MUZIČKA ŠKOLA JOSIF MARINKOVIĆ ZRENJANIN

TRG SLOBODE 7, 23000 ZRENJANIN
WWW.JOSIF.EDU.RS
E-MAIL: OFFICE@JOSIF.EDU.RS
TEL: (023) 561 104
FAX: (023) 536 159
MATIČNI BROJ: 08002196
PIB: 100653273

Музичка школа „Јосиф Маринковић“

Зрењанин

Дел.бр.03/5-24

Датум: 14.09.2026.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШК. 2025/26. ГОДИНИ

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ 2
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 5
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 5
ПРОСТОРИЈЕ 6
Просторије за извођење наставе 6
Ненаставни простор 6
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА 7
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ 7
СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 7
КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ 7
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 7
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ 8
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ 9
ВАСПИТНИ РАД ШКОЛЕ 9
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ-нови сазив 14
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 15
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 15
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 15
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ДУВАЧА И УДАРАЉКИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 44

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 51
ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.. ГОДИНУ....54
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 70
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА....73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ИО) ЗА ШКОЛСКУ2025/26. ГОДИНУ....73
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ....76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 78
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 83
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ – НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 85
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ....88
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ....88
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ....92
ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 92
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 2025/2026. 94
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА 106
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 106
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА У ШК.2025/26. ГОДИНИ 114
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И НОТОТЕКЕ-МЕДИЈАТЕКЕ....123
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 126
ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА....137
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 137
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ....140
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ....141
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ....141

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 142
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 143
САРАДЊА СА МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА И АКАДЕМИЈАМА 145
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 145
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 146
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ 149
ПРИЛОЗИ 151
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 151
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК.2025/26. ГОДИНУ 151
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОД. 151
ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА, ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ 151
КАДРОВСКА СТРУКТУРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОД. 151
ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ МАТУРАНАТА НА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШК. 2025/26. ГОД. 151
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2025/26. ГОД. 151

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ је образовно-васпитна установа за основно и средње музичко образовање и васпитање. Осим тога, Школа реализује и предшколско образовање у виду припремног разреда.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ једина је основна музичка школа у Средњебанатском округу, а једина средња музичка школа у Средњебанатском и Севернобанатском округу. Протеклих година, у МШ „Јосиф Маринковић“ и њеним издвојеним одељењима у Ковачици и Меленцима, основно и средње музичко образовање похађа у просеку око 600 ученика годишње.

Основна музичка школа је основана 1948. године и школује ученике у четворогодишњем (контрабас,соло певање) и шестогодишњем (клавир, виолина, виола, виолончело, хармоника, класична гитара, тамбура, харфа, флаута, труба, тромбон, удараљке, кларинет) трајању.

Током 2023. године Школа обележава велики јубилеј-75 година постојања. Тим поводом, у Културном центру Зрењанина награђени ученици школе су одржали велики концерт, који је био изузетно посећен, одржан је концерт најбољих ученика наше школе са Зрењанинском филхармонијом, као и Фестивал харфе, који је ове године имао свечани, ревијални карактер.

Средња музичка школа основана је 1961. године и образује ученике за образовне профиле:

1. Музички извођач класичне музике
2. Музички сарадник
3. Дизајнер звука

Школовање у средњој школи траје четири године и настава се изводи на српском језику.

Последња верификација школе је извршена 1993. године Решењем број 022-05-118.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ показује се и као успешан домаћин и организатор данас већ, може се рећи, традиционалних Такмичења младих пијаниста (од 2000. године) и Војвођанског фестивала харфе (од 2009. године), као и недавно основаног Такмичења младих солфеђиста „Јосиф“ (од 2015. године).

Ученици и професори Музичке школе „Јосиф Маринковић“ су већ годинама професионално изузетно успешни, о чему сведоче бројне награде и признања за успешне интерпретације и педагошка достигнућа, стечена на домаћим и међународним такмичењима.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Зграда Музичке школе „Јосиф Маринковић“ се налази у Зрењанину, Трг слободе број 7. Материјално-технички и хигијенски услови су задовољавајући.Током шк.2023/24. године извршени

су радови на комплетном реновирању 7 учионица на првом спрату, глетовање, кречење, хобловање и лакирање паркета, спуштање плафона, увођење нове расвете. Да би се извршили сви радови било је потребно изнети 10 полуконцертних клавира и након тога вратити их у учионице. То је и учињено, сви клавири су наштимовани и враћени у учионице, које су сада естетски веома лепе и функционалне. Такође, скинута је стара расвета и стављена комлетно нова у целој школи (у приземљу, на првом спрату и поткровљу), што је у многом побољшало материјално-техничке и услове рада у школи. Извршена је куповина и монтирање РЕК - ормана за безбедно постављања електричне расвете и интернета у ходнику школе.

Током школске 2025/26. године, вршени су радови на санацији влаге на делу плафона изнад степеништа у приземљу, који још увек трају. Влага је настала због пуцања цеви у зиду.Такође, постављају се климе у четири највеће учионице у приземљу, а покретне климе у свим учионицама у поткровљу школе.Учионица бр.1 за извођење групне наставе је глетована и кречена. Наручена је израда прозора у ходнику на првом спрату, уз консултације и одобрење Завода за заштиту споменика културе.

