописани законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

Члан 4

Општи услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Посебни услови односно услови у погледу врсте стручне спреме за рад на пословима образовно – васпитног рада и пословима корепетитора прописани су Законом и подзаконским актима, којима се утврђује каталог радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и којима се уређује врста стручне спреме лица која могу обављати образовно-васпитни рад у Школи.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом, подзаконским актом којим се утврђује каталог радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, другим подзаконским актима и овим правилником.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Члан 5

На радним местима која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом.

Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом и Годишњим планом рада Школе.

Члан 6.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду односно граматичком женском роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ У ШКОЛИ

Члан 7.

Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Зрењанину, Трг слободе број 7 и издвојеним одељењима у Ковачици, у просторијама Дома културе „3. Октобар“, улица Др Јанка Булика број 59, Меленцима, у просторијама Основне школе „Др Бошко Вребалов“, улица Српских владара број 63, и Арадцу, у просторијама Основне школе „Братство“, улица Маршала Тита број 90.

Организација рада у Школи уређена је Статутом Школе и Годишњим планом рада Школе.

Члан 8.

Број извршилаца у настави и број ненаставног особља одређује се зависно од укупног фонда часова наставе предвиђеног наставним планом и програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-о часовне радне недеље, броја класа или група утврђених годишњим планом рада, броја наставних недеља предвиђених правилником којим се уређује календар образовно-васпитног рада, правилника којим се уређује норма часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача у области основног и средњег образовања и васпитања и величине школе.

III ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

Члан 9.

Радна места у Школи систематизована су по следећим групама:

1. послови руковођења: директор установе и помоћник директора;
2. послови образовно-васпитног рада: наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским старешинством (у основној или средњој музичкој школи- једног или више предмета, наведених у табели II, члана 46. овог Правилника), стручни сарадник – психолог, стручни сарадник- педагог, стручни сарадник-нототекар;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

3. послови клавирске сарадње : корепетитор-у основној музичкој школи и корепетитор-у средњој музичкој школи;
4. правни послови: секретар установе;
5. финансијско-рачуноводствени послови: дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (шеф рачуноводства);
6. административно-финансијски послови: референт за правне, кадровске и административне послове и референт за финансијско-рачуноводствене послове;
7. послови одржавања објекта, опреме и грејања школе: домар;
8. послови одржавања пијанина-клавира:шTIMER музичких инструмената;
9. послови одржавања хигијене: спремачице.

IV НАЗИВ И ОПИС РАДНИХ МЕСТА

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 10.

Директор установе обавља следеће послове:

1. заступа и представља Школу;
2. даје овлашћење лицу које ће га замењивати у случају његове привремене одсутности или спречености да обавља дужност;
3. даје пуномоћје за заступање Школе;
4. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
5. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6. је одговоран за остваривање развојног плана установе;
7. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
8. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
9. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
10. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
11. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
12. је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
13. предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
14. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
15. је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

16. обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
17. сазива и руководи седницама наставничког већа, без права одлучивања;
18. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
19. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
20. подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
21. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
22. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
23. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
24. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
25. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
26. са репрезентативним синдикатом у Школи и представником оснивача Школе закључује колективни уговор код послодавца;
27. стара се о спровођењу поступка јавних набавки;
28. предлаже Школском одбору, Наставничком већу и Педагошком колегијуму доношење одлука из оквира њихове надлежности;
29. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Члан 11.

Помоћник директора обавља следеће послове:

1. организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе;
2. координира рад стручних актива и других стручних органа Школе;
3. председава и руководи радом Педагошког колегијума, одељењских и Наставничког већа, по налогу директора;
4. може да обавља послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора;
5. замењује директора у одсуству;
6. помаже директору у пословима материјално-финансијске природе;
7. помаже директору приликом израде пројеката;
8. учествује у припреми Годишњег плана рада Школе;
9. организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
10. припрема статистичке податке о Школи и ученицима;
11. води регистар уписаних ученика;
12. стара се и чува матичне књиге које су у тренутној употреби;
13. организује рад на уредном вођењу школске документације, евиденције, књига евиденције о образовно-васпитном раду, дневника рада и књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада;
14. обезбеђује замене за одсутне наставнике;
15. помаже у изради планова рада;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

16. обавља послове из надлежности директора школе, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
17. ради у стручним активима, комисијама или тимовима Наставничког већа, Школског одбора или по одлуци директора, у складу са Статутом Школе;
18. помаже директору у организовању рада запослених на помоћно-техничким пословима;
19. припрема предлог плана уписа заједно са руководиоцима стручних актива и директором;
20. прегледа књиге евиденције о образовно-васпитном раду и матичне књиге заједно са стручним сарадницима;
21. обавља и друге послове у складу са Статутом.

3. НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ, НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ

Члан 12.

Послови наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством и наставника предметне наставе са одељењским старешинством су:

1. образовно-васпитни рад;
2. одељењско старешинство;
3. стручно усавршавање;
4. остали послови.

Члан 13.

Послови наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи и наставника предметне наставе су:

1. образовно-васпитни рад;
2. стручно усавршавање;
3. остали послови.

Члан 14.

Образовно-васпитни рад чини :

1. извођење наставе у складу са планом и програмом наставе и учења;
2. додатни, допунски, индивидуализовани, припремни рад, ваннаставне активности и други облици образовно-васпитног рада ради остваривања циљева основног и средњег образовања и васпитања и стандарда постигнућа;
3. извођење консултативне наставе и припремне наставе;
4. дидактичка, методичка и организационо техничка припрема за извођење појединих облика непосредног рада са ученицима;
5. израђивање планова рада;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

6. припрема за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада и вођење евиденције о томе;
7. вођење прописане евиденције о образовно-васпитном раду и ученицима;
8. реализовање наставе у радном простору школе уз употребу наставних средстава сходно плану и програму наставе и учења;
9. праћење образовних и васпитних резултата рада ученика, проверавање знања ученика;
10. реализовање свих испита за ученике;
11. сарадња са родитељима односно другим законским заступницима ученика.

Члан 15.

Одељењски старешина обавља следеће послове:

1. обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;
2. остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у Школи и ван ње;
3. разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
4. остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима;
5. сазива родитељске састанке и руководи њима;
6. информисе родитеље о захтевима које поставља школа пред ученика, о резултатима које ученици постижу у укупном образовно-васпитном раду;
7. прати остваривање плана и програма наставе и учења у одељењу и посебно прати оцењивање ученика;
8. прати похађање наставе од стране ученика и правда изостанке на основу лекарског уверења или другог релевантног документа о оправданости изостанка;
9. предлаже додељивање похвала и награда ученицима;
10. води школску евиденцију;
11. попуњава и потписује ђачке књижице, дипломе и сведочанства;
12. председава и руководи радом одељењског већа, потписује његове одлуке и води записник;
13. предлаже одељењском већу оцене из владања;
14. упознаје ученике са задацима и садржајима наставе правилима образовно-васпитног рада, критеријумима оцењивања;
15. упознаје ученике са школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање радних обавеза;
16. износи предлоге и приговоре ученика пред органе Школе;
17. стара се о остваривању ваннаставних активности;
18. обезбеђује услове за припрему ученика за такмичење;
19. учествује у припреми и извођењу екскурзија и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
20. обавештава родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води према ученику и доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене;
21. доприноси стварању пријатне климе испуњене међусобним поштовањем унутар одељења и Школе као целине;
22. координира активности стручног сарадника-педагога и стручног сарадника -психолога у Школи са ученицима и њиховим родитељима;
23. пружа подршку и обезбеђује помоћ наставника, психолога и педагога школе;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

24. обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;
25. подстиче формирање хигијенских, културних и радних навика ученика;
26. реализује часове одељењског старешине;
27. сарађује са директором, помоћником директора и осталим запосленима у Школи, као и са субјектима ван Школе, ради обављања својих послова;
28. обавља и друге послове који су му Законом, подзаконским актима или одлуком директора школе стављени у надлежност.

Члан 16.

Стручно усавршавање се састоји из :

1. учешћа у раду пословних удружења школа;
2. стручног усавршавања ради стицања лиценце – дозволе за рад наставника;
3. обавезе стручног усавршавања и одржавања огледних часова у складу са Правилником који регулише стално стручно усавршавање и напредовање у звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
4. континуираног стручног усавршавања.

Члан 17.

Остали послови су :

1. учествовање у раду стручних органа Школе и Педагошког колегијума;
2. вођење записника стручних органа;
3. дежурство;
4. послови на упису и испису ученика;
5. исписивање сведочанстава и диплома за ученике;
6. руковођење кабинетима;
7. преглед писмених, контролних задатака и тестова;
8. рад у комисијама или тимовима образованим одлуком Наставничког већа, Школског одбора или директора, у складу са Статутом Школе;
9. припрема школских манифестација;
10. припрема за такмичење школа на нивоу града, Покрајине и Републике;
11. упознавање ученика, родитеља ученика и других законских заступника ученика са правима обавезама и одговорностима ученика, родитеља ученика и других законских заступника ученика;

Члан 18.

У табели II, члана 46. овог Правилника побројани су предмети из којих се изводи настава у Школи, а на које се (на један или више предмета) наставници уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством односно наставници уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи и наставници предметне наставе односно наставници предметне наставе са одељењским старешинством распоређују уговором о раду/ анексом уговора о раду.

4. СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ

Члан 19.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Стручни сарадник – психолог обавља следеће послове:

1. учествовање у изради прописаних докумената установе;
2. учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма;
3. учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији;
4. пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима;
5. учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;
6. учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа;
7. праћење начина вођења педагошке документације наставника и тимског рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
8. саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса;
9. пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала;
10. иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и учествује у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата);
11. саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи и пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима изузетних способности,
12. пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања и учествује у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника;
13. усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја;
14. оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
15. тестирање општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита ;
16. испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

17. саветодавни рад са ученицима, са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и запосленима у установи;
18. рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго;
19. пружање подршке развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика);
20. учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
21. пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу;
22. прикупљање података од родитеља, односно других законских заступника ученика који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
23. учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго);
24. сарадња са саветом родитеља и општинским саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;
25. сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно другог законског заступника ученика на оцену из предмета и владања;
26. сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;
27. учествовање у раду наставничког већа, стручних актива и тимова у школи;
28. сарадња са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
29. вођење прописане евиденције и педагошке документације,
30. стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе,
31. обавља друге одговарајуће послове у оквиру образовно-васпитног рада по налогу директора установе.

5. СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ

Члан 20.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Стручни сарадник-педагог обавља следеће послове:

1. учествовање у изради прописаних докумената установе;
2. учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма;
3. учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији;
4. иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;
5. учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи. анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;
6. учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично;
7. пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;
8. учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;
9. пружања подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима,
10. учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;
11. учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа;
12. саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса;
13. праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима ;
14. праћење начина вођења педагошке документације наставника и тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
15. иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;
16. пружање подршке наставницима у индивидуализацији наставе, пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима изузетних способности;
17. пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. менторски рад са педагозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања и учествује у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

18. усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја;
19. саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовних профила, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика;
20. учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
21. пружање подршке развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем;
22. пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу;
23. учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго);
24. сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;
25. сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;
26. учествовање у раду наставничког већа, стручних актива и тимова у установи,
27. сарадња са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
28. сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;
29. вођење прописане евиденције и педагошке документације;
30. стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе,
31. обавља друге одговарајуће послове у оквиру образовно-васпитног рада по налогу директора установе.

6. СТРУЧНИ САРАДНИК-НОТОТЕКАР

Члан 21.

Стручни сарадник-нототекар обавља следеће послове:

1. води пословање нототеке- медијатеке;
2. планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
3. сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
4. ради на издавању књига, приручника, нотних издања, аудио и видео записа;
5. стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе;
6. предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
7. учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

8. учествује у раду тимова и органа школе;
9. учествује у изради прописаних докумената установе;
10. учествује у изради пројеката и конкурсних документација;
11. планирање, набавка, сређивање, евидентирање и инвентарисање: књижног фонда - музичке литературе, белетристике, лектире и приручне литературе за наставнике;
12. комплетирање бројева и годишње увођење у инвентарну књигу часописа.
13. евиденција, чување, одржавање књижног фонда и часописа;
14. издавање књига, нотних издања, музичке литературе, белетристике, лектире и приручне литературе за наставнике, часописа;
15. задуживање путем картона књига и читалачких картона за књижни фонд;
16. потраживање невраћених средстава фондова, писање опомена и др;
17. учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе;
18. рад са ученицима на развијању и неговању навике упознавања музичке литературе и коришћења нототеке;
19. сарадња са матичном библиотеком, стручним и другим институцијама, локалном заједницом;
20. други одговарајући послови у оквиру образовно-васпитног рада по налогу директора школе.

7. КОРЕПЕТИТОР

Члан 22.

Корепетитор обавља следеће послове:

1. као клавирски сарадник сарађује са другим инструменталним одсецима, на часу са наставником и самостално;
2. као клавирски сарадник сарађује на свим приредбама и испитима школе, на интерним, јавним часовима и концертима школе и ван ње;
3. плански сарађује на припремама за такмичења ученика;
4. реализује корепетицију, припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни часови и јавни часови, концерти);
5. учествује у припремању и стручно - педагошком остваривању наставног плана и програма;
6. присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа;
7. саветује се са родитељима и другим законским заступницима ученика;
8. води педагошку документацију и прописану евиденцију;
9. ради у испитним комисијама;
10. обавља послове и радне задатке припремања за наставу.

8. СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Члан 23.

Секретар установе обавља следеће послове:

1. стара се о законитом раду школе, указује директору и школском одбору на неправилности у раду школе;
2. обавља управне послове у школи;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

3. израђује опште и појединачне правне акте школе;
4. обавља правне и друге послове за потребе школе;
5. израђује уговоре које закључује школа;
6. правне послове у вези са статусним променама у школи;
7. правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
8. правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе;
9. пружа стручну помоћ у вези са избором школског одбора;
10. пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе;
11. прати прописе и о томе информише запослене;
12. друге правне послове по налогу директора.

9. ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА)

Члан 24.

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (шеф рачуноводства) обавља следеће послове:

1. Организациони послови:
 - 1) прати законске прописе из области финансијског пословања, стара се о њиховој примени и одговоран је за њихову примену;
 - 2) израђује завршни рачун;
 - 3) кординира рад у рачуновдству и врши стручни надзор над његовим радом;
 - 4) организује и прати реализацију усвојених планова и програма и предлаже мере за њихово спровођење;
 - 5) учествује у поступку јавних набавки и израђује предлог плана јавних набавки;
 - 6) учествује у поступку набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама по налогу директора;
 - 7) припрема и предлаже годишњи финансијски план и одлуке из области финансија.
2. Рачуноводствено-технички послови :
 - 1) припрема, саставља и предлаже годишње планове Школе из финансијско-рачуноводствене области;
 - 2) саставља оперативне планове и прати одобрене квоте Школе;
 - 3) тромесечно саставља извештаје о извршењу буџета;
 - 4) саставља завршни рачун Школе;
 - 5) сачињава и доставља извештаје о наменском коришћењу средстава;
 - 6) контролише обрачун зарада и накнада зарада;
 - 7) саставља пореске пријаве и пријаве доприноса за исплаћене зараде запослених и зараде по уговорима;
 - 8) припрема и доставља Пореској управи годишњу пореску пријаву;
 - 9) саставља и доставља образац М4 Републичком заводу за ПИО;
 - 10) врши припрему и контирање докумената сачињених на основу пословних промена;
 - 11) врши финансијско књижење пословних промена у дневнику и бруто билансу;
 - 12) проверава усаглашеност синтетичких и аналитичких картица, сарађује са купцима и добављачима и сачињава шифарник купаца и добављача;
 - 13) стара се о објављивању и достављању надлежним органима плана јавних набавки и осталих финансијско-рачуноводствених докумената школе;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 14) врши финансијско књижење основних средстава и обрачун амортизације;
- 15) врши припрему пописа основних средстава, ситног инвентара и материјала, сарађује са пописним комисијама и врши упоређивање стварног стања и стања по попису;
3. Остали послови :
 - 1) припрема материјал и извештаје за школски одбор који се тичу финансијско материјалног пословања школе (остварени приход од проширене делатности и ученичке задруге);
 - 2) сарађује са републичким заводом за статистику и управом за јавна плаћања;
 - 3) стручно се усавршава;
 - 4) обавља и друге одговарајуће финансијско-рачуноводствене послове по налогу директора школе.

10. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 25.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове обавља следеће послове:

1. прима и заводи документа из области рада рачуноводства школе а по потреби и друга документа упућена школи;
2. прима и заводи улазне рачуне у књигу улазних рачуна, контролише их и припрема за плаћање;
3. по пријему извода текућих рачуна, разводи исплате у књизи улазних рачуна;
4. врши уплате и исплате преко благајни и саставља дневне благајничке извештаје главне благајне и благајни подрачуна;
5. прима и прати уплате ученика и врши савређење уплата са наставницима;
6. евидентира основна средства у књигу основних средстава;
7. врши књижење аналитике основних средстава и ситног инвентара на основу улазних рачуна и усаглашавање са синтетичким књиговодством;
8. врши припрему пописа основних средстава, ситног инвентара и материјала, сарађује са пописним комисијама и врши упоређивање стварног стања и стања по попису;
9. комплетира улазе материјала са рачуном добављача и врши аналитичко књижење улаза и излаза материјала;
10. врши усаглашавање аналитичких картица материјала са синтетичким и саставља потребне извештаје о стању залиха материјала;
11. стара се о набавци и расподели средстава за хигијену, канцеларијског материјала и материјала за репрезентацију школе, и води евиденцију о томе;
12. води евиденцију матичних података и обустава запослених;
13. евидентира присутност на послу и сачињава преглед сати запослених;
14. обрачунава зараду запослених и обрачун и исплату средстава по уговорима;
15. доставља Школској управи потребну документацију за боловања до 30 дана;
16. врши обрачун боловања до и преко 30 дана;
17. саставља и доставља образац М4 Републичком заводу за ПИО;
18. врши обрачун и исплату градских и међуградских путних трошкова;
19. попуњава и шаље Захтеве за трансфер средстава Градској управи и израђује образложења уз захтеве;
20. попуњава путне налоге за запослене по налогу директора школе;
21. води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
22. спроводи поступке набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

23. спроводи процедуру у вези добровољног осигурања запослених (спискови, сарадња са осигуравајућом кућом) по налогу директора школе;
24. по потреби издаје потврде и оправдања ученицима;
25. по потреби издаје дупликате сведочанстава и диплома;
26. по потреби издаје потврде о запослењу запосленима;
27. стручно се усавршава;
28. обавља и друге одговарајуће административно-финансијске послове по налогу директора школе.

11. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 26.

Референт за правне, кадровске и административне послове:

1. прима и заводи документа из области рада секретаријата школе а по потреби и друга документа упућена школи;
2. обавља експедицију поште ;
3. стара се о евидентирању, умножавању и чувању аката Школе и аката примљених од других лица;
4. врши пријем и слање факсова;
5. формира фасцикле и регистраторе у које одлаже школску документацију;
6. издаје потврде и оправдања ученицима;
7. припрема потврде о запослењу за запослене;
8. прикупља, евидентира и доставља надлежним институцијама конкурсну документацију за ученичке стипендије;
9. издаје дупликате сведочанстава и диплома;
10. стара се о архиви и одлагању документације, регистратора и другог у архиву Школе;
11. води евиденцију о архивском материјалу, излучује архивску грађу и архивски материјал;
12. води евиденцију о утрошку поштанских маркица;
13. администрира послове око спровођења уписа ученика;
14. врши пријем пријава за све врсте испита ученика и припрема и формира записнике за испите ученика по налогу директора школе;
15. води и стара се о записницима о поништавању јавних исправа;
16. води евиденцију о ученицима – путницима;
17. учествује у припреми статистичких података;
18. стара се о набавци канцеларијског материјала и другог по потреби;
19. попуњава налоге за службена путовања;
20. израђује образложења уз Захтеве за трансфер средстава Градској управи по налогу директора школе;
21. врши дактилографске послове;
22. формира персоналне досијее запослених;
23. сачињава дописе по налогу директора школе, помоћника директора и секретара;
24. поручује средстава за одржавање хигијене, канцеларијског материјала, материјала за одржавање наставе, робе у вези репрезентације школе;
25. спроводи поступке набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
26. спроводи процедуру у вези добровољног осигурања запослених (спискови, сарадња са осигуравајућом кућом) по налогу директора школе;
27. стручно се усавршава;
28. обавља и друге одговарајуће административно-финансијске послове по налогу директора школе.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

12. ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Члан 27.

Штимер музичких инструмената обавља следеће послове:

1. одржава све клавире у школи у исправном стању и наштимоване;
2. редовно обилази клавире у свим учионицама и отклања кварове који би могли да онемогуће изнођење наставе;
3. за време летњег и зимског распуста када се не одржава настава поправља и штимује клавире и врши генерални преглед;
4. учествује у набавци клавира;
5. обавља и друге одговарајуће послове на одржавању клавира по налогу директора школе.

13. СПРЕМАЧИЦА

Члан 28.

Спремачица обавља послове:

1. одржавање хигијене у свим школским просторијама-учионицама, канцеларијама, помоћним просторијама, ходницима, степеништима, улаза у школу;
2. одржавање чистоће школских инструмената, одржавање инвентара;
3. одржава чистоћу санитарних чворова, подова, зидова, прозора и завеса;
4. обавља послове у вези са организовањем школских свечаности;
5. одржава цвеће и зеленило у школи и око школе;
6. обавља куирске послове;
7. чишћење снега испред улаза у школу;
8. учествује у кошењу траве испред школе;
9. проверава да ли су затворени прозори и погашена светла у свим просторијама;
10. отвара и затвара Школу;
11. обавља дежурство, обилази просторије Школе, двориште и улични простор око Школе за време дежурства;
12. врши идентификацију лица на улазу у Школу;
13. по потреби се јавља на телефонској централи;
14. стара се о набавци за рад потрошног материјала и средстава потребних за свој рад;
15. иде у набавку за потребе школе;
16. по потреби помаже при копирању документације;
17. обавља и друге одговарајуће послове одржавања хигијене школе.

14. ДОМАР

Члан 29.

Домар обавља послове:

1. одржавања школског објекта и опреме школе;
2. поправка столарије, школског намештаја, канцеларијског намештаја, подова;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

3. застакљивања столарије и канцеларијског намештаја, слика и цртежа;
4. чишћења и одржавања мајсторске радионице;
5. бојења намештаја, опреме и столарије;
6. браварски радови;
7. бетонирања мањих површина;
8. моларско-фарбарских радова мањег обима;
9. врши дежурства;
10. коси траву и чисти снег испред школе;
11. обавља дежурство;
12. са спремачицама учествује у свим пословима одржавања хигијене објеката приликом генералног и свих нередовних спремања школских просторија;
13. стара се о набавци за рад потрошног материјала, алата и средстава потребних за свој рад, исте набавља, уноси и смешта и прибавља потребне понуде;
14. одговоран је за безбедност других лица (запослених и ученика) у вези са својим радом у школској згради и дужан је да ова лица упозори на евентуалну опасност ;
15. води одговарајућу евиденцију о свом раду, средствима који су му поверени за обављање посла, као и о утрошку материјала за све поправке, одржавање, израду и поправке инвентарских предмета;
16. сарађује при изради планова и прерачуна за послове одржавања и поправки;
17. обавља курирске послове;
18. по потреби иде у набавку за потребе школе;
19. по потреби се јавља на телефонској централи;
20. по потреби помаже при копирању документације;
21. обавља и друге одговарајуће послове одржавања објекта, опреме и грејања школе.

У УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

1. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

Члан 30.

У радни однос у школи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

2. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Члан 31.

Дужност директора установе може да обавља лице:

1. које има одговарајуће образовање прописано Законом за наставника ове врсте школе и неко од три подручја рада за која је Школа верификована, за педагога и психолога, стечено:
 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије):
 - студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета,
 - студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета,
 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад;
6. има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. има обуку и положен испит за директора установе;
8. има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

Директор установе именује се на период од четири године.

3. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНИМ МЕСТИМА НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ, НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ, СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ, СТРУЧНИ САРАДНИК- ПЕДАГОГ, СТРУЧНИ САРАДНИК-НОТОТЕКАР, КОРЕПЕТИТОР

Члан 32.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским старешинством, стручни сарадник – психолог, стручни сарадник-педагог, стручни сарадник-нототекар, корепетитор јесте лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које је стекло одговарајуће високо образовање:

1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије):

1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета,

2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета,

2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно, наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским старешинством јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Изузетно послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи за које се не образују наставници са одговарајућим образовањем из става 1. овог члана, може да обавља и лице са одговарајућим образовањем из става 2. овог члана, односно средњим образовањем.

Лице из ст. 1-3. овог члана мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Образовање из става 4. овог члана, лице из ст. 1-3. овог члана је обавезно да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Лице из ст. 1-3. овог члана које је у току студија положио испит из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина.

Члан 33.

Одговарајуће образовање, односно степен и врста образовања наставника предметне наставе односно наставника предметне наставе са одељењским старешинством одређује се на основу Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015,11/16, 13/16-испр, 13/16, 2/2017 и 13/2018) и наведено је у члану 47. овог Правилника;

Одговарајуће образовање, односно степен и врста образовања наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи-у основној музичкој школи (осим за наставу у припремном



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

разреду) и корепетитора-у основној музичкој школи одређује се на основу Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 18/13 и 2/17) и наведено је у члану 48. ст. 1. и 3. овог Правилника.

Одговарајуће образовање, односно степен и врста образовања наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством-настава у припремном разреду односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи-настава у припремном разреду наведено је у члану 48. став 2. овог Правилника.

Одговарајуће образовање, односно степен и врста образовања наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи и корепетитора -у средњој музичкој школи одређује се на основу Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/15, 11/16 и 2/17) и наведено је у члану 49. овог Правилника.

Одговарајуће образовање, односно степен и врста образовања стручног сарадника-психолога и стручног сарадника-педагога одређује се на основу Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/2015, 11/16, 13/16-испр, 13/16, 2/2017 и 13/2018) и наведено је у члану 50 ст.1. и 2. овог Правилника;

Одговарајуће образовање, односно степен и врста образовања стручног сарадника-нототекара наведено је у члану 50. став 3. овог Правилника.

Члан 34.

Послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставника предметне наставе, наставника предметне наставе са одељењским старешинством, стручног сарадника – психолога, стручног сарадника- педагога, стручног сарадника-нототекара може да обавља лице које има дозволу за рад.

Без лиценце послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставника предметне наставе, наставника предметне наставе са одељењским старешинством, стручног сарадника – психолога, стручног сарадника- педагога, стручног сарадника-нототекара може да обавља:

1. приправник;
2. лице које испуњава услове за наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставника предметне наставе, наставника предметне наставе са одељењским старешинством, стручног сарадника – психолога, стручног сарадника- педагога, стручног сарадника-нототекара, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
3. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог.

Лице из става 2. овог члана може да обавља послове наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

предмета у стручној школи, наставника предметне наставе, наставника предметне наставе са одељењским старешинством, стручног сарадника – психолога, стручног сарадника- педагога, стручног сарадника-нототекара без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у школи.

4. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Члан 35.

Секретар установе може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року од две године од дана заснивања радног односа престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

5. УСЛОВИ

ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА)

Члан 36.

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (шеф рачуноводства) може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које:

1. је стекло Високо образовање:

1) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године - стечено звање дипломирани економиста односно специјалиста струковни економиста;

2) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године - стечено звање мастер економиста, струковни мастер економиста и специјалиста економиста;

3) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године-стечено звање дипломирани економиста;

2. поседује знање рада на рачунару;

3. има положен испит за овлашћеног рачуновођу;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- није кажњавано за кривична дела која га чине неподобним за обављање послова из области рачуноводства;
- има најмање пет година радног искуства на финансијско-рачуноводственим пословима.

6. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 37.

Референт за правне, кадровске и административне послове може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које:

- је стекло IV степен стручне спреме односно четврти ниво квалификације: економски техничар, биротехничар, правни техничар или друге економске струке, матурант гимназије;
- поседује знање рада на рачунару.

7. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 38.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које:

- је стекло IV степен стручне спреме односно четврти ниво квалификације, економске струке или пољопривредне струке –ратарски техничар уз 10 година радног искуства на финансијско-рачуноводственим пословима ;
- поседује знање рада на рачунару.

8. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ ДОМАР

Члан 39.

Домар може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које је стекло III степен стручне спреме односно трећи ниво квалификације, школе: дрвопрерађивачке, грађевинске, машинске или електро струке.

9. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

Члан 40.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Штимер музичких инструмената може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које:

1. је стекло IV степен стручне спреме односно четврти ниво квалификације -музички извођач-клавириста;
2. има 3 године радног искуства на пословима штимовања музичких инструмената.

10. УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА РАДНОМ МЕСТУ СПРЕМАЧИЦА

Члан 41.

Спремачица може бити лице које испуњава услове за пријем у радни однос из члана 30. овог Правилника и које је стекло I степен стручне спреме односно први ниво квалификације –завршена основна школа.

VI ПРОБНИ РАД

Члан 42.

Пробни рад може да уговори Послодавац са запосленим на радном месту наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским старешинством, стручни сарадник – психолог, стручни сарадник- педагог, стручни сарадник-нототекар, који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време.

Изузетно од става 1. овог члана пробни рад може да се уговори и у случају пријема у радни однос на одређено време.

Члан 43.

Пробни рад одређује се уговором о раду и може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Члан 44.

Оцену о раду и стручним способностима запосленог на пробном раду даје директор.

Ради сагледавања радних и стручних способности запосленог на пробном раду директор може, из реда својих запослених, да одреди лице или формира комисију која прати рад запосленог на пробном раду.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Лице из става 2. овог члана, односно члан комисије, мора да поседује одговарајућа знања, искуство и способности у односу на природу и врсту посла за који се уговара пробни рад и има најмање исти степен стручне спреме или врсту стручне спреме као и запослени који је на пробном раду.

Лице, односно комисија из става 2. овог члана прати рад запосленог на пробном раду и о сагледаним радним и стручним способностима подноси писани извештај директору ради доношења оцене.

VII БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 45.

Број извршилаца на радним местима наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским старешинством и корепетитор утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати, зависно од броја уписаних ученика, односно од броја одељења и група у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Број извршилаца на радним местима стручни сарадник – психолог, стручни сарадник- педагог, стручни сарадник-нототекар и осталих запослених утврђује се Годишњим планом рада Школе и овим Правилником, а сагласно подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

Члан 46.

Табела I - Број извршилаца у руководећој групи послова

Радно место	Број извршилаца
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1,50
УКУПНО	2,50



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Табела II-Број извршилаца на радним местима наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским стареџинством, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским стареџинством

	Радно место	Број извршилаца
	НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ, ОДНОСНО НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ	
I	У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	
1.	Настава у припремном разреду	0,20
2.	Солфеђо	5,10
3.	Теорија музике	0,40
4.	Оркестар	0,50
5.	Хор	0,20
6.	Камерна музика	0,10
7.	Виолина	5,97



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

8.	Виолончело	1,03
9.	Контрабас	0,35
10	Гитара	4,45
11	Тамбура	0,88
12	Харфа	0,54
13	Хармоника	1,90
14	Клавир	11,44
15	Флаута	2,33
16	Кларинет	0,39
17	Саксофон	0,18
18	Труба	0,88
19	Тромбон	0,30
20	Удараљке	1,03
21	Соло певање	0,48
22	Упоредни клавир	0,10
	УКУПНО наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством-у основној музичкој школи	38,75



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

II	У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	
1.	Солфеђо	1,70
2.	Теорија музике	0,20
3.	Музички инструменти	0,10
4.	Хармонија	1,25
5.	Контрапункт	0,80
6.	Историја музике са упознавањем музичке литературе	0,55
7.	Музички облици	0,75
8.	Национална историја музике	0,10
9.	Етномузикологија	0,20
10	Свирање хорских партитура	0,70
11	Дириговање	0,20
12	Аудио-визуелна техника	0,10
13	Увод у компоновање	0,10
14	Хор	0,20
15	Оркестар	0,20
16	Камерна музика	1,40
17	Читање с листа	1,25
18	Корепетиција	0,28
19	Клавир	4,55
20	Упоредни клавир	3,50
21	Виолина	1,20
22	Виола	0,15
23	Гитара	0,90
24	Тамбура	0,15
25	Хармоника	0,15
26	Флаута	0,75
27	Кларинет	0,30
28	Труба	0,15
29	Тромбон	0,60
30	Соло певање	1,50
31	Технологија звучно-музичког процеса, МИДИ	0,30
32	Технологија звучно-музичког процеса, савремена МИДИ композиција и продукција	0,15
33	Технологија звучно-музичког процеса, АУДИО	0,30
34	Основе дизајнирања звука за медије	0,10
35	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	0,15
36	Основе пројектовања електро-акустичне композиције	0,05
37	Аудио техника	0,30
38	Основи акустике	0,10
	УКУПНО наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством-у средњој музичкој школи	25,43



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

	НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, ОДНОСНО НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ	
1.	Српски језик и књижевност	0,67
2.	Енглески језик	0,67
3.	Италијански језик	0,89
4.	Раунарство и информатика	0,80
5.	Историја са историјом културе и цивилизације	0,25
6.	Биологија	0,10
7.	Физика	0,10
8.	Социологија	0,05
9.	Психологија	0,10
10.	Филозофија	0,10
11.	Физичко васпитање	0,40
12.	Грађанско васпитање	0,20
13.	Верска настава – православна	0,20
14.	Верска настава - католичка	0,05
	УКУПНО наставника предметне наставе односно наставника предметне наставе са одељењским старешинством	4,58
	УКУПНО наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи, односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством и наставника предметне наставе односно наставника предметне наставе са одељењским старешинством	68,76

Табела III-Број извршилаца на радним местима стручни сарадник-психолог, стручни сарадник-педагог и стручни сарадник-нототекар

Радно место	Број извршилаца
СТРУЧНИ САРАДНИК-ПСИХОЛОГ	1,50
СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ	0,50
СТРУЧНИ САРАДНИК-НОТОТЕКАР	1,44
УКУПНО	3,44



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Табела IV-Број извршилаца у групи послова клавирске сарадње

Радно место	Број извршилаца
КОРЕПЕТИРОР-У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	4,24
КОРЕПЕТИРОР-У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	1,60
УКУПНО	5,84

Табела V-Број извршилаца на правним, финансијско-рачуноводственим, административно-финансијским, пословима одржавања објекта, опреме и грејања школе, пословима одржавања пијанина-клавира, пословима одржавања хигијене

Група послова	Број извршилаца по групи послова	Радно место	Број извршилаца по радном месту
ПРАВНИ ПОСЛОВИ	1	СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	1
ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ	1	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ (ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА)	1
АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	1,50	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-	1



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

		РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	
		РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	0,50
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ	0,50	ДОМАР	0,50
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ПИЈАНИНА-КЛАВИРА	1	ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА	1
ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ	5,5	СПРЕМАЧИЦА	5,50
УКУПНО			10,50

Табела VI - Укупан број извршилаца на свим радним местима

Радна места	Број извршилаца
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	2,50
НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ, НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ	68,76



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

СТРУЧНИ САРАДНИК-ПСИХОЛОГ И СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ, СТРУЧНИ САРАДНИК-НОТОТЕКАР	3,44
КОРЕПЕТИТОР- У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И КОРЕПЕТИТОР- У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ	5,84
СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ, ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ(ШЕФ РАЧУНОВОДСТАВА), РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ , РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, ДОМАР, ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА, СПРЕМАЧИЦА	10,50
УКУПНО	91,04

VIII ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ, НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ, НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ, СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПЕДАГОГА, СТРУЧНИ САРАДНИКА-НОТОТЕКАРА, КОРЕПЕТИТОРА



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

1.ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ОДНОСНО НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ

Члан 47.

Под одговарајућим образовањем наставника предметне наставе односно наставника предметне наставе са одељењским старешинством сматра се стечено једно од следећих стручних звања :

1.За предмет Српски језик и књижевност:

- 1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност;
- 2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик;
- 3) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност;
- 4) професор српског језика и српске књижевности;
- 5) професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима;
- 6) професор југословенске књижевности и српског језика;
- 7) професор југословенске књижевности са страним језиком;
- 8) професор српског језика и књижевности;
- 9) професор српске књижевности и језика;
- 10) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу;
- 11) професор југословенских књижевности;
- 12) дипломирани филолог за књижевност и српски језик;
- 13) дипломирани филолог за српски језик и књижевност;
- 14) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима;
- 15) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности);
- 16) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- 17) мастер професор књижевности и језика (србиста);
- 18) мастер професор књижевности и језика - компаратиста;
- 19) мастер професор предметне наставе.

Лице из става 1. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

2. За предмет Енглески језик:

- 1) професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;
- 2) мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- 3) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);
- 4) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

3. За предмет Италијански језик:

- 1) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност;
- 2) мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);
- 3) мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност);
- 4) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

4. За предмет Рачунарство и информатика:

- 1) професор информатике, односно дипломирани информатичар;
- 2) професор математике и рачунарства;
- 3) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика;
- 4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику;
- 5) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови, односно одсеци;
- 6) дипломирани инжењер електронике, сви смерови, односно одсеци;
- 7) дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије;
- 8) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства;
- 9) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија;
- 10) професор технике и информатике;
- 11) дипломирани математичар;
- 12) дипломирани информатичар;
- 13) дипломирани информатичар - пословна информатика;
- 14) дипломирани информатичар - професор информатике;
- 14а) дипломирани инжењер организационих наука - одсек за управљање квалитетом;
- 14б) мастер инжењер софтвера;
- 14в) мастер инжењер информационих технологија и система;
- 14г) мастер дизајнер медија у образовању;
- 14д) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- 15) дипломирани информатичар - мастер;
- 16) дипломирани професор информатике - мастер;
- 17) дипломирани информатичар - мастер пословне информатике;
- 18) дипломирани професор технике и информатике - мастер;
- 19) мастер математичар;
- 20) мастер информатичар;
- 21) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- 22) мастер инжењер информационих технологија;
- 23) мастер професор технике и информатике;
- 24) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке);
- 25) мастер дизајнер медија у образовању;
- 26) мастер професор информатике и математике.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Лице из става 1. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство, што доказује потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положених најмање пет предмета из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство.

Испуњеност услова из ст. 2-5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

5. За предмет Историја са историјом културе и цивилизације:

- 1) професор историје;
- 2) дипломирани историчар;
- 3) професор историје - географије;
- 4) дипломирани историчар - мастер;
- 5) мастер историчар;
- 6) мастер професор предметне наставе.

Лице из става 1. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије историје.

6. За предмет Биологија:

- 1) професор биологије;
- 2) дипломирани молекуларни биолог и физиолог;
- 3) дипломирани биолог;
- 4) професор биологије - хемије;
- 5) дипломирани професор биологије и хемије;
- 6) дипломирани биолог за екологију и заштиту животне средине;
- 7) дипломирани биолог, смер заштита животне средине;
- 8) дипломирани биолог заштите животне средине;
- 9) дипломирани биолог - еколог;
- 10) дипломирани професор биологије;
- 11) дипломирани професор биологије - мастер;
- 12) дипломирани биолог - мастер;
- 13) дипломирани молекуларни биолог - мастер;
- 14) дипломирани професор биологије - хемије - мастер;
- 15) мастер биолог;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

16) мастер професор биологије.

6. За предмет Физика:

- 1) професор физике;
- 2) дипломирани физичар;
- 3) дипломирани астрофизичар;
- 4) дипломирани инжењер физике, смер индустријска физика;
- 5) дипломирани физичар за општу физику;
- 6) дипломирани физичар за примењену физику;
- 7) професор физике за средњу школу;
- 8) дипломирани физичар - истраживач;
- 9) дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику;
- 10) дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- 11) дипломирани физичар - медицинске физике;
- 12) дипломирани професор физике - мастер;
- 13) дипломирани физичар - мастер;
- 14) дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије;
- 15) дипломирани физичар - мастер физике - астрономије;
- 16) дипломирани физичар - мастер медицинске физике;
- 17) дипломирани професор физике - хемије - мастер;
- 18) дипломирани професор физике-информатике - мастер;
- 19) дипломирани физичар - професор физике - мастер;
- 20) дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер;
- 21) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер;
- 22) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер;
- 23) мастер физичар;
- 24) мастер професор физике.

Лице из става 1. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- 1) професор физике - хемије;
- 2) дипломирани физичар - информатичар;
- 3) дипломирани физико-хемијар;
- 4) дипломирани инжењер електротехнике, смер техничка физика;
- 5) дипломирани астроном, смер астрофизика.

7. За предмет Социологија:

- 1) професор социологије, односно дипломирани социолог;
- 2) професор социологије и филозофије;
- 3) професор филозофије и социологије;
- 4) дипломирани политиколог, наставни смер;
- 5) дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе;
- 6) мастер социолог;
- 7) мастер професор предметне наставе.

Лице из става 1. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије социологије.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Социологија може да изводи и професор марксизма.

8. За предмет Психологија:

професор психологије;

- 1) дипломирани психолог;
- 2) дипломирани школски психолог - педагог;
- 3) дипломирани психолог, смер школско-клинички;
- 4) дипломирани психолог - мастер;
- 5) мастер психолог;
- 6) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

9. За предмет Филозофија:

- 1) професор филозофије, односно дипломирани филозоф;
- 2) дипломирани професор филозофије;
- 3) мастер филозоф;
- 4) мастер професор филозофије;
- 5) мастер професор предметне наставе.

Лице из става 1. ове тачке које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије филозофије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Филозофија може да изводи и професор филозофије и социологије.

10. За предмет Физичко васпитање:

- 1) професор физичког васпитања;
- 2) дипломирани педагог физичке културе;
- 3) професор физичке културе;
- 4) професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране;
- 5) професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације;
- 6) професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут;
- 7) дипломирани професор физичког васпитања и спорта - мастер;
- 8) дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије - мастер;
- 9) мастер професор физичког васпитања и спорта;
- 10) мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије;
- 11) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

11. За предмет Грађанско васпитање:

- 1) лице које испуњава услове за наставника одговарајуће стручне школе;
- 2) лице које испуњава услове за стручног сарадника стручне школе;
- 3) дипломирани етнолог;
- 4) етнолог - антрополог;
- 5) професор одбране и заштите.

12. За предмет Верска настава:



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Православни катихизис (веронаука)

- 1) лице које је завршило богословски факултет;
- 2) лице које је завршило духовну академију;
- 3) лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

Католички вјеронаук

- 1) дипломирани теолог;
- 2) дипломирани катехета;
- 3) теолог - катехета;
- 4) лице са завршеним факултетом које је оспособљено за извођење верске наставе.

2. ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ ОДНОСНО НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ И КОРЕПЕТИТОРА-У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Члан 48.

Под одговарајућим образовањем наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи-у основној школи сматра се стечено једно од следећих стручних звања:

1. За предмет Виолина:

- 1) дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- 2) дипломирани музичар - виолиниста;
- 3) академски музичар виолиниста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - виолиниста.

2. За предмет Виолончело:

- 1) дипломирани музичар, усмерење виолончелиста;
- 2) дипломирани музичар - виолончелиста;
- 3) академски музичар виолончелиста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - виолончелиста.

3. За предмет Контрабас:

- 1) дипломирани музичар, усмерење контрабасиста;
- 2) дипломирани музичар - контрабасиста;
- 3) академски музичар контрабасиста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - контрабасиста.

4. За предмет Гитара:

- 1) дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- 2) дипломирани музичар - гитариста;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 3) академски музичар гитариста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - гитариста.

5. За предмет Тамбура:

- 1) лице са завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 2) дипломирани музичар - гитариста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 3) дипломирани музичар - контрабасиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 4) дипломирани музичар - харфиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 5) дипломирани музички педагог, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 6) дипломирани професор солфеђа и музичке културе, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 7) мастер музички уметник, професионални статус - гитариста, контрабасиста, односно харфиста са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 8) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - тамбураш;
- 9) професор солфеђа и музичке културе.

6. За предмет Харфа:

- 1) дипломирани музичар, усмерење харфиста;
- 2) дипломирани музичар - харфиста;
- 3) академски музичар харфиста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - харфиста.

7. За предмет Клавир:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) академски музичар пијаниста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста.

8. За предмет Упоредни клавир:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) дипломирани музичар - оргуљаш;
- 4) дипломирани музичар - чембалиста;
- 5) академски музичар пијаниста;
- 6) академски музичар оргуљаш;
- 7) академски музичар чембалиста;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста.

9. За предмет Хармоника:

- 1) дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- 2) дипломирани музичар - акордеониста;
- 3) академски музичар акордеониста;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

4) мастер музички уметник, професионални статус - акордеониста/хармоникаш;

5) дипломирани музичар-бајаниста.

10. За предмет Флаута:

1) дипломирани музичар, усмерење флаутиста;

2) дипломирани музичар - флаутиста;

3) дипломирани флаутиста;

4) академски музичар флаутиста;

5) мастер музички уметник, професионални статус - флаутиста.

11. За предмет Кларинет:

1) дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;

2) дипломирани музичар - кларинетиста;

3) академски музичар кларинетиста;

4) мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста.

12. За предмет Саксофон:

1) дипломирани музичар - саксофониста;

2) академски музичар саксофониста;

3) дипломирани музичар - флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста;

4) дипломирани музичар - кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста;

5) мастер музички уметник, професионални статус - саксофониста;

6) мастер музички уметник, професионални статус флаутиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста;

7) мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста, са претходно завршеном средњом музичком школом, образовни профил: музички извођач - саксофониста.

13. За предмет Труба:

1) дипломирани музичар, усмерење трубач;

2) дипломирани музичар - трубач;

3) дипломирани трубач;

4) академски музичар трубач;

5) мастер музички уметник, професионални статус - трубач.

14. За предмет Тромбон:

1) дипломирани музичар, усмерење тромбониста;

2) дипломирани музичар - тромбониста;

3) академски музичар тромбониста;

4) мастер музички уметник, професионални статус - тромбониста.

15. За предмет Ударалке:

1) дипломирани музичар, усмерење перкусиониста;

2) дипломирани музичар - перкусиониста;

3) академски музичар перкусиониста;

4) мастер музички уметник, професионални статус - перкусиониста/ударач.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

16. За предмет Соло певање:

- 1) дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- 2) дипломирани музичар - соло певач;
- 3) дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- 4) академски музичар соло певач;
- 5) мастер музички уметник, професионални статус - соло певач.

17. За предмет Солфеђо:

- 1) дипломирани музички педагог;
- 2) дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- 3) професор солфеђа;
- 4) професор солфеђа и музичке културе;
- 5) дипломирани музичар - педагог;
- 6) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

18. За предмет Теорија музике:

- 1) дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор или етномузиколог;
- 2) академски музичар - композитор;
- 3) професор солфеђа и музичке културе;
- 4) професор солфеђа;
- 5) дипломирани музички педагог;
- 6) дипломирани професор солфеђа и музичке културе;
- 7) дипломирани композитор;
- 8) дипломирани диригент;
- 9) дипломирани музиколог;
- 10) дипломирани етномузиколог;
- 11) дипломирани музичар - педагог;
- 12) мастер теоретичар уметности, професионални статус: музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;
- 13) мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- 14) мастер композитор.

19. За предмет Оркестар:

- 1) дипломирани музичар, усмерење диригент;
- 2) дипломирани музичар - диригент;
- 3) академски музичар - диригент;
- 4) дипломирани диригент;
- 5) дипломирани музичар (сва извођачка усмерења);
- 6) мастер музички уметник, професионални статус: диригент, виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, гитариста, акордеониста/ хармоникаш или перкусиониста/ ударач;
- 7) мастер теоретичар уметност, професионални статус - музички педагог;
- 8) мастер композитор.

20. За предмет Хор:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- 2) дипломирани диригент;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 3) дипломирани музички педагог;
- 4) дипломирани музичар - педагог;
- 5) професор музичке културе;
- 6) академски музичар - диригент;
- 7) дипломирани професор солфеђа и музичке културе;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- 9) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

21. За предмет Камерна музика:

- 1) дипломирани музичар (сва извођачка усмерења);
- 2) академски музичар инструменталиста;
- 3) мастер музички уметник, професионални статус: виолиниста, виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста/хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, соло певач или перкусиониста/ударач.

Под одговарајућим образовањем наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством-настава у припремном разреду односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи-настава у припремном разреду сматра се стечено једно од следећих стручних звања :

1. дипломирани професор солфеђа и музичке културе;
2. мастер теоретичар уметности, студијски програм музикологија;
3. мастер теоретичар уметности, студијски програм етномузикологија.

Под одговарајућим образовањем **корепетитора-у основној музичкој школи** сматра с стечено једно од следећих стручних звања:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) дипломирани музичар - оргуљаш;
- 4) дипломирани музичар - чембалиста;
- 5) академски музичар пијаниста;
- 6) академски музичар оргуљаш;
- 7) академски музичар чембалиста;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус: клавириста, оргуљаш или чембалиста.

3. ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНСТВОМ ОДНОСНО НАСТАВНИКА УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ОДРЕЂЕНИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У СТРУЧНОЈ ШКОЛИ И КОРЕПЕТИТОРА-У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Члан 49.

Под одговарајућим образовањем наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством односно наставника уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи сматра се стечено једно од следећих стручних звања:



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

1. За предмет Солфеђо:

- 1) дипломирани музичар, усмерење музички педагог;
- 2) дипломирани музички педагог;
- 3) дипломирани музичар - педагог;
- 4) професор солфеђа и музичке културе;
- 5) професор солфеђа;
- 6) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог;
- 7) професор музике;
- 8) професор музичког васпитања;
- 9) дипломирани музичар – професор солфеђа.

2. За предмет Теорија музике:

- 1) дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- 2) дипломирани музички педагог;
- 3) дипломирани музичар - педагог;
- 4) професор солфеђа и музичке културе;
- 5) професор солфеђа;
- 6) професор музичке културе;
- 7) дипломирани композитор;
- 8) дипломирани диригент;
- 9) дипломирани музиколог;
- 10) дипломирани етномузиколог;
- 11) академски музичар - композитор;
- 12) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог, музички теоретичар или етномузиколог;
- 13) мастер композитор;
- 14) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 15) професор музике;
- 16) професор музичког васпитања;
- 17) дипломирани музичар – професор солфеђа.

3. За предмет Хармонија:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани композитор;
- 3) дипломирани музиколог;
- 4) дипломирани етномузиколог;
- 5) дипломирани музички педагог;
- 6) дипломирани музичар - педагог;
- 7) професор солфеђа и музичке културе;
- 8) професор музичке културе;
- 9) дипломирани диригент;
- 10) академски музичар - композитор;
- 11) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 12) мастер композитор;
- 13) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 14) професор музике;
- 15) професор музичког васпитања;
- 16) дипломирани музичар – професор солфеђа.

4. За предмет Контрапункт:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент, музички педагог;
- 2) дипломирани композитор;
- 3) дипломирани музиколог;
- 4) дипломирани етномузиколог;
- 5) дипломирани музички педагог;
- 6) дипломирани музичар - педагог;
- 7) професор солфеђа и музичке културе;
- 8) професор музичке културе;
- 9) дипломирани диригент;
- 10) академски музичар - композитор;
- 11) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- 12) мастер композитор;
- 13) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 14) професор музике;
- 15) професор музичког васпитања;
- 16) дипломирани музичар – професор солфеђа.

5. За предмет Музички облици:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани композитор;
- 3) дипломирани музиколог;
- 4) дипломирани музички педагог;
- 5) дипломирани музичар - педагог;
- 6) професор солфеђа и музичке културе;
- 7) професор музичке културе;
- 8) дипломирани диригент;
- 9) академски музичар - композитор;
- 10) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- 11) мастер композитор;
- 12) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 13) професор музике;
- 14) професор музичког васпитања;
- 15) дипломирани музичар – професор солфеђа.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

6. За предмет Музички инструменти:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани диригент;
- 3) дипломирани композитор;
- 4) дипломирани музиколог;
- 5) дипломирани музички педагог;
- 6) дипломирани музичар - педагог;
- 7) професор солфеђа и музичке културе;
- 8) професор музичке културе;
- 9) академски музичар - композитор;
- 10) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар или музички педагог;
- 11) мастер композитор;
- 12) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 13) професор музике;
- 14) професор музичког васпитања;
- 15) дипломирани музичар – професор солфеђа.

7. За предмет Историја музике са упознавањем музичке литературе:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани музиколог;
- 3) дипломирани етномузиколог;
- 4) дипломирани диригент;
- 5) дипломирани композитор;
- 6) дипломирани музички педагог;
- 7) дипломирани музичар - педагог;
- 8) професор солфеђа и музичке културе;
- 9) професор музичке културе;
- 10) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- 11) мастер композитор;
- 12) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 13) професор музике;
- 14) професор музичког васпитања;
- 15) дипломирани музичар – професор солфеђа.

8. За предмет Национална историја музике:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музиколог, етномузиколог, диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани музиколог;
- 3) дипломирани етномузиколог;
- 4) дипломирани диригент;
- 5) дипломирани композитор;
- 6) дипломирани музички педагог;
- 7) дипломирани музичар - педагог;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 8) професор солфеђа и музичке културе;
- 9) професор солфеђа;
- 10) професор музичке културе;
- 11) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички теоретичар, етномузиколог, музички педагог или музиколог;
- 12) мастер композитор;
- 13) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 14) професор музике;
- 15) професор музичког васпитања;
- 16) дипломирани музичар – професор солфеђа.

9. За предмет Етномузикологија:

- 1) дипломирани музичар, усмерење музички педагог, композитор, музиколог или етномузиколог;
- 2) дипломирани етномузиколог;
- 3) дипломирани музиколог;
- 4) дипломирани композитор;
- 5) дипломирани музички педагог;
- 6) професор музичке културе;
- 7) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музиколог, етномузиколог или музички педагог;
- 8) професор музике;
- 9) професор музичког васпитања;
- 10) дипломирани музичар – професор солфеђа.

10. За предмет Флаута:

- 1) дипломирани музичар, усмерење флаутиста;
- 2) дипломирани музичар - флаутиста;
- 3) академски музичар флаутиста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - флаутиста.

11. За предмет Кларинет:

- 1) дипломирани музичар, усмерење кларинетиста;
- 2) дипломирани музичар - кларинетиста;
- 3) академски музичар кларинетиста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста.

12. За предмет Труба:

- 1) дипломирани музичар, усмерење трубач;
- 2) дипломирани музичар - трубач;
- 3) академски музичар трубач;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - трубач.

13. За предмет Тромбон:

- 1) дипломирани музичар, усмерење тромбониста;
- 2) дипломирани музичар - тромбониста;
- 3) академски музичар тромбониста;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

4) мастер музички уметник, професионални статус - тромбониста.

14. За предмет Харфа:

- 1) Дипломирани музичар, усмерење харфиста;
- 2) Дипломирани музичар – харфиста;
- 3) Академски музичар харфиста;
- 4) Мастер музички уметник, професионални статус – харфиста.

15. За предмет Виолина:

- 1) дипломирани музичар, усмерење виолиниста;
- 2) дипломирани музичар - виолиниста;
- 3) академски музичар виолиниста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - виолиниста.

16. За предмет Виола:

- 1) дипломирани музичар, усмерење виолиста;
- 2) дипломирани музичар - виолиста;
- 3) академски музичар виолиста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - виолиста.

17. За предмет Гитара:

- 1) дипломирани музичар, усмерење гитариста;
- 2) дипломирани музичар - гитариста;
- 3) академски музичар гитариста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - гитариста.

18. За предмет Хармоника:

- 1) дипломирани музичар, усмерење акордеониста;
- 2) дипломирани музичар - акордеониста;
- 3) академски музичар акордеониста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - акордеониста или хармоникаш.

19. За предмет Клавир:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) академски музичар пијаниста;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста;
- 5) дипломирани клавириста.

20. За предмет Упоредни клавир:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста или музички педагог;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) дипломирани музичар - оргуљаш;
- 4) дипломирани музичар - чембалиста;
- 5) академски музичар пијаниста;
- 6) академски музичар оргуљаш;
- 7) академски музичар чембалиста;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- 9) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 10) дипломирани клавириста;
- 11) професор солфеђа и музичке културе;
- 12) професор музике;
- 13) професор музичког васпитања;
- 14) дипломирани музичар – професор солфеђа.

21. За предмет Соло певање:

- 1) дипломирани музичар, усмерење соло певач;
- 2) дипломирани музичар - соло певач;
- 3) дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- 4) академски музичар соло певач;
- 5) мастер музички уметник, професионални статус - соло певач.

22. За предмете Камерна музика и Читање с листа:

- 1) дипломирани музичар - флаутиста;
- 2) дипломирани музичар - обоиста;
- 3) дипломирани музичар - кларинетиста;
- 4) дипломирани музичар - саксофониста;
- 5) дипломирани музичар - фаготиста;
- 6) дипломирани музичар - хорниста;
- 7) дипломирани музичар - трубач;
- 8) дипломирани музичар - тромбониста;
- 9) дипломирани музичар - харфиста;
- 10) дипломирани музичар - перкусиониста;
- 11) дипломирани музичар - виолиниста;
- 12) дипломирани музичар - виолиста;
- 13) дипломирани музичар - виолочелиста;
- 14) дипломирани музичар - контрабасиста;
- 15) дипломирани музичар - гитариста;
- 16) дипломирани музичар - акордеониста;
- 17) дипломирани музичар - пијаниста;
- 18) дипломирани музичар - оргуљаш;
- 19) дипломирани музичар - чембалиста;
- 20) дипломирани музичар - соло певач;
- 21) дипломирани музичар - концертни и оперски певач;
- 22) академски музичар инструменталиста;
- 23) мастер музички уметник, професионални статус - виолиста, виолончелиста, контрабасиста, гитариста, харфиста, клавириста, оргуљаш, чембалиста, акордеониста, хармоникаш, флаутиста, обоиста, кларинетиста, саксофониста, фаготиста, хорниста, трубач, тромбониста, тубиста, перкусиониста/ударач или соло певач;
- 24) мастер музички уметник, професионални статус - камерни музичар.

23. За предмет Корепетиција:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) дипломирани музичар - оргуљаш;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 4) дипломирани музичар - чембалиста;
- 5) академски музичар пијаниста;
- 6) академски музичар оргуљаш;
- 7) академски музичар чембалиста;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- 9) мастер музички уметник, професионални статус - камерни музичар;
- 10) дипломирани клавириста.

24. За предмет Хор:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, музички педагог или диригент;
- 2) дипломирани диригент;
- 3) дипломирани музички педагог;
- 4) дипломирани музичар - педагог;
- 5) професор музичке културе;
- 6) академски музичар - диригент;
- 7) мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- 8) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог;
- 9) мастер композитор;
- 10) дипломирани композитор;
- 11) професор музике;
- 12) професор музичког васпитања;
- 13) дипломирани музичар – професор солфеђа.

25. За предмет Оркестар:

- 1) дипломирани музичар, усмерење диригент;
- 2) дипломирани музичар - диригент;
- 3) академски музичар - диригент;
- 4) мастер музички уметник, професионални статус - диригент.

26. За предмет Дириговање:

- 1) дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани диригент;
- 3) дипломирани музички педагог;
- 4) дипломирани музичар - педагог;
- 5) професор солфеђа и музичке културе;
- 6) професор музичке културе;
- 7) академски музичар - диригент;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус – диригент;
- 9) професор музике;
- 10) професор музичког васпитања;
- 11) дипломирани музичар – професор солфеђа.

27. За предмет Свирање хорских партитура:

- 1) дипломирани музичар, усмерење диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани диригент;
- 3) дипломирани музички педагог;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 4) дипломирани музичар - педагог;
- 5) професор музичке културе;
- 6) академски музичар - диригент;
- 7) мастер музички уметник, професионални статус - диригент;
- 8) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог;
- 9) мастер композитор;
- 10) професор музике;
- 11) професор музичког васпитања;
- 12) дипломирани музичар – професор солфеђа.

28. За предмет Аудиовизуелна техника:

- 1) дипломирани инжењер електротехнике, одсек електронике и телекомуникација;
- 2) дипломирани сниматељ звука, смер за снимање и обраду звука;
- 3) дипломирани дизајнер и сниматељ звука;
- 4) мастер инжењер електротехнике и рачунарства, завршене основне и мастер академске студије на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације.

29. За предмет Увод у компоновање:

- 1) дипломирани музичар, усмерење композитор, диригент или музички педагог;
- 2) дипломирани композитор;
- 3) дипломирани диригент;
- 4) дипломирани музички педагог;
- 5) дипломирани музичар - педагог;
- 6) професор музичке културе;
- 7) академски музичар - композитор;
- 8) мастер композитор;
- 9) професор музике;
- 10) професор музичког васпитања;
- 11) дипломирани музичар – професор солфеђа.

30. За предмет Тамбура:

- 1) дипломирани музичар гитариста са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;
- 2) дипломирани музичар контрабасиста са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;
- 3) дипломирани музички педагог са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;
- 4) дипломирани професор солфеђа и музичке културе са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;
- 5) дипломирани музичар харфиста са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;
- 6) мастер музички уметник, професионални статус - гитариста, контрабасиста или харфиста са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;
- 7) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш;



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

- 8) професор солфеђа и музичке културе са завршеном средњом музичком школом, образовни профил музички извођач - тамбураш.

31. За предмете Технологија звучно-музичког процеса – АУДИО, Технологија звучно-музичког процеса – MIDI, Технологија звучно-музичког процеса - Савремена MIDI композиција и Продукција, Основе дизајнирања звука за медије, Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, Основе пројектовања електроакустичке композиције:

- 1) дипломирани дизајнер звука;
- 2) дипломирани композитор;
- 3) мастер композитор;
- 4) дипломирани сниматељ и дизајнер звука.

32. За предмет Аудио техника :

- 1) дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- 2) дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- 3) дипломирани дизајнер звука;
- 4) мастер инжењер електротехнике и рачунарства са остварених 300 бодова на основним и мастер студијама на Одсеку за телекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на Студијском програму Телекомуникације;
- 5) дипломирани сниматељ и дизајнер звука.

33. За предмет Основи акустике:

- 1) дипломирани инжењер електротехнике, смерови електронике и телекомуникација;
- 2) дипломирани инжењер електронике, смерови електронике и телекомуникација;
- 3) професор физике;
- 4) професор физике за средњу школу;
- 5) дипломирани физичар;
- 6) дипломирани физичар за општу физику;
- 7) дипломирани физичар за примењену физику;
- 8) дипломирани физичар за примењену физику и информатику;
- 9) дипломирани физичар - информатичар;
- 10) дипломирани физичар - истраживач;
- 11) дипломирани физичар за теорију и експерименталну физику;
- 12) дипломирани астрофизичар;
- 13) дипломирани астроном - астрофизички смер;
- 14) дипломирани физичар - професор физике - мастер;
- 15) дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер;
- 16) дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер;
- 17) дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер.
- 18) дипломирани дизајнер звука;
- 19) мастер инжењер електротехнике и рачунарства;
- 20) мастер физичар;
- 21) мастер професор физике са завршеним основним и мастер студијама на Одсеку зателекомуникације и информационе технологије, смер аудио и видео технологије или на студијском програму Телекомуникације или на студијском програму за област физике;
- 22) дипломирани сниматељ и дизајнер звука.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Под одговарајућим образовањем **корепетитора-у средњој музичкој школи** сматра се стечено једно од следећих стручних звања:

- 1) дипломирани музичар, усмерење пијаниста;
- 2) дипломирани музичар - пијаниста;
- 3) дипломирани музичар - оргуљаш;
- 4) дипломирани музичар - чембалиста;
- 5) академски музичар пијаниста;
- 6) академски музичар оргуљаш;
- 7) академски музичар чембалиста;
- 8) мастер музички уметник, професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста;
- 9) мастер музички уметник, професионални статус - камерни музичар;
- 10) дипломирани клавириста.

4. ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБРАЗОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА-НОТОТЕКАРА

Члан 50.

Под одговарајућим образовањем стручног сарадника-психолога сматра се стечено једно од следећих стручних звања:

1. дипломирани педагог;
2. професор педагогије;
3. дипломирани школски психолог - педагог;
4. дипломирани педагог - мастер;
5. мастер педагог.

Под одговарајућим образовањем стручног сарадника-педагога сматра се стечено једно од следећих стручних звања:

1. професор психологије;
2. дипломирани психолог;
3. дипломирани школски психолог - педагог;
4. дипломирани психолог, смер школско-клинички;
5. дипломирани психолог - мастер;
6. мастер психолог.

Лице из тач. 5. и 6. мора имати најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. Испуњеност ових услова доказује се потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Под одговарајућим образовањем стручног сарадника-нототекара сматра се стечено једно од следећих стручних звања:

1. дипломирани музиколог;
2. мастер теоретичар уметности, професионални статус: музиколог;
3. професор српског језика и књижевности;
4. професор италијанског језика и књижевности.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.



Деловодни број: 02/226

Датум: 09.09.2019.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Зрењанин број 02/58 од 19.02.2019.године.

Члан 52.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Данијела Радаковић Дерикрава

Члан 53.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије број 88/17 и 27/18-други закони, 10/2019), Школски одбор је дао сагласност на овај Правилник на седници одржаној дана 12.09.2019. године.

Председник Школског Одбора

Бранко Барнић

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе дана _____. године

Секретар школе: _____
Бабић Наташа