САДРЖАЈ

[УВОДНИ ДЕО 5](#_Toc114671451)

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 6](#_Toc114671452)

[МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 9](#_Toc114671453)

[1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 9](#_Toc114671454)

[1.1. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ 9](#_Toc114671455)

[1.2. НЕНАСТАВНИ ПРОСТОР 9](#_Toc114671456)

[1.3. ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ САДРЖАЈЕ 9](#_Toc114671457)

[1.4. ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА 9](#_Toc114671458)

[1.5. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ОПРЕМА 9](#_Toc114671459)

[1.6. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА 10](#_Toc114671460)

[2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 10](#_Toc114671461)

[2.1. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 10](#_Toc114671462)

[ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 11](#_Toc114671463)

[1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ 11](#_Toc114671464)

[1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО РАЗРЕДИМА 11](#_Toc114671465)

[1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - МАТИЧНА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН 11](#_Toc114671466)

[1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У КОВАЧИЦИ 11](#_Toc114671467)

[1.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МЕЛЕНЦИМА 11](#_Toc114671468)

[1.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТИЧУ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЛАГАЊЕМ ИСПИТА 12](#_Toc114671469)

[1.6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ПО ОДСЕЦИМА 12](#_Toc114671470)

[2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ 12](#_Toc114671471)

[2.1. РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ 12](#_Toc114671472)

[2.2. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ 13](#_Toc114671473)

[2.3. БРОЈ УЧЕНИКА ЗА ОБАВЕЗНУ ИЗБОРНУ НАСТАВУ 13](#_Toc114671474)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 13](#_Toc114671475)

[1. РАСПОРЕД РАДНИХ НЕДЕЉА У ТОКУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ 13](#_Toc114671476)

[2. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА 14](#_Toc114671477)

[ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ 14](#_Toc114671478)

[1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ 14](#_Toc114671479)

[2. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 15](#_Toc114671480)

[2.1. НАСТАВА ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА – ИНСТРУМЕНТА И ПЕВАЊА 15](#_Toc114671483)

[2.2. НАСТАВА СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ 15](#_Toc114671484)

[2.3. НАСТАВА ОРКЕСТРА, ХОРА И КАМЕРНЕ МУЗИКЕ 16](#_Toc114671485)

[2.4. КЛАВИРСКА САРАДЊА 16](#_Toc114671486)

[2.5. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ 17](#_Toc114671487)

[2.6. ИСПИТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 18](#_Toc114671488)

[2.7. ДОПУНСКА НАСТАВА 20](#_Toc114671489)

[2.8. ДОДАТНА НАСТАВА 21](#_Toc114671490)

[2.9. СМОТРЕ, ИНТЕРНИ ЧАСОВИ, ЈАВНИ ЧАСОВИ И ПРЕСЛУШАВАЊА 21](#_Toc114671491)

[2.10. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 21](#_Toc114671492)

[2.11. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 22](#_Toc114671493)

[3. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ 24](#_Toc114671494)

[3.1. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ -...............................................................................................................................................27](#_Toc114671495)

[3.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ 36](#_Toc114671496)

[4. РАСПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ 37](#_Toc114671497)

[4.1. ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА 37](#_Toc114671498)

[4.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА 44](#_Toc114671499)

[4.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 44](#_Toc114671500)

4.4. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.......................................................................................................................................44

[ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 46](#_Toc114671501)

[1. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА 46](#_Toc114671502)

[1.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 46](#_Toc114671503)

[1.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА 49](#_Toc114671504)

[1.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 51](#_Toc114671505)

[1.4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 53](#_Toc114671506)

[1.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 55](#_Toc114671507)

[1.6. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 56](#_Toc114671508)

[1.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 57](#_Toc114671509)

[1.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 92](#_Toc114671510)

[1.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 92](#_Toc114671511)

[1.10. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 99](#_Toc114671512)

[1.11. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 100](#_Toc114671513)

[1.12. ПЛАНОВИ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ 103](#_Toc114671514)

[1.13. ПЛАН РАДА МЕДИЈАТЕКАРА-НОТОТЕКАРА (БИБЛИОТЕКАРА) 120](#_Toc114671516)

1.13.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА...........................................................122

[1.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 123](#_Toc114671517)

[1.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 124](#_Toc114671518)

[1.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 127](#_Toc114671519)

[1.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 130](#_Toc114671520)

[1.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 135](#_Toc114671521)

[1.19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 141](#_Toc114671522)

[1.20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 143](#_Toc114671523)

[1.22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ И ЈАВНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ 144](#_Toc114671524)

[1. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 146](#_Toc114671526)

[1.1. ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА 146](#_Toc114671527)

[2. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 146](#_Toc114671528)

[2.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 146](#_Toc114671529)

[2.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 148](#_Toc114671530)

[2.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 150](#_Toc114671531)

[2.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 151](#_Toc114671532)

[2.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА 152](#_Toc114671533)

[2.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 154](#_Toc114671534)

[2.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА 155](#_Toc114671535)

[2.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 156](#_Toc114671536)

[2.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 156](#_Toc114671537)

[2.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 158](#_Toc114671538)

[2.11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА 159](#_Toc114671539)

[2.12. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 161](#_Toc114671540)

[2.13. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 162](#_Toc114671541)

[2.14. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 162](#_Toc114671542)

[ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 163](#_Toc114671543)

[ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ 163](#_Toc114671544)

[ПРИЛОЗИ 164](#_Toc114671545)

[1. РЕШЕЊЕ О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ 164](#_Toc114671546)

[2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШК.2022/2023. ГОДИНУ 164](#_Toc114671547)

[3. КАЛЕНДАРИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ- ОМШ И СМШ 164](#_Toc114671548)

[4. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 164](#_Toc114671549)

[5. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ 164](#_Toc114671550)

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.2022/23. ГОДИНУ**

На основу члана 119. став 1. тачка 2, а у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/17 и 27/18-други закони), након разматрања предлога Годишњег плана рада школе од стране Савета родитеља и након прибављања мишљења Ученичког парламента Школски одбор на седници одржаноj године доноси Годишњи план рада Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин.

# УВОДНИ ДЕО

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин обавља делатност основног и средњег образовања и предшколског образовања у припремном разреду, са издвојеним одељењима у Ковачици и Меленцима.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ једина је основна музичка школа у Средњебанатском округу, а једина средња музичка школа у Средњебанатском и Севернобанатском округу. Протеклих година, у МШ „Јосиф Маринковић“ и њеним издвојеним одељењима, основно и средње музичко образовање похађа у просеку преко 500 ученика годишње.

Основна музичка школа је основана 1948. године, а средња музичка школа основана је 1961. године. Решењем број 022-05-118/94-03 од 07.02.1994. године од стране Министарства просвете Републике Србије за образовне профиле музички извођач и музички сарадник. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 106-022-00323/2006- од 04.05.2007. године школа је верификована и за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања за образовни профил – дизајнер звука. У склопу школе је организован рад и у Издвојеним оделењима у Ковачици и Меленцима. Школа обавља и делатност предшколског образовања и васпитања у припремном разреду.

Основна музичка школа образује ученике за свирање инструмента и соло певање и то: клавир, виолина, виолончело, хармоника, класична гитара, тамбура Е-прим, харфа, флаута контрабас, кларинет, саксофон, труба, тромбон, удараљке и соло певање.

Средња музичка школа образује ученике за образовне профиле:

1. Музички извођач класичне музике,
2. Музички сарадник и
3. Дизајнер звука

Школовање у средњој школи траје четири године и настава се изводи на српском језику.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ показује се и као успешан домаћин и организатор данас већ, може се рећи, традиционалних Такмичења младих пијаниста (од 2000. године) и Војвођанског фестивала харфе (од 2009. године), као и недавно основаног Такмичења младих солфеђиста „Јосиф“ (од 2015. године). У мају 2017. године Школа је била домаћин 61. Фестивала музичких и балетских школа Србије. Школске 2017/18. године од 13. до 18. маја Школа је серијом величанствених концерата обележила велики јубилеј – 70 година постојања МШ „Јосиф Маринковић“. Школске 2019/20. године по први пут након више од деценије учешћа бићемо домаћини „17. међународног сусрета младих“. „Међународни сусрети младих“ су значајан међународни пројекат у којем учествују ученици из више европских земаља и њихови наставници. Циљ овог пројекта је да се кроз заједничко музицирање развија интеркултуралност, демократске и друштвене вредности и сарадња између младих у Европи.

Ученици и професори Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин су већ годинама професионално изузетно успешни, о чему сведоче бројне награде и признања за успешне интерпретације и педагошка достигнућа, стечена на домаћим и међународним такмичењима.

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив | МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ЗРЕЊАНИН | | |
| **МАТИЧНА**  **ШКОЛА** | **ИЗДВОЈЕНА**  **ОДЕЉЕЊА** | |
| Адреса | Трг слободе 7 | ДК „3. октобар“,  Маршала Тита 46 | ОШ „Др. Бошко Вребалов“,  Српских владара 63 |
| Седиште | Зрењанин | Ковачица | Меленци |
| Телефон | 023/561-104 | | |
| Е-пошта | [office@josif.edu.rs](mailto:office@josif.edu.rs)  [sekretar@josif.edu.rs](mailto:sekretar@josif.edu.rs) | | |
| Сајт школе | [www.josif.edu.rs](http://www.josif.edu.rs) | | |
| Датум оснивања  школе | Основна музичка школа 1948.  Средња музичка школа 1961. | | |
| Дан школе | 13. мај | | |
| Име и презиме директора | Јелена Грбић | | |

ЗАКОНСКИ ОСНОВИ РАДА ШКОЛЕ

* План рада за школску 2022/2023. годину сачињен је у складу са:

Закони:

* Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ број 88/17 , 27/18-други закони, 10/19 ,6/20 и 129/21)
* Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон , 6/20, 52/21, 129/21 и 129/21-др.закон)
* Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13 и 101/17, 10/19, 27/18-др.закон и 129/21)
* Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС ,113/17 и 95/18-аутентично тумачење)

Подзаконска акта:

* Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2022/23.годину
* Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2022/23.годину
* Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 5/10)
* Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност

и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20)

* Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 82/15 и 59/20)
* Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета („Службени гласник РС“, број 117/2013)
* Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“ број 42/22, 57/22 и 67/22)
* Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ број 56/19)
* Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС“ број 37/93 , 43/15)
* Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ број 56/19)
* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС“, број 34/19, 59/20 и 81/20)
* Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“, број 47/94)
* Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Просветни гласник“, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20 , 9/20 и 18/20)
* Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 66/18, 82/18, 37/19, 56/19 ,112/20, 6/21 и 85/21)
* Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/93 и 42/93)
* Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
* Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/92 , 23/97, 2/00 и 15/19)
* Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу („Просветни гласник“, број 19/97)
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 ,45/2018 и 41/19);
* Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)
* Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)
* Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.46/19 и 104/20)

Интерна и општа акта Школе:

* Статут МШ „Јосиф Маринковић“ Зрењанин,
* Правилник о организацији и систематизацији радних места,
* Правилник о раду,
* Правила понашања у установи,
* Правилник о испитима,
* Правилник о ванредним ученицима,
* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
* Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика,
* Правилник о раду библиотеке/нототеке,
* Пословник о раду Школског одбора,
* Пословник о раду Наставничког већа,
* Пословник о раду Савета родитеља,
* Пословник о раду Ученичког парламента,
* Правилник о безбедности и здрављу на раду,
* Правилник о формирању класа,
* друга општа акта.

# МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ** | **БРОЈ** |
|  | Учионица групне наставе | 7 |
|  | Учионица индивидуалне наставе | 23 |
|  | Библиотека | 1 |
|  | Свечана сала | 1 |
| УКУПНО | | **32** |

### НЕНАСТАВНИ ПРОСТОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **НАЗИВ ПРОСТОРИЈА** | **БРОЈ** |
|  | Зборница | 1 |
|  | Директор | 1 |
|  | Помоћници директора | 1 |
|  | Психолог,педагог | 1 |
|  | Администрација | 2 |
|  | Помоћно особље | 2 |
|  | Архива | 2 |
| УКУПНО | | **10** |

### ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ САДРЖАЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОСТОР** | **ПРОГРАМИ** |
| Свечана сала | концерти,радионице |
| Учионице | курсеви,предавања |

### ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ОБЈЕКАТ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** |
| 1. | Средња школа “Никола Тесла“ | физичко васпитање |
| 2. | Културни центар Зрењанин | концерти,посете |
| 3. | Народно позориште “Тоша Јовановић“ | концерти,представе |
| 4. | Народни музеј Зрењанин | концерти,посете |
| 5. | Савремена галерија Зрењанин | концерти,посете |
| 6. | Скупштина Општине Зрењанин | концерти |
| 7. | Основне школе | концерти, промоције школе |
| 8. | Предшколске установе | концерти, промоције школе |
| 9. | Верски објекти у граду Зрењанину | концерти |

### НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ОПРЕМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **ВРСТА И НАЗИВ** | **БРОЈ** |
|  | Клавир | 16 |
|  | Харфа | 1 |
|  | Електрични пианино | 1 |
|  | Гудачки инструменти | 31 |
|  | Дувачки инструменти | 33 |
|  | Хармоника | 6 |
|  | Метроном | 10 |
|  | Класична гитара | 5 |
|  | Тамбура | 2 |
|  | Компјутери | 10 |
|  | Практикабли | / |
|  | Перкусије | 1 |
|  | ЦД плејери | 5 |
|  | Клавијатуре | 2 |
|  | Пианино | 13 |
|  | Нотна табла | 7 |
|  | „Паметна табла“ | 3 |

### ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА

Школа поседује адекватан простор и опрему али не и довољан број музичких инструмената. Не постоји фискултурна сала, спортски терени, нити опрема. Школске 2022/2023. године, као и претходних, настава физичког васпитања биће реализована је у ЕТШ „Никола Тесла“.

У школи постоји видео надзор, потребан за безбедност и сигурност ђака и имовине који покрива и простор око зграде.

Планирана допуна фонда инструмената, одржавање постојећих, набавка наставних средстава за теоретску наставу, обогаћивање медијатеке-нототеке у складу са потребама које су изразили предметни наставници оствариваће се у зависности од расположивих материјалних средстава.

Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима, зависиће и у наредном периоду од реалних материјалних могућности (финансирања из буџета локалне самоуправе, конкурисања код Министарстава ПНТР и културе и информисања и других људи добре воље као и родитељских донација).

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Подаци о кадровским ресурсима и ангажовањима запослених дати су у прилогу документа.

# ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО РАЗРЕДИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАЗРЕД** | | | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Матична школа | 80 | 101 | 70 | 57 | 62 | 50 | **420** |
| ИО Ковачица | 10 | 8 | 12 | 8 | 1 | 3 | **42** |
| ИО Меленци | 3 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | **13** |
| **УКУПНО** | **93** | **115** | **86** | **65** | **63** | **53** | **475** |

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - МАТИЧНА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДСЕК** | **МАТИЧНА ШКОЛА (ПО РАЗРЕДИМА)** | | | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Виолина | 11 | 26 | 14 | 12 | 6 | 9 | **78** |
| Виола | - | - | - | - | - | - | **0** |
| Виолончело | - | - | 2 | 1 | 4 | 3 | **10** |
| Контрабас | - | - | 2 | - | - | - | **2** |
| Гитара | 7 | 12 | 7 | 3 | 9 | 11 | **49** |
| Тамбура | - | 3 | 3 | 1 | - | 1 | **8** |
| Харфа | 3 | 2 | 1 | - | 2 | 2 | **10** |
| Клавир | 34 | 33 | 24 | 27 | 27 | 18 | **163** |
| Хармоника | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | **17** |
| Соло певање | 1 | 3 | 5 | 1 | - | - | **10** |
| Флаута | 9 | 7 | 4 | 4 | 7 | 4 | **35** |
| Кларинет | 3 | 3 | - | 1 | - | - | **7** |
| Саксофон | - | - | - | - | - | - | **0** |
| Труба | 1 | 2 | - | 4 | 3 | - | **10** |
| Тромбон | 2 | 3 | - | - | - | - | **5** |
| Удараљке | 6 | 4 | 5 | 1 | - | - | **16** |
| **УКУПНО** | **80** | **101** | **70** | **57** | **62** | **50** | **420** |

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У КОВАЧИЦИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДСЕК** | **ИО КОВАЧИЦА (ПО РАЗРЕДИМА)** | | | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Виолина | - | - | 2 | - | - | - | **2** |
| Виола | - | 4 | - | 2 | 1 | - | **7** |
| Клавир | 3 | 3 | 4 | 3 | - | 3 | **16** |
| Гитара | 5 | - | 3 | 3 | - | - | **11** |
| Хармоника | 2 | 1 | 3 | - | - | - | **6** |
| **УКУПНО** | **10** | **8** | **12** | **8** | **1** | **3** | **42** |

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МЕЛЕНЦИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДСЕК** | **ИО МЕЛЕНЦИ (ПО РАЗРЕДИМА)** | | | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Виолина | 3 | 4 | 2 | - | - | - | **9** |
| Тамбура | - | - | 2 | - | - | - | **2** |
| Хармоника | - | 2 | - | - | - | - | **2** |
| **УКУПНО** | **3** | **6** | **4** | **0** | **0** | **0** | **13** |

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈИ СТИЧУ ОБРАЗОВАЊЕ ПОЛАГАЊЕМ ИСПИТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДСЕК** | **МАТИЧНА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН** | | | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Клавир | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | **7** |
| Соло певање | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Контрабас | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Гитара | 5 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | **9** |
| Хармоника | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Виолончело | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **1** |
| Труба | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Удараљке | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| Флаута | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **УКУПНО** | **14** | **1** | **3** | **2** | **2** | **0** | **22** |

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ПО ОДСЕЦИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДСЕК** | **МАТИЧНА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА** | | | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| КЛАВИРИСТИ | 37 | 36 | 28 | 30 | 27 | 21 | **179** |
| ГУДАЧИ | 14 | 34 | 22 | 15 | 11 | 12 | **108** |
| ДУВАЧИ | 15 | 15 | 4 | 9 | 10 | 4 | **57** |
| УДАРАЉКЕ | 6 | 4 | 5 | 1 | - | - | **16** |
| ТРЗАЧИ | 15 | 17 | 16 | 7 | 11 | 14 | **80** |
| ХАРМОНИКА | 5 | 6 | 6 | 2 | 4 | 2 | **25** |
| СОЛО ПЕВАЊЕ | 1 | 3 | 5 | 1 | - | - | **10** |
| **УКУПНО** | **93** | **115** | **86** | **65** | **63** | **53** | **475** |

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

### РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ | 9 | 13 | 9 | 16 | **47** |
| МУЗИЧКИ САРАДНИК - ТЕОРЕТИЧАР | 5 | 5 | 9 | 5 | **24** |
| ДИЗАЈНЕР ЗВУКА | 4 | 6 | 6 | 9 | **25** |
| **УКУПНО** | **18** | **24** | **24** | **30** | **96** |

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПО ИНСТРУМЕНТИМА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ - КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДСЕК** | **РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Клавир | 1 | 1 | 2 | 5 | **9** |
| Виолина | 0 | 3 | 0 | 1 | **4** |
| Гитара | 2 | 0 | 1 | 1 | **4** |
| Тамбура | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Флаута | 1 | 1 | 0 | 1 | **3** |
| Харфа | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** |
| Кларинет | 1 | 1 | 0 | 1 | **3** |
| Труба | 0 | 1 | 0 | 0 | **1** |
| Тромбон | 1 | 0 | 1 | 1 | **3** |
| Соло певање | 2 | 3 | 3 | 5 | **13** |
| Хармоника | 1 | 0 | 1 | 0 | **2** |
| **УКУПНО** | **9** | **10** | **8** | **16** | **43** |

### ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** | **РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ | 2 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| МУЗИЧКИ САРАДНИК | 4 | 2 | 2 | 4 | **12** |
| ДИЗАЈНЕР ЗВУКА | 2 | 1 | 2 | 2 | **7** |
| **УКУПНО** | **8** | **3** | **4** | **6** | **21** |

### БРОЈ УЧЕНИКА ЗА ОБАВЕЗНУ ИЗБОРНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | | | **I** | **II** | **III** | **IV** | **УКУПНО** |
| **БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ СЕ ИЗЈАСНИЛИ ЗА** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **Православни катахизис** | 5 | 11 | 11 | 10 | **37** |
| **Католички вјеронаук** | 1 | 2 | 0 | 1 | **4** |
| **Словачка евангелистичка** | 0 | 0 | 0 | 1 | **1** |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | 12 | 11 | 13 | 18 | **54** |
| **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** | | | **18** | **24** | **24** | **30** | **96** |

# ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## РАСПОРЕД РАДНИХ НЕДЕЉА У ТОКУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
| Разредно-часовна настава | 35 | 35 | 35 | 33 |
| Концертне активности | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Испити и смотре | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Матурски испит | - | - | - | 4 |
| **Укупно радних недеља** | **39** | **39** | **39** | **39** |

## ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Преглед задужења наставног и ненаставног особља у оквиру четрдесетчасовне радне недеље за школску 2022/2023. годину налази се у прилогу овог документа.

По правилу запослени годишњи одмор користе у току летњег ученичког распуста.

# ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад у основној и средњој музичкој школи остварује се у складу са стручним упутствима за остваривање образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, правилником о посебном програму и упутством о мерама заштите које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Наставничко веће је на седници одржаној дана 31.08.2022 године на предлог Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донело оперативни план реализације образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години.Настава и остали облици образовно-васпитног рада одвијају се у школи, а часови трају 45 минута.

(Број стручног упутства МПНТР: 601-01-31/2022-20 од 26.8.2022. Системске и превентивне мере за шк.2022/23. годину) школи се примењују све препоруке изнете у упутству о мерама заштите од вируса ковид 19 о чему су обавештени сви запослени, родитељи и ученици.

## ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ

Програм наставе и учења у припремном разреду реализује се у групама од 12 до 16 ученика. Ученици припремног разреда похађају наставу солфеђа два пута недељно, а трајање часа је 45 минута. Циљ учења предмета солфеђо у припремном разреду је да код ученика развије љубав према музици, слободу и способност да се изразе кроз музику, чиме се ствара квалитетна основа за даљи наставак бављења музиком. Настава у припремоном разреду се одвија у просторијама школе понедељком и четвртком.

## ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У оквиру обавезног одсека за класичну музику у основној музичкој школи, а у зависности од трајања образовања у школској 2022/2023. години изучавају се следећи инструменти:

* Према плану и програму наставе и учења из 2019. године ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 од 27.5.2019. године.)
  + У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се: виолина, виолончело, гитара, тамбура E-прим, харфа, клавир, хармоника, флаута, кларинет, саксофон, труба, тромбон и удараљке.
  + У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: контрабас и соло певање.
* Према наставном плану и програму из 2010. године ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010 од 5.7.2010. године.)
* У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се: виолина, виолончело, гитара, тамбура E-прим, харфа, клавир, хармоника и флаута.
* У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: контрабас, кларинет, саксофон, труба, тромбон и удараљке.

Поред наставе инструмента, односно певања, на одсеку за класичну музику изучавају се: солфеђо, теорија музике, оркестар, хор, камерна музика и упоредни клавир.



### НАСТАВА ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА – ИНСТРУМЕНТА И ПЕВАЊА

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године час главног предмета – инструмента или соло певања у првом циклусу траје 30 минута. У другом циклусу час главног предмета - инструмента или соло певања траје 45 минута.

Час упоредног клавира за ученике соло певања траје 45 минута у сва четири разреда.

Током шестогодишњег (у I, II и III разреду) и четворогодишњег (у I и II разреду) основног музичког образовања према наставном плану и програму из 2010. године, час траје 30 минута, а у свим осталим разредима 45 минута.

Час упоредног клавира у I и II разреду за соло певање траје 45 минута.

Настава главног предмета – инструмента или соло певања и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.

### НАСТАВА СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године настава солфеђа и теорије музике одвија се у групама од 7 до 12 ученика.

Према наставном плану и програму из 2010. године настава солфеђа и теорије музике одвија се у групама од највише 10 ученика.

Часови солфеђа и теорије музике трају по 45 минута.

### НАСТАВА ОРКЕСТРА, ХОРА И КАМЕРНЕ МУЗИКЕ

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године настава оркестра је обавезна за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, тамбуре, хармонике, флауте, кларинета, саксофона, трубе, тромбона, удараљки као и за ученике III и IV разреда контрабаса.

Према наставном плану и програму из 2010. године настава оркестра је обавезна за ученике IV, V и VI разреда виолине, виолончела, тамбуре, хармонике и флауте, као и за ученике III и IV разреда контрабаса, кларинета, саксофона, трубе, тромбона и удараљки.

Ученици инструменталисти који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора или камерне музике.

За ученике IV, V и VI разреда гитаре и тамбуре Е-прим Школа ове школске 2022/2023. године организује наставу оркестара трзачких инструмената.

Настава камерне музике организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања у случају када школа није у могућности да формира велике ансамбле – хор и оркестар и у оквиру додатне наставе. Камерни ансамбли се формирају према бројном стању ученика и предвиђају се годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину.

Часови оркестра, хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности Школе могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

Настава ових предмета реализује су у групама и то: оркестар од 12–30 ученика и хор до 50 ученика. Када школа није у могућности да формира хор/оркестар онда формира камерни ансамбл у групи до 12 ученика.

### КЛАВИРСКА САРАДЊА

Часове корепетиције имају ученици гудачких инструмената, тамбуре Е-прим, дувачких инструмената, удараљки и соло певања.

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године часови корепетиције у првом циклусу за гудачке, дувачке и ударачке инструменте трају 15 минута недељно по ученику. Часови корепетиције за гудачке, дувачке и ударачке инструменте у другом циклусу трају 30 минута недељно по ученику. Ученици првог циклуса соло певања наставу корепетиције имају 30 минута недељно по ученику, а другог циклуса 45 минута недељно по ученику.

Наставник корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ.

Према наставном плану и програму из 2010. године за ученике прва три разреда гудачких инструмената, тамбуре и флауте и прва два разреда осталих дувачких инструмената, контрабаса и удараљки, настава корепетиције је 15 минута недељно по ученику.

За ученике IV, V и VI разреда гудачких инструмената, тамбуре Е-прим и флауте и III и IV разреда осталих дувачких инструмената, контрабаса и удараљки настава корепетиције је 30 минута недељно по ученику.

Ученици I разреда соло певања наставу корепетиције имају 30 минута, а II и III разреда 45 минута недељно по ученику.

Клавирски сарадник - корепетитор држи ученику наставу у присуству наставника главног предмета.

Планови реализације наставе клавирске сарадње су саставни део годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и сачињавају их наставници-клавирски сарадници у сарадњи са наставником главног предмета инструмента или соло певања.

### ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

План и програм наставе и учења из 2019. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Назив предмета** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | | | | | **Трајање образовања** |
| **ПРВИ ЦИКЛУС** | | | | | | **ДРУГИ ЦИКЛУС** | | | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **1.** | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **6 година** |
| **2.** | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| **3.** | Теорија музике | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| **4.** | Хор, оркестар  камерна музика | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| **Укупно** | | **4** | **140** | **4** | **140** | **4** | **140** | **6** | **210** | **6** | **210** | **7** | **231** |
| **р.б.** | **Назив предмета** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | **4 године** | | | | |
| **ПРВИ ЦИКЛУС** | | | | **ДРУГИ ЦИКЛУС** | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **1.** | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| **2.** | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 |
| **3.** | Теорија музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 |
| **4.** | Хор, оркестар, камерна музика | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 |
| **Укупно** | | **4** | **140** | **4** | **140** | **6** | **210** | **7** | **231** |

Наставни план и програм из 2010. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Назив предмета** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | | | | | **Трајање образовања** |
| **ПРВИ ЦИКЛУС** | | | | | | **ДРУГИ ЦИКЛУС** | | | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **1.** | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | **6 година** |
| **2.** | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **3.** | Теорија музике | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 |
| **4.** | Хор, оркестар  камерна музика | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Укупно** | | **4** | **140** | **4** | **140** | **4** | **140** | **6** | **210** | **6** | **210** | **7** | **245** |
| **р.б.** | **Назив предмета** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | **4 године** | | | | |
| **ПРВИ ЦИКЛУС** | | | | **ДРУГИ ЦИКЛУС** | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| **1.** | Инструмент | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **2.** | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **3.** | Теорија музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 35 |
| **4.** | Хор, оркестар, камерна музика | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 |
| **Укупно** | | **4** | **140** | **4** | **140** | **6** | **210** | **7** | **245** |

### ИСПИТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У основној музичкој школи полажу се следећи испити:

* пријемни;
* годишњи;
* разредни;
* поправни;
* завршни;
* испит за ниво знања првог циклуса и
* испит за ниво знања основне музичке школе.



#### ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

У школској 2022/2023. години пријемни испит за упис у први разред основне музичке школе за школску 2023/2024. годину полагаће се у јунском и по потреби и у августовском року 2023. године.

На пријемном испиту проверава се слух, ритам, музичка меморија и врши се провера психолошке спремности за упис у музичку школу.

Ученици који су похађали програм припремног разреда, полажу пријемни испит.

#### ГОДИШЊИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године

* Годишњи испит, односно завршни испит (за ученике завршних разреда) из главног предмета полажу ученици III, IV, V и VI разреда шестогодишњег, односно II, III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања.
* Годишњи испит, односно завршни испит (за ученике завршних разреда) из солфеђа полажу ученици III и VI разреда шестогодишњег и II и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања.
* Завршни испит из теорије музике полажу ученици VI разреда шестогодишњег и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања.
* Годишњи испит, односно завршни испит (за ученике завршних разреда) из упоредног клавира, полажу ученици II и IV разреда Соло певања.

Према наставном плану и програму из 2010. године

Годишњи испит из главног предмета полажу ученици:

* III, IV, V и VI разреда шестогодишњег,
* II, III и IV разреда четворогодишњег и
* II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из солфеђа полажу ученици:

* III и VI разреда шестогодишњег,
* II и IV разреда четворогодишњег и
* II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из теорије музике полажу ученици:

* VI разреда шестогодишњег,
* IV разреда четворогодишњег и
* II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Годишњи испит из упоредног клавира:

* полажу ученици II разреда двогодишњег основног музичког образовања и васпитања.

Ученици који убрзано напредују полажу годишњи испит у пет испитних рокова, и то у: јануарско-фебруарском, априлском, јунском, августовском и октобарском испитном року.

Ученици који на годишњем испиту у IV и V разреду шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања добију негативну оцену из главног предмета понављају разред.

Ученици који на годишњем испиту добију негативну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року.

Ученици разреда у којима нема годишњег испита оцењују се годишњом оценом.

Ванредни ученици полажу годишњи испит из свих предмета, у свим разредима.

Термини полагања годишњих испита утврђени су школским календаром за шк. 2022/2023. годину. Календар за шк. 2022/2023. годину је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу овог документа. За организовање годишњих испита задужени су чланови стручних већа за област предмета и помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију.

#### РАЗРЕДНИ ИСПИТ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Разредни испит полажу ученици који, у току школске године, нису похађали више од трећине укупног броја часова, а утврди се да нису савладали садржај наставног програма за тај разред.

Ученици такође полажу разредни испит из предмета из којег није одржано више од трећине часова утврђених наставним планом.

Ученици који добију негативну оцену на разредном испиту полажу поправни испит у августовском року, а ученици завршног разреда у јунском и августовском року.

За организацију разредних испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање разредних испита саставни су део календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа.

#### ПОПРАВНИ ИСПИТ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Поправни испит полажу ученици са недовољном оценом из предмета из којег се не полаже годишњи испит и ученици са недовољном оценом на годишњем испиту из солфеђа, теорије музике и упоредног клавира.

Ученици са недовољном оценом на годишњем испиту из главног предмета у другом циклусу основног музичког образовања не могу да полажу поправни испит.

Ученик који има до две недовољне закључене оцене полаже поправни испит у августовском року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За организацију поправних испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање поправних испита саставни су део календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа

#### ИСПИТ ЗА НИВО ЗНАЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА

Испит за ниво знања првог циклуса полажу ученици који немају завршен први циклус основног музичког образовања, а желе да се упишу у други циклус основног музичког образовања.

За организацију испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање испита за ниво знања првог циклуса основне музичке школе саставни су део календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа

#### ИСПИТ ЗА НИВО ЗНАЊА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Испит за ниво знања основне музичке школе полажу ученици који немају завршену основну музичку школу, а желе да упишу средњу музичку школу.

За организацију испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање испита ниво знања основне музичке школе саставни су део календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа



### ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике који у учењу имају тешкоће због којих не постижу задовољавајући успех, организује се допунска настава. За планирање, организовање и реализовање допунске наставе задужени су предметни наставници према индивидуалним плановима и распоредима образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину. Годишњи планови и распореди рада наставника за шк. 2022/2023. годину су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу овог документа.

### ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике који се истичу својим талентом, знањем и напредовањем, организује се додатна настава. За планирање, организовање и реализовање додатне наставе задужени су предметни наставници према индивидуалним плановима и распоредима образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину. Годишњи планови рада наставника за шк. 2022/2023. годину су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу овог документа.



### СМОТРЕ, ИНТЕРНИ ЧАСОВИ, ЈАВНИ ЧАСОВИ И ПРЕСЛУШАВАЊА

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да наступи на интерном часу најмање једном у току сваког полугодишта. Интерна делатност школе је богата и чине је: смотре, интерни часови, јавни часови одсека и преслушавања.

Смотре се организују у циљу провере знања и напредовања ученика у току и на крају школске године према наставном плану и програму одговарајућег одсека и предмета и остварују се на основу школског програма. Смотре и обавезни јавни наступи не подлежу конвенционалном, нумеричком начину оцењивања. Њихова сврха је да омогуће јавни увид у процес учениковог развоја и напретка, као и да буду неопходан полигон за ученичко рано стицање извођачког искуства. Школама се оставља могућност да у оквирима својих школских програма, пропишу неки други вид оцењивања (усмени или писмени коментар наставника или групе наставника, чланова одговарајуће комисије).

У току школске 2022/2023. године смотре, интерни и јавни часови реализоваће се према утврђеном распореду који сачињавају руководиоци стручних већа у сарадњи са члановима стручних већа. Распоред интерних часова истакнут на огласној табли на улазу у свечану салу школе.

Преслушавања ученика у току школске 2022/2023. године одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује појединац или одређена група ученика.

### ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм наставе и учења у основној музичкој школи прилагођава се ученицима са сметњама и инвалидитетом, путем спровођењем мера индивидуализације (прилагођавањем простора и услова, метода рада, дидактичког материјала, начина давања инструкције и др., као и изменама садржаја активности, садржаја учења и исхода образовања и васпитања), односно припремом индивидуалног образовног плана, у складу са правилником којим се прописују ближа упутствима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

### ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Школа је сачинила Календар рада у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2022/23. годину и Правилником о школском календару за средње школе са седиштем у АПВ за шк.2022/23. годину од 1.6.2022. године.

**КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** | **НАПОМЕНА** |
| СЕПТЕМБАР | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | **/** |
| ОКТОБАР | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | **08.10.2022.** Наставна **СУБОТА** за завршне разреде ОМШ  **26.10.2022.** Крај првог квартала |
| НОВЕМБАР | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | **09.11.2022. Родитељски састанак – завршни ОМШ**  **11.11.2022.** Дан примирја у Првом светском рату – нерадни дан  **19.11.2022.** Наставна **СУБОТА** за завршне разреде ОМШ |
| ДЕЦЕМБАР | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | **15.12.2022.** Хуманитарни концерт  **21.12.2022.** Новогодишњи концерт  **Зимски распуст почиње 23. децембра 2021. године, а завршава се 09. јануара за СМШ, тј. 16. јануара 2022. године за ОМШ.** |
| **Прво полугодиште** | **16** | **16** | **16** | **17** | **16** |  |
| ЈАНУАР | 3/4\* | 3/4\* | 2/3\* | 2/3\* | 2/3\* | **26.01.2023.** Настава се изводи по распореду за петак  **27.01.2023.** Свети Сава – школска слава – радни, ненаставни дан  **\*СМШ** |
| ФЕБРУАР | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | **11.02.2023.** Наставна **СУБОТА** за завршне разреде ОМШ  **15**–**17.02.2023.** Сретење – Дан државности Србије – Сретењски распуст  **22.02.2023. Родитељски састанак – завршни ОМШ** |
| МАРТ | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | **20.03-06.04.2023. РЕПУБЛИЧКО такмичење**  **29.03.2023.** Крај трећег квартала |
| АПРИЛ | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | **01-02.04.2023.** XIIВојвођански фестивал харфе  **18.04.2023.** Настава се изводи по распореду за петак  **18-21.04.2023.** Пријава за полагање пријемног испита – ел. портал Моја средња школа  **21-24.04.2023.** Пријава за полагање пријемног испита – непосредно у школи  **Пролећни распуст почиње 07. априла, а завршава се 17. априла 2023. године.** |
| МАЈ | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | **01-02.05.2023. – Првомајски празник –** нерадни дани  **07-13.05.2023. ФЕСТИВАЛ МБШС**  **13.05.2023. Дан школе – концерт**  **12-21.05.2023.** Пријемни испит за СМШ  **16.05.2023**. Крај наставе за ученике четвртог разреда СМШ – општи  **23.05.2023.** Kрај наставе за ученике четвртог разреда СМШ – стручни  **24-30.05.2023.** Годишњи испити за матуранте  **30.05.2023.** Крај наставе за ученике завршних разреда ОМШ  **31.05.-02.06.2023. Пробна Државна матура** |
| ЈУН | 2/1\* | 2/1\* | 1/0\* | 1/0\* | 2/1\* | **01.06.2023.** Концерт – улични свирачи  **01-08.06.2023.** Годишњи испити за завршне разреде ОМШ  **01-09.06.2023.** Матурски испити  **06.06.2023.** Крај наставе за ученике првог, другог и трећег разреда СМШ  **07-14.06.2023.** Годишњи испити за СМШ – остали разреди  **13.06.2023.** Крај наставе за ученике првог, другог, трећег, четвртог и петог разреда ОМШ  **15-22.06.2023.** Годишњи испити за ОМШ – сви осим завршних разреда  **\*СМШ** |
| **Друго полугодиште** | **19** | **19** | **19** | **18** | **19** |  |
| **УКУПНО** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** |  |

Школски календар је саставни део овог документа и налази се у прилогу.

## ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У средњој музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Зрењанин у школској 2022/2023. години ученици се школују на три одсека, за три образовна профила, и то:

* одсек за класичну музику за образовни профил музички извођач – класичне музике
* одсек за музичку теорију за образовни профил музички сарадник
* одсек за музичку продукцију и обрада звука за образовни профил дизајнер звука

На одсеку за класичну музику у школској 2022/2023. години школују се ученици за инструменте: клавир, виолина, харфа, гитара, труба, тромбон, кларинет, флаута, тамбура Е-прим, хармоника, контрабас и соло певање. Настава из ових предмета је уједно и глави предмет на вокално-инструменталном одсеку.

На одсеку за музичку теорију главни предмети су солфеђо и хармонија.

На одсеку за музичку продукцију и обраду звука главни предмет је технологија звучно-музичког процеса МИДИ и Звучно-музички процес, савремена МИДИ композиција и продукција.

У средњој музичкој школи настава је индивидуална, групна и разредна. Час траје 45 минута.

Наставник корепетитор држи један час недељно сваком ученику у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ у оквиру додатне и допунске наставе, осим код главних предмета клавир, хармоника, гитара и харфа.

У првом, другом и трећем разреду средње музичке школе, на основу Правилника о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.), настава се изводи:

* на одсеку класичне музике
* Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир
* У групама од 2 ученика: Читање са листа, Клавирски дуо
* У групама од 2 до 4 ученика: Камерна музика
* У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт
* У групама од 9 до 16 ученика: Етномузикологија, Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти
* У групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
* У групама до 30 ученика: Оркестар/Хор, општеобразовни предмети.
* на одсеку за музичку теорију
* Индивидуална настава: Клавир
* У групама од 2 ученика: Хорске партитуре
* У групама од 4: Хармонска пратња
* У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт, Дириговање, Увод у компоновање и Аранжирање
* У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Етномузикологија
* у групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
* У групама до 30 ученика: Хор, општеобразовни предмети.
* на одсеку за музичку продукцију и обраду звука
* Индивидуална настава: Упоредни клавир
* У групама по два ученика: Хорске партитуре
* У групама од 5 до 8 ученика: Главни предмет, Звучно-музички процес, АУДИО, Основи дизајнирања звука за медије, Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, Основи пројектовања електоакустичкие композиције, Основи акустике, Аудио техника, Солфеђо, Хармонија, Контрапункт, Музички облици
* У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Музички инструменти, Национална историја музике
* У групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
* У групама до 30 ученика: Хор, општеобразовни предмети.

У четвртом разреду средње школе настава се изводи према Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Култура, уметност и јавно информисање („Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16)

На вокално-инструменталном одсеку настава је:

* индивидуална за предмете: главни предмет, упоредни клавир;
* у групама од 2 ученика за предмете: читање с листа, корепетиција за клавиристе и оргуљаше;
* у групама од 3 ученика за предмет камерна музика;
* у групама од 8 ученика за предмете: солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, контрапункт;
* у групама од 15 ученика за предмете: историја музике са упознавањем музичке литературе, национална историја музике, етномузикологија, музички инструменти;
* у групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
* у групама до 30 ученика за остале општеобразовне предмете и
* у групама до 60 ученика за предмете: оркестар и хор.

На теоретском одсеку настава је:

* индивидуална за предмет : клавир;
* у групама од 2 ученика за предмет: свирање хорских партитура;
* у групама до 8 ученика за предмете: солфеђо, теорија музике, хармонија, музички облици, контрапункт, дириговање, увод у компоновање;
* у групама до 15 ученика за предемете: историја музике са упознавањем музичке литературе, музички инструменти, етномузикологија, национална историја музике;
* у групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
* у групама до 30 ученика за остале општеобразовне предмете и
* у групама до 60 ученика за предмет: хор.

На одсеку за музичку продукцију и снимање звука настава је:

* индивидуална за предмет: упоредни клавир;
* у групама од 2 ученика за предмет: свирање хорских партитура;
* у групама до 8 ученика за предмете: главни предмет, технологија звучно-музичког процеса – АУДИО, технологија звучно-музичког процеса – савремена МИДИ композиција и продукција, солфеђо, теорија музике, основи дизајнирања звука за медије, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом, основи пројектовања електроакустичке композиције, аудио техника, хармонија, музички облици, контрапункт;
* у групама до 15 ученика за предмете: историја музике са упознавањем музичке литературе, национална историја музике, музички инструменти, основи акустике;
* у групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
* у групама до 30 ученика за остале општеобразовне предмете и
* у групама до 60 ученика за предмет: хор.

### 3.1. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

#### 3.1.2. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ

Од школске 2022/2023. године за ученике првог,другог и трећег разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе општеобразовних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | | **I РАЗРЕД** | | | | **II РАЗРЕД** | | | | **III РАЗРЕД** | | | | **IV РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** | | | |
| нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | | нед. | | год. | |
| Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В |
| **I УКУПНО** | | **15** |  | **525** |  | **15** |  | **525** |  | **15** |  | **525** |  | **14** |  | **462** |  |  |  | **2037** |  |
|  | Српски језик и књижевност | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 99 |  | 12 |  | 414 |  |
| 1.1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик и књижевност1 | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 99 |  | 12 |  | 414 |  |
|  | Српски као нематерњи језик2 | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
|  | Страни језик | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
|  | Други страни језик | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
|  | Филозофија |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 66 |  | 2 |  | 66 |  |
|  | Психологија |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |
|  | Социологија |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |
|  | Историја | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  | 5 |  | 206 |  |
|  | Математика | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 208 |  |
| 8. | Физика | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |
| 9. | Информатика | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 4 |  | 140 |  |
| 10. | Физичко и здравствено васпитање | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| **II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** | | **1** |  | **35** |  | **1** |  | **35** |  | **1** |  | **35** |  | **1** |  | **33** |  | **4** |  | **138** |  |
| 1 | Грађанско васпитање/верска настава3 | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 4 |  | 138 |  |
| **УКУПНО I + II** | | **16** |  | **560** |  | **16** |  | **560** |  | **16** |  | **560** |  | **14** |  | **558** |  | **63** |  | **2238** |  |

1.Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2.Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3.Ученик бира један од понуђених изборних програма.

Ученици четвртог разреда похађају наставу по Наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Култура, уметност и јавно информисање („Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16) и фонд обавезне наставе општеобразовних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ ПРЕДМЕТА** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | **УКУПНО** |
| I | | II | | III | | IV | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 96 | **411** |
| 2. | Страни језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **274** |
| 3. | Други страни језик | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **274** |
| 4. | Филозофија | - | - | - | - | - | - | 2 | 64 | **64** |
| 5. | Историја са историјом културе и цивилизације | 2 | 70 | 2 | 70 | 1 | 35 | - | - | **175** |
| 6. | Социологија | - | - | 1 | 35 | - | - | - | - | **35** |
| 7. | Психологија | - | - | - | - | 2 | 70 | - | - | **70** |
| 8. | Физика | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | **70** |
| 9. | Биологија | 2 | 70 | - | - | - | - | - | - | **70** |
| 10. | Рачунарство и информатика | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **274** |
| 11. | Физичко васпитање | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 | **274** |
| 12. | Изборни предмет | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 | **137** |
| **УКУПНО** | | **18** | **630** | **15** | **525** | **15** | **525** | **14** | **448** | **2058** |

#### 3.1.3. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Од школске 2022/2023. године за ученике првог, другог и трећег разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ** | | **I РАЗРЕД** | | | | **II РАЗРЕД** | | | | **III РАЗРЕД** | | | | **IV РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** | | | |
| **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | |
| **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** |
| **III УКУПНО** | | **13** |  | **455** |  | **17** |  | **595** |  | **17** |  | **595** |  | **19** |  | **627** |  | **66** |  | **2272** |  |
| 1. | Главни предмет: инструмент или соло певање | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 99 |  | 12 |  | 414 |  |
| 2. | Солфеђо | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 3. | Хармонија | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 6 |  | 208 |  |
| 4. | Музички облици |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 5 |  | 171 |  |
| 5. | Музички инструменти |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |
| 6. | Контрапункт |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 2 |  | 66 |  | 3 |  | 101 |  |
| 7. | Етномузикологија | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |
| 8. | Историја музике са упознавањем музичке литературе |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 6 |  | 206 |  |
| 9. | Национална историја музике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 33 |  | 1 |  | 33 |  |
| 10. | Камерна музика | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 6 |  | 206 |  |
| 11. | Читање са листа | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 4 |  | 138 |  |
| 12. | Клавирски дуо\* | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 4 |  | 138 |  |
| 13 | Оркестар-хор | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 14 | Упоредни клавир\*\* | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 4 |  | 138 |  |
| 15 | Италијански језик\*\*\* | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| **УКУПНО (I+II)+III** | | **16+13/29** | | | | **16+19/33** | | | | **16+17/33** | | | | **15+19/34** | | | |  | | | |

\*Предмет имају само ученици клавира

\*\*Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

\*\*\*Предмет имају само ученици соло певања

Ученици четвртог разреда похађају наставу по Наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Култура, уметност и јавно информисање („Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16) и фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ ПРЕДМЕТА** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | **УКУПНО** |
| I | | II | | III | | IV | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Главни предмет | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 99 | **414** |
| 2. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **276** |
| 3. | Теорија музике | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | **35** |
| 4. | Музички инструменти | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | **35** |
| 5. | Хармонија | - | - | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | **241** |
| 6. | Контрапункт | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | **136** |
| 7. | Историја музике са упознавањем  музичке литературе | - | - | 1 | 35 | 3 | 105 | 2 | 66 | **206** |
| 8. | Музички облици | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | **136** |
| 9. | Етномузикологија | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 | **68** |
| 10. | Национална историја музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 | **33** |
| 11. | Камерна музика | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 66 | **206** |
| 12. | Оркестар/Хор | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **276** |
| 13. | Читање с листа | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | **138** |
| 14. | Упоредни клавир (осим клавириста) | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | **138** |
| 15. | Корепетиција (за клавиристе) | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | **138** |
| **УКУПНО** | | **13** | **455** | **16** | **560** | **21** | **735** | **22** | **726** | **2476** |

#### 3.1.4. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУЗИЧКИ САРАДНИК

Од школске 2022/2023. године за ученике првог, другог и трећег разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ** | | **I РАЗРЕД** | | | | **II РАЗРЕД** | | | | **III РАЗРЕД** | | | | **IV РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** | | | |
| **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | |
| **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** | **Т** | **В** |
| **III УКУПНО** | | **12** |  | **420** |  | **16** |  | **560** |  | **19** |  | **665** |  | **21** |  | **693** |  | **68** |  | **2338** |  |
| 1. | Солфеђо | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 105 |  | 3 |  | 99 |  | 12 |  | 414 |  |
| 2. | Хармонија | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 3. | Хармонска пратња | 2 |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |
| 4. | Аранжирање |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 3 |  | 103 |  |
| 5. | Музички облици |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 5 |  | 171 |  |
| 6. | Музички инструменти |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |
| 7. | Контрапункт |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 4 |  | 136 |  |
| 8. | Етномузикологија | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |
| 9. | Историја музике са упознавањем музичке литературе |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 6 |  | 206 |  |
| 10. | Национална историја музике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 33 |  | 1 |  | 33 |  |
| 11. | Клавир | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 12. | Хор | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 13. | Хорске партитуре |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |
| 14 | Дириговање |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 4 |  | 136 |  |
| 15 | Увод у компоновање |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 66 |  | 2 |  | 66 |  |
| **УКУПНО (I+II)+III** | | **16+12/28** | | | | **16+16/32** | | | | **16+19/35** | | | | **15+21/36** | | | | **68/2338** | | | |

Ученици четвртог разреда похађају наставу по Наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Култура, уметност и јавно информисање („Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16) и фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | НАЗИВ ПРЕДМЕТА | РАЗРЕД | | | | | | | | УКУПНО |
| I | | II | | III | | IV | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Главни предмет | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 99 | **414** |
| 2. | Теорија музике | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | **35** |
| 3. | Музички инструменти | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | **35** |
| 4. | Хармонија | - | - | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | **241** |
| 5. | Контрапункт | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | **136** |
| 6. | Историја музике са упознавањем  музичке литературе | - | - | 1 | 35 | 3 | 105 | 2 | 66 | **206** |
| 7. | Музички облици | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | **136** |
| 8. | Етномузикологија | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 | **68** |
| 9. | Национална историја музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 | **33** |
| 10. | Клавир | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **276** |
| 11. | Хор | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **276** |
| 12. | Свирање хорских партитура | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | - | - | **70** |
| 13. | Дириговање | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | **136** |
| 14. | Аудиовизуелна техника | - | - | - | - | - | - | 1  блок | 33  32 | **33**  **32** |
| 15. | Увод у компоновање | - | - | - | - | - | - | 2 | 66 | **66** |
| **УКУПНО** | | **9** | **315** | **13** | **455** | **19** | **665** | **22** | **758** | **2139** |

#### 3.1.5. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

Од школске 2022/2023. године за ученике првог, другог и трећег разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ** | | **I РАЗРЕД** | | | | **II РАЗРЕД** | | | | **III РАЗРЕД** | | | | **IV РАЗРЕД** | | | | **УКУПНО** | | | |
| **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | | **нед.** | | **год.** | |
| Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В | Т | В |
| **III УКУПНО** | | **11** |  | **385** |  | **17** |  | **595** |  | **20** |  | **700** |  | **21** |  | **693** |  | **68** |  | **2373** |  |
| 1. | Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  |  |  |  |  | 6 |  | 210 |  |
| 2. | Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 99 |  | 3 |  | 99 |  |
| 3. | Солфеђо | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 4. | Хармонија | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 8 |  | 276 |  |
| 5. | Музички облици |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 5 |  | 171 |  |
| 6. | Музички инструменти |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  |
| 7. | Контрапункт |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 4 |  | 136 |  |
| 8. | Историја музике са упознавањем музичке литературе |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 6 |  | 206 |  |
| 9. | Национална историја музике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 33 |  | 1 |  | 33 |  |
| 11. | Упоредни клавир | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 4 |  | 138 |  |
| 12. | Хор | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 140 |  |
| 13. | Хорске партитуре |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 2 |  | 68 |  |
| 14. | Звучно-музички процес АУДИО | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  |  |  |  |  | 6 |  | 210 |  |
| 15. | Основе дизајнирања звука за медије позориште,телевизију |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 2 |  | 68 |  |
| 16. | Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 35 |  | 1 |  | 33 |  | 2 |  | 68 |  |
| 17. | Основе пројектовања електро акустичне композиције |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 33 |  | 1 |  | 33 |  |
| 18. | Аудио техника |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 70 |  | 2 |  | 66 |  | 6 |  | 206 |  |
| 19. | Основи акустике |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 70 |  |
| **УКУПНО (I+II)+III** | | **16+11/27** | | | | **16+17/33** | | | | **16 +20/36** | | | | **15+21/36** | | | | **68/2373** | | | |

Ученици четвртог разреда похађају наставу по Наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Култура, уметност и јавно информисање („Просветни гласник”, бр. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13, 14/13 и 10/16) и фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ ПРЕДМЕТА** | **РАЗРЕД** | | | | | | | | **УКУПНО** |
| I | | II | | III | | IV | |
| Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. | Нед. | Год. |
| 1. | Технологија звучно-музичког процеса, МИДИ | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | **210** |
| 2. | Савремена МИДИ композиција и продукција | - | - | - | - | - | - | 3 | 99 | **99** |
| 3. | Солфеђо | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **276** |
| 4. | Теорија музике | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | **35** |
| 5. | Музички инструменти | 1 | 35 | - | - | - | - | - | - | **35** |
| 6. | Хармонија | - | - | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 66 | **141** |
| 7. | Контрапункт | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 66 | **136** |
| 8. | Историја музике са упознавањем  музичке литературе | - | - | 1 | 35 | 3 | 105 | 2 | 66 | **206** |
| 9. | Музички облици | - | - | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 66 | **136** |
| 10. | Национална историја музике | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 | **33** |
| 11. | Упоредни клавир | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 33 | **138** |
| 12. | Технологија звучно-музичког процеса АУДИО | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | **210** |
| 13. | Основе дизајнирања звука за медије | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 | **68** |
| 14. | Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом | - | - | - | - | 1 | 35 | 2 | 66 | **101** |
| 15. | Основе пројектовања електро-акустичне композиције | - | - | - | - | - | - | 1 | 33 | **33** |
| 16. | Аудио техника | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 66 | **206** |
| 17. | Основи акустике | - | - | 2 | 70 | - | - | - | - | **70** |
| 18. | Свирање хорских партитура | - | - | - | - | 1 | 35 | 1 | 33 | **68** |
| 19. | Хор | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | - | - | **210** |
| **УКУПНО** | | **11** | **385** | **18** | **540** | **22** | **770** | **22** | **726** | **2421** |

3.1.6. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА | I РАЗРЕД часова | II РАЗРЕД часова | III РАЗРЕД часова | IV РАЗРЕД часова | УКУПНО часова |
| Час одељенског старешине | 35 | 35 | 35 | 33 | 138 |
| Додатна настава \* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Допунска настава \* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| Припремна настава \* | до 30 | до 30 | до 30 | до 30 | до 120 |
| \*Ако се укаже потреба за овим облицима рада | | | | | |

Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области. Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад, утврде термине за реализацију допунског рада и о томе обавесте одељењске старешине, ученике и родитеље ученика. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у књизи евиденције.

Додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. За реализацију додатне наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру стручног већа сачине оперативни план рада за додатни рад, утврде термине за реализацију додатног рада и о томе обавесте одељењске старешине, ученике и родитеље ученика. Часови додатне наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у књизи евиденције.

У оквиру недељног пуног радног времена сваки наставник има недељну норму по један час додатног, односно допунског рада (најмање 35 часова годишње).

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит. Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Планови реализације додатне, допунске и припремне наставе за школску 2022/2023. годину су део глобалног/годишњег планирања рада сваког наставника и налазе се у прилогу овог документа.

#### 3.1.7. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ**  **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** |
| Час одељенског старешине | 35 | 35 | 35 | 33 |
| Испити и смотре | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| Екскурзија/студијско путовање | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних  дана | до 5 наставних  дана |
| Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења) | 35 часова годишње | | | |
| Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге | 10 – 20 часова годишње | | | |

У школској 2022/2023. години биће активне следеће секције:

* Секција традиционалне музике чији је ментор наставник Мирко Јанков;
* Секција популарне музике чији је ментор наставник Марко Пејчић
* Секција дизајна звука чији је ментор наставник Аднан Булић;
* Секција џез музике чији је ментор наставник Слободан Ћирић;
* Драмска секција у оквиру активности Ученичког парламента чији је ментор наставница Марина Бугар.
* Ликовна секција, чији је ментор маставник грађанског васпитања у нашој школи Душанка Ђорђевић

Наставници ментори ће у току септембра месеца уз помоћ одељењских старешина и пе-пе службе анкетирати ученике о заинтересованости за похађање секција и сачинити план рада у односу на расположиве ресурсе. Планови рада секција ће бити саставни део овог документа.

#### 3.1.8. ИСПИТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У музичкој школи полажу се следећи испити:

* испит за проверу нивоа знања основног музичког образовања
* пријемни
* годишњи
* матурски
* разредни
* поправни
* допунски

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Пријемни испит полаже се пре уписа у први разред средње музичке школе и могу му приступити кандидати који имају завршену основну музичку школу и кандидати који немају основну музичку школу, ако претходно положе испит за проверу нивоа знања завршног разреда основног музичког образовања.

Кандидати који нису завршили редовно основно школовање, а завршили су основну музичку школу могу да се упишу у средњу музичку школу где похађају наставу из уметничких и стручних предмета.

Пријемни испит полаже се у роковима које дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Правилником о ушису ученика у средњу школу, Конкурсом о упису у средње школе и Правилником о плану и програму наставе и учења за средње музичке школе.

Садржај пријемног испита одређен је Правилником о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2020)

ГОДИШЊИ ИСПИТ

Годишњи испит се полаже на крају наставног периода текуће школске године из предмета који су прописани Правилником о плану и програму наставе и учења.

Ученици који су уписали први разред средње музичке школе школске 2022/2023. године годишњи испит полажу према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2020), као и ученици другог и трећег разреда и то:

* Одсек класичне музике:
  + I разред: Главни предмет – инструмент или певање
  + II разред: Главни предмет – инструмент или певање
  + III разред: Главни предмет – инструмент или певање
  + IV разред: Матурски испит
* Одсек за музичку теорију
  + I разред: Солфеђо, Хармонија
  + II разред: Солфеђо, Хармонија
  + III разред: Солфеђо, Хармонија
  + IV разред: Матурски испит
* Одсек за музичку продукцију и обраду звука
  + I РАЗРЕД: Звучно-музички процес, МИДИ
  + II разред: Звучно-музички процес, МИДИ
  + III разред: Звучно-музички процес, МИДИ
  + IV разред: Матурски испит

Ученици IV разреда полажу годишње испите из следећих предмета:

* Вокално-инструментални одсек:
* II разред: Главни предмет, Камерна музика, Солфеђо, Упоредни клавир;
* III разред: Главни предмет, Камерна музика и
* IV разред: Солфеђо, Хармонија.
* Теоретски одсек:
  + II разред: Солфеђо, Клавир;
  + III разред: Солфеђо, Хармонија, Контрапункт, Дириговање и
  + IV разред: Контрапункт, Дириговање, Клавир.
* Одсек за музичку продукцију и снимање звука
* II разред: Солфеђо, Упоредни клавир;
* III разред: Солфеђо, Главни предмет, Технологија звучномузичког процеса – АУДИО и
* IV разред: Солфеђо, Хармонија.

Наставничко веће може ослободити полагања дела годишњег испита или испита у целости, ученике који су освојили награде на домаћим и међународним такмичењима из главног предмета, у обиму који је адекватан изведеном програму на такмичењима. За ученике се може организовати годишњи испит у форми солистичког концерта.

Годишњи испит, за ученике којима је одобрено завршавање школовања у року краћем од предвиђеног, полаже се у два испитна рока: у јануарско-фебруарском року испити разреда у који су уписани текуће школске године, а испите за наредни разред ученици полажу у јунском испитном року.

За планирање годишњих испита задужени су помоћници директора и чланови стручних већа за област предмета из којих се полажу годишњи испити, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини полагања годишњих испита у школској 2022/2023. години су саставни део Школског календара и налазе се у прилогу овог документа.

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Разредни испит се полаже по правилима прописаним Законом о средњем образовању и васпитању. За организацију разредних испита задужени су помоћници директора у сарадњи са одељењским старешинама, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање разредних испита саставни су део Календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Поправни испит се полаже по правилима прописаним Законом о средњем образовању и васпитању. За организацију поправних испита задужени су помоћници директора у сарадњи са одељењским старешинама, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање поправних испита саставни су део Календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурски испити у средњој музичкој школи организују се према Правилнику о садржају и начину полагања матурског испита.

Ученици који похађају наставу за образовни профил музички извођач – класичне музике полажу матурски испит који се састоји из: писменог задатка из српског језика и књижевности и испита из главног предмета.

Ученици који похађају наставу за образовни профил музички сарадник - теоретичар полажу матурски испит који се састоји из: писменог задатка из српског језика и књижевности и писменог и усменог испита за предмете хармонија и солфеђо.

Ученици који похађају наставу за образовни профил дизајнер звука полажу матурски испит који се састоји из: писменог задатка из српског језика и књижевности и из предмета технологија звучно-музичког процеса – савремена МИДИ композиција и продукција.

За организацију матурских испита задужени су чланови испитног одбора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање матурских испита саставни су део Календара за школску 2022/2023. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

### 3.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

#### 3.2.1. СМЕНЕ

Настава ће се одвијати према утврђеном распореду часова предвиђеним годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину и то:

* Настава у припремном разреду се одржава два пута недељно (понедељком и четвртком) у две групе у времену од 17:25 до 20:00.
* Настава се реализује у две смене, прва са почетком у 8:00, а друга у 14:00.
* У основној музичкој школи промена смене је недељно. Једну смену чине ученици I и II разреда шестогодишње школе, а другу ученици III, IV, V и VI разреда шестогодишње и сви ученици четворогодишње школе.
* У средњем образовању, прву смену чине III и IV, а другу II и I разреди. Промена у току године нема.

Распореди часова за школску 2022/2023. годину за припремни разред, основну и средњу школу истакнути су на огласној таби Школе у приземљу зграде. Распореди часова су саставни део овог документа и налазе се у прилогу.

#### 3.2.2. САТНИЦА ЗВОЊЕЊА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | **ЧАСОВИ** | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** |
| 7:10-7:55 | **0** | 13:10-13:55 |
| 8:00-8:45 | **1** | 14:00-14:45 |
| 8:50-9:35 | **2** | 14:50-15:35 |
| 9:45-10:30 | **3** | 15:45-16:30 |
| 10:45-11:30 | **4** | 16:45-17:30 |
| 11:35-12:20 | **5** | 17:35-18:20 |
| 12:25-13:10 | **6** | 18:25-19:10 |
| 13:10-13:55 | **7** | 19:10-19:55 |

3.2.3. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ У ШК.2022/23. ГОДИНИ

Календар рада се налази на странама 22 и 23 овог документа.

## 4. РАСПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

### 4.1. ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА

На седници Наставничког већа одржаној 31.08.2022. године извршена је подела задужења запосленима за школску 2022/2023. годину. Одређени су састави стручних актива, тимова, стручних већа за област предмета и предложен је план дежурстава наставника.

На основу члана 126. став 4. тачка 15. и члана 130. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20), директор Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, дана 1.9.2022. године, доноси

**ОДЛУКУ**

У школској 2022/2023. години у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Зрењанин образују се следећи тимови:

1. **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Aна Алексић Шајрер | координатор, наставник  соло певања |
| Јелена Грбић | члан, директор школе |
| Борис Марковић | Члан, помоћник директора |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник- психолог |
| Славица Стојанов | Члан, стручни сарадик-педагог |
| Марко Мојин | члан, наставник клавира |
| Вељко Торбица | члан, наставник гитаре |
| Нерина Ћилерџић | члан, наставник виолине |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |
| Стана Бабић | члан, представник родитеља |
| Анастасија Пајић | члан, представник ученичког парламента |

1. **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Бранка Пуцаревић | координатор, стручни сарадник- психолог |
| Славица Стојанов | члан, стручни сарадник- педагог |
| Бранислав Гагић | члан, наставник тромбона |
| Тина Николовски | члан, наставник клавира |
| Марија Савић | члан, наставник гитаре |
| Весна Ђурковић | члан, наставник соло певања |
| Добрила Ковачевић | члан, наставник клавира |
| Ивана Габоров | члан, представник родитеља |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |
| Хелена Бибић | члан, представник ученичког парламента |

1. **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАЛНИ ЧЛАНОВИ** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Марија Савић | координатор, стручни сарадник-психолог |
| Дабић Елеонора | члан, наставник клавира |
| Наташа Радаковић | члан, секретар школе |
| Страхиња Ђорђевић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Марина Бугар | члан, наставник Српског језика и књижевности |
| Драган Иванић | члан, наставник Социологије |
| Стела Велемир Марковић | Члан, наставник стручнотеоријских предмета и ОС 3.разреда смш |
| Аднан Булић | Члан, наставник стручнотеоријских предмета |
| Маја Тот | Члан, наставник физичког и здравственог васпитања |
| Јован Пејић | члан, представник родитеља |
| Калина Кекењ | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

1. **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| **Немања Павловић** | **координатор** |
| Немања Павловић | Координатор, наставник клавира |
| Јелена Грбић | Члан, директор |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник-психолог |
| Мелита Мироновић | члан, наставник клавира |
| Јелена Вулетић | Члан, наставник клавира |
| Бојана Маћешић | Члан, наставник клавира |
| Јелена Лазић | Члан, наставник клавира |
| Дијана Бугарски Мишкељин | члан, наставник клавира |
| Ксенија Марјански | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Оливера Јанков | члан, наставник клавира |
| Далиборка Чањи | члан, представник родитеља |
| Владан Кулиновић | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

1. **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Татјана Иваница | координатор, наставник стручно теоријских предмета |
| Славица Стојанов | члан, стручни сарадник-педагог |
| Тибор Шивег | члан, наставник |
| Марјана Матић | члан, наставник |
| Вера Голоб | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Александра М.Вребалов | Члан, наставник стручнотеоријских предмета |
| Ксенија Марјански | Члан, наставник стручнотеоријских предмета и ОС 1.разреда смш |
| Вилма Дутина | Члан, наставник виолине |
| Ивана Станков | члан, наставник италијанског језика |
| Јелена Богарошки | члан, представник родитеља |
| Ивана Миљуш | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

1. **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Едита Тодоровић Мајорфи | координатор, наставник клавира |
| Катарина Чуч Јаначковић | помоћник директора,наставник стручно теоријских предмета |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник- психолог |
| Бранка Пуцаревић | члан, стручни сарадник- психолог |
| Славица Стојанов | Члан, стручни сарадник- педагог |
| Андреј Гигић | члан, наставник кларинета |
| Марина Бугар | Члан, наставник српског језика и књижевности |
| Миодраг Милованов | Члан, наставник удараљки |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

1. **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Оливера Будошан | координатор, стручни сарадник-нототекар |
| Виолета Танкосић | члан, наставник стручно теоријских предмета  заменик координатора |
| Славица Стојанов | члан, стручни сарадник -педагог |
| Бранка Пуцаревић | члан, стручни сарадник -психолог |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник -психолог |
| Анита Кораћ | члан, наставник клавира |
| Биљана Симић | члан, наставник виолончела |
| Андреа Поша | члан, наставник стручно-теоријских предмета |
| Анамарија Прокић | члан, представник родитеља |
| Калина Кекењ | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

**8. ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Борис Марковић | координатор,помоћник директора школе |
| Јелена Грбић | члан, директор |
| Ана Алексић Шајрер | члан, помоћник директора |
| Бранислав Гагић | Члан, наставник тромбона |
| Зорица Козловачки | Члан, наставник хора |
| Маја Петров | члан, шеф рачуноводства |

**9. ТИМ ЗА КОЦЕРТНУ И ЈАВНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Биљана Симић | координатор, наставник виолончела |
| Светлана Бирка | члан, наставник соло певања |
| Ина Кекењ | члан, наставник виолине |
| Весна Немчев | Члан, наставник виолине |
| Сања Мишковић | члан, наставник клавира |
| Марко Пејчић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Страхиња Ђорђевић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Аднан Булић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Сенка Милисављевић | Члан, наставник стручнотеоретских предмета |
| Марта Ронто | члан, наставник клавира, корепетитор |
| Анђела Станковић | члан, наставник харфе |
| Оливера Будошан | члан, стручни сарадник нототекар |

**10. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНО ВЕЋЕ |
| Јелена Грбић | директор школе, руководилац Педагошког колегијума |
| Немања Павловић | стручно веће наставника клавира и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| Сантина Цвејић | стручно веће наставника гудачких инструмената |
| Елеонора Шомођи | стручно веће наставника дувачких инструмената и удараљки |
| Бранко Барнић | стручно веће наставника трзачких инструмената |
| Бранислав Симић | стручно веће наставника хармонике |
| Светлана Бирка | стручно веће наставника соло певања |
| Оливера Тапавица | стручно веће наставника стручнотеоријских предмета |
| Марина Бугар | стручно веће наставника општеобразовних предмета |
| Славица Стојанов | стручни сарадник-педагог, координатор стручног актива за развој школског програма |
| Марија Савић | стручни сарадник-психолог, координатор тима за заштиту |
| Бранка Пуцаревић | стручни сарадник-психолог, координатор тима за ИО |
| Ана Алексић Шајрер | Координатор тима за самовредновање |
| Биљана Симић | координатор тима за концертну и јавну активност |
| Татјана Иваница | координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво |
| Едита Мајорфи Тодоровић | Координатор тима за проф развој запослених |
| Борис Марковић | помоћник директора и координатор тима за писање пројеката |
| Јелена Нинковић | координатор стручног актива за развојно планирање |
| Катарина Чуч Јаначковић | помоћник директора |
| Оливера Будошан | Координатор тима за проф.оријентацију и каријерно вођење |

**11. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНО ВЕЋЕ |
| Славица Стојанов | стручни сарадник-педагог, координатор стручног актива за развој школског програма |
| Немања Павловић | стручно веће наставника клавира |
| Сантина Цвејић | стручно веће наставника гудачких инструмената |
| Елеонора Шомођи | стручно веће наставника дувачких инструмената и удараљки |
| Бранко Барнић | стручно веће наставника трзачких инструмената |
| Бранислав Симић | стручно веће наставника хармонике |
| Светлана Бирка | стручно веће наставника соло певања |
| Тапавица Оливера | стручно веће наставника стручнотеоријских предмета |
| Марина Бугар | стручно веће наставника општеобразовних предмета |

**12. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ - без промене до краја шк.2022/23.**

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНО ВЕЋЕ |
| Јелена Нинковић | координатор, наставник клавира |
| Бојана Маћешић | члан, наставник клавира |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник-психолог |
| Немања Павловић | члан, наставник клавира |
| Вера Голоб | члан, наставник стручно-теоријских предмета и помоћник директора |
| Борис Марковић | помоћник директора |
| Јасмина Петровић | члан, представник родитеља |
| Дајана Малогајски | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Јелена Грбић/

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

### 4.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

У основној музичкој школи одељењске старешине су наставници главног предмета – инструмента или соло певања свим ученицима који чине класу једног наставника.

У средњој музичкој школи одељењска старешинства обављају следећи наставници:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ОДСЕК** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **I** | Музички извођач  Музички сарадник  Дизајнер звука | Ксенија Марјански |
| **II** | Музички извођач  Музички сарадник  Дизајнер звука | Катарина Чуч Јаначковић |
| **III** | Музички извођач | Стела Велемир Марковић |
| **IV** | Музички сарадник  Дизајнер звука | Виолета Танкосић |
| **IV** | Музички извођач | Ђорђе Миладиновић |

### 4.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ** | **РУКОВОДИЛАЦ** |
| Стручно веће клавириста | Немања Павловић |
| Стручно веће гудачких инструмената | Сантина Цвејић |
| Стручно веће дувачких инструмената и удараљки | Елеонора Шомођи |
| Стручно веће трзачких инструмената | Бранко Барнић |
| Стручно веће хармонике | Бранислав Симић |
| Стручно веће соло певања | Светлана Бирка |
| Стручно веће стручно теоријских предмета | Оливера Тапавица |
| Стручно веће општеобразовних предмета | Марина Бугар |

4.4. **РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика утврђује се распоред радног времена ненаставног особља у школи на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља ( осим спремачицама када раде у преподневној смени ) запосленом са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи, односно осам часова дневно.

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленом са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте посла које запослени обавља, на следећи начин:

1. ДИРЕКТОР: 8 часова дневно од 08,00 до 16,00 часова.
2. ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА:

-Борис Марковић ( са пуним радним временом ) 8 часова дневно од 08,00 до 16,00 часова.

-Катарина Чуч Јаначковић ( са непуним радним временом, са 45% радног времена ): 18 часова недељно, понедељак, среда и четвртак од 08,00 до 14,00 часова, 6 часова дневно.

С обзиром да помоћник директора, Катарина Чуч Јаначковић, за преостали део радног времена, до пуног радног времена, обавља послове наставника, распоред радног времена као помоћника директора може се организовати и на другачији начин, у складу са распоредом часова у настави.

3. СЕКРЕТАР: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

4. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

5. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ ( са непуним радним временом , са 50% радног времена ): 20 часова недељно, 8 часова дневно, једне недеље уторак, четвртак од 07:00 до 15:00 часова, друге недеље понедељак, среда и петак од 07:00 до 15:00 часова.

6. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ : 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

7. ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

8. ДОМАР ( са непуним радним временом, са 50% радног времена ) и СПРЕМАЧИЦА ( са непуним радним временом, са 50% радног времена ) Зоран Урукало: 8 часова дневно од 06,00 до 14,00 часова.

9. СПРЕМАЧИЦЕ:

-када раде у преподневној смени, радна недеља траје шест радних дана и то по следећем распореду:

1.понедељак, уторак, среда, четвртак и петак од 06:30 до 13:00 часова, односно 6 часова и 30 минута дневно

2.субота: од 06:30 до 14:00 часова, 7 часова и 30 минута дневно.

-када раде у поподневној смени, радна недеља траје пет радних дана ( понедељак-петак) по 8 часова дневно, односно од 12:00 до 20:00 часова.

НАПОМЕНА: РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ УТВРЂУЈЕ ПОСЛОДАВАЦ, ПРЕМА ПРИРОДИ ПОСЛА И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА, ТАКО ДА РАДНУ НЕДЕЉУ И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА МОЖЕ ДА ОРГАНИЗУЈЕ И НА ДРУГИ НАЧИН.

Распоред радног времена ненаставног особља је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину.

Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Јелена Грбић

# ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

## ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКOГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РБ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** |
| 1. | Ђорђе Миладиновић - председник |
| 2. | Виолета Танкосић – заменик председника |
| 3. | Драгана Табачки |
| 4. | Сања Кондић |
| 5. | Владислава Новосел |
| 6. | Мирко Јанков |
| 7. | Александар Пауноски |
| 8. | Јасмина Петровић |
| 9. | Дина Чаркић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ  СЕДНИЦЕ | ДАТУМ / ДИНАМИКА РЕАЛИЗА | **ДНЕВНИ РЕД - ЗАДАЦИ** | **НАПОМЕНА** |
| I | Септембар 2022. | 1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора 2. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова 3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину 4. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину 5. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022. годину 6. Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 7. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години, са анализом резултата примене стечених знања и вештина 8. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2021/22. годину 9. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину 10. Доношење одлуке о намени коришћења средстава прибављених учешћем родитеља за обезбеђење вишег квалитета образовања 11. Разно |  |
| II | Октобар  2022. | 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разно |  |
| III | Децембар  2022. | 1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора 2. Разно |  |
| IV | Јануар  2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење Финансијског плана за 2023. годину 3. Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину 4. Разно |  |
| V | Фебруар  2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2022. 3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2022. годину 4. Усвајање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године 5. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/23. године 6. Разно |  |
| VI | Јун  2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора школе 3. Разно |  |
| VII | Август  2023. | 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разно |  |

Председник Школског одбора- Ђорђе Миладиновић

### ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН**  **ПРАЋЕЊА** |
| **АВГУСТ** | Припрема и вођење седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Присуство састанцима Актива (Учешће у организацији и планирању активности за август: пријемног испита, годишњих , поправних и ванредних испита. Организација и одлучивање о запошљавању, преузимању са листа и пријему у радни однос у складу са правилником и критеријумима за музичке школе. Сарадња са Школском управом, Подгрупом из ШУ и Синдикатом.)  -сарадња са ЗМБШС у вези са разрадом стручних упутства везаних за организацију почетка нове школске године;  сарадња са директорима основних школа у вези са усклађивањем распореда | наставници,  директори школа, помоћници директора, руководиоци стручних актива, Школска управа, Синдикат | Дневник рада директора |
| **СЕПТЕМБАР** | Учешће у изради распореда часова.  -пружање помоћи Активима у подели наставног особља на смене.  -организовање појачаног дежурства запослених услед рада школе у отежаним условима – ковид 19 Присуство у раду Савета родитеља, Школског одбора. Учешће у изради Извештаја и Годишњег плана рада школе.Учешће у изради финансијског плана са запосленима из рачуноводства, тромесечном и годишњем. План изналажења финансијских средстава за несметан рад школе и организацију концерата. Јесење уређење окружења школе са ученицима.  -праћење примене прописаних мера безбедности и заштите од ковид 19 у школи  -сарадња са Ученичким парламентом у вези са спровођењем планираних активности  -распоређивање набављене опреме у учионице-клавиратура, рачунари и опрема за информатички кабинет и студио и израда плана набавке за ову школску годину  учешће у раду Тима за писање пројеката – учешће на конкурсима за финансирање и суфинансирање школа  -састанак са наставницима оркестара и хорова ОМШ и СМШ-припрема концерата поводом Дана школе | директор, помоћници директора, председници Савета родитеља и Школског одбора, секретар школе, шеф рачуноводства, стручни сарадници,  Ученички парламент,  Тим за писање пројеката | Дневник рада директора |
| **ОКТОБАР** | План изналажења финансијских средстава за несметан рад школе и организацију концерата. Вођење седнице Наставничког већа на крају 1. класификационог периода (26.10.2021.)  Јесење уређење окружења школе са ученицима.  -припрема и организација ванредних испита | директор, помоћници директора, руководиоци стручних актива, одељенске старешине, стручни сарадници | Дневник рада директора |
| **НОВЕМБАР** | Учешће у организацији одлазака ученика на представе, концерте и биоскопе. Присуство часовима редовне наставе, интерним и јавним часовима, пробама оркестара и хорова. Присуство састанцима Заједнице Музичких и балетских школа Србије и учешће у раду истог. | директор, помоћници  директора, одељенске  старешине СМШ,  наставници. | Дневник рада директора |
| **ДЕЦЕМБАР** | Припрема Новогодишњих концерата, Хуманитарног концерта. Учешће у раду Тимова. Сарадња са Пепси службом, Тимом за писање пројеката, Клубом родитеља и наставника.  Припрема завршетка наставе: утврђивање успеха на крају 1. полугодишта датум поделе књижица, организација допунске и додатне наставе за време распуста. Припрема и формирање инвентарских комисија и праћење рада истих  Организација рада школе за време зимског распуста | директор, наставници,  руководиоци  инструменталних и одсека  соло певања; стручни  сарадници,  Ученички парламент | Дневник рада директора |
| **ЈАНУАР** | Израда нових распореда (по потреби). Израда финансијског плана. Учешће у изради годишњег финансијског извештаја. Изналажење средстава за организацију концерата поводом Дана школе.  -припрема и организација ванредних испита  Припрема и реализација Светосавске Академије | директор, шеф  рачуноводства, секретар  школе, наставници  помоћници | Дневник рада директора |
| **ФЕБРУАР** | Припрема Такмичења младих пијаниста и  Војвођанског фестивала харфе који се одржавају у нашој школи (ако се стекну услови).Учешће у избору ученика који ће наступити на Републичком такмичењу и њихово праћење и постигнути резултати. Сарадња са директорима других музичких школа из Србије и директорима средњих школа у Зрењанину.  Промоција школе-организовање родитељских састанака у циљу усмеравања ученика 8.р. на нашу средњу школу | директор, помоћници  директора, наставници, руководиоци стручних  већа - клавирског и трзачког одсека, директори школа у граду и земљи.  помоћници, пп служба | Дневник рада директора |
| **МАРТ** | Реализација Такмичења младих пијаниста и Војвођанског фестивала харфе, а  уједно припрема Такмичења младих солфеђиста (ако се стекну услови). Пролећно уређење школског дворишта. Организација концерата и преслушавања ученика који се припремају за такмичења.  Сарадња са Културним установама града, Већницима, Градоначелником у смислу популаризације,  представљања наших ученика на разним местима ван учионица и школске сале – концерти и гостовања наших ученика  -припрема и организација ванредних испита | директор, помоћници  директора, шефови одсека  клавира, трзача и стручнотеоретских  предмета;  представници града  помоћници | Дневник рада директора |
| **АПРИЛ** | Реализација такмичења солфеђиста (ако се стекну услови). Организација и припрема Одељенских и Наставничког већа за утврђивање успеха на 3. класификационом периоду29. март 2023.)  -праћење спровођења планираних радова у школи – сервисирање климе у поткровљу, замена прозора и врата | директор, помоћници,  стручни сарадници,  секретар школе,  домар, ангажовани извођачи радова | Дневник рада директора |
| **МАЈ** | Припрема концерата поводом Дана школе, подела послова, организација. Реализација истог. Сарадња са просветном инспекцијом. Учешће у раду Тима за самовредновање приликом избора о награђивању ученика који су се истакли у овој школској години.Учешће у избору ученика који  ће наступити на Концерту школе. Вођење и  праћење рада руководилаца стручних актива.  Планирање и организација годишњих и завршних испита,седнице.  Организација и спровођење пријемног испита за 1.р. смш-формирање комисија, задужења, тестови, објављивање резултата и др. | директор, помоћници,  стручни сарадници, тимови  у школи,  Школска управа, просветна  инспекција,челници града,  гости  комисије | Дневник рада директора |
| **ЈУН** | Вођење седница Педагошког колегијума и Наставничког већа (у вези са избором ученика генерације у 4.р.смш)  Припрема и реализација Пријемних испита за1.р.омш. Планирање, статистика и учешће у планирању појединачних класа, одсека и броја уписаних ученика на нивоу целе школе. Сарадња са Школском управом,  директорима Основних школа у граду.  Реализација годишњих, поправних, ванредних испита.Утврђивање успеха на крају2.попугодишта шк.2022/23. године. Вођење седнице Наставничког већа-анализа резултата образовно-васпитног рада на крају 2. полугодишта и подношење извештаја о стручном усавршавању у школу у шк.2022/23. години  Праћење и контрола школске документације. Планирање: уписа, термина поделе књижица и додатних послова пред почетак годишњих одмора.  Организација рада школе у току летњег распуста  -припрема и организација ванредних испита | директор, помоћници,руководиоци стручних већа и актива,  секретар школе, стручни  сарадници, задужени  наставници;  Школска управа, директори  школа у граду  Тим за стручно усавршавање  помоћници, пп служба  помоћници | Дневник рада директора |

Директор школе:

/ Јелена Грбић/

### ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

* организација и припреме за почетак и крај школске године;
* помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
* учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
* учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
* учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе.

Организационо материјални задаци:

* помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
* учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

* помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
* помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
* помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
* помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
* пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
* сарадња са педагошко-психолошком службом школе.

Аналитички рад:

* прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
* учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
* учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

* координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
* помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
* праћење рада Одељењских већа;
* праћење реализације родитељских састанака;
* учествовање у раду Педагошког колегијума;
* учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рад на педагошкој документацији:

* организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

* праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
* праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

* помоћ Директрору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Помоћници директора:

/Борис Марковић /

/ Катарина Чуч Јаначковић/

/Оливера Тапавица/

### ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ/**  **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| 1. Усвајање предложеног модела реализације образовно васпитног рада у постојећим епидемиолошким условима за шк. 2022/2023. години | 31.08.2022. | директор школе | записник са седнице |
| 1. Припремљеност школе за почетак нове школске године;  2. Задужења наставника и стручних сарадника;  3. Календар рада, распореди часова, индивидуални планови рада наставника, план стручног усавршавања;  4. Разно | 31.08.2022. | директор школе | записник са седнице |
| 1.Усвајање ГИРШ и Извештаја о раду директора школе  2.Усвајање ГПРШ | 15.09.2022. | директор, стручни сарадници, помоћници директора | записник са седнице, ГИРШ, ГПРШ |
| 1.Утврђивање успеха ученика на крају 1. квартала  2. Реализација наставе и ваннаставних активности (интерни, јавни часови, концерти)  3. Термини одржавања предстојећих такмичења и концерата | 26.10.2022. | директор, стручни сарадници, помоћници директора | записник са седнице, извештаји ОС |
| 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта  2. Реализација наставе и ваннаставних активности – одржани концерти  3. Резултати ученика са одржаних такмичења  4. Одржавање додатне и допунске наставе у току зимског распуста – распоред  5. Пописне комисије  6. Припрема прославе школске славе -задужења | 23.12.2022. | директор, стручни сарадници, помоћници директора | записник са седнице, извештаји ОС |
| 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. квартала  2. Примена васпитних мера  3. Припреме за обележавање Дана школе  4. Реализација наставе и ваннаставних активности – резултати ученика на такмичењима, одржани  концерти и др.  5. Разно (молбе и др.) | 29.03.2023. | директор, стручни сарадници, помоћници директора | записник са седнице, извештаји ОС |
| 1. Организовање пријемног испита за упис у 1. разред СМШ  2. Организовање матурских испита за завршнеразреде СМШ  3.Разно (молбе и др.) | 13-22.5.2023. | директор,  задужени  наставници | записник са седнице |
| 1. Избор Ученика генерације  2. Резултати пријемног испита за 1.разред СМШ  3. Најава концерата и пријема за најуспешније ученике – лауреате | 05.06.2023. | директор,  ОС 4. разреда СМШ | записник са седнице |
| 1.Информације о плану пријемног испита за 1. разред ОМО  2. Организовање испита у школи – ванредних, разредних, годишњих, поправних  3.Подела књижица и сведочанстава  4. Организовање екскурзије за запослене | 11.и.18.6.2023. пријемни за 1.омш | директор школе | записник са седнице, извештаји |
| 1. Извештај о броју уписаних ученика у 1. разред ОМО и остале разреде – по инструментима  2. Награде за запослене  3. Решења о годишњим одморима  4. Извештај о стручном усавршавању у школи | 30.06.2023. | директор школе | записник са седнице, извештаји |
| 1. План активности за август - задужења за одељенске старешине, руководиоце стручних већа, актива и тимова и остале наставнике; нова одељенска старешинства  2. Организовање разредних, поправних, ванредних, пријемних испита у школи  3. Упис ученика  4. Распоред часова, дневници рада | 23.08.2023. | директор школе | записник са седнице |
| 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - после одржаних испита  2. Анализа уписа ученика у 1. разред  3. Анализа уписа наших ученика на факултете – Тим за самовредновање  3. Календар рада, распоред часова, распоред учионица, смене  4. Разно (припремљеност школе, извршени радови и набавке инструмената и осталих наставних средстава) | 30.08.2023. | директор школе, тим за самовредновање, стручни сарадници | записник са седнице, извештаји |

за Наставничко веће:

Славица Стојанов

стручни сарадник-педагог

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2022/2023. години чине:

* Јелена Грбић – директор школе
* Славица Стојанов, стручни сарадник-педагог
* Марија Савић, стручни сарадник- психолог
* Бранка Пуцаревић, стручни сарадник- психолог
* Борис Марковић, помоћник директора
* Немања Павловић – помоћник директора, руководилац стручног већа клавириста
* Сантина Цвејић – руководилац стручног већа гудача
* Елеонора Шомођи – руководилац стручног већа дувача и удараљки
* Бранко Барнић– руководилац стручног већа трзачких инструмената
* Бранислав Симић – руководилац стручног већа хармонике
* Светлана Бирка – руководилац стручног већа соло певања
* Оливера Тапавица – руководилац стручног већа стручно-теоријских предмета
* Марина Бугар – руководилац стручног већа опшеобразовних предмета
* Катарина Чуч Јаначковић – помоћник директора
* сви руководиоци тимова и стручних актива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ/**  **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Планирање и организовање  наставе у новој школској години | август | директор и остали  чланови | записник са састанка |
| Праћење остваривања Развојног плана школе | током школске године | директор, чланови тима за развојно планирање и остали  чланови | записник са састанка |
| Културна делатност школе – организација и праћење | током школске године | директор, стручни сарадници и остали  чланови | записник са састанка |
| Посете часовима – педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета наставе | према плану посета  часовима | директор, помоћници  директора, стручни  сарадници, ментори | план посета часовима,  записник |
| Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање | јануар и август | директор, стручни сарадници и остали  чланови | записник са састанка |
| Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | према плану стручног усавршавања | директор, стручни сарадници и остали  чланови | план стручног усавршавања,  записник |
| Разматрање и доношење ИОП, на основу мишљења СТИО | септембар и по потреби током школске године | директор, сви чланови  Колегијума, СТИО | предлози СТИО,  записници, одлуке |

за Педагошки колегијум:

Славица Стојанов

стручни сарадник-педагог

### ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ/**  **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| 1.Конституисање одељенских већа  2.Дневници рада одељења,распоред часова и учионица  3.Разно (Осигурање ученика, први родитељски састанак и избор родитеља за Савет родитеља, уџбеници, подаци о ученицима путницима и др.) | до 10.09.2022. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седнице дневник  рада одељења |
| 1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала  2. Примена васпитних мера  3. Реализација наставе | 26.10.2022. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седницедневник  рада одељења |
| 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта  2. Примена васпитних мера  3. Реализација наставе и ваннаставних активности  4. Израда плана допунске и додатне наставе за време зимског распуста | 23.12.2022. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седнице дневник  рада одељења |
| 1. Успех и владање ученика на крају 3.  квартала  2. Примена васпитних мера  3. Реализација наставе и ваннаставних активности | 29.03.2023. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седнице дневник  рада одељења |
| 1. Утврђивање успеха и владања ученика 4.  разреда СМШ на крају 2. полугодишта  2. Похваљивање и награђивање ученика  3. Реализација наставе и ваннаставних активности  4. Организација разредних, поправних и матурских испита  5. Предлог за Ученика генерације  6. Организовање матурске свечаности | 28.05.2023. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седнице дневник  рада одељења |
| 1. Утврђивање успеха и владања ученика  осталих одељења ОМО и СМШ на крају 2.  полугодишта  2. Похваљивање и награђивање ученика,  3. Реализација наставе и ваннаставних активности  4. Упућивање ученика на поправне, разредне и годишње испите | 22.06.2023. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седнице дневник  рада одељења |
| 1. Утврђивање успеха и владања ученика  након одржаних годишњих, разредних, поправних  испита | 31.08.2023. | одељенске  старешине, чланови ОВ | записник са  седнице дневник  рада одељења |

Славица Стојанов, педагог школе

### ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

* + 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРА

**О стручном већу**

Стручно веће наставника клавира за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:

1. наставник, руководилац Стручног већа Немања Павловић

Чланови: Данијела Радаковић Дерикрава, Љубица Благојевић, Дијана Бугарски Мишкељин, Јелена Вулетић, Мариета Гигић, Зоран Грујић, Елеонора Дабић, Оливера Јанков, Драгана Јосић, Слађана Јосић, Анита Кораћ, Добрила Ковачевић, Јелена Лазић, Едита Мајорфи Тодоровић, Марјана Матић, Бојана Маћешић, Мелита Мироновић, Сања Мишковић, Марко Мојин, Немања Павловић, Марина Радуловић, Тијана Церовић, Душица Јанковић, Кристина Далеа, Јелена Нинковић, Марта Ронто и Немања Штеванов.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. расподела ученика по класама;
2. прављење распореда часова за наставу клавира, упоредног клавира, корепетиције, читања с’ листа и камерне музике;
3. прављење распореда за корепетицију главног предмета;
4. прављење распореда коришћења соба;
5. реализација наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
6. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
7. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
8. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
9. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
10. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;
11. организација преслушавања ученика пред наступе на такмичењима;
12. припрема и организација Такмичења младих пијаниста;
13. учешће у организацији и избор тачака за Новогодишњи концерт, хуманитарне концерте, концерте поводом Дана школе, баскинг, концерт поводом светског дана музике.

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  И САРАДНИЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ИСХОД |
| СЕПТЕМБАР | * Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима * Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ * Израда плана набавке наставних средстава и помагала * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Уједначавање критеријума оцењивања ученика * Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита * Предлог плана учешћа на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада за октобар |
| ОКТОБАР | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар * Организовање интерних часова уз предузете сигурносне мере у складу са епидемиолошком ситуацијом. * Одређивање испитних и комисија за годишње и смотре технике * Одређивање чланова организационог одбора 20. Такмичења младих пијаниста у Зрењанину у марту 2022. и подела обавеза | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада за новембар  2. Реализовани интерни часови  3. Одређени чланови испитних и комисија за смотре  4. Одређени чланови организационог одбора Такмичења |
| НОВЕМБАР | * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар * Одређивање тачака за јавни час поводом одабира тачака за Новогодишњи и Хуманитарни концерт Школе * Рад на организацији такмичења | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Закључивање оцена ученицима на основу остварених резулатата током првог класификационог периода 2. Израђени месечни планови рада за децембар 3. Изабране тачке за јавни час 4. Изабрани чланови жирија и секретар Такмичења |
| ДЕЦЕМБАР | * Припрема тачака за Новогодишњи и Хуманитарни концерт Школе * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар * Реализација техничке провере (смотре) ученика другог,трећег, четвртог, петог и шестог разреда О.М.О. и првог, другог, трећег и четвртог разреда ВИО * Рад на организацији такмичења, предлози о новим помоћним средствима у реализацији истог у складу са епидемиолошком ситуацијом. | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Припремљене тачке за концерте школе 2. Израђени месечни планови рада за јануар 3. Одржана техничка провера 4. Одржан једнодневни курс, у оквиру школе, ради детаљнијег упућивања наставника у коришћење компјутерских програма у реализацији школског такмичења |
| ЈАНУАР | * Организационе припреме за учешће на Свечаној саветосавској академији поводом прославе школске славе * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар * Организовање преслушавања ученика пред наступ на Међународном такмичењу Даворин Јенко у Београду * Рад на организацији такмичења | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Учешће на Светосавској академији 2. Анализиран је успех и резултати постигнути током првог полугодишта 3. Израђени месечни планови рада за фебруар 4. Одржана преслушавања пред наступ на такмичењу 5. Послате пропозиције и пријаве |
| ФЕБРУАР | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март * Организовање преслушавања ученика пред наступ на Међународном такмичењу “Даворин Јенко” у Београду * Организовање преслушавања ученика пред наступ на Такмичењу младих пијаниста у Зрењанину * Рад на организацији такмичења | чланови већа,  директор,  помоћницеи директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада за март 2. Одржана преслушавања пред наступ на такмичењу ,,Даворин Јенко” 3. Одржана преслушавања пред наступ на Такмичењу младих пијаниста 4. Одштампана књижица Такмичења младих пијаниста |
| МАРТ | * Израда месечних планова образобно-васпитног рада за април * Пријава ђака за екипу за Фестивал музичких и балетских школа Србије * Организовање преслушавања ученика пред наступ на Такмичењу младих пијаниста у Зрењанину и Републичког такмичења * Последње провере организације такмичења * Припрема клавира у школској сали као и свих осталих клавира који ће се користити на такмичењу * Одржавање Такмичења младих пијаниста | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог,  клавир штимер | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови за април 2. Пријављени су ђаци за Фестивал музичких и балетских школа Србије 3. Одржана преслушавања пред наступ на Такмичењу младих пијаниста и за Републичко такмичење 4. Завршене финалне припреме за такмичење 5. Припремњени су инструменти за Такмичење 6. Такмичење младих пијаниста је успешно реализовано |
| АПРИЛ | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај * Провера успешности реализације такмичења и разговор о могућем увођењу новина следеће године. * Припрема тачака за концерте школе поводом прославе Дана школе * Преслушавање ученика за Републичко такмичење * Наступ ученика на Републичком такмичењу * Коначан одабир ученика за фестивалску екипу | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови за мај 2. Успешно реализовано такмичење 3. Организована преслушавања предложених тачака за концерт школе 4. Организовање преслушавање ученика пред наступ на Републичком такмичењу 5. Успешни наступи ученика на Републичком такмичењу 6. Одабрани су ученици који ће представљати Школу на престојећем Фестивалу |
| МАЈ | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада а јун * Избор тачака и учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе * Реализација испита за ученике завршних разреда * Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године * Планирање броја ученика за упис у први разред О.М.О. у следећој школској години * Одабир тачака за баскинг * Учешће школске екипе на Фестивалу музичких и балетских школа Србије | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови за јун 2. Реализован концерт поводом Дана школе 3. Одржани годишњи испити за ученике завршних разреда 4. Закључене оцене ученицима завршних разреда 5. Одређен прелиминарни број потребних ученика за упис у први разред О.М.О. наредне школске године 6. Одабране тачке за баскинг 7. Успешан наступ на Фестивалу музичких и балетских школа Србије |
| ЈУН | * Реализација пријемних испита за О.М.Ш. * Реализација пријемних испита за С.М.Ш. * Реализација годишњих испита * Анализа успеха и резултата ученика на крају школске године * Подела корепетиције за наредну школску годину * Подела часова упоредног и клавира за ученике 1. разреда Т.О. * Подела часова клавира, клавирског дуа и читања с' листа за ученике 1. разреда В.И.О. * Одређивање броја ученика за упис у први разред О.М.О. у следећој школској години * Анализа рада стручног већа у протеклој школској години * Учешће на баскингу | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Одржани пријемни испити за О.М.Ш. 2. Одржани пријемни испити за С.М.Ш. 3. Одржани годишњи испити 4. Закључене оцене ученицима 5. Подељена корепетиција 6. Подељени часови упоредног и клавира за ученике 1. разреда Т.О. 7. Подељени часови клавира, клавирског дуа и читања с' листа за ученике 1. разреда В.И.О. 8. Одређен број потребних ученика за упис у први разред О.М.О. наредне школске године 9. Оцењен рад стручног већа 10. Успешно реализован баскинг |
| ЈУЛ | * Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању | 1. Похађани курсеви и семинари |
| АВГУСТ | * Конституисање већа и избор руководиоца већа за наредну школску годину * Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину * Израда глобалних и оперативних планова рада наставника * Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години * Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Наставнички ПОРТФОЛИО * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Изабран руководилац већа за следећу школску годину 2. Израђен годишњи план рада већа за наредну школску годину 3. Израђени глобални и оперативни планови рада наставника 4. Одређени приоритети стручног већа 5. Подељена задужења чланова већа 6. Израђени планови стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Ажурирани портфолији наставника 8. Израђени месечни планови за септембар школске 2021/2022. године |

Руководилац стручног већа:

Немања Павловић

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКЕ

**О Стручном већу**

Стручно веће - хармоника за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:

1. Бранислав Симић
2. Мезеи Золтан

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ  И САРАДНИЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ИСХОД |
| СЕПТЕМБАР | * Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима * Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ * Израда плана набавке наставних средстава и помагала * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Уједначавање критеријума оцењивања ученика * Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита * Предлог плана учешћа на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар * Сарадња чланова на изради ИОП1 и плана индивидуализације | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада |
| ОКТОБАР | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада |
| НОВЕМБАР | * Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Попуњен извештај за први класификациони период. 2. Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода. 3. Усвојени предлози за други класификациони период. 4. Израђени месечни планови рада |
| ДЕЦЕМБАР | * Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар * евалуација ИОП | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Одабране тачке за Новогодишњи концерт школе 2. Израђени месечни планови рада |
| ЈАНУАР | * Реализација полугодишње провере знања ученика * Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Ученици оцењени 2. Одабрани учесници и подељена задужења 3. Попуњени извештаји 4. Израђени месечни планови рада |
| ФЕБРУАР | * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Усвојени предлози 2. Израђени месечни планови рада |
| МАРТ | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада |
| АПРИЛ | * Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду * Планирање броја првака за упис у следећу школску годину * Организација годишњих испита ученика завршних разреда * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај * Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Попуњен извештај за трећи класификациони период 2. Анализиран успех ученика 3. Усвојени предлози 4. Одређен број првака за следећу школсу годину 5. Одређени датуми годишњих испита 6. Одабране тачке |
| МАЈ | * Организација годишњих испита * Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе * Припрема пријемних испита за ОМШ * Реализација испита за ученике завршних разреда * Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Одређени датуми испита и подељена задужења 2. Подељена задужења 3. Одржани испити 4. Утврђен успех ученика 5. Израђени месечни планови рада |
| ЈУН | * Реализација пријемних испита за ОМШ * Реализација пријемних испита за СМШ * Реализација годишњих испита * реализација ИОП * Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Одржани испити за ОМШ 2. Одржани испити за СМШ 3. Одржани годишњи исити 4. Предати извештаји |
| ЈУЛ | * Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду * Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању | 1. Предати сертификати 2. Попуњен извештај |
| АВГУСТ | * Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину * Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину * Израда глобалних и оперативних планова рада наставника * Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години * Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Наставнички ПОРТФОЛИО * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Изабрани председници већа за наредну школску годину 2. Годишњи план предат 3. Планови предати 4. Усвојени приоритетни задатци 5. Подељена задужења 6. План стручног усавршавања предат 7. Прикупљен материјал за портфолио 8. Израђени месечни планови рада |

Руководилац стручног већа:

Бранислав Симић

#### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**О Стручном већу**

Стручно веће Гудачког одсека за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:

Сантина Цвејић, руководилац Већа, Дутина Вилма , Цвејић Сантина, Ћилерџић Нерина, Немчев Весна, Вујадинов Габриел, Кекењ Ина, Шивег Тибор, Живановић Раде, Биљана Симић, Наталија Пејчић, Керлета Горан

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;

реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;

утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;

израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;

предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;

израда плана за реализацију сарадње са професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованих за ученике;

поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима * Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ * Израда плана набавке наставних средстава и помагала * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Уједначавање критеријума оцењивања ученика * Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита * Предлог плана учешћа на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар * Интерни часови | чланови већа,  директор,  помоћници директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **ОКТОБАР** | 1.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар  2. Интерни часови | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар * Интерни часови | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар * Смотра технике из инструмента СМШ и парцијални испит 6.ОМШ * Интрни и јавни час * Огледни или Угледни час | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **ЈАНУАР** | * Реализација полугодишње провере знања ученика * Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар * Интрни часови | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **ФЕБРУАР** | * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март * Интерни часови | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **МАРТ** | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април * Учешће на актуелним такмичењима. * Интерни часови * Огледни или Угледни час * Концерт Соната ван установе | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **АПРИЛ** | * Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду * Планирање броја првака за упис у следећу школску годину * Организација годишњих испита ученика завршних разреда * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај * Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе * Учешће на актуелним такмичењима. * Интерни и јавни часови * Парцијални испит за 6.раз.ОМШ и смотра из Соната за СМШ | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  свеска интерних часова |  |
| **МАЈ** | * Организација годишњих испита * Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе * Припрема пријемних испита за ОМШ * Реализација испита за ученике завршних разреда * Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун * Учешће на актуелним такмиченјима. * Интерни и јавни часови | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  записници са испита завршних разреда  свеска интерних часова |  |
| **ЈУН** | * Реализација пријемних испита за ОМШ * Реализација пријемних испита за СМШ * Реализација годишњих испита * Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа  записници са испита |  |
| **ЈУЛ** | * Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању |  |
| **АВГУСТ** | * Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину * Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину * Израда глобалних и оперативних планова рада наставника * Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години * Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Наставнички ПОРТФОЛИО * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |

Руководилац стручног већа:

Сантина Цвејић

**1.7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И УДАРАЉКИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**О Стручном већу**

Стручно веће ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И УДАРАЉКИ за школску 2022/2023.. годину радиће у саставу:

1. наставник, руководилац Стручног већа Шомођи Елеонора
2. Светлана Петровић, Пецарски Снежана,Шомођи Елеонора-флаута;Гигић Андреј-кларинет;Гагић Бранислав-тромбон;Ћирић Слободан-труба;Милованов Миодраг-удараљке.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње са професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| **АВГУСТ** | 1. Распоред рада (смене и учионице) 2. Договор о изради глобалних и оперативних планова 3. План стручног усавршавања | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Подељене учионице, договорене смене 2. Договорена израда планова (оперативни иглобални) 3. Утврђен план стручног усавршавања |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 6. Предлог плана учешћа на такмичењима 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. План набавке предат директору школе. 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита у условима пандемије 6. Усвојен план учешћа на такмичењима 7. Израђени месечни планови рада |
| **ОКТОБАР** | 1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | Израђени месечни планови рада |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1.Иузрађени месечни планови рада  2.Анализирани резултати рада на крају првог класификационог  периода, дати предлози који се односе на побољшање резултата  образовно – васпитног рада у другом класификационом периоду  3. Организоване припреме за такмичења |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Договорене тачке за Новогодишњи концерт  2. Израђени месечни планови рада  3. Организоване припреме за такмичења |
| **ЈАНУАР** | 1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада  2. Договорене тачке за концерт поводом школске славе Свети  Сава  3. Анализирани резултати ученика на крају првог полугодишта  4. Организоване припреме за такмичења |
| **ФЕБРУАР** | 1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 3. Планирање Републићког такмичења | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада 2. Организоване припреме за такмичења |
| **МАРТ** | 1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 2. Припрема за такмичења | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада 2. Организоване припреме за такмичења |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Израђени месечни планови рада 2. Размотрен начин и одабрани ученици који ће учествовати на концерту поводом Дана школе 3. Направљен план и одређен број првака за упис у следећу школску годину 4. Анализирани резултати и успех ученика на крају трећег класификационог периода 5. Разматран начин организовања годишњих испита |
| **МАЈ** | 1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1..Израђени месечни планови рада  2. Реализован концерт поводом Дана школе  3.Договорени годишњи испити и начин полагања  4. Договорени начини полагања пријемних испита  5,Договорен начин полагања испита завршних разреда |
| **ЈУН** | 1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Реализовани годишњи испити 2. Реализовани пријемни испити за СМШ 3. Реализовани пријемни испити за ОМШ 4. Анализиран рад Стручног већа |
| **ЈУЛ** | 1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању | 1. Разговор о курсевима и семинарима током летњег периода 2. Разговор о наступима током распуста |
| **АВГУСТ** | 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | .Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину  2.Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину  3.Израда глобалних и оперативних планова рада наставника  4.Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години  5.Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса  6.Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години  7.Наставнички ПОРТФОЛИО  8.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године |

Руководилац стручног већа:

Шомођи Елеонора

1.7.5. Стручно веће ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА за школску 2022/2023. годину

радиће у саставу:

руководилац Стручног већа- Бранко Барнић Чланови сручног већа: Павле Кирћански, Вељко Торбица, Бранко Барнић, Александар Поповић, Огњен Цвекић, Марина Бардек, Анђела Станковић

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

* прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
* реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
* утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
* израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
* предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
* израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
* поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;
* поспешивање сарадње са основним школама у Зрењанину ради популаризације гитаре, харфе и тамбуре

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима * Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ * Израда плана набавке наставних средстава и помагала * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Уједначавање критеријума оцењивања ученика * Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита * Предлог плана учешћа на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе * Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ * План набавке предат директору школе. * Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. * Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека * Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита * Усвојен план учешћа на такмичењима * Израђени месечни планови рада |
| **ОКТОБАР** | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар * Израда плана угледних и огледних часова * Предлог плана за организацију 10. Фестивала харфе | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Израђени месечни планови рада * Израђени планови угледних и огледних часова * Усвојен план за организацију 10. Фестивала харфе |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Анализирани планирани задаци у првом класификационом периоду * Анализиран успех и резултати ученика на крају првог класификационог периода * Размотрени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду * Израђени месечни планови за децембар |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар * Израда плана за организацију 10. Фестивала харфе * Смотра- етиде и скале | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Припремљене тачке за Новогодишњи концерт школе и предате директору * Израђени планови за јануар * Израђен план за организацију 10. Фестивала харфе * Одржане смотре етиде и скале |
| **ЈАНУАР** | * Реализација полугодишње провере знања ученика * Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта * Преслушавање потенцијалних такмичара и провера знања * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Реализована полугодишња провера знања ученика * Реализована организациона припрема и активно учешће у школској слави Св. Сави * Анализирани успеси и резултати ученика на крају првог полугодишта * Преслушани потенцијални такмичари и дата даља упутства за припрему за такмичења * Израђени планови за фебруар |
| **ФЕБРУАР** | * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду * Интерни часови и преслушавања такмичара * Учествовање на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Дефинисани предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду * Одржани интерни часови и преслушани такмичари * Реализација одређених такмичења * Израђени месечни планови за март |
| **МАРТ** | * Организација 10. Фестивала харфе * Одласци на такмичења * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Одржан 10. Фестивал харфе * Реализована одређена такмичења * Израђени месечни планови за април |
| **АПРИЛ** | * Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду * Планирање броја првака за упис у следећу школску годину * Организација годишњих испита ученика завршних разреда * Преслушавања такмичара * Учествовање на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај * Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Анализирани реализовани планирани задаци у трћем класификационом периоду * Анализирани успеси и резултати ученика на крају трећег класификационог периода * Усвојени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду * Сабран број првака за упис у следећу школску годину * Утврђени датуми и комисије за годишње испите завршних разреда * Преслушани такмичари * Реализована такмичења * Израђени планови за мај * Одабране тачке за концерт поводом прославе дана школе |
| **МАЈ** | * Организација годишњих испита * Учешће на такмичењима * Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе * Припрема пријемних испита за ОМШ * Реализација испита за ученике завршних разреда * Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Утврђени датуми и комисије за годишње испите и предато директору школе * Реализована такмичења * Реализовани концерти поводом прославе дана школе * Припремљени пријемни испити за ОМШ * Одржани испити за ученике завршних разреда * Анализирани успеси за ученике завршних разреда на крају школске године * Израђени планови за јун |
| **ЈУН** | * Реализација пријемних испита за ОМШ * Реализација пријемних испита за СМШ * Реализација годишњих испита * Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Одржани пријемни испити за ОМШ * Одржани пријемни испити за СМШ * Одржани годишњи испити * Анализиран рад Стручног већа у протеклој години и предато директору школе |
| **ЈУЛ** | * Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду * Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању | * Реализовани курсеви и семинариорганизовани у летњем периоду * Одржани наступи, концерти и рад у жиријима наставника |
| **АВГУСТ** | * Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину * Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину * Израда глобалних и оперативних планова рада наставника * Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години * Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Наставнички ПОРТФОЛИО * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | * Конституисано веће и изабран председник већа за наредну школску годину * Израђен годишњи план рада већа за предстојећу школску годину * Израђени глобални и оперативни планови рада наставника * Успостављени приоритетни задаци Стручног већа у школској години * Дефинисана индивидуална задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израђени и усвојени планови стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Израда наставничког ПОРТФОЛИЈА * Израђени месечни планови образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године |

Руководилац стручног већа:

/Бранко Барнић /

**1.7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**О Стручном већу**

Стручно веће соло певања за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:

1. Светлана Бирка, руководилац Стручног већа
2. Светлана Бирка, Ана Алексић Шајрер, Весна Ђурковић

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| **СЕПТЕМБАР** | 1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 9. Предлог плана учешћа на такмичењу У Новом Саду | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа | 1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада |
| **ОКТОБАР** | 1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Израда плана за реализацију сарадње са професорима са музичких академија, у смислу стручних семинара организованим за ученике 3. Предлог плана учешћа на такмичењу у Панчеву | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **НОВЕМБАР** | 1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ДЕЦЕМБАР** | 1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ЈАНУАР** | 1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5. Израда плана за реализацију сарадње са професорима са музичких академија, у смислу стручних семинара организованим за ученике | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ФЕБРУАР** | 1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 3. Предлог плана учешћа на такмичењима у другом полугодишту | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **МАРТ** | 1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **АПРИЛ** | 1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **МАЈ** | 1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ЈУН** | 1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ЈУЛ** | 1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању |  |
| **АВГУСТ** | 1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |

Руководилац стручног већа:

Светлана Бирка

**1.7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**О Стручном већу**

Стручно веће теоријских предмета за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:

1. Оливера Тапавица, руководилац Стручног већа
2. Чланови стручног већа: Вера Голоб, Сенка Милисављевић Драгана Дамјан, Корнелија Ваштаг,Зорица Козловачки,Александра Милосављевић Вребалов ,Стела Велемир Марковић,Татјана Иваница,Виолета Танкосић,Катарина Чуч Jаначковић,Мирко Јанков,Марко Пејчић,Аднан Булић,Страхиња Ђорђевић и Андреа Поша.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за стручну и општу наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата(хор ОМО и СМШ)

**Акциони план рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| **АВГУСТ** | 1. Распоред рада,договор око броја деце у групи  2. Договор о изради глобалних и оперативних планова  3. План стручног усавршавања  4. Израда плана набавке наставних средстава и помагала  5. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог |  | 1.Договорен максималан број деце у групи.  2.Договорена израда планова (оперативни иглобални)  3.Утврђен план стручног усавршавања  4.Утврђена потребна средства за одржавање наставе.  5. Изабран председник већа за наредну школску годину. |
| **СЕПТЕМБАР** | * Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ,родитељски састанци у школи * Израда плана набавке наставних средстава и помагала * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Уједначавање критеријума оцењивања ученика * Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар * Распоред часова и учионица за средњу и нижу школу за 2022/23год. | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ОКТОБАР** | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар   .   * Преглед акредитованих семинара * Примпрема за крај 1.класификационог периода * Обавештење о могућим такмичењима * Разговор о могућој набавци недостајућих средстава за рад * Анализа новог плана за четврти разред ОМО и трећи разред СМШ * Одржавање ванредних испита у октобарском року | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар * Родитељски састанци * Смотра солфеђа из области мелодике за ученике ОМШ | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Припрема тачака припремног разреда за Новогодишњи концерт школе * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар   .   * Републичко такмичење из солфеђа,теорије музике и музичких облика које се одржава онлине * Припрема за крај 2.класификационог периода,крај 1.полугодишта * План организовања припремне наставе за наредну школску годину | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ЈАНУАР** | * Реализација полугодишње провере знања ученика * Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави,наступ хора СМШ и ОМШ. * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта * Израда месечних планова образовно-васпитног рада зафебруар * Одржавање ванредних испита у јануарском року * Почетак припремне наставе за упис у средњу школу | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ФЕБРУАР** | * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март * Промоције наше школе(основне школе и вртићи) * Организовање припремне наставе за академију | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **МАРТ** | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада зааприл * Финалне припреме за такмичење солфеђа * Анализа успеха након 3.класификационог периода * Припремна настава за академију * Екипни фестивал солфеђа“Славенски“ * Смотре солфеђа из области парлата | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **АПРИЛ** | * Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду * Планирање броја првака за упис у следећу школску годину(СМШ) * Организација годишњих испита ученика завршних разреда и матураната * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај * Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе(хор СМШ и ОМШ) * Републичко такмичење хор(СМШ) * Родитељски састанци * Учествовање у пилот пројекту ,,Државна матура“ | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **МАЈ** | * Организација годишњих,разредних испита * Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе(хор ОМШ и СМШ) * Припрема пријемних испита за СМШ * Реализација испита за ученике завршних разреда и матураната * Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда и матураната на крају 4.класификационог периода * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун * Припрема матуре * Републичко такмичење средњошколских тонских снимака * „Федехо“-фестивал дечијих хорова * Припрема и реализација концерта припремног разреда * Смотре за ОМО и СМШ по наставном плану и програму | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ЈУН** | * Реализација пријемних испита за СМШ * Реализација годишњих ,разредних,ванредних и матурских испита * Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години * Упис у музичко забавиште и припремни разред ОМО * Утврђивање успеха након 4.класификационог периода | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |
| **ЈУЛ** | * Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду * Наступи,концерти и рад у жиријима – наставници | чланови већа | лични извештај о стручном усавршавању |  |
| **АВГУСТ** | * Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину * Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину * Израда глобалних и оперативних планова рада наставника * Успостављање приоритетних задатака Стручног већа ушколској години * Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Наставнички ПОРТФОЛИО * Израда месечних планова образовно-васпитног рада засептембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | свеска записника стручног већа |  |

Руководилац стручног већа:

/Оливера Тапавица

#### 1.7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

**О Стручном већу**

Стручно веће Опште-образовних предмета за школску 2022/2023. годину радиће у саставу:

Марина Бугар (српски језик и књижевност), Ивана Станков (италијански језик), Наташа Мамузић (енглески језик), Маја Тот (физичко васпитање), Борислава Вуковић (историја са историјом културе и цивилизације), Снежана Тица (психологија), Душанка Ђорђевић (грађанско васпитање), Гордана Дунаи (филозофија, грађанско васпитање), Никушор Петров (физика, акустика), Драган Иванић (социологија), Ђорђе Миладиновић (рачунарство и информатика), Дејан Бојанић (верска настава), Ерне Варга (верска настава), Вишња Штрбац (математика).

Стручно веће је задужено је за организацију следећих активности одсека:

1. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма у условима комбинованог модела наставе;
2. израда плана такмичења ученика током школске године
3. учешће наставника у организацији концерата, манифестација и такмичења у оквиру школе
4. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;

**План рада по месецима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ**  **И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Израда плана набавке наставних средстава и помагала * Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности * Уједначавање критеријума оцењивања ученика * Предлог плана учешћа на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  шеф рачуноводства,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **ОКТОБАР** | 1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **НОВЕМБАР** | * Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Активности везани за концерте у школи (Новогодишњи концерт) * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **ЈАНУАР** | * Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **ФЕБРУАР** | * Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **МАРТ** | * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април * Активности везани за такмичења које организује школа (Фестивал харфе. Клавирско такмичење) * Реализација учешћа ученика на такмичењима * Израда месечних планова образовно-васпитног рада | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **АПРИЛ** | * Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду * Израда недељних планова образовно-васпитног рада за мај | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **МАЈ** | * Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године * Израда недељних планова образовно-васпитног рада за јун | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **ЈУН** | * Анализа успеха и резултата ученика I, II и III разреда на крају школске године * Утврђивање броја ученика и усаглашавање термина за поправку оцена и разредних испита * Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |
| **ЈУЛ** | * Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду | чланови већа | Записник стручног већа |  |
| **АВГУСТ** | * Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину * Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину * Израда глобалних и оперативних планова рада наставника * Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години * Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса * Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години * Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године | чланови већа,  директор,  помоћнице директора,  педагог, психолог | Записник стручног већа |  |

Руководилац стручног већа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Марина Бугар /

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Анализа нових правилника о наставном плану и програму за 4.р.омш и 3.р.смш;Израда пп презентација новина у наставним плановима и програмима као помоћ наставницима у изради и примени | Славица Стојанов,  сви чланови Актива-руководиоци стручних већа за област предмета | август 2022. | пп презентације стручних сарадника |
| Израда глобалних и оперативних планова у складу са новим правилницима и сарадња између наставника сродних предмета | стручна већа, наставници  сродних наставних предмета | август,  септембар 2022. | глобални и оперативни планови наставника |
| Сарадња са стручним већима-  праћење примене нових планова и програма као и припрема за часове | С.Стојанов, руководиоци тимова у школи | на почетку и током школске године | записници са састанака, план сарадње |
| Посете часовима наставе оријентисане на исходе,међупредметно повезивање и развијање међупредметних компетенција ученика у сарадњи са тимом за развој међупредметних компетенција | С.Стојанов, Савић М.  ,Б.Пуцаревић, сви чланови стручног актива  -чланови тима за развој међупредметних компетенција | током школске године | план посета часовима  евалуационе листе посећених часова |
| Похађање стручне обуке - Примена планова и програма оријентисаних на циљеве и исходе /Каталог стручног усавршавања МП, К2,П3 - наставника и Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-наставници који нису прошли обуку | сви чланови актива, директор, наставници | у току 1. полугодишта  шк.2022/2023. | План стручног усавршавања за шк2022/23.годину;  сертификати о савладаном програму обуке |
| Праћење услова у којима се изводи настава и остварују наставни планови и програми у школи и ван школе-он лајн у складу са епидемиолошком ситуацијом | стручни сарадници | септембар 2022. и током године | евиденција о посећеним часовима |

Руководилац Актива:

/Славица Стојанов/

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У складу са Развојним планом за период од 2019. до 2022. године, **Акциони план** Стручног актива усмерен је на праћење реализације:

* активности које су делимично или у потпуности остале нереализоване у претходној школској години, услед ванредних околности (пандемије Ковид 19), и
* активности предвиђених за школску 2022-2023. годину, а према приоритеним областима:

1.Програмирање, планирање и извештавање - Да програмирање и планирање образовно-васпитног рада буде у функцији квалитетног рада школе, ефективног и ефикасног рада у школи и усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

2.Настава и учење - Ојачати педагошке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе кроз континуирану едукацију

3.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама - Унапређење квалитета образовно-васпитног рада кроз сарадњу и размену искустава са другим школама и установама

4.Материјално-технички ресурси - Обезбедити адекватне услове за побољшање и унапређење квалитета образовно-васпиног рада и за праћење савремених трендова у образовању

|  |  |
| --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТРУЧНО ВЕЋЕ |
| Јелена Нинковић | координатор, наставник клавира |
| Бојана Маћешић | члан, наставник клавира |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник-психолог |
| Немања Павловић | члан, наставник клавира |
| Вера Голоб | члан, наставник стручно-теоријских предмета и помоћник директора |
| Борис Марковић | помоћник директора |
| Јасмина Петровић | члан, представник родитеља |
| Дајана Малогајски | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

**План Активности за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност и начин реализације** | **Време реализације и место** | **Одговорна особа /носилац** |
| Израда програма рада за период од 1. септембра 2021. до 31. августа 2022. године; | септембар 2022. | Сви чланови/це тима |
| 1.Програмирање, планирање и извештавање  Ускладити међусобно школска докуметна (Школски програм, Развојни план, Годишњи план)  Провера усклађености кључних школских докумената путем анализе | септембар 2022. | Координатор и чланови Тима за раз.планирање |
| 2.Настава и учење  Унапредити компетенције за индивидуализацију, диференцијацију наставе и примену савремених наставних средстава  Спровести семинаре, обуке - одабрати одговарајући семинар;  организовати и реализовати  Примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе  (сачињавање припрема и реализације часова са применом новостечених знања) | У току школске године | Стручна служба  Директор  Помоћници директора  Стручна служба |
|  | | |
| 3.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама  Размена искустава и осмишљавање заједничких пројеката  Израда плана и програма сарадње  Потписивање протокола/уговора о сарадњи  Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња  Упознавање са могућностима које промовише eTwinning портал | на почетку сваке школске године  у току 2022-2023 | директор  помоћници директора  Педагошки колегијум  Тим за професионални развој |
|  | | |
| 4.Материјално-технички ресурси  Сачињавање плана набавки  Набавка нових инструмената и репарација постојећих  набавка савремених наставних средстава и нове ИКТ опреме  Праћење конкурса, јавних позива усмерених на суфинансирање и финансирање набавке опреме  Унапредити компетенције наставника за коришћење ИКТ-а у настави кроз семинаре, обуке | на почетку сваке школске године  у току школске године/континуирано | директор  Помоћници директора  координатор Тима  Тим за професионални развој  Стручна служба |
|  | | |
| Спровођење мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту  Праћење резултата које ученици постижу:  на матурском и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања  на завршним испитима за крај првог циклуса основног музичког образовања и на завршним испитима за крај основног музичког образовања и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања  Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате | Крај школске године | Предметни наставници,  Одељењске старешине  Педагошко-психолошка служба |
|  | | |
| Спровођење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка  Идентификовање ученика Индивидуални разговори  Диференцијација и индивидуализација наставе  Израда планова прилагођавања и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | Током школске године | Предметни наставници,  Одељењске старешине  Педагошко-психолошка служба |
|  | | |
| Спровођење рада са талентованим и надареним ученицима  Идентификовање ученика који показују  Диференцијација и индивидуализација наставе  Организација мајсторских курсева у нашој школи  Успостављње сарадње са високошколским установама и универзитетским професорима  Одласци на такмичења | Током школске године | Предметни наставници,  Одељењске старешине |
|  | | |
| Спровођење плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећана сарадња међу ученицимa и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима  очување тренутне школске климе и програме превенције кроз рад Ученичког парламента, наставника, одељенских старешина и ПП службе. | континуирано | Директор, сви запослени и ученици |
|  | | |
| План мера превенције осипања ученика  Континуирано праћење рада ученика ОМШ и наставника Идентификовање ученика СМШ који су под ризиком од напуштања школе  Подршка ученицима који су под ризиком од напуштања школе кроз допунску наставу и вршњачку подршку у учењу | У току школске године | Директор, помоћници директора, стручна служба  Одељењске старешине,  Предметни наставници,  Ученички парламент |
|  | | |
| План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања - матурски испит и завршни испити  одржати добре резултате које ученици постижу годишњим испитима на крају првог циклуса основном музичког образовања, завршним испитима за крај основног музичког образовања, на матурским испитима, као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама  Припрема ученика за полагање матурског и годишњих испита  Извештај о успеху ученика на испитима  Анализа успеха ученика на испитима  Разматрање резултата анализе и предлог мера унапређења | фебруар-август | Стручна већа за област предмета  Предметни наставници  Одељењске старешине  Педагошко-психолошка служба школе |
|  | | |
| Сачињавање плана стручног усаврашавања наставника, директора и стручних сарадника  на нивоу стручних већа | Почетак школске године | Директор  Тим за професионални развој и ПП служба |
|  | | |
| Сачињавање плана напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника  Сачинити базу података о наставницима који испуњавају услове за стицање звања  Помоћи наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка (континуирано - | До краја шк.2022/ 2023.године  континуирано | Тим за професионални развој |
|  | | |
| Спровођење плана укључивања родитеља у рад школе  рад на активнијем анимирању родитеља за учешће у ваннаставним активностима и реализацији различитих пројеката школе. | континуирано | Директор, помоћници директора,  стручна служба  Одељењске старешине,  Предметни наставници,  Ученички парламент |
|  | | |
| Спровођење плана културне и јавне делатности школе  организовање школских јавних наступа и концерата (солисти, ансамбли, оркестри и хорови);  организовање концерата наставника школе;  организовање концерата гостујућих музичких уметника;  активности везане за организовање учешћа ученика на домаћим и међународним музичким такмичењима (за солисте, камерне ансамбле, оркестре и хорове), смотрама, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација;  организовање разних врста прослава, размена, гостовања и сличних манифестација;  организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача;  организовање предавања, семинара, трибина, саветовања и сличних скупова, везаних за музичку педагошко- извођачку проблематику;  успостављање различитих облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама. | Током школске године | директор, сви запослени и ученици |
|  | | |
|  | | |
| Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Развојног плана школе; | август 2023. | Тим за развојно планирање |
|  | | |
| Вредновање реализације активности Развојног плана и предлог за наредну школску годину; | август 2023. | Тим за самовредновање |
|  | | |
| Усаглашавање Развојног плана са Школским програмом и Годишњим планом рада школе; | септембар 2023. | Тим за развојно планирање |

Координатор стручног актива:

/Јелена Нинковић /

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине следећи представници родитеља:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр.** | **Име и презиме** | **Разред** |
|  | Марија Ракић | припремни |
|  | Сњежана Цакић | 1. |
|  | Јован Пеjић | 1. |
|  | Маријана Ђурић | 2. |
|  | Мирослав Костић | 2. |
|  | Ивана Габоров | 2. |
|  | Зорана Катић | 3. |
|  | Стана Бабић | 3. |
|  | Момир Табачки | 4. |
|  | Сандра Богдановић | 4. |
|  | Марина Спахић | 5. |
|  | Бојана Јовановић | 5. |
|  | Славица Бајчетић | 6. |
|  | Марија Спалевић | 1. вио/то/дз |
|  | Александар Пауноски | 2. вио/ то/дз |
|  | Далиборка Чањи | 3. вио |
|  | Дарко Радин | 4. то/дз |
| 18. | Анамарија Прокић | 4.вио |
| 19. | Мартина Хрћан Лукач | ИО Ковачица |
| 20. | Јелена Богарошки | ИО Меленци |

План активности Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ/**  **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| 1.Конституисање Савета родитеља за шк. 2022/2023. годину  2.Избор председника, заменика председника и записничара  3.Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за прошлу школску годину  4.Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.годину  5. Предлог чланова за ШО и Тимове из редова родитеља  6. Утврђивање висине донације школи  7. Избор понуде осигурања ученика | до 15.септембра | чланови Савета  родитеља, директор  школе, секретар  школе, стручни  сарадници | записник са састанка |
| 1. Информисање чланова о успеху и владању  ученика на крају 1. квартала  2. Информисање чланова о висини уплате донација школи и о коришћењу тих средстава | новембар | чланови Савета  родитеља, директор  школе, секретар  школе, стручни  сарадници | записник са састанка |
| 1. Информисање чланова о успеху и владању  ученика на крају 1. полугодишта  2. Информисање чланова о висини уплате донација школи и о коришћењу тих средстава | фебруар | чланови Савета  родитеља, директор  школе, секретар  школе, стручни  сарадници | записник са састанка |
| 1. Информисање чланова о резултатима пријемних испита за упис у 1. разред ОМО и СМШ  2. Информисање чланова о успесима ученика школе на такмичењима  3. Упознавање Савета са успехом и владањемученика на крају 2. полугодишта | август | чланови Савета  родитеља, директор  школе, секретар  школе, стручни  сарадници | записник са састанка |

Председник Савета родитеља:

/

### ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК.2022/23.ГОДИНИ**

1.р.

1.Калина Кекењ

2.Ивана Миљуш

3.Вук Симић

2.р

1.Вук Џакула

2.Јелена Болдижар

3.Василије Крајновић

3.р.

1.Владан Кулиновић

2.Алис Данијел

3.Милица Станисављев

4.р.

1.Дајана Малогајски

2.Ружица Секулин

3.Анђела Ралбовски

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР

-конституисање и доношење плана рада

-предлози и сугестије за Годишњи план рада школе

-израда постера и плаката из области заштите здравља-као вид вршњачке едукације

ОКТОБАР

-предлози и сугестије за унапређивање наставе и ваннаставних активности-ученичке иницијативе

-учествовање у организацији концерата у оквиру «Дечије недеље»

-учешће у волонтерским акцијама на нивоу школе и града

НОВЕМБАР

-осмишљавање ваншколских активности (пројекти, еколошке акције, заштита здравља…)

-учешће у програмима вршњачке едукације

-учешће на родитељском састанку завршних разреда ОМШ у циљу презентовања СМШ (9.11.)

ДЕЦЕМБАР

-учествовање у организацији хуманитарних новогодишњих концерата

-сарадња са УП других средњих школа у граду

ЈАНУАР

-посета концертима, позоришним представама

-обележавање Дана духовности-Савиндана-драмска секција

ФЕБРУАР

-организација ваннаставних активности-дискусија и дебата на тему која је важна ученицима

-Дан отворених врата-учешће у промовисању наше школе и смерова- за ученике 8.разреда ОШ- учешће у изради флајера, промо-филмова и другог промо материјала

МАРТ - АПРИЛ

-посета Сајму образовања/организовање презентација и промоција факултета у нашој школи-ако се стекну услови

-организовање еколошке акције -рециклажа

-учествовање у организацији Такмичења младих пијаниста, Војвођанског фестивала харфе и Такмичења младих солфеђиста «Јосиф»

-организовани одлазак на концерте у оквиру НОМУС-а

-припрема школског електронског часописа

МАЈ – ЈУН

-учешће у баскингу – промотивни концерти ученика и наставника наше школе на градском тргу

-организовани одлазак на републичко такмичење средњошколских тонских снимака (Нови Сад)

-учествовање у организацији концерата у оквиру прославе Дана школе

Током школске године:

-присуствовање састанцима Ученичких парламената Града Зрењанина, Канцеларије за младе, учествовање у програмима обуке и тренинзима организованим за средњошколце, одговарајућих програмских садржаја

-вршњачка едукација

-организовање ваншколских активности

-организовани одласци на концерте, позоришне представе, изложбе- ако се стекну услови

Координатор ученичког парламента

/Славица Стојанов/

### ПЛАНОВИ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ

#### ПЛАНОВИ РАДА ПСИХОЛОГA

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

* Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
* Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
* Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
* Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
* Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
* Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **НАЧИН РАДА** |
| 1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе  Учествовање у изради годишњег плана рада школе  Припремање годишњег плана рада психолога  Припремање месечног плана рада психолога  Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја  Учешће у изради извештаја и програма рада Тимова и стручних актива у школи  Припремање плана посете часовима  Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције и припреми испита за лиценцу | август-септембар  август-септембар  септембар  током шк. године  септембар  август-септембар  септембар  септембар  током шк. године | директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници | ГИРШ  ГПРШ  планови и извештаји  план посете часовима  дневник рада психолога | Посредно  Непосредно |
| 1. **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада  Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а  Праћење увођења иновација и њихових ефеката  Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године | директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници | дневник рада психолога, извештаји и анализе | Непосредно |
| 1. **САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА** | | | | |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика  Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала  Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка  Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности  Оснаживање наставника за рад са ученицима из  осетљивих друштвених група  Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика  Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима  Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије)  Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације  Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја  Очување и унапређење менталног здравља наставника | током шк. године | педагог, психолог, наставници | дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе | Непосредно |
| 1. **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | |
| Праћење процеса адаптације ученика I разреда ОМО и СМШ и подршка у превазилажењу  тешкоћа у адаптацији  Тестирање музичких и општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита  Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструменада ради добијања елевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама  Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у  савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине  доношења одлука и сл.  Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и  социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања  Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потебна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима  Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави или по ИОП-у  Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим  ученицима за њихов даљи развој  Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у  школи  Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама  Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу  Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | септембар-октобар  мај-јун  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  по потреби  током шк. године  током шк. године | педагог, психолог, ОС  психолог  педагог, психолог  педагог, психолог  педагог, психолог, ОС, родитељи  педагог, психолог,  Тим за ИО, наставници  педагог, психолог, тим за додатну подршку  педагог, психолог, Тим за ИО  педагог, психолог  педагог, психолог, ОС  педагог, психолог  педагог, психолог  педагог, психолог | дневник рада психолога  резултати тестова  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога | Непосредно |
| 1. **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА** | | | | |
| Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја  Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у  развоју, учењу и понашању  Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким  карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног  психолошког образовања родитеља  Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад  Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану  Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на  њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих  могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја  Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима  деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)  Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету  Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. | септембар-октобар  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  по потреби током шк. године | педагог, психолог, директор, ОС, родитељи | посебна евиденција, дневник рада психолога | Непосредно |
| 1. **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | | | | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања  ефикасности, економчности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а  нарочито у вези са поделом одељенског старешинства  Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада  Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, заполене, родитеље  Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика  стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе  Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничних послова са другим стручним  сарадницима у установи  Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби  ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања | током шк. године | педагог, психолог, директор, помоћници директора | дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција | Непосредно |
| 1. **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | | |
| Учествовање у раду наставничког већа и  педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других  активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)  Координирање радом: Тима за заштиту од насиља,  Рад у тимовима: Тим за квалитет, Тим за професионални развој, Тима за ИО, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију и КВиС, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво  Рад у ИОП тимовима  Сарадња са стручним активима за развојно планирање и развој школског програма | током шк. године | педагог, психолог, директор, | дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о раду тимова | Непосредно |
| 1. **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева  образовно-васпитног рада и добробити ученика  Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора  Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама,  удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика | током шк. године | педагог, психолог, директор, | дневник рада психолога, планови и извештаји | Непосредно |
| 1. **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији:  дневник рада психолога  досије (картон) ученика  индивидуални разговори са родитељима  Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.  Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у  активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.  Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада  психолога | током шк. године  током шк. године  током шк. године  т  оком шк. године | - | дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио | Посредно/  Непосредно |

Школски психолог:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Марија Савић/

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Напомена: Запослена је ангажована у овој школи са 50% радног времена.

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

* Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
* Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
* Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
* Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
* Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
* Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **НАЧИН РАДА** |
| 1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе  Учествовање у изради годишњег плана рада школе  Припремање годишњег плана рада психолога  Припремање месечног плана рада психолога  Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја  Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи  Припремање плана посете часовима  Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције и припреми испита за лиценцу | август-септембар  август-септембар  август  током шк. године  август-септембар  септембар  септембар/јануар  током шк. године | директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници | ГИРШ  ГПРШ  планови и извештаји  план посете часовима  дневник рада психолога | Посредно |
| 1. **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | | | | |
| Праћење реализације образовно-васпитног рада  Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа  Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а  Праћење увођења иновација и њихових ефеката  Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године | директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници | дневник рада психолога, извештаји и анализе | Непосредно |
| 1. **САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА** | | | | |
| Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика  Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала  Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка  Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности  Оснаживање наставника за рад са ученицима из  осетљивих друштвених група  Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика  Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима  Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије)  Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације  Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја  Очување и унапређење менталног здравља наставника | током шк. године | педагог, психолог, наставници | дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе | Непосредно |
| 1. **РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | |
| Праћење процеса адаптације ученика I разреда ОМО и СМШ и подршка у превазилажењу  тешкоћа у адаптацији  Тестирање општих интелектуалних способности у оквиру пријемних испита  Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструменада ради добијања релевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама  Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у  савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и сл.  Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и  социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања  Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потебна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима  Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави или по ИОП-у  Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим  ученицима за њихов даљи развој  Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у  школи  Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама  Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу  Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | септембар-октобар  мај-јун  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  по потреби  током шк. године  током шк. године | педагог, психолог, ОС  психолог  педагог, психолог  педагог, психолог  педагог, психолог, ОС, родитељи  педагог, психолог,  Тим за ИО, наставници  педагог, психолог, тим за додатну подршку  педагог, психолог, Тим за ИО  педагог, психолог  педагог, психолог, ОС  педагог, психолог  педагог, психолог  педагог, психолог | дневник рада психолога  резултати тестова  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога  посебна евиденција, дневник рада психолога | Непосредно |
| 1. **РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА** | | | | |
| Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја  Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у  развоју, учењу и понашању  Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким  карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног  психолошког образовања родитеља  Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад  Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану  Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на  њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих  могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја  Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима  деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)  Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету  Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи. | септембар-октобар  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године  по потреби током шк. године | педагог, психолог, директор, ОС, родитељи | посебна евиденција, дневник рада психолога | Непосредно |
| 1. **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | | | | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања  ефикасности, економчности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а  нарочито у вези са поделом одељенског старешинства  Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада  Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, заполене, родитеље  Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика  стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе  Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничних послова са другим стручним  сарадницима у установи  Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби  ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања | током шк. године | педагог, психолог, директор, помоћници директора | дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција | Непосредно |
| 1. **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | | |
| Учествовање у раду наставничког већа и  педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других  активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)  Координирање радом: Тима за ИО  Рад у тимовима: Тим за заштиту ученика, Тим за професионални развој  Рад у ИОП тимовима  Сарадња са тимовима за развојно планирање и развој школског програма и развој међупредметних компетенција | током шк. године | педагог, психолог, директор, | дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о раду тимова | Непосредно |
| 1. **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | |
| Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика  Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева  образовно-васпитног рада и добробити ученика  Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора  Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама,  удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика | током шк. године | педагог, психолог, директор, | дневник рада психолога, планови и извештаји | Непосредно |
| 1. **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији:  дневник рада психолога  досије (картон) ученика  индивидуални разговори са родитељима  Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.  Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у  активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.  Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада  психолога | током шк. године  током шк. године  током шк. године  током шк. године | - | дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио | Посредно/  Непосредно |

Стручни сарадник-психолог:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Бранка Пуцаревић/

#### ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Напомена:школски педагог је запослена у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ у Зрењанину од 20.9.2016. године са 50% радног времена, док осталих 50% ради у ОШ „Никола Тесла“ у Банатском Карађорђеву.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| 1**.*Планирање и програмирање*** | | | |
| -планирање и израда Програма рада педагога  -израда извештаја о раду педагога у претходној школској години  -израда извештаја и планова рада Стручног актива за развој школског програма  -израда извештаја о раду и нацрта плана Ученичког парламента  -израда посебних програма и извештаја у оквиру ГИРШ и ГПРШ  - израда планова ЧОС- посебно плана мера безбедности и заштите здравља у отежаним условима рада услед епидемије ковид 19 ,  - пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова наставе оријентисане на циљеве и исходе, вођењу педагошке документације и евиденције и -учешће у изради планова припреме испита за лиценцу-приправници  -пружање помоћи руководиоцима стручних већа у изради извештаја и програма рада  -планирање посета часовима у циљупраћења квалитета и унапређивања наставе  -израда Личног плана проф.развоја за 2021/2022.год.  -израда распореда дежурства наставника (у складу са стручним упутством МПНТР о организацији рада школа у условима ковид 19) | август,  септембар 2022.  Август 2022.  август,  септембар  август,  септембар  септембар  септембар 2022.  август,септембар  септембар, јануар  август,септембар  континуирано- недељни ниво | чланови Актива  председник УП  стручни сарадници,директор  одељенске  наставници  руководиоци стручних већа  стручни сарадници и ментори  стручни сарадници,помоћници директора  -директор школе | Програм рада педагога,  ГПРШ,  ГИРШ  -записници са састанака  ГПРШ  дневници рада одељења  Анекс ШП  глобални и оперативни планови наставника  посебна евиденција  ЛППР за шк.2021/22  Распореди дежурства |
| 2.***Организација, реализација , праћење и унапређивање обр.-васп. Рада –сарадња са наставницима*** | | | |
| -сарадња са одељенским старешинама 1.р. на праћењу адаптације ученика, решавању проблема појединих ученика и одељења, помоћ у реализацији појединих тема из области васпитног рада  -спровођење активности Акционог плана и ШРП  -посете часовима наставника-приправника, у циљу пружања педагошко-инструктивне помоћи  - рад у комисијама – припрема за полагање испита за лиценцу (помоћ у изради припрема за часове и реализација), саветодавни рад  -праћење вођења педагошке евиденције и документације  -праћење реализације допунске и додатне наставе,  -пружање помоћи наставницима у изради личних планова проф.развоја и портфолија, као и у вођењу дневника рада  -посете часовима редовне и допунске наставе у циљу стицања увида у квалитет образовно-васпитног процеса, примену иновативних метода и облика рада, примену савремених наставних средстава  -анализе образовно-васпитног рада  -праћење формативног и сумативног оцењивања и праћење напредовања ученика  -сарадња са наставницима у оквиру рада тимова чији сам члан | Октобар,  новембар,током године  Током школске године  Од октобра до јуна  Од новембра  септембар  фебруар, март  према плану посета у 1. и 2. полугодишту  током шкоклске године  Током шк.године | одељ.старе.  посебно 1.  Разреда  Психолози,ментори  комисије  психолози  психолози  психолози, директор школе, помоћници директора,тим за самовредновање  чланови тимова | Дневник рада  педагога  посебна евиденција  лични планови проф.развоја  дневници рада, матичне књиге  евалуационе листе, извештаји  план унапређивања рада школе након спољашњег вредновања  према плану рада тимова |
| 3. ***Рад са ученицима*** | | | |
| -индивидуални и групни саветодавни разговори са уч. који имају развојних проблема, проблема у учењу, проблема у понашању, породичних проблема , који су поновци и др.; рад са ученицима који имају већи број неоправданих изостанака, праћење напредовања ученика који похађају наставу по ИОП  - спровођење Акционог плана– у области подршке ученицима у похађању наставе,смањењу изостанака,спречавању осипања и подизању квалитета наставе и учења  -учешће у испитивању околности под којима су ученици начинили теже повреде обавеза –  -праћење понашања и саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере (корективни рад, појачан васпитни рад)  -предавања и презентације за ученике ОМШ и СМШ  (вршњачко насиље, сајбер насиље)  -активности везане за проф.оријентацију и каријерно вођење и саветовање ученика   * организовање презентација факултета * извођење радионица за ученике завршних разреда омш и смш у циљу ПО * координисање рада Ученичког парламента * сарадња са ученицима који су укључени у ваннаставне активнсти (редакција школског листа, секције у школи и сл.) | Октобар  -мај  Новембар  -мај  током  године  2.полугодиште  Април,мај  у току 1. и 2. полугодишта  током године  фебруар-мај  почетак 2. полугодишта  током године | Одељ.стар.  Психолози  Одељ.стар.  Наставници  Чланови тима за инклузију  .  Психолози,  ОС  Одељенске старешине  Одељенске старешине, пп служба  УП  Руководиоци секција | Дневник рада педагога  посебна евиденција о разговорима са ученицима  ИОП-и ученик  .  Посебна евиденција  Посебна евиденција  Тима за заштиту  Посебна евиденција  пп презентације  флајери, плакати промо материјали  записници са састанака УП  дневник рада педагога |
| Сарадња са патронажном службом и Саветовалиштем за младе Дома здравља Зрењанин,на реализацији планираних тема из области здравствене превенције за ученике средње школе | Према календару ових служби  10.2022.  и . 4. 2023. | Предавачи Дома здравља, ученици, пп служба | Посебна евиденција |
| 4. ***Сарадња са родитељима*** | | | |
| - индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу или понашању (губитак мотивације за вежбање, преоптерећеност, трема на јавном наступу и сл)  -сарадња са родитељима ученика у циљу упознавања породичних прилика, климе у породици, стила васпитања и других релевантних података од значаја за пружање помоћи ученику, као и примена одговарајућих мера за кориговање понашања ученика  -сарадња са родитељима ученика у дисциплинском поступку и саветодавни рад са овим родитељима  -сарадња са родитељима ученика у инклузији-израда педагошких профила, ИОП и планова индивидуализације као подршка ученицима | Током  Год.  Током год.  током  године  Током године | Одељ.старешине  одељенске  старешине, родитељи  сарадња са ОС  Тим за инклузију | .  Дневник  Рада  педагога  посебна евиденција  -ИОП 2, ИОП3, планови индивиадуализације  Посебна евиденција |
| 5.***Аналитичко-истраживачки рад*** | | | |
| -израда извештаја и анализа за потребе школе- успех и владање ученика на крају класификационих периода  -учешће у изради извештаја и анализа у оквиру Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање,за потребе Министарства просвете, Школске управе, -израда табела, извештаја и анализа на крају класификационих периода (квартала, полугодишта, краја наставне године, након годишњих и матурских испита, на крају школске године)  -спровођење мини истраживања у школи у циљу самовредновања (испитивање задовољства ученика и наставника школом, испитивање проф.оријентације матураната смш, спровођење анкета за потребе других организација... | Квартално и на крају 1.и 2. полугодишта  Током  Године  септембар,  фебруар,  март  током године | психолози,  Директор, помоћници директора,  Психолози  психолози  психолози | Извештаји и анализе  табеле, анализе и извештаји  резултати истраживања са анализом |
| 6. ***Рад у стручним органима, сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином и стручно усавршавање*** | | | |
| -помоћ новом руководству школе  -учешће у раду Одељенских већа, Наставничког већа,  -учешће у раду Педагошког колегијума  -учешће у раду Стручних већа – повремено и по потреби  - координисање рада Тима за развој школског програма-праћење спровођења новог школског програма; пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова  -учешће у раду Тима за ИОП, Тима за ПО и каријерно вођење и саветовање, Тима за проф.развој запослених, Тима за квалитет  -сарадња са тимом за самовредновање и тимом за развојно планирање-праћење реализације планираних активности  - координисање рада Ученичког парламента школе,  -учешће у активностима школе у локалној заједници, организовање хуманитарних и др.акција, дебате,сусрета ученика  -посете интерним и јавним часовима и концертима које школа организује  - -учешће у раду Актива стручних сарадника средњих школа у Зрењанину  - индивидуално стручно усавршавање- посете угледним часовима-јавни,интерни часови и концерти ученика, посете музеју, позоришту, похађање семинара;  -интерно стручно усавршавање-коришћење образовне технологије - ИКТ, праћење часова у гугл учионицама  -похађање он лајн семинара и вебинара | Према потреби  према утврђеној динамици  по потреби  4 пута годишње  3-4 пута годишње  према плану  према плану  према потреби  током године  у току 1. полугодишта  према потреби | Директор  Школе,  руководиоци стручних већа,  чланови Тима  чланови тимова  чланови тимова  председник УП, чланови  -  стручни сарадници  -  - | Записници  планови рада и записници са састанака, модели образаца планова  Дневник рада  Педагога, извештаји, анализе  записници  посебна евиденција  евиденција стручног усавршавања у установи и ван установе |
| 7. ***Вођење евиденције о свом рад*** | | | |
| -о свом раду педагог води дневник рада  -посебна евиденција посећених часова-према плану  -лични план проф. развоја  -портфолио педагога  -вођење записника о раду стручног актива за развој школског програма  -вођење евиденције о раду са Ученичким парламентом  -вођење евиденције о прегледима књига евиденције бр.6в и матичних књига смш  -повремени прегледи ес дневника | Током  Године  2-4 пута годишње  По потреби | -  Директор школе, помоћници | Дневник рада педагога,  евиденција посећених часова,  Лични план проф. развоја, портфолио,  записници са састанака Актива  евиденција о прегледу  евиденција о прегледу |

Славица Стојанов

/школски педагог/

### ПЛАН РАДА МЕДИЈАТЕКАРА-НОТОТЕКАРА (БИБЛИОТЕКАРА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **САДРЖАЈ РАДА** | | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | | | |
|  | Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. | Нототекар, библиотекари | | Током школске године |
| Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. | Нототекар, библиотекари | | Током школске године |
| Израда програма рада библиотечке секције (подсекцијски, радионичарски програм). | Нототекар | | Током школске године |
| Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. | Нототекар | | Током школске године |
| **2.** | **Рад са ученицима** |  | |  |
|  | Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме. | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања. | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текта и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексиона, енциклопедија, речника). | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| Стимулисање навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (читање, стваралаштво, разговори...). | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| Обучавање ученика за самостално коришћење извора знања. | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| Учешће у новинарској секцији. | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| **3.** | **Сарадња са наставницима и стручним сарадницима** | | | |
|  | Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде ликтире. | | Нототекар, библиотекари,  и у сарадњи са наставником српског језика и књижевности | Септембар |
| Коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе. | | Нототекар, библиотекари, наставници | Током школске године |
| Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим публикацијама | | Нототекар, чланови педагошког колегијума | Током школске године |
| Одабирање и припремање литературе за ваннаставне облике рада и такмичења | | Нототекар, наставници | Током школске године |
|  | Уредничка сарадња на школском часопису | | нототекар, библиотекари, наставници, стручни сарадници, помоћници директора, директор, секретар | Током школске године |
| 4. | **Библиотечко-информатичка делатност** | | | |
|  | Почетак процеса формирања електронске базе | | Нототекар, библиотекари, наставник информатике и рачунарства, директор, помоћници | Током школске године |
| Сређивање књижног фонда библиотеке | | Нототекар, билбиотекари | Током школске године |
|  | Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација) | | Нототекар, библиотекари | Током школске године |
| **5.** | **Културна и јавна делатност** | | | |
|  | Учествовање у организацији културних активности школе (концерти, такмичења, семинари, мајсторски курсеви, приредбе, и др.) | | У сарадњи са управом школе и стручним већима и наставницима | Током школске године |
| Сарадња са Народнoм библиотекoм Србије, Народном библиотеком Зрењанин, Библиотеком Академије уметности УНС, Библиотеком Факултета музичке уметности УУ, Библиотеком Матице српске, као и другим шкослким билиотекама | | Нототекар | Током школске године |
| Сарадња са издавачким кућама | | Нототекар | Током школске године |
| Сарадња са медијским кућама | | Нототекар | Током школске године |
| 6. | **Остале активности** Током школске године | | | |
|  | Учешће у раду стручних органа школе | | Чланство  и присуство седницама, састанцима | Током школске године |
|  | Стручно усавршавање | | учешће на семинарима, програмима обука | Током школске године |
|  | Учешће у раду Друштва библиотекара Србије и Друштва школских библиотекара Србије | | нототекар | Током школске године |

План рада сачинио:

/нототекар-медијатекар

Оливера Будошан/

**1.13.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подручје рада | Садржај активности | Време рада |
| Послови из делокруга правне службе | - праћење прописа, израда нацрта општих и појединачних правних аката школе у складу са законом, праћење и спровођење поступка доношења истих, правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе, заступање у споровима пред свим судовима, присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима, пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у установи, правни послови у вези са статусним променама у установи, старање о законитом раду установе | У току школске године |
| Послови из области рада органа школе | Обавља стручне послове за потребе Школског одбора, Савета родитеља, припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука. | У току школске године |
| Послови из области кадровске службе | Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, стручни послове у вези са: заснивањем радног односа, престанком радног односа, изменом уговорених услова рада, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, израда уговора о раду за запослене, извршење пријава,промена и одјава запослених у ЦРОСО и вођење кадровске евиденције. | У току школске године |
| Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу | Вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Покрајинском секретаријату, израда решења за ментора, стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу. | У току школске године |
| Послови у вези полагања испита у школи | Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи и старање да се исти спроводе у складу са законом | У току школске године |
| Послови у вези са ученицима | Стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика, правни послови у вези са уписом ученика | У току школске године |
| Послови јавних набавки | Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом | У току школске године |

Секретар школе,

Наташа Радаковић

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2022/23. години стални чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

|  |  |
| --- | --- |
| Марија Савић | координатор, стручни сарадник-психолог |
| Дабић Елеонора | члан, наставник клавира |
| Наташа Радаковић | члан, секретар школе |
| Страхиња Ђорђевић | члан, наставник стручно -теоријских предмета |
| Марина Бугар | члан, наставник Српског језика и књижевности |
| Драган Иванић | члан, наставник Социологије |
| Стела Велемир Марковић | Члан, наставник стручно-теоријских предмета и ОС 3.разреда смш |
| Аднан Булић | Члан, наставник стручно-теоријских предмета |
| Маја Тот | Члан, наставник стручно-теоријских предмета |
| Јован Пејић | Члан, наставник стручно-теоријских предмета |
| Калина кекењ | Члан, наставник стручно-теоријских предмета |
| Лице предлжено од стране града Зрењанинаа | Члан, наставник стручно-теоријских предмета |

На првом састанку у школској 2022/2023. години Тим је усвојио годишњи план рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Формирање Тима и подела задужења  Израда годишњег плана рада  Анализа извештаја и припрема програма заштите за шк. 2021/2022. годину | до 10. септембра 2022. | НВ, Тим | записник са седнице НВ, записник са састанка Тима |
| Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту | септембар 2022. | Тим, ОС, директор школе, психолог, педагог | Записници са родитељских састанака, записник са седнице СР, записник са седнице НВ, педагошка документација наставника – ЧОС. |
| Активности интервенције - консултације, процена нивоа ризика, предлагање мера и доношење одлука у поступцима | у току шк. године по потреби | Тим, ОС, родитељи, ученици | Записници са састанака, планови заштите |
| Праћење реализације програма заштите и предузетих мера превенције и интервенције  Израда извештаја о реализацији програма заштите | јануар 2023 | Тим, ОС, наставници, родитељи, ученици | Записник за састанка тима |
| Праћење реализације програма заштите и предузетих мера превенције и интервенције  Израда извештаја о реализацији програма заштите | август 2023. | Тим, ОС, наставници, родитељи, ученици | Записник за састанка тима, извештај о реализацији програма заштите |
| Израда извештаја о раду Тима | август 2023. | Тим за заштиту | Извештај о раду |

За Тим за заштиту:

Марија Савић

/стручни сарадник - психолог/

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

У школској 2022/23. години у раду Тима за инклузивно образовање учествују:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Бранка Пуцаревић | координатор, стручни сарадник- психолог |
| Славица Стојанов | члан, стручни сарадник- педагог |
| Бранислав Гагић | члан, наставник тромбона |
| Тина Николовски | члан, наставник клавира |
| Марија Савић | члан, наставник гитаре |
| Весна Ђурковић | члан, наставник соло певања |
| Добрила Ковачевић | члан, наставник клавира |
| Ивана Габоров | члан, представник родитеља |
| Хелена Бибић | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

Општи циљ рада Тима за ИО:

* Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

* Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
* Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
* Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
* Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима;
* Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
* Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
* Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

На првом састанку у школској 2022/23. години Тим за ИО донео је годишњи план рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Формирање Тима и подела задужења | септембар 2022. | НВ, Тим | записник са седнице НВ, записник са састанка Тима |
| Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих постоји потреба за додатну подршку у образовању | септембар 2022.  током шк. године | Тим, одељењске старешине, руководиоци стручних већа | писана образложења наставника, записници са састанака Тима |
| Покретање предлога за утврђивање права на ИОП и предлагање чланова тима за додатну подршку | септембар 2022.  током шк. године | Тим, директор | прописана документација |
| Подршка тиму за додатну подршку у изради педагошког профила ученика и ИОП-а | током шк. године | Тим, тим за додатну подршку, педагог, психолог | дневници рада, педагошки профили ученика |
| Давање сагласности педагошком колегијуму за усвајање ИОП-а и наставак рада са ученицима по ИОП-у | током шк. године | Тим, ПК | писана сагласност и мишљење тима, записници са састанка Тима, записници са састанака ПК |
| Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем | тромесечно, на полугодишту и крају шк. године | Тим за ИО и тимови за додатну подршку, Тим за самовредновање | записници са састанака Тима, извештај о самовредновању |
| Интерна едукација за заинтересоване наставнике на тему израде педагошког профила и ИОП-а | септембар-октобар 2022. | Тим за ИО, психолог, педагог | извештај о реализованој едукацији, записник са састанка тима, фотографије, сајт школе, радни материјал |
| Усвајање извештаја о раду Тима | август 2023. | Тим за ИО | Извештај о раду |
| Израда плана рада за наредну школску годину | август 2023. | Тим за ИО | План рада |

За Тим за ИО:

стручни сарадник психолог

/Бранка Пуцаревић/

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2022/23. години решењем директора установе школски тим за самовредновање радиће у саставу:

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАЛНИ ЧЛАНОВИ** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Ана Алексић Шајрер | координатор, наставник соло певања |
| Јелена Грбић | члан, директор школе |
| Борис Марковић | Члан, помоћник директора |
| Марија Савић | члан, психолог |
| Славица Стојанов | члан, педагог |
| Марко Мојин | члан, наставник клавира |
| Вељко Торбица | члан, наставник гитаре |
| Нерина Ћилерџић | члан, наставник виолине |
| Стана Бабић | члан, представник родитеља |
| Алис Данијел | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

На основу процене стања у установи, резултата спољашњег вредновања и плана унапређења рада школе, а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/2018) тим за самовредновање усагласио се да предмет самовредновања у школској 2022/23. години буду области квалитета:

* ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
* ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС
* ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Процес самовредновања наведених области квалитета реализоваће се према акционом плану:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА** | | **АКТИВНОСТ** | **ИНСТРУМЕНТИ**  **ТЕХНИКЕ** | **ВРЕМЕНСКА**  **ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ**  **САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2:  НАСТАВА И УЧЕЊЕ | 2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу  2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења  2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, проф.праксом и свакодневним животом  2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења | Остваривање инструктивног увида и надзора у образовно-васпитни рад;  Праћење процеса стицања знања на часу, разумевања и повезивања градива; праћење процеса вредновања-формативног и сумативног оцењивања  Евалуација посећених часова , посебно вредновање изабраних стандарда и показатеља  Анкетно истраживање на тему квалитета наставе и учења на узорку ученика и родитеља ОМШ и СМШ | План посета часовима;  Чек листе за праћење образовно-васпитног рада;  Анкете за ученике и родитеље;  Анализа резултата анкетног истраживања | У току шк. 2022/2023. године | Тим за самовредновање;  Педагошко-психолошка служба школе;  Директор;  Помоћнице директора | На основу вредновања области квалитета предложити мере за унапређење |
| 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења |
| 2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима |
| .  2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања |
| 2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне поруке о наредним корацима |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА** | | **АКТИВНОСТ** | **ИНСТРУМЕНТИ**  **ТЕХНИКЕ** | **ВРЕМЕНСКА**  **ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ**  **САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5:  ЕТОС | 5.1 У школи је развијена сарадња на свим нивоима | Боља сарадња између тимова  Праћење примене савремених трендова у образовању  ИТ Технологија у настави, израда сајта и блога нашег ученичког парламента  Јавни наступи ученика на улицама и трговима  Манифестације: Дани Европе – Београд, Фестивал уличних свирача – Нови Сад итд...  Заједнички концерти ученика и наставника  Новогодишњи наступи  Јачање сарадње са локалном заједницом путем наступа ученика, концерата школе, развијање партнерства измешу школе и локалних институција и предузећа.  Позивање представника локалне заједнице на концерте школе, јубилеје.....  Сарадња са другим школама на локалном, националном и међународном нивоу.  Размена ученика | Упитници за родитење и наставнике  Праћење и вредновање  Извештај о реализацији 5.5 | друго полугодиште шк. 2021/2022. године | Директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа и тимова, ПП служба  Координатор рада Ученичког парламента, ученици  Директор, Савет родитења, наставници, ученици  Тим и ПП служба  Директор школе, представници локалне заједнице заинтересовани за рад школе | На основу вредновања стандарда предложити мере за унапређење |
| 5.2 У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела |
| 5.3 Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад |
|  | 5.4 Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика |
|  | 5.5 Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе |
|  | 5.6 Ученици и наставници организују заједничке активности, чији је цињ јачање осећаја припадности школи |
|  | 5.7 Школа сарађује са широм заједницом |
|  | 5.8 У школи функционише систем редовног информисања родитења о активностима школе |

За тим за смовредновање:

Ана Алексић Шајрер

/координатор тима/

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2022/2023. години тим за обезбеђивање квалитета и развој установе МШ „Јосиф Маринковић“ Зрењанин радиће у следећем саставу:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| **Немања Павловић** | **координатор** |
| Немања Павловић | координатор, наставник клавира |
| Јелена Грбић | члан, директор школе |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник-психолог |
| Мелита Мироновић | члан, наставник клавира |
| Јелена Вулетић | члан, наставник клавира |
| Бојана Маћешић | члан, наставник клавира |
| Јелена Лазић | члан, наставник клавира |
| Дијана Бугарски Мишкељин | члан, наставник клавира |
| Ксенија Марјански | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Оливера Јанков | члан, наставник клавира |
| Далиборка Чањи | члан, представник родитеља |
| Владан Кулиновић | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су да:

* се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
* прати остваривање школског програма;
* се стара о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
* се стара о развоју компетенција;
* вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
* прати и утврђује резултате рада ученика.

Ове задатке у школској 2022/2023. години тим ће остваривати кроз следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| ПРАЋЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА | Континуирано праћење успеха ученика ОМШ и СМШ. | На крају сваког квартала у шк. 2022/2023. години | Стручни сарадници:  Марија Савић - психолог,  Бранка Пуцаревић - психолог,  Славица Стојанов – педагог. | Сачињени и поднети извештаји о успеху ученика на крају сваког квартала. Извештај поднет и тиму за квалитет. |
| Анализа успеха ученика на крају школске године. | Август 2023. године | Стручни сарадници:  Марија Савић - психолог,  Бранка Пуцаревић - психолог,  Славица Стојанов – педагог. | Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на крају школске године. Извештај поднет и тиму за квалитет. |
| Анализа успеха ученика завршних разреда СМШ на матурским испитима и успеха ученика завршних разреда ОМШ на годишњим испитима. | Август 2023. године | Стручни сарадници:  Марија Савић - психолог,  Бранка Пуцаревић - психолог,  Славица Стојанов – педагог. | Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на матурским и годишњим испитима. Извештај поднет и тиму за квалитет. |
| Праћење и анализа резултата рада са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану. | На крају I полугодишта и на крају II полугодишта | Тим за ИО, тимови за додатну подршку ученицима и стручни сарадници | Комплетирана ИОП документација и извршена анализа реализације циљева и исхода образовно-васпитног рада са ученицима који раде по ИОП-у. Извештај поднет и тиму за квалитет. |
| Континуирано вођење евиденције и анализа успеха ученика на такмичењима у шк. 2022/2023. години | Август 2023. године | чланови тима за самовредновање | Сачињен извештај о успесима ученика на такмичењима у шк. 2022/2023. години. Извештај поднет и тиму за квалитет. |
| Праћење уписа матураната генерације 2019-2023. на факултете. | Август 2023. године | о.с. 4. смш | Сачињен извештај и анализа уписа матураната генерације 2019-2023. на факултете. Извештај поднет и тиму за квалитет. |
| Укупна анализа резултата рада ученика и препоруке за унапређење рада. | Септембар 2023. године | Тим за квалитет | Извештај тима за квалитет о резултатима рада ученика и препоруке за унапређење рада ученика. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | Избор метода и техника самовредновања, сачињавање инструмената за потребе самовредновања | Август 2022. | Тим за квалитет;  Тим за самовредновање;  Марија Савићстручни сарадник психолог;  Бранка Пуцаревић, стручни сарадник;  Славица Стојанов, стручни сарадник | Одабрани методи и технике самовредновања и по потреби сачињени инструменти за потребе самовредновања. |
| Самовредновање – Област квалитета 4: Подршка ученицима | Према акционом плану тима за самовредновање | Тим за самовредновање | Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 4. Извештај поднет тиму за квалитет. |
| Самовредновање – Област квалитета 2: Настава и учење | Према акционом плану тима за самовредновање | Тим за самовредновање | Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 2. Извештај поднет тиму за квалитет. |
| Праћење реализације активности из Развојног плана | на крају првог и на крају другог полугодишта | Стручни актив за развојно планирање;  Тим за квалитет | Сачињен извештај о остваривању развојног плана. Извештај поднет тиму за квалитет. |
| Укупна анализа резултата самовредновања и давање препоруке за области самовредновања за наредну школску годину у складу са развојним планом установе. | Август 2023. | Тим за квалитет | Усвојене препоруке за одабир области самовредновања за наредну школску годину. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НАСТАВНИКА | Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сараника | Према акционом плану тима за професионални развој. | Борис Марковић, руководилац тима за професионални развој,  Бранка Пуцаревић, стручни сарадник,  Славица Стојанов, стручни сарадник;  Марија Савић, стручни сарадник | Ажурирана база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. |
| Упознавање наставника са садржајем Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 81/17.) | Према акционом плану тима за професионални развој. | Борис Марковић, руководилац тима за професионални развој,  Бранка Пуцаревић, стручни сарадник,  Славица Стојанов, стручни сарадник;  Марија Савић, стручни сарадник | Наставници упознати за Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања. |
| Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка. | Према акционом плану тима за професионални развој. | Борис Марковић, руководилац тима за професионални развој,  Бранка Пуцаревић, стручни сарадник,  Славица Стојанов, стручни сарадник;  Марија Савић, стручни сарадник | Наставници који испуњавају услов су покренули поступак за стицање звања. |
| Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања. | У току школске године | Тим за квалитет | Написана мишљења у поступцима за стицање звања. |
| Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника. | У току школске године | Тим за квалитет, Педагошки колегијум | Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Извештај разматран на састанку тима за квалитет. |
| Планирање стручног усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину. | Август 2023. | Тим за квалитет | Сачињен план стручног усавршавања за наредну школску годину. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ РАДА** | **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | Континуирано праћење рада стручног актива за развој школског програма. | На крају сваког полугодишта | Славица Стојанов, стручни сарадник и руководилац актива за развој школског програма, остали чланови стручног актива за развој школског програма | Поднети извештаји о раду стручног актива за развој школског програма. |
| Анализа остваривања школског програма и давање смерница за рад у наредној школској години. | Август 2023 године. | Тим за квалитет | Сачињена анализа и дате смернице за рад стручном активу за развој школског програма. |

Координатор тима за обезбеђивање

квалитета и развој установе:

Немања Павловић

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова које су потребне свакој особи за лично испуњење и развој али и за друштвено укључивање и запошљавање те као припрема за живот.

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду а развијају се путем садржаја свих наставних предмета ваннастаних и других активности у школи у свим разредима. У избору наставних садржаја којима се развија нека од предметних и међупредметних компетенција важан је одабир наставне методе и облика рада са ученицима. Акценат је на оним облицима рада и методама којима се ученици стављају у позицију да решавају проблеме, истражују, кооперативно уче, критички мисле и имају интеракцију са наставником и другим ученицима.

Међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење

2. Вештина комуникације

3. Рад са подацима и информацијама

4. Дигитална компетенција

5. Решавање проблема

6. Вештина сарадње

7. Вештина за живот у демократском друштву

8. Брига за здравље

9. Еколошка компетенција

10. Естетска компетенција

11. Предузетничка компетенција

Тим за развој међупредметних компетенција именован је на почетку школске године а све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања члан 130 (Службени гласник РС бр. 88/17 и 27/18), а његов састав чине:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Татјана Иваница | координатор, наставник стручно теоријских предмета |
| Славица Стојанов | члан, стручни сарадник-педагог |
| Тибор Шивег | члан, наставник виолине |
| Марјана Матић | члан, наставник клавира |
| Вера Голоб | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Александра М.Вребалов | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Ксенија Марјански | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Вилма Дутина | члан, наставник виолине |
| Ивана Станков | члан, наставник италијанског ј. |
| Јелена Богарошки | члан, представник родитеља |
| Ивана Миљуш | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

1. ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Активност:

- Ученик уочава структуру градива тј. одваја битно од небитног.

- Самопроцена

Реализатори:

- Наставници свих предмета

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода:

- Сви чланови, стручни сарадници

Временски оквир:

- Септембар – јун

2. КОМУНИКАЦИЈА

Активност:

- Праћење и вредновање вештине комуникације од стране наставника страних језика.

Реализатори:

- Наставници енглеског и италијанског језика (проф. Наташа Мамузић и проф. Ивана Станков)

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- проф. Марина Бугар

Временски оквир:

- Септембар – јун

Очекивани исходи:

- Ученици познају писмену и усмену комуникацију, користе је правовремено, како у интерперсоналној комуникацији тако и у дигиталној форми, познају форме писаног и усменог језика те савладавају принципе писмености и основе формалне комуникације у пословном смислу. Уважавају саговорника, а њихова постигнућа бележе се и у педагошким свескама наставника.

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Активности:

- Праћење коришћења и тумачења табеларних приказа у настави.

Реализатори:

- Наставници информатике, математике и српског језика

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- проф. Ђорђе Миладиновић

Временски оквир:

- Септембар – јун

Очекивани исходи:

- На праћеним часовима ученици се обучавају коришћењу табела и графикона.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Активности:

- Праћење дигиталних компетенција ученика праћењем наставе информатике и студијских предмета у школи, коришћењем Google учионице, Microsoft teams-а, Zoom-а.

Реализатори:

- Стручни сарадници.

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- проф. Ђорђе Миладиновић

Временски оквир:

- Септембар – јун

Очекивани исходи:

- Ученици на сигуран начин користе електронске медије.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Активност:

- Практична настава на часовима филозофије и психологије – решавање конфликта асертивним приступом.

Релизатори:

- Наставици филозофије и психологије

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- Стручни сарадници

Временски оквир:

- Март – април

Очекивани исходи:

- Ученици су овладали техникама решавања проблемске ситуације, знају да укажу на проблем и приону на његово решавање користећи асертивну комуникацију.

6. САРАДЊА

Активности:

- Праћење примене рада у паровима и у групној настави на часовима страног језика.

Реализатори:

- Наставници страног језика

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- Стручни сарадници

Временски оквир

- Друго полугодиште

Очекивани исходи:

- Ученици решавају проблеме у пару или у групи кроз технику role-play.

7. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Активности:

- Рад ученичког парламента.

- Обрада тема из развоја интеркултуралности и живота у вишенационалној заједници: Пећка патријаршија

Реализатори:

- проф. Александра Милосављевић Вребалов

- проф. Борислава Вуковић

- проф. Марина Бугар

- Наставници верске наставе

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- проф. Гордана Дунаи

Временски оквир:

- школска година

Очекивани исходи:

- Чланови УП активно учествују на побољшању атмосфере и активности у школи.

- Ученици познају и признају друге културе и традиције и толерантни су у комуникацији са другима.

8. ОДОГОВРНОСТ ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Активности:

- Реализација тема о здрављу на часовима физичког васпитања.

Реализатори:

- проф. Маја Тот

- стручни сарадници

- Дом здравља

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- стручни сарадници

Временски оквир:

- школска година

Очекивани исходи:

- Ученици се понашају одговорно према здрављу, имплементирају у своје понашање бригу о себи и другима.

9. ОДОГОВРНОСТ ПРЕМА ОКОЛИНИ

Активности:

- Спровођење еколошких акција и уређења простора.

- Рециклажа.

Реализатори:

- Одељенске старешине

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- проф. физике Никушор Петров

- стручни сарадници

Очекивани исходи:

- Ученици су лично, појединачно и у групама, ангажовани на очувању животне средине и заштиту природе.

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Активности:

- Естетика у уметности и медијима.

- Дијалог.

- Организација прославе Св. Саве

- Посета сајму књига.

Реализатори:

- проф. Марина Бугар

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- проф. Борис Марковић

Временски оквир:

- Октобар, јануар, март, април

Очекивани исходи:

- Ученици имају критички однос према кичу и шунду, предузимају активности у промовисању естетски високо вреднованих облика изражавања.

11. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Активности:

- Активно тражење посла и ангажовање преко омладинских задруга.

Реализатори:

- Стручни сарадници.

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- Одељенске старешине

Временски оквир:

- Зимски распуст

Очекивани исходи:

- Ученици се ангажују на проналажењу адекватних облика зараде за омладинску популацију, знају где и како да траже посао, знају да ураде курикулум.

12. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Активности:

- Обука наставника за развој међупредметне компетенције код ученика Одговоран однос према здрављу

Реализатори:

- наставник физичког и здравственог васп. Маја Тот

Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса исхода:

- Стручни сарадници

Временски оквир:

- септембар - јун

Очекивани исходи:

- Континуирано, током наставне/школске године, унапређивање

компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних

компетенција *Одговоран однос према здрављу* и *Одговорно учешће у демократском*

*друштву*;

Очекивани резултати:

-Наставници у школама су унапредили знања и вештине за прилагођавање

садржаја и метода рада са циљем примене међупредметних компетенција

*Одговоран однос према здрављу* и *Одговорно учешће у демократском*

*друштву* у настави;

Координатор Тима:

/ Татјана Иваница/

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

У школској 2022/2023. години тим за Професионалну оријентацију и КВиС чиниће:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Оливера Будошан | координатор, стручни сарадник-нототекар |
| Виолета Танкосић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Славица Стојанов | члан, стручни сарадник -педагог |
| Бранка Пуцаревић | члан, стручни сарадник -психолог |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник -психолог |
| Анита Кораћ  Биљана Симић  Андреа Поша | члан наставник |
| Анамарија Прокић | члан, представник родитеља |
| Калина Кекењ | члан, представник ученичког парламента |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

За ову школску годину тим је планирао следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| Анкетирање ученика завршних разреда ОШ и СШ на тему професионалне оријентације, задовољства школом и избором будућег занимања | психолог, педагог, одељењске старешине | друго полугодише  шк.2022/23. године | Извештај о резултатима анкете | Реализоване анкете и анализирани подаци. |
| Тестирање заинтересованих ученика тестовима професионалне оријентације и упознавање ученика са резултатима | психолог | у току шк. године | Посебна евиденција | Реализовано тестирање заинтересованих ученика. |
| Индивидуални разговори о свету занимања и избору факултета са ученицима и родитељима | стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар | у току шк.  године | Дневници рада Посебна евиденција | Реализовано индивидуални саветодавни разговори. |
| Остваривање контаката са високошколским установама и организовање презентације факултета у нашој школи. | стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, одељењске старешине | у току шк.  године | Дневници рада | Реализоване посете представника високошколских установа. |
| Самостално састављање професионалне биографије (CV) за ученике завршних разреда | наставници информатике и грађанског васпитања  стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, | у току шк.  године | Дневници рада  професионалне биографије ученика | Ученици умеју самостално да напишу професионалну биографију. |
| Помоћ ученицима при аплицирању за стипендије и оснаживање ученика за самостално аплицирање | психолог, педагог, наставници главног предмета, одељењске старешине | у току шк.  године | Дневници рада, педагошка документација | Ученици су оснажени да самостално аплицирају за стипендије. |
| Остваривање контаката са професорима из других установа и реализација мајсторских радионица. | гостујући предавачи универзитетски професори, проф.музички извођачи, наставници инструмента | у току шк.  године | Дневници рада | Одржане мајсторске радионице. |
| Организована посета Сајму образовања „Путокази“ Нови Сад | одељењске старешине, ученици | у току шк.  . године | Дневници рада  сајт школе  фотографије | Посета Сајму образовања „Путокази“ Нови Сад је реализована. |
| Презентација средње школе за заинтересоване ученике и родитеље | психолог, педагог, наставници главног предмета, директор и помоћници директора | у току шк.  године | Дневници рада, педагошка документација | Презентација средње школе за заинтересоване ученике и родитеље је реализована. |
| Организоване посете високошколским установама – дани отворених врата | одељењске старешине, ученици | у току шк.  . године | Дневници рада | Посете високошколским установама – дани отворених врата су реализоване. |
| Организоване посете установама културе – позоришта, опера итд. и упознавање са процесом рада у овим установама. | одељењске старешине, ученици | у току шк.  године | Дневници рада | Посете установама културе су реализоване. |

За Тим, Славица Стојанов, члан

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У школској 2022/23. години тим за професионални развој чиниће:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Едита Тодоровић Мајорфи | координатор, наставник клавира |
| Катарина Чуч Јаначковић | помоћник директора,наставник стручно теоријских предмета |
| Марија Савић | члан, стручни сарадник- психолог |
| Бранка Пуцаревић | члан, стручни сарадник- психолог |
| Славица Стојанов | Члан, стручни сарадник-педагог |
| Андреј Гигић | члан, наставник кларинета |
| Марина Бугар | Члан, наставник српског језика и књижевности |
| Миодраг Милованов | Члан, наставник удараљки |
| Лице предложено од стране Града Зрењанина | члан, представник јединице локалне самоуправе |

За ову школску годину тим је планирао следеће активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ** | **ИСХОД** |
| Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сараника | Према акционом плану тима за професионални развој. | Руководилац и чланови | Ажурирана база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. |
| Упознавање наставника са садржајем Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 81/17.) | Према акционом плану тима за професионални развој. | Руководилац Тима и чланови | Наставници упознати за Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања. |
| Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка. | Према акционом плану тима за професионални развој. | Руководилац Тима и стручни сарадници | Наставници који испуњавају услов су покренули поступак за стицање звања. |
| Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања. | У току школске године | Стручна већа за област предмета | Написана мишљења у поступцима за стицање звања. |
| Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника. | У току школске године | Тим за квалитет, Педагошки колегијум | Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Извештај разматран на састанку тима за квалитет. |
| Планирање стручног усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину. | Август 2023. | Тим за квалитет | Сачињен план стручног усавршавања за наредну школску годину. |

Координатор тима:

/Едита Тодоровић Мајорфи /

1.22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ И ЈАВНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

У школској 2022/2023. години тим чине:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧЛАН** | **ЗАДУЖЕЊЕ** |
| Биљана Симић | координатор, наставник виолончела |
| Светлана Бирка | члан, наставник соло певања |
| Ина Кекењ | члан, наставник виолине |
| Весна Немчев | члан, наставник виолине |
| Сања Мишковић | члан, наставник клавира |
| Марко Пејчић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Страхиња Ђорђевић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Аднан Булић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Сенка Милисављевић | члан, наставник стручно теоријских предмета |
| Марта Ронто | члан, наставник корепетитор |
| Анђела Станковић | члан, наставник харфе |
| Оливера Будошан | члан, стручни сарадник нототекар |

За ову школску годину тим је планирао следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ИСХОД |
| Планирање јавне и концертне активности школе у складу са школским календаром | Координатор, чланови | Почетак септембра | План рада Тима | Извештај о раду Тима, сајт школе, инстаграм, фејбук профил школе |
| Обезбеђивање услова да се планирани концерти одрже-сарадња са директором школе, челницима града, | Чланови Тима | у току шк. године | Извештај | 10.2022.-наступи наших ученика у школама и вртићима поводом Дечје недеље  12.2022-Хуманитарни  Новогодишњи концерти  27.1.2022. Светосавски  13.5.Дан школе  Почетак јуна 2023..Концерт уличних свирача (баскинг)  .Концерт Поп секције  . Концерт Етно секције |
| Праћење епидемиолошке ситуације и планирање активности у складу са актуелним епидемиолошким мерама | Директор школе, координатор Тима | у току шк.  године | Стручна упутства МПНТР | Концерти и такмичења у школи организовани у складу са прописаним мерама |
| Остваривање контаката са вртићима и школама у Зрењанину и околним местима у циљу промовисања наше школе (концерти ) | координатор | Фебруар, март, април, мај | Сајт школе, инстаграм... | Реализоване посете и концерти |
| Израда извештаја о раду Тима | Координатор, чланови, | Јун 2023. | Извештај | Извештај о реализацији планираних активности. |

Координатор, Биљана Симић

## ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника за школску 2022/2023. годину су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу овог документа. Оперативне планове рада наставници периодично (месечно) достављају педагошко-психолошкој служби школе. Оперативни планови рада наставника за текућу школску годину чувају се у електронској форми у евиденцији коју води педагошко-психолошка служба школе.

## ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ** | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин праћења** |
| Упознавање новозапослених са Правилницима који уређују ову област и правима и обавезама запослених у образовању када је у питању насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање | секретар школе, директор, чланови тима за заштиту | август-септембар | дневници рада, записници |
| Упознавање родитеља (на родитељским састанцима) и ученика (ЧОС) са Правилницима који уређују ову област и правима и обавезама ученика и њихових родитеља када је у питању насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање | одељенске старешине, чланови тима за заштиту | септембар | дневници рада, записници |
| Израда плана дежурства наставника | педагог, психолог, директор | септембар-  јануар | план дежурстава, свеска дежурства |
| Информације на сајту школе о планираним активностима из Програма заштите | Тим, помоћник директора – администратор сајта | до краја 1. полугодишта | сајт школе |
| Израда паноа којим се промовишу принципи ненасиља и једнаких могућности и недискриминације | ученички парламент,  наставници грађанског васпитања | фебруар | израђен пано, фотографије, сајт школе |
| Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о ненасиљу и дискриминацији и њеним последицама | руководиоци стручних већа | новембар и децембар | оперативни планови, књиге евиденције |
| Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине и родитеља ученика којима је потребана додатна подршка у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације) | одељењске старешине | септембар | записници |
| Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању | одељењски старешина | током године | педагошка документација |
| Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности | тим за професионални развој, тим за заштиту, ПК, директор | прво полугодиште | записници, реализовани семинари, фотографије, сајт школе |
| Организовање радионица на часовима одељенске заједнице на тему насиља и дисриминације | одељењске старешине, психолог, педагог | децембар, јануар | дневници рада, фотографије, сајт школе |
| Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика | психолог, педагог | током године | дневник рада психолога и педагога |
| Подршка у раду Вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку и обуке за вршњачку медијацију | тим за заштиту | током године | записници са састанка |
| Проверавање садржаја у „Кутији поверења“ и реаговање на исте | психолог, педагог | током године  седмично | записници са састанка |
| Јавни наступи и концерти ученика школе | директор, наставници | током целе године | књига евиденције, фотографије, сајт |
| Хуманитарне акције | Тим, наставници, директор | током целе године | књига евиденције, фотографије |
| **АКТИВНОСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** | | | |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин праћења** |
| У случају појаве дискриминације или насиља прикупља се и чува документација и прате учесници до краја њиховог школовања | одељењски старешина, психолог, педагог, тим за заштиту | током године | педагошка документација, посебна евиденција психолога/педагога, записници |
| У ситуацији дискриминације или насиља поступа се по процедурама датим у Правилницима и Посебном протоколу | тим за заштиту | током године | школска документација |
| Психосоцијална подршка деци која трпе насиље | одељењски старешина, психолог, педагог | током године | педагошка документација, посебна евиденција психолога/педагога |
| Појачан васпитни рад са ученицима који су испољили насилно понашање | одељењски старешина, психолог, педагог | током године | педагошка документација, посебна евиденција психолога/педагога |
| **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА** | | | |
| **Активности** | **Носиоци** | **Време** | **Начин праћења** |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима | тим за заштиту | континуирано | записници |
| Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине | тим за заштиту | током године | записници |
| Успоставити сарадњу са релевантним установама (позориште, биоскоп, канцеларија за младе, Културни центар) ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл. | тим за заштиту | током године | записници |
| Контакти са школским полицајцем (једном у току недеље и по потреби) | дежурни наставници, педагог, психолог | током године | свеска дежурстава, дневник рада психолога и педагога |
| **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ** | | | |
| **Активности** | **Носиоци** | **Време** | **Начин праћења** |
| Анализа документације и упоређивање са претходним годинама | тим за заштиту | јун-август 2023. | записници са састанка |

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност чини значајан и важан део рада МШ „Јосиф Маринковић“. Културну и јавну делатност Школа остварује путем активности предвиђених планом за школску 2022/2023. годину, а то су:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **МЕСТО ОДРЖАВАЊА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Интерни часови свих одсека | током шк. године према плану и распореду одржавања | наставници инструмента и соло певања | свечана сала школе | књиге евиденција, фотографије, видео и аудио записи |
| Јавни часови свих одсека | током шк. године према плану једном месечно | наставници инструмента и соло певања | свечана сала школе | књиге евиденција, фотографије, видео и аудио записи |
| Концерти гостујућих музичара | током шк. године – сваког понедељка | директор, помоћници директора | свечана сала школе | књиге евиденција |
| Концерти ученика и наставника школе | током шк. године према индивидуалним плановима | наставници инструмента и соло певања, ученици | разно | књиге евиденција, педагошка документација, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Концерт поводом дана просветних радника | новембар 2022. | наставници инструмента и соло певања, ученици | свечана сала | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Хуманитарни новогодишњи концерти | децембар 2022. | директор, помоћници директора, наставници инструмента и соло певања, ученици | Културни центар Зрењанин | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт,  План Тима за културну и јавну активност школе |
| Јавни наступи ученика и наставника у граду у сарадњи са установама културе и локалном самоуправом - обележавање државних и верских празника | новембар, децембар, фебруар, мај | директор, помоћници директора, наставници инструмента и соло певања, ученици | Барокна сала Скупшине Града Зрењанина, Културни центар, Народни музеј, Савремена галерија, верски објекти итд. | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, локални медији |
| Светосавска академија | 27.01.2023. | наставници, ученици | свечана сала школе | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Дан школе | 13.05.2023. | наставници, ученици | свечана сала школе | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Учешће ученика на такмичењима и смотрама у организацији МНПТР | од новембра до јула | наставници инструмента и соло певања, ученици | разно | књига евиденције, дипломе, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Такмичење младих пијаниста | мај 2023. | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | свечана сала школе | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Војвођански фестивал харфе | април 2023. | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | свечана сала школе | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Организовање баскинга и учешће на градским манифестацијама и музичким догађајима | током шк.године | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | улице, трг, градска башта, Културни центар Зрењанин | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, локални медији |
| Гостовање ученика и наставника на међународним смотрама, такмичењима, скуповима | током шк. године према индивидуланим плановима | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | разно | фотографије, видео и аудио записи, дипломе и признања, школски сајт |
| Наступ ученика СМШ у саставу Филхармоније младих Војводине | Ако се стекну епидемиолошки услови | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | Нови Сад | фотографије, видео и аудио записи, дипломе и признања, школски сајт |
| Наступи ученика солиста и хорова поводом обележавања Дечије недеље | октобар 2022. | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | Културни центар Зрењанин, предшколске установе у граду | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, локални медији |
| Учешће ученика на манифестацији „Радост Европе“ | октобар 2022. | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | Београд | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Промоција музиче школе у предшколским установама и основним школама у граду | током шк. године | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | разно | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, локални медији |
| Дан отворених врата школе | април, мај 2023. | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | све просторије у школи | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Наступи ученика на прославама других школа у граду | током шк. године | директор, помоћници директора, задужени наставници, ученици | разно | фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, локални медији |

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

* материјално угрожене породице,
* деца без родитељског старања,
* једнородитељске породице,
* ромска национална мањина,
* лица са инвалидитетом,
* лица са хроничним болестима,
* избегла и расељена лица,
* деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

* пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
* пружање помоћи васпитно запуштеним или угрожним ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
* сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
* упознавање и праћење социјалних прилика ученика/упућивање у остваривање социјалнозаштитних мера,
* утврђивање социоекономског статуса родитеља,
* упућивање родитеља на остваривање права,
* развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба школе и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана. Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима службеним позивима у школу и инфомативним разговорима, а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

* уплате котизације за такмичење;
* бесплатног коришћења школског инструмента;
* бесплатне екскурзије, излети и посете;
* бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере и
* обезбеђивање бесплатних уџбеника, нотних материјала.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагошко-психолошка служба школе и директор школе, али и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције и акције Ученичког парламента.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Већина задатака који доприносе развоју психолошког и физичког здравља ученика биће обухваћени програмима наставних предмета као и у оквиру програма ваннаставних активности – акције и предавања уоквиру одељенске заједнице, на појединим родитељским састанцима , кроз рад секција, Ученичког парламента и друго.

Програмски садржај ове области биће реализован кроз :

Ваншколске активности :

Систематски преглед ученика - резултатима прегледа биће упознат актив наставника физичког васпитања, а код посебних случајева и родитељи ученика и на основу тога биће предузете корективне мере ради отклањања телесних и здравствених проблема организоваће се редовно вакцинисање ученика одређених годишта, стоматолошки прегледи и прегледи вида. У току школске године вршиће се континуиран рад на превенцији болести зависности. Саветовалиште за младе организоваће током целе школске године прегледе ученика и едукативне семинаре за ученике:

1. Превенција злостављања и занемаривања-10.2022 за 5 ученика 3. разреда СМШ.

2. Сачувајмо здравље- 04.2023. за 5 ученика 1. разреда СМШ.

3. Предавање на тему пирсинг за укенике првог разреда СМШ-септембар 2022.

Наставне активности :

Кроз наставу физичког васпитања ће се обрадити тема везана за физички развој издравље ученика – рок III квартал (I и III разред); носиоци: наставници физичког васпитања

Ваннаставне активности :

Педагошко–психолошка служба ће у сарадњи са Црвеним крстом и Заводом за трансфузију крви организовати пригодно предавање за ученике IV разреда поводом акције добровољног давања крви .

У сарадњи са другим организацијама и здраственим институцијама организоваће се предавања о репродуктивном здрављу младих:

* Предавање на тему превенције карцинома грлића материце и превентивни гинеколошки прегледи за ученике III разреда у сарадњи са поливалентном патронажном службом Дома здравља Зрењанин планирано је за јануар/фебруар 2023. године
* Предавање на тему превенције карцинома коже за ученике I разреда у сарадњи са поливалентном патронажном службом Дома здравља Зрењанин планирано је за април/мај 2023. године

Заинтересовани ученици имају могућност да учествују на литерарном и ликовном конкурсу “Крв живот значи” Црвеног крста града

Педагошко–психолошка служба ће реализовати едукативне радионице на тему : Знањем против болести зависности, Здрави стилови живота, Правилна исхрана и поремећаји исхране (анорексија) - у сарадњи са МУП и Домом здравља

На часовима одељенске заједнице, старешине ће у сарадњи са педагогом и психологом школе реализовати предавања о хуманим односима међу половима, полно преносиве болести, стрес и заштита менталног здравља.

У септембру 2022. године биће спроведене активности на реализацији програма Одговоран однос према здрављу.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ИСХОД** |
| Анкетирање ученика завршних разреда ОШ и СШ на тему професионалне оријентације, задовољства школом и избором будућег занимања | психолог, педагог, одељењске старешине | друго полугодише  шк.2022/23. године | Извештај о резултатима анкете | Реализоване анкете и анализирани подаци. |
| Тестирање заинтересованих ученика тестовима професионалне оријентације и упознавање ученика са резултатима | психолог | у току шк.2022/23. године | Посебна евиденција | Реализовано тестирање заинтересованих ученика. |
| Индивидуални разговори о свету занимања и избору факултета са ученицима и родитељима | стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар | у току шк.2022/23. године | Дневници рада Посебна евиденција | Реализовано индивидуални саветодавни разговори. |
| Остваривање контаката са високошколским установама и организовање презентације факултета у нашој школи. | стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, одељењске старешине | у току шк.2022/23. године | Дневници рада | Реализоване посете представника високошколских установа. |
| Самостално састављање професионалне биографије (CV) за ученике завршних разреда | наставници информатике и грађанског васпитања  стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, | у току шк.2022/23 године | Дневници рада  професионалне биографије ученика | Ученици умеју самостално да напишу професионалну биографију. |
| Помоћ ученицима при аплицирању за стипендије и оснаживање ученика за самостално аплицирање | психолог, педагог, наставници главног предмета, одељењске старешине | у току шк.2022/23. године | Дневници рада, педагошка документација | Ученици су оснажени да самостално аплицирају за стипендије. |
| Остваривање контаката са професорима из других установа и реализација мајсторских радионица. | гостујући предавачи универзитетски професори, проф.музички извођачи, наставници инструмента | у току шк.2022/23. године | Дневници рада | Одржане мајсторске радионице. |
| Организована посета Сајму образовања „Путокази“ Нови Сад | одељењске старешине, ученици | у току шк.2022/23. године | Дневници рада  сајт школе  фотографије | Посета Сајму образовања „Путокази“ Нови Сад је реализована. |
| Презентација средње школе за заинтересоване ученике и родитеље | психолог, педагог, наставници стручних предмета, директор и помоћници директора | у току шк.2022/23. године,  НОВЕМБАР 2022. | Презентација, видео материјал-мини филм, сајт школе, флајери | Презентација наше средње школе за заинтересоване ученике и родитеље је реализована. (очекивана је и већа заинтересованост за упис у смш) |
| Организоване посете високошколским установама – дани отворених врата | одељењске старешине 4.смш, ученици | у току шк.2022/23. године | Дневници рада | Посете високошколским установама – дани отворених врата су реализоване. |
| Организоване посете установама културе – позоришта, опера итд. и упознавање са процесом рада у овим установама. | одељењске старешине, ученици, ученички парламент | у току шк.2022/23. године | Дневници рада | Посете установама културе су реализоване. |
| Радионице на тему професионалне оријентације за ученика завршних разреда ОМШ | Пп служба и координатор | Јануар/фебруар 2023. | Педагошка документација | Упис ученика у СМШ добар |

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Школа ради јачања образовно-васпитне делатности, подстицања индивидуалних склоности и интересовања и правилног коришћења слободног времена, реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама и ваннаставним активностима.

У школској 2022/2023. години предвиђене су следеће слободне активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Посете позоришним представама, концертима, мјузиклима... | Одељењске старешине, ученички парламент | Током школске године | Дневници рада |
| Наступ ученика у Београду у Дечјој недељи | Наставници, ученици смш | Октобар 2022- | Сајт школе, фотографије |
| Посета сајму образовања „Путокази“ | Одељењске старешине | март 2023. | Дневници рада,  сајт школе, фотографије |
| Посете Народном музеју и галерији | Наставници грађанског васпитања и историје | Током школске године | Дневници рада |
| Интерни и јавни часови, смотре, такмичења и концерти | Наставници инструмента и соло певања | Током школске године | Дневници рада,  сајт школе,  фотографије |
| Организација и реализација новогодишњих хуманитарних концерата у Културном центру | Директор школе, ученици ОМШ и СМШ, наставници инструмента, ученички парламент | децембар 2022. | Дневници рада,  сајт школе,  фотографије |
| Учешће ученика на ликовном и литерарном конкурсу ХПТШ „Урош Предић“ Зрењанин и ШУ Зрењанин | Душанка Ђорђевић – наставник грађанског васпитања | Новембар-децембар, 2022. | Дневници рада,  награде и похвале, радови ученика, сајт школе, фотографије |
| Рад секција – новинарска, драмска, етно секција, поп-џез секција | М.Јанков, А.Булић, М.Пејчић, С.Ћирић, Будошан | Током школске године | Сајт школе, јавни наступи, школски часопис |

СЕКЦИЈЕ У ШК.2022/23. ГОДИНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив секције | Носиоци | Узраст ученика | Период |
| Драмска секција | Марина Бугар | 1-4. разреда СМШ | 1.9.2022-31.8.2023. |
| Ликовна секција | Душанка Ђорђевић | 1-4.разреда СМШ | 1.9.2022-31.8.2023. |
| Етно секција | Мирко Јанков | 1-4.разреда СМШ | 1.9.2022-31.8.2023. |
| Ди-џеј секција | Аднан Булић | 1-4.разреда СМШ | 1.9.2022-31.8.2023 |
| Поп секција | Марко Пејчић | 1-4.разреда СМШ | 1.9.2022-31.8.2023 |
| Новинарска секција | Оливера Будошан | 1-6.ОМШ и  1-4.СМШ | 1.9.2022-31.8.2023 |

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Школа програм школског спорта реализује ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности и потребе неговања и развоја физичких способности ученика. Активности у оквиру програма школског спорта за ученике средње школе организују се у складу са специфичностима образовних профила за које се ученици школују и у складу са израженим интересовањима ученика. Ученици основне музичке школе обухваћени су програмом школског спорта у оквиру њихових основних школа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Учешће ученика у спортско-рекреативним активностима Града-Дан пешачења | током шк. године  10.9.2022. | наставник физичког васпитања, Спортски савез Града Зрењанина | дневник рада |
| Организовање спортско-рекреативних активности ученика  Пешачке туре и Зрењанински полумаратон | током шк. године  октобар 2022. | наставник физичког васпитања | дневник рада |
| Организовање предавања о здрављу и здравственом васпитању | током шк. године | Дом здравља Зрењанин, наставник физичког васпитања, ученички парламент | посебна евиденција |
| Учешће заинтересованих ученика на  општинским  такмичењима у  атлетици, пливању,  малом фудбалу и  другим спортовима | током шк. године према календару такмичења | наставник физичког васпитања | дневник рада |
| Учешће заинтересованих ученика у  градским крос  такмичењима  ученика средњих  школа | током шк. године према календару такмичења | наставник физичког васпитања, Спортски савез Града Зрењанина | дневник рада |

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине и свест о значају очувања и заштите природне и животне средине .

ЗАДАЦИ :

* развијање позитивног однос према прирoди и и природним изворима полазећи од тога да је човек део природе а мењајући природу мења и себе, оплемењујући или угрожавајући и природу и себе ;
* да ученици схвате да је природа и насељена средина јединствена и недељива средина живљења човека као природног и друштвеног бића;
* да стекну знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производним и естетским вред ностима и обележјима природе и насељене средине;
* да упознају еколошке процесе и законитости који се од игравају у животној средини;
* да упознају градитељске, техничке и технолошке радње и процесе и њихове вредности али и могуће послеице у угрожавању средине;
* да буду оспособљени као будући активни учесници у процесу преображаја средине, да могу да примене потребна знања, понашања и искуства у очувању природе, управљању природним изворима и производним поступцима у изградњи насеља и уређењу простора;
* да ученици схвате и оцене вредности природе и насеља за укупни живот човека, штетност свих облика експлоатације природе и нужност превладавања противречности које експлоатација рађа;
* да упознају мере и технике очувања животне средине.

Програм заштите животне средине примарно ће се спроводити у оквиру наставе физике, социологије, филозофије, физичког васпитања и грађанског васпитања, као и на часовима одељењског старешине за ученике средње школе. Ученици основне музичке школе обухаћени су овим програмом у својим основним школама.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Процес реформе у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

* информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
* учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
* прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
* редовно организовање и припремање родитељских састанака;
* остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
* пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
* пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

* индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
* општи и одељењски родитељски састанци,
* разговори са мањим групама родитеља на одређну тему,
* трибине, предавања за родитеље и родитељ као предавач,
* интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
* рад у Савету родитеља, Школском одбору, Клубу родитеља и наставника и другим стручним органима, активима и тимовима.

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

* благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу образовно-васпитног рада,
* разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
* разговор са родитељима ученика који недовољно прате наставу, ометају рад, недолично се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
* разговор са родитељима ученика који пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има утврђен термин који користимо за посете родитеља и сарадњу са њима. Одељењске старешине током школске године организују најмање 5 родитељских састанака од чега један на почетку школске године, а остале на крају класификационог периода. Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са потребама и жељама родитеља и ученика и саржати: информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика итд.

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и инидивидуалне или састанке са групом родитеља чија деца:

* нередовно похађају наставу,
* ометају рад на часу,
* заостају у раду из одређенихи предмета;
* нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља и наставника решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Праћење реализације програма сарадње са породицом засниваће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња Школе и друштвене средине. Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживања изван Школе укључују се у разне активности клубова, удружења и музичких удружења које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

Након реализације разноврсних пројеката у сарадњи са бројним институцијама, организацијама и медијима, Музичка школа „Јосиф Маринковић“ има намеру да у наредном четворогодишњем периоду проширује поље своје делатности и у значајној мери унапреди своје капацитете, односно боље ангажује креативне потенцијале.

Наши циљеви јесу оснаживање појединаца, друштвених група и организација кроз програме формалног и неформалног образовања, а и циљне групе пре свега оне са којима ради : деца и млади – предшколци, основношколци и средњошколци, али кроз њихове активности посредно и одрасли, друштвене групе и организације .

Најзначајнија достигнућа организације су многобројни пројекти које је Школа самостално или партнерски спровела уз подршку различитих институција и фондација од локалног до европског нивоа.

У суорганизационом односу, и у наредном периоду наставићемо успешну и континуирану сарадњу са досадашњим партнерима :

* Градоначелник Града Зрењанина;
* Скупшина Града Зрењанина;
* Служба за друштвене делатности Града Зрењанина;
* ШУ Средњебанатског и Севернобанатског округа, Зрењанин;
* Јавна и приватна предузећа из Зрењанина;
* Завод за јавно здравље
* Народно позориште “Тоша Јовановић” Зрењанин;
* Културни центар Зрењанин;
* Народни музеј Зрењанина;
* Савремена галерија Зрењанин;
* Предшколска установа Зрењанин;
* Основне и средње школе у Зрењанину;
* Музичке школе из Србије;
* Заједница музичких и балетских школа Србије;
* Удружење музичких и балетских педагога Србије.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Школа сачињава овај програм са циљем оспособљавања приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За рад са приправником, школа одређује ментора, а укључује и стручне сараднике и искусне наставнике. Програмом увођења у посао, приправник унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања, примењује различите методе и облике рада, а оспособљава се и за рад са ученицима који имају сметње у развоју.

Педагошко- инструктивни рад се реализује кроз више сегмената:

• менторски рад у циљу помоћи припреме полагања испита за лиценцу,

• рад са новопримљеним наставницима.

Педагошко-нструнктивним радом бавили су се директор школе, помоћнице директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа за области предмета, наставници-ментори, као и сви наставници који својим дугогодишњим радом могу да помогну млађим колегама у унапређивању наставног процеса и уопште свих послова сваког наставника.

У току школске 2022/2023. године наставља се увођење у посао и менторски рад са следећим наставницима/стручним сарадницима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИПРАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **МЕНТОР** | **УСТАНОВА У КОЈОЈ**  **РАДИ МЕНТОР** | **ОБАВЕЗЕ У ШК.2022/23.** |
| Страхиња Ђорђевић | Стручни предмети -ДЗ | ЖељкаМилошевић | МШ Сомбор | Час пред Комисијом  Октобар 2022. |
| Марко Мојин | Клавир | Мелита Мироновић | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Испит за лиценцу- пријављен, али му траже да допуни8 документацију |
| Давид Сарамандић | виолина | Сантина Цвејић | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | 23.3.2022. полагао пред комисијом, позван на полагање испита за лиценцу |
| Раде Живановић | Виолина | Тибор Шивег | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Испит за лиценцу-пријављен |
| Александра Лазин | Виолончело |  |  | Час пред Комисијом  Положила 6.6.2022. пријављена за испит за лиценцу |
| Тијана Церовић | Клавир |  | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Час пред Комисијом положила априла 2022. пријављена за испит за лиценцу, али треба да допуни документацију |
| Оливера Будошан | нототекар | Борис Марковић | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Час пред комисијом септембар 2022. |
| Кристина Делеа | клавир | Тина Николовски | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Час пред комисијом септембар 2022. |
| Андреа Поша | Стручнотеоријски предмети | Вера Голоб | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Час пред комисијом септембар 2023. |
| Марина Радуловић | клавир | Мелита Мироновић | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Час пред комисијом септембар 2023. |
| Анђела Станковић | харфа | Мина Момчиловић | МШ Београд | Час пред комисијом-Октобар 2022. |
| Весна Ђурковић | Соло певање | Ана Алексић Шајрер | МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин | Час пред комисијом-Октобар 2022. |
| Аднан Булић | Стручнотеоријски предмети | Жељка Милошевић | МШ Сомбор | Одржао час пред комисијом марта 2022, треба да полаже педагогију, психологију и методику |

Педагошко-инструктивни рад, поред непосредног рада приправника са ментором и посета часовима према утврђеном годишњем плану, састоји се и из помоћи коју наставници приправници и наставници почетници добијају у педагошко-психолошкој служби школе у вези са:

* вођењем школске документације,
* планирањем и реализацијом огледних и угледних часова,
* евиденцијом о праћењу напредовања ученика,
* стручном усавршавању наставника,
* иновативним методама у настави,
* развојним карактеристикама ученика у контексту школских постигнућа и проблема у понашању,
* критеријумима оцењивања.

О раду приправника и ментора води се посебна евиденција која се чува у педагошко-психолошкој служби школе и у досијеу запосленог.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Периодични прегледи и испитивање опреме за рад | Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених. | јул-август и  у току године по потреби | лица са одговарајућом лиценцом,  домар школе |
| Израда акта о процени ризика | Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини – утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика. | август-септембар | директор школе |
| Оспособљавање запослених и ученика | Теоријско и практично способљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа,  Провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад  Избор програмских садржаја за ученике –  опасностима с којима се могу суочити за  време остваривања образовно-васпитног  рада и других активности које организује  Школа, као и са начином понашања којим  се те опасности избегавају или отклањају | у току године  извршено 31.8.2022. за запослене којима је истекао рок обуке | директор,  лице са одговарајућом  лиценцом, наставници,  ОС |
| Сарадња са државним органима и органима Града Зрењанина | Министарством просвете  Министарством унутрашњих послова  Органима града Зрењанина  Центром за социјални рад Зрењанина  и другим градовима и општинама из  којих ученици долазе  Завод за јавно здравље | у току године | директор, помоћници директора, психолог, педагог |
| Сарадња са МПНТР  Школска управа и Тим за школе при Кризном штабу града | Примена Стручних упутстава за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у ОШ и СШ, везаних за епидемиолошку ситуацију ковид 19 | На почетку шк. 2022/23. и током школске године | Директор школе,  Сви запослени, сви ученици |

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На састанку Педагошког колегијума одржаног 25.08.2022. године на предлог чланова Тима за професионални развој, а на основу планираних активности Развојног плана и личних планова професионалног развоја наставника, усвојен је план стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину и то:

* Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К2П3; - за наставнике који нису похађали
* Програм обуке наставника за реализацију програма обуке Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник;- за наставнике који нису похађали
* Вишеструке интелигенције у васпитно образовном процесу (рад са даровитом децом) – општи, 8 бодова – децембар 2022.
* Дигитална музичка писменост –за ТО одсек, К1,23 П6 8 бодова – новембар 2022.
* Примена информационих технологија у раду на алтернацијама и модулацијама у настави солфеђа– ТО одсек, 8 бодова, К1,2,3,4 и П6 - новембар 2022.
* Стручна конференција за флаутисте – 8-9. октобра 2022. Фрушка гора -1 бод

Наставници и стручни сарадници су сачинили личне планове професионалног развоја за школску 2022/2023. годину и у њега унели и акредитоване облике стручног усавршавања по сопственом избору и облике стручног усавршавања у установи за које је план донет на нивоу стручног већа. Лични планови професионалног развоја чувају се у педагошко-психолошкој служби школе.

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

* редовно ажурирање школског сајта;
* редовно ажурирање садржаја на Инстаграму
* присутности редовно ажурирање садржаја на друштвеним мрежама Facebook, Youtube;
* упознавање јавности са постојећим одсецима у нижој и средњој школи путем школских и локалних медија;
* промоција смерова у СМШ путем родитељских састанака за завршне разреде ОМШ – новембар 2022.
* промовисање издвојених одељења школе у насељеним местима Ковачица и Меленци на локалу;
* најава термина и услова које треба да испуњавају кандидати при упису у основну и средњу музичку школу у школским и локалним медијима;
* најава и извештавање са јавних наступа ученика путем школских и локалних медија;
* најава и извештавање са музичких догађаја у организацији музичке школе путем школских и локалних медија;
* презентација успеха ученика на такмичењима у земљи и иностранству путем школских и локалних медија;
* израда флајера и плаката за информисање јавности о значајним догађајима везаним за рад школе – концерти, баскинг, упис у ОМШ и СМШ и др.
* промовисање и емитовање ЕПП радио и ТВ спотова у сврху промоције школе.

Посебне програме израдила

Славица Стојанов, школски педагог

# ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење остваривања и вредновања и резултата рада из годишњег програма веома је значајна комплетна, континуирана и функционална евиденција.

У школи има три врсте узајамно - условљене евиденције:

1. Евиденција школе: организује стручни орган школе са циљем да обезбеди перманентно праћење васпитно - образовног рада и прикупљања општих података, као значајних показатеља реализације програма рада, ради остваривања објективног вредновања школе.
2. Посебна евиденција наставника: организује и реализује сваки наставник у свом раду, са циљем да се обезбеди перманентно праћење рада сваког ученика.
3. Групна евиденција у одељењу: реализује одељенски старешина, са циљем праћења и прикупљања података о раду одељења.

Обавезују се сви извршиоци плана и програма рад школе, да стално и детаљно евидентирају све делове процеса рада у постојећој документацији школе. Процењивање реализације делова програма и плана рада вршиће се:

1. ИНДИВИДУАЛНО:

* Сваки наставник за свој предмет
* Одељенски старешина
* Помоћник директора
* Директор школе

1. КОЛЕКТИВНО :

* Наставничко веће школе
* Одељенско веће
* Стручно веће
* Школски одбор

# ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

# ПРИЛОЗИ

## РЕШЕЊЕ О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

## КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШК.2022/2023. ГОДИНУ

## КАЛЕНДАРИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ- ОМШ И СМШ

## ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

## РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