Настава у издвојеном одељењу Ковачица се реализује у Дому културе Ковачици.Услови рада нису у потпуности задовољавајући због недостатка учионица за извођење наставе. У току школске године набављено је шест клупа за учионицу у којој се одржава настава солфеђа. Настава у издвојеном одељењу у Меленцима реализује се у просторијама ОШ „Др Бошко Вребалов“ у којој су материјално-технички и хигијенски услови на високом нивоу.Међутим, ни у тој згради нисмо имали посебну учионицу за извођење наставе, већ су се користиле учионице које су у то време слободне. Током летњег распуста у овој школи је реновирана и опремљена потпуно нова учионица, коју ћемо у наредним годинама користити за извођење наставе солфеђа и клавира.

Од донација смо током шк.2025/26. године добили један пијанино, који ће се користити за извођење наставе клавира у ИО у Меленцима и једну хармонику, коју ће користити ученици ученици у матичној школи.

ПРОСТОРИЈЕ

Просторије за извођење наставе

Редни број	НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионица групне наставе	7
2.	Учионица индивидуалне наставе	23
3.	Библиотека	2
4.	Сала	1
	УКУПНО	**32**

Ненаставни простор

Редни број	**НАЗИВ ПРОСТОРИЈА**	**БРОЈ**
1.	Зборница	1
2.	Директор	1
3.	Помоћници директора	1
4.	Психолог/педагог	1

5.	Администрација	2
6.	Помоћно особље	2
7.	Архива	1
	УКУПНО	**10**

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Редни број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Клавир	16
2.	Харфа	2
3.	Електрични пианино	3
4.	Гудачки инструменти	31
5.	Дувачки инструменти	32
6.	Хармоника	6
7.	Метроном	10
8.	Класична гитара	5
9.	Тамбура	2
10.	Компјутери	21
11.	Перкусије	1
12.	ЦД плејери	5
13.	Клавијатуре	2
14.	Пианино	13
15.	Нотна табла	7
16.	Интерактивна табла	3
17.	Видео пројектор	2

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Кадровска структура са стањем на почетку шк. 2025/2026. године дата је у прилогу документа.

КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Кадровска структура са стањем на крају шк. 2025/2026. године дата је у прилогу документа.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У току школске 2025/26. године настава се у току првог полугодишта одвијала у складу са предвиђеним наставним плановима и програмима прописаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и према календару рада који је донет на основу Правилника о Школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/26. годину.

Настава се одвијала према распореду часова предвиђеним годишњим планом рада школе и то:

- Настава у припремном разреду се одржавала два пута недељно (понедељком и четвртком) у две групе у времену од 17:25 до 20:00.
- Настава се реализовала у две смене, прва са почетком у 8:00, а друга у 14:00.
  - У основној музичкој школи промена смене је на недељном нивоу.
  - У средњем образовању, прву смену чине ИИИ и ИВ, а другу ИИ и И разреда. Промена у току године нема.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност чини значајан и важан део рада МШ „Јосиф Маринковић“. Културну и јавну делатност Школа остварује путем активности на основу програма културних активности школе који чине:

- интерни и јавни часови ученика;
- концерти ученика солиста, камерних ансамбала, оркестара и хорова;
- концерти и наступи професора солиста, камерних ансамбала, оркестара и хорова;
- приредбе и свечане академије организоване поводом дана школе и прослава верских и државних празника;
- учешће ученика на такмичењима, смотрама и фестивалима у земљи и иностранству;
- наступи ученика, професора и школских хорова и оркестра по позиву приликом разних културних дешавања у граду и шире;
- организација такмичења;
- организација концерата гостујућих музичких уметника у свечаној сали школе;
- организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача;
- организовање медијских промоција;
- заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе;
- посете концертима, оперским и позоришним представама и другим културним манифестацијама које су значајне за развој уметничког духа;
- успостављање сарадње и размена искустава са другим музичким школама, уметничким факултетима и установама културе у земљи и иностранству

Извештај о реализацији програма културних активности школе за школску 2025/26. годину налази се у прилогу овог Извештаја.

ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Извештај о концертним активностима, наступима ученика и наставника у медијима, промоцијама у предшколским установама и основним школама у току школске 2025/26. године дат је у прилогу овог документа.

ВАСПИТНИ РАД ШКОЛЕ

Школа васпитни рад са ученицима остварује кроз посебне програме и то:

- Програм културне и јавне делатности школе;
- Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичког понашања ученика;
- Програм сарадње са породицом;
- Програм каријерног вођења и саветовања;
- Програм здравствене и социјалне заштите ученика;
- Програм сарадње са локалном заједницом;
- Програм екскурзија, излета и посета;
- Програм слободних активности и
- Програм заштите животне средине

Извештај о васпитном раду школе дат је кроз појединачне извештаје о реализацији наведених програма.

.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	**ДАТУМ**	**ДНЕВНИ РЕД**
И	9.9.2025.	1. Обавештавање Школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин да је директор школе, Јелена Грбић, поднела захтев за престанак дужности директора школе 2. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора школе.

ИИ	15.9.2025.	1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора (37.,38.,39. и 40.) 2. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.годину 3. Усвајање Извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализацији активности из Развојног плана школе за школску 2024/25.годину 4. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину (саставни део је Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2024/25.годину). 5. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (Савет родитеља/ Парламент) 6. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину (саставни део је План стручног усавршавања запослених за школску 2025/26.годину и Акциони план за школску 2025/26.годину-веза ШРП) 7. Подношење Извештаја директора о свом и раду школе у школској 2024/25.години 8. Одлучивање о коришћењу средстава прикупљених добровољним учешћем родитеља ученика, на предлог Савета родитеља 9. Доношење 10. Измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину 10. Разно.
ИИИ	10.10.2025.	1. Доношење 11.измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину; 2. Доношење 12.измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину; 3. Доношење 13.измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину; 4. Доношење 14.измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину; 5. Упознавање са записником просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору;

ИВ	20.10.2025.	1.Разматрање достављеног Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице деловодни број 003815054 2025 09427 001 001 000 001 од 16.10.2025.године; 2.Доношење Закључка о престанку дужности директора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Јелене Грбић; 3.Закључење уговора о раду на одређено време са Драганом Грујић, дипломираним музичарем-виолинистом, запосленој на пословима наставника виолине у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Београд, која је решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице деловодни број 003815054 2025 09427 001 001 000 001 од 16.10.2025.године, именована за вршиоца дужности директора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин почев од 20.10.2025.године, до избора директора установе, а најдуже шест месеци.
В	18.11.2025.	1. Доношење 15.измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину; 2. Доношење 16.измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину;
ВИ	17.12.2025.	1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора (41., 42., 43. и 44.); 2. Расписивање конкурса за избор директора; 3. Образовање комисије за избор директора; 4. Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 5. Доношење Правилника о допунама Правилника о раду Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 6. Давање сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (пете измене); 7. Доношење 17. Измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 8. Разно.

ВИИ	13.1.2026.	1. Доношење Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2026.годину
ВИИИ	23.2.2026.	1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора (45. и 46.) 2. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора; 3. Давање предлога за избор директора; 4. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису за редовни годишњи попис са стањем на дан 31.12.2025.године; 5. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о финансијском пословању по завршном рачуну Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2025.годину; 6. Доношење 1. Измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2026.годину. 7. Доношење Правилника о изменама Правилника о раду Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 8. Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину; 9. Разматрање Извештаја о успеху ученика из предмета и владања за прво полугодиште школске 2025/26.године (саставни део је и Извештај о реализацији наставе за прво полугодиште школске 2025/26.године); 10. Подношење Извештаја директора школе о свом и раду школе у првом полугодишту школске 2025/26.године (саставни део Извештаја је Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања); 11. Одлучивање о коришћењу средстава прикупљених добровољним учешћем родитеља ученика, на предлог Савета родитеља; 12. Упознавање са записником просветне инспекције; 13. Разно.
ИХ	20.3.2026.	1. Доношење Правилника о рачуноводственим политикама Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 2. Доношење 2. Измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2026.годину; 3. Доношење Измене Годишњег плана рада Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за школску 2025/26.годину (2.измене).

X	16.4.2026.	1. Упућивање захтева Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за именовање вршиоца дужности директора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин.
XИ	20.4.2026.	1.Разматрање достављеног Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице деловодни број 002055527 2026 09427 001 001 000 001 04 од 20.4.2026.године; 2.Доношење Закључка о престанку дужности вршиоца дужности директора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Драгане Грујић, услед истека шестомесечног мандата на који је ступила 20.10.2025.године, на основу решења Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број 003815054 2025 09427 001 001 000 од 16.10.2025.године; 3.Закључење уговора о раду на одређено време са Драганом Грујић, дипломираним музичарем-виолинистом, запосленој на пословима наставника виолине у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Београд, која је решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице деловодни број 002055527 2026 09427 001 001 000 001 04 од 20.4.2026.године, именована за вршиоца дужности директора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин почев од 21.4.2026.године, до избора директора установе, а најдуже шест месеци.
XИИ	12.6.2026.	1. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветне инспекције (контрола поступка предлагања чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља); 2. Доношење 3. Измене Финансијског плана Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за 2026.годину; 3. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора вршиоца дужности директора школе.

АНАЛИЗА РАДА: Реализовано 12 цедница.

Председник Школског одбора:

_____

/Ђорђе Миладиновић/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ-нови сазив

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	**ДАТУМ**	**ДНЕВНИ РЕД**
И	29.6.2026.	1. Конституисање Школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, избор председника и заменика председника Школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 2. Усвајање записника са 47., 48. (телефонска), 49. (телефонска), 50. (телефонска) и 51. (телефонска) седнице Школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 3. Упознавање са Пословником о раду Школског одбора Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (деловодни број 1707 од 06.09.2018.године); 4. Доношење Измене и допуне Школског програма Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за период од школске 2025/26.године до школске 2028/29.године (за основну музичку школу) и доношење Измене и допуне Школског програма Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за период од школске 2025/26.године до школске 2028/29.године (за средњу музичку); 5. Разно.

АНАЛИЗА РАДА: Реализовано 1 цедница.

Председник Школског одбора:

_____

/Немања Павловић/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Извештај о раду директора Школе за школску 2025/26. годину дат је у прилогу овог документа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подела часова групне и индивидуалне наставе – норме, систематизација	Јун, јул, август	Табеле, документација, ЈИСП
Информисање наставника на почетку школске године - учешће у раду Педагошког колегијума	Уочи почетка школске године	Записник са састанка
Израда распореда часова за СМШ и ОМШ и организација наставе (К. Чуч Ј.)	Уочи почетка школске године (са изменама и у току) и током школске године	Распореди часова, рад наставника
Припреме школске евиденције и документације у електронском облику – ес дневници	Уочи почетка школске године - август, септембар	Записник са седнице, записници са родитељских састанака
Припрема састанака Наставничког већа (К. Чуч Ј.)	Уочи краја сваког квартала (а и чешће током школске године)	Записници са седница наставничког већа
Учешће у раду стручних и управних органа школе - информисање руководилаца стручних већа и тимова о свим актуелностима везаним за рад школе	Током школске године према плану рада стручних и руководећих органа школе	Записници са седница
Консултације и сарадња са директором школе, секретаром и рачуноводством	Свакодневно	Планови рада, закључци са договора
Учешће на седницама Одељењског већа	Према плану рада Одељењског већа	Записници са седнице Одељењског већа
Учешће у раду Савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља	Записници са седница Савета родитеља
Учешће у раду Централне пописне комисије	Децембар, јануар	Извештај
Сарадња са ЗМБШС и УМБПС	Током школске године, а поготово од октобра до краја априла	Записници са одржаних састанака, постигнућа ученика на Републичким и Међународним такмичењима
Организација концерата и наступа у оквиру „Дечије недеље“	Октобар	Програм активности у „Дечијој недељи“ (концерти и наступи)
Анализа рада издвојених одељења у првом кварталу првог полугодишта	На крају првог квартала у првом полугодишту	Дневници рада
Израда извештаја и анализа рада у првом полугодишту	На крају првог полугодишта	Извештај о раду, дневници рада
Праћење припрема ученика за учешће на такмичењима	Током школске године	Дневници рада
Организовање концерата и наступа у школи и ван ње, и подела задужења	Током школске године	Извештаји координатора тимова, шефова актива
Организација промотивних активности школе (одлазак у основне школе у граду и у окружењу/долазак ученика из ОШ и вртића у МШ)	Током школске године, а посебно у децембру (одлазак у Аду – Музичка школа) и од фебруара у континуитету до јуна	Извештаји, материјали са промоција
Сарадња са Школском управом,	Током године	ЈОБ, ЈИСП и др.

Просветном инспекцијом и МП		
Избор уџбеника – комплетна процедура, израда Одлуке за период 2026-2030. (К. Чуч Ј.)	Од марта до јуна	Документација
Учешће на стручном скупу (ТФ „Михајло Пупин“ Зрењанин) - „Руковођење образовном установом и реализација наставе и учења у ери дигиталне трансформације друштва“ (К. Чуч Ј.)	Мај	Сертификат (уверење)
Организација испита за ОМШ и СМШ, као и пријемног испита за 1. разред ОМШ и СМШ (разредних, поправних, годишњих, матурских, допунских...)	Током и на крају школске године Када су испитни рокови октобар, јануар, април, јун, август	Комисије, записници са испита
Организација рада школе и израда календара активности на месечном нивоу	Током школске године, а посебно децембар, јануар, април, мај, јун, јул	Календари активности
Преглед матичних књига	Током школске године, а посебно новембар, фебруар, мај, јул и август	Извештаји прегледача
Рад у ЈИСП-у, ес-дневнику и „ДОСИТЕЈУ“	Током школске године у континуитету - сваког месеца	Извештаји координатора

Помоћници директора:

_____

/Катарина Чуч Јаначковић /

_____

/Оливера Тапавица/

Датум: 31.8.2026. године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

р.бр.	Дневни ред седнице и исходи	Време	Носиоци активности	Начин праћења
1.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.год.	11.09.2025. у 12.30 сати	Директор школе и 71 присутна члана	Записник са седнице

	3. Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2024/25. годину 4. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана за 2024/25. годину 5. План стручног усавршавања за школску 2025/26. год. 6. Утврђивање Плана и програма рада Наставничког већа за шк.2025/26. 7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2025/26. годину 8. Разно.			
2.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Представљање в.д директора школе 3.Анализа успеха у учењу и владању на крају 1. квартала 4. Разно	28.10.2025. у 12.30 сати	Директор школе и 70 присутних чланова	Записник са седнице
3	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог кватрала шк. 2025/26. године 3.Термини допунске наставе за ученике са недовољним оценама током зимског распуста 4.Обавештења о Републичком такмичењу МБШС и Фестивалу 5.Упознавање НВ са Календаром рада школе за децембар-јануар 6. Разно (радно време школе током зимског распуста, молбе ученика...)	26.12.2025. у 13:10 сати	Директор школе и 74 присутних чланова	Записник са седнице
4.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Утврђивање успеха у учењу и владању ученика ОМШ и СМШ након јануарског рока (брже напредовање и други статус) 3. План уписа у 1. разред СМШ за шк.2026/27. 4. Разматрање Предлога измена и допуна Годишњег плана за шк.2025/26. годину	29.01.2026. у 18:00 сати	Директор школе и 61 присутних чланова	Записник са седнице

	5. Разно			
5.	1. Давање мишљења о кандидатима за директора школе тајним изјашњавањем	12.02.2026. у 13.10сати	Директор школе и 109 присутних чланова	Записник са седнице
6.	1. Доношење Одлуке о обавештењу о почетку спровођења избора уџбеника на период од 4 године, почев од шк.2026/27. године	12.02.2026. у 13.00 сати	Директор школе и 586 присутних чланова	Записник са седнице
7.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. предлагање 3 представника из реда запослених у Школски одбор МШ „Ј.Маринковић“, Зрењанин 3. Разматрање Предлога измена Годишњег плана рада школе 4. Разно.	12.03.2026. у 13:00 сати	Директор школе и 66 присутних чланова	Записник са седнице
8.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење Одлуке о избору уџбеника за период шк.2026/27-2029/30. 3. Анализа успеха ученика ОМШ и СМШ на крају 3. квартала 4. Пријемни испит за упис у СМШ и План уписа за шк.2026/27. 5. Разно (молбе ученика и др.)	27.03.2026. у 13:30 сати	Директор школе и 63 присутних чланова	Записник са седнице
9.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Утврђивање успеха за матуранте након ванредних испита на крају шк. 2025/26. година 3.Утврђивање успеха ученика завршних разреда ОМШ пре полагања разредних испита на крају шк. 2025/26. године 4. План уписа за шк.2026/27. -матична	01.06.2026.у 18.00 сати	Директор школе и 67 присутних чланова	Записник са седнице

	школаж 5. Разно			
10.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Утврђивање успеха ученика СМШ након матурских испита на крају шк. 2025/26. године 3. Избор ученика генерације 4. Утврђивање успеха ученика ОМШ након годишњих испита на крају шк. 2025/26. године 5. Предлог ученика за доделу дипломе Љубица Марић и Корнелије Станковић за завршне разреде ОМШ 6. Утврђивање успеха ученика на крају шк. 2025/26. године за ученике И-В р.ОМШ и И-ИИИ п.СМШ (пре годишњих испита) и упућивање ученика на разредне испите 7. Разно.	08.06.2026. у 12.00 сати	Директор школе и 77 присутних чланова	Записник са седнице
11.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Утврђивање успеха ученика од 1. до 5. разреда ОМШ након ванредних испита 3. Утврђивање успеха ученика од 1. до 3. разреда СМШ након ванредних испита 4. Разно.	25.06.2026. у 09.00 сати	Директор школе и 77 присутних чланова	Записник са седнице
12.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2.План уписа ОМШ – август 2026. (ИО Ковачица) 3.План активности за август 4. Предлог чланова за тимове 5.Извештај ОС матураната СМШ о упису на факултете 6.Разно (бројно стање и старешинство 1.разреда смш, молбе ученика, распоред часова и др.)	20.8.2026. 9 часова	Директор школе и 72 присутних чланова	Записник са седнице
13.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање успеха након августовског рока шк.2025/26. 3.Норме запослених 4.Оперативни планови рада 5.Распоред часова, распоред коришћења	31.8.2026. 9 часова		

	сале 6.Ес-дневник 7.Именовање руководилаца стручних већа и помоћника директора за шк.2026/27. годину 8.Предлог чланова за тимове у шк.2026/27. години 9.Разно			

За Наставничко веће:

Марија Савић-стручни сарадник-психолог

Славица Стојанов-стручни сарадник-педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Конституисање одељенских већа 2.Дневници рада одељења,распоред часова и учионица 3.Разно (Осигурање ученика, први родитељски састанак и избор родитеља за Савет родитеља, уџбеници, подаци о ученицима путницима и др.)	1.09.2025.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице,ес дневник
1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала 2. Примена васпитних мера 3. Реализација наставе	28.10.2025.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице,ес дневник
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2. Примена васпитних мера 3. Реализација наставе и ваннаставних активности 4. Израда плана допунске и додатне наставе за време зимског распуста	26.12.2025.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице,ес дневник
1. Успех и владање ученика на крају 3. Квартала 2. Реализација наставе и ваннаставних активности и план надокнаде часова неодржаних током прекида рада	26.03.2026.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице ес дневник
		одељенске	записник са

1.Пријављивање ученика за брже напредовање и други статус	29.04.2026.	старешине, чланови ОВ	седнице,ес дневник
1. Утврђивање успеха и владања ученика завршних разреда ОМШ и СМШ пре завршних и матурских испита 2. Организација разредних, поправних и матурских испита	26.5.2026.		
1. Утврђивање успеха и владања ученика завршних разреда након ванредних и разредних испита 1. Утврђивање успеха и владања ученика завршних разреда након одржаних годишњих и матурских испита 2. Предлози за награђивање ученика (дипломе Корнелије Станковић за омш, Вукове дипломе, Ученик генерације – смш) 8.6.2026.	2..06.2026.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице,ес дневник
1. Утврђивање успеха и владања на крају 2. полугодишта- остали разреди, осим завршних	9.6.2026.	Одељенске старешине, чланови ОВ	Записници са седнице,ес дневник
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 2.полугодишта након одржаних годишњих, разредних, поправних испита-остали разреди	22.06.2026.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице, ес дневник

Извештај сачинила Славица Стојанов,
стручни сарадник-педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

р.бр.	Садржаји рада	Вре е реализације	Носиоци	Н ч н п ањења
1.	Дневни ред: 1.Конституисање Педагошког колегијума – нови чланови, координатори тимова и руководиоци стручних већа 2. Израда докуменентације на почетку школске године и рокови - планови и програми, распореди часова и унос у Ес Дневник 3. Комуникација између одељенских старешина и родитеља у ОМШ – задаци одељ. старешина 4. План стручног усавршавања	11.09.2025.	Директор школе и чланови ПК	Свеска записника

	5.План набавке по одсецима 6. Формирање група у ОМШ 7. Разно			
2.	Дневни ред: 1. План уписа у средњу музичку пколу за шк. 2025/26.годину 2.Организација активности за упис у СМШ 3. Републичко такмичење 2026. 4.Фестивал 5. Разно	29.11.2025.	Директор школе и чланови ПК	Свеска записника
3.	Дневни ред: 1. План уписа за издвојена одељења у Ковачици и Меленцима за школску 2026/27. годину	22.05.2026 .	Директор школе и чланови ПК	Свеска записника
4.	Дневни ред: 1. План уписа по одесецима за Мутичку школу у Зрењанину, за школску 2026/27. годину 2. Предлог за одељенског старешину за први разред средње музичке школе за школску 2026/27. годину.	02.06.2026.	Директор школе чл н ви ПК	Свеска записнка

Марија Савић

стручни сарадник - психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Стручни актив за развој школског програма сачинио је овај табеларни Извештај у складу са Програмом рада Актива за развој школског програма за шк. 2025/26. годину и других докумената

који су уграђени у школски програм у овој школској години, а за потребе Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током школске 2025/26. године, Стручни актив за развој школског програма састао се два пута и то: на почетку школске године када је донео план рада и у јуну месецу, када је израђен Анекс ШП. Анекс је садржао План поступања школе у кризним ситуацијама (Усвојен на седници Наставничког већа 19.6.2026., Измене и допуне Школског програма које се тичу Плана поступања установе у кризним ситуацијама усвојене на седници ШО од 29.6.2026.)

Табеларни преглед активности Стручног актива за развој школског програма:

област	***активно т***	***носиоци***	***време***	***сарадници***	***начин праћења***
УНАПРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Праћење глобалног и оперативног планирања наставника	стручни сарадници	август, септембар, октобар и током целе колске године	руководиоци стручних већа, аставници који изводе наста у у овим разредима	налазе се у ес дневницима и приликом посета часовима
	Праћење вођења евиденције у ес дневницима- Праћење вођења евиденције о ученицима и реализованим часовима у ес дневницима- периодични прегледи ес дне ника	Координатори за ес дневнике, стручни сарадници, помоћници директора,	Током школкске 2025/26. 4 пута годишње	Сви наставници и одељенске старешине	Непосредан увид, запажања и извештаји о прегледима ес дневника одељења и мешовитих група
	Праћење припремања за наста у, формативног и сумативног оцењивања, иницијалног испитивања	Стручни сарадници	током године, 4 пута у току године	Руководиоци стручних већа, наставници	Непосредан увид у ес дневнике
	Временско и садржајно усклађивање	Стручна већа,		Тим за развој	евиденција о

	наставних садржаја сродних наставних предмета- тематско планирање –ове године то су биле теме које развијају различите компетенције код ученика – брига о здрављу, брига о животној средини, целоживотно учење, развој предузетништва	наставници, одељенске старешине, ПП служба, Ученички парламент	Током шк. 2025/26.	међупредметних компетенција и предузетништва	одржаним часовима, посетама и активностима, медији, школске друштвене мреже
	Реализовање посебних програма, садржаја и активности којима се ученицима пружа могућност да додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе- рад ученичког парламента, програми из области здравствене превенције, КВИС, пројекти и сарадња са другим школам	Будошан, Савић, Пуцаревић, Стојанов, наставници	Током школске године	одељенске старешине, Ученички парламент	Посебна евиденција о едукацији ученика из области здравља, проф.оријентације, екологије
	Унапређивање компетенција наставника похађањем обавезних стручних обука потреба информационе технологије и	Наставници стручних предмета	Дигитална учионица -	директор школе, руковод лац тима за стручно усавршавање наставника, стручни	Сертификати, извештај о стручном усавршавању

	коришћењем веб алата у настави и настава оријентисана на исходе К2 П3) и уже стручних обука везаних за музику			сарадници	
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Праћење реализације школског програма и квалитета наставе путем посета часо има редовне наставе	струч и арадници-ПП	ПП служба посетила је око 50 часова наставе	наставници, Тим за самовредновање- у оквиру области Настава и учење, Стручни актив за развојно планирање	План посета часовима за шк.2025/26. Извештај ПП службе о посећеним асовима-децембар 2025.и јун 2026.
	Праћење услова у којима се одвија настава- услови рада побољшани у Праћење безбе носне ситуације у школи и сарадња са МУП Побољшани услови рада у приземљу и поткровљу школе – све учионице у приземљу и све собе у поткровљу почетком шк.2025/26. опремљене одговарајућим клима уређајима	Директор школе Ј.Грбић, Д.Грујић директор Ј.Грбић	током године децембар 2025. од септембра 2025. током целе школске године	директор, помоћници обезбеђење школе, дежурство наставника Полицијска управа, МУП, шк лски полицајац	извештај о раду директора школе Израђен план реаговања школе у кризним ситуацијама- у оквиру Тима за заштиту- Извештај Тима за заштиту извештај тима за писање пројеката, финансијски

					извештај,
ИЗРАДА АНЕКСА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Рад на изради Анекса ШП који се односи на планирање и програмирање активности школе у случајевима кризних догађаја	Стручни актив за развој ШП, руководилац С. Стојанов	Септембар 2025.	Тим за заштиту	Анекс ШП

Извештај сачинила:
Славица Стојанов,
руководилац Стручног актива
за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У току школске 2025/26.године Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу:

Име и презиме	Стручно веће
Сантина Цвејић	координатор, наставник виолине
Весна Вучуревић	члан, наставник флауте
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник-педагог
Марина Бардек	члан, наставник тамбуре
Јелена Нинковић	члан, наставник клавира
Зорица Козловачки	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Ђорђета Сфранчок	члан, представник Савета родитеља
Милица Милисављевић	члан,представник Ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

Извештај о раду тима за Развојно планирање за школску 2025/2026.годину

У периоду од септембра 2025. до јуна 2026. године, Стручни актив за развојно планирање је одржао 3 састанка (записници у прилогу) Сачињен је план активности, чија је реализација била усмерена на праћење реализације активности предвиђених за школску 2025-2026 годину, а према приоритеним областима:

1.Програмирање, планирање и извештавање - Да програмирање и планирање образовно-васпитног рада буде у функцији квалитетног рада школе, ефективног и ефикасног рада у школи и усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

2.Настава и учење - Ојачати педагошке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе кроз континуирану едукацију

3.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама - Унапређење квалитета образовно-васпитног рада кроз сарадњу и размену искустава са другим школама и установама

4.Материјално-технички ресурси - Обезбедити адекватне услове за побољшање и унапређење квалитета образовно-васпиног рада и за праћење савремених трендова у образовању

Активност и начин реализације	**Време реализације и место**	**Одговорна особа /носилац**
1.Настава и учење Унапредити компетенције за индивидуализацију, диференцијацију наставе и примену савремених наставних средстава Спровести семинаре, обуке - одабрати одговарајући семинар; организовати и реализовати Примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе (сачињавање припрема и реализације часова са применом новостечених знања)	Септембар 2025. – август 2026. Протекле школске године активности на стручном усавршавању педагошких кадрова одвијале су се путем добровољног присуства наставника на акредитованим програмима обука, стручним скуповима и учешћем у раду актива и удружења, као и активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности.	Стручна служба Директор Помоћници директора Стручна служба Наставници-Координатори ес дневника
Учешће на обавезним обукама од националног значаја – Учење и настава оријентисани на исходе и Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник Обука за -Формативно оцењивање у музичким школама -Импровизација у настави музичких предмета	Детаљан преглед семинара, обука итд. дат је у Извештају о стручном усавршавању запослених – наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025 години	Сви наставници и стручни сарадници који су заинтересовани за наведене теме семинара Сви који нису прошли обуку, из оправданих разлога,

		до ове школске године
2.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама -Размена искустава и осмишљавање заједничких пројеката -Израда плана и програма сарадње -Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња - Концерти- промоције музичке школе у основним школама,предшколским установама и разним манифестацијама у граду и околини и учешћа на хуманитарним концертима. -Годишњи концерт поводом дана школе	Детаљан преглед наступа је у извештају тима за Концертну и јавну делатност школе	директор помоћници директора Педагошки колегијум Тим за професионални развој, наставници хора, музичког забавишта Тим за професионални развој, наставници инструмената Тим за КВиС Директор школе Тим за промоцију школе
4.Материјално-технички ресурси Сачињавање плана набавки.` Набавка нових инструмената и репарација постојећих набавка савремених наставних средстава и нове ИКТ опреме Праћење конкурса, јавних позива усмерених на суфинансирање и финансирање набавке опреме	Септембар 2025 – август 2026 <u>-Семинари и обуке за унапређивање рада наставника</u> -обновљени компјутери у информатичкој учионици	директор Помоћници директора, Тим за писање пројеката

Коришћење материјално-техничких ресурса школе за организацију такмичења Од добијених средстава Покрајинског секретаријата за образовање реновирана и опремљена је просторија школске библиотеке		Директор школе, помоћници директора, локална самоуправа, наставници, Ученички парламент Директор школе, Тим за писање пројеката
Спровођење мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту Праћење резултата које ученици постижу: на матурском и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања на завршним испитима за крај првог циклуса основног музичког образовања и на завршним испитима за крај основног музичког образовања и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате	**јул –август 2026** Резултати ученика омш и смш испраћени су кроз Извештаје о успеху ученика на крају 1. и 2.полугодишта, као и у Извештају о постигнутим резултатима ученика на матурским испитима, на такмичењима, јавним наступима ученика и наставника. Документа приложена у Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за шк.2025/2026.год.	Предметни наставници, Одељењске старешине Педагошко-психолошка служ МПНТР, Завод за вредновање образовања и васпитања, директор школе и задужени наставници-чланови комисија

Спровођење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка Идентификовање ученика Индивидуални разговори Диференцијација и индивидуализација наставе Израда планова прилагођавања и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Током школске године Праћење напредовања ученика у инклузији	Тим за инклузију Предметни наставници, Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба - приликом посета часовима
Спровођење рада са талентованим и надареним ученицима -Идентификовање ученика који показују истакнуту даровитост и надпросечан напредак -Диференцијација и индивидуализација наставе -Успостављње сарадње са високошколским установама и универзитетским професорима -Одласци на такмичења	Током школске године **Током школске године** Сарадња са професорима Академије уметности у Новом Саду, Факултета музичке академије у Београду, као и музичким академијама у Љубљани и Бечу -такмичења ученика поново су организована уживо, на којима су наши ученици постигли завидне резултате Учешће на такмичењима у периоду мсрт-јун 2026.	Предметни наставници, Одељењске старешине Тим за КВиС Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Предметни наставници

Спровођење плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећана сарадња међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима -очување тренутне школске климе и програме превенције кроз рад Ученичког парламента, наставника, одељенских старешина и ПП службе.	Континуирано	Директор, сви запослени и ученици,дежурни наставници, Тим за заштиту, Ученички парламент
План мера превенције осипања ученика Континуирано праћење рада ученика ОМШ и наставника Идентификовање ученика СМШ који су под ризиком од напуштања школе Подршка ученицима који су под ризиком од напуштања школе кроз допунску наставу и вршњачку подршку у учењу Мини истраживање у циљу превенције осипања ученика	У току школске године Фебруар, март 2026.	Директор, помоћници директора, ПП служба Одељењске старешине, Предметни наставници, Б.Пуцаревић
План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања - матурски испит и завршни испити одржати добре резултате које ученици постижу годишњим испитима на крају првог циклуса основном музичког образовања, завршним испитима за крај основног музичког образовања, на матурским испитима, као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама Припрема ученика за полагање матурског и годишњих испита	фебруар-август	Стручна већа за област предмета Предметни наставници Одељењске старешине

Извештај о успеху ученика на испитима Анализа успеха ученика на испитима Разматрање резултата анализе и предлог мера унапређења	Током 2. полугодишта Август шк.2026. г.	Педагошко-психолошка служба школе Стручни сарадници, одељенске старешине
Сачињавање плана стручног усаврашавања наставника, директора и стручних сарадника на нивоу стручних већа	Реализовано Сачињен План стручног усавршавања и за шк.2025/26. годину	Извештај о стручном усавршавању -Тим за професионални развој и ПП служба
Сачињавање плана напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка за стицање звања Рад са приправницима – пружање педагошко-инструктивне и саветодавне помоћи	Није било наставника који желе да стекну звање Током школске године	Тим за професионални развој, стручни сарадници Није било заинтересованих наставника за стицање звања Током године -5 приправника је добило овакву врсту подршке од стране педагога школе Славице Стојанов
Спровођење плана укључивања родитеља у рад школе рад на активнијем анимирању родитеља за учешће у ваннаставним активностима и реализацији различитих пројеката школе-Клуб наставника -организовање родитељских састанака за родитеље ученика завршних разреда омш, у циљу представљања смерова наше средње школе и повећања мотивације ученика да упишу нашу средњу	**Април** Одржани су родитељски састанци за сваки разред. Родитељима је објашњен систем функционисања школе,правила понашања, обавезе наставника и ученика, где је од кључне важности подршка и заједничка мотивација	Директор, помоћници директора, стручна служба Одељењске старешине, Савет родитеља Директор, Тим за

школу	деце	промоцију школе
Културна и јавна делатност школе -Концерти и наступи -Промоција школе на музичким радионицама,манифестацијама и у школама у граду и на локалу -Снимање мини спота за промоцију школе пред наступајуће пријемне испите и расподела задатака за реализацију истог у режији Ученичког парламента -Школски часопис	**Мај-јун** -Концерт поводом дана школе у КЦ-у. -Промотивни концерт у О.Ш. у Меленцима -Хуманитарни концерт Ученичког парламента на платоу испред Народне библиотеке и снимање мини спота за промоцију школе пред наступајуће пријемне испите и расподела задатака за реализацију истог -Концерт у Катедрали Светог Ивана Непомука	Директор, Тим за КВиС, наставници, ученици -директор, помоћници директора, наставници, педагог школе Ученички парламент Није реализовано Није реализовано Библиотекари, наставници, ученици-чланови новинарске секције

Сантина Цвејић-координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

О Стручном већу:

Стручно веће клавирског одсека за школску 2025/2026. годину чине следећи чланови:

Руководилац Стручног већа клавирског одсека Тијана Церовић и чланови сручног већа: Немања Павловић, Љубица Благојевић, Дијана Бугарски Мишкељин, Јелена Вулетић, Маријета Гигић, Зоран Грујић, Елеонора Дабић, Кристина Далеа, Оливера Јанков, Драгана Јосић, Слађана Јосић, Добрила Ковачевић, Анита Кораћ, Јелена Лазић, Едита Мајорфи Тодоровић, Марјана Матић, Бојана Мићешић,

Мелита Мироновић, Сања Мишковић, Марко Мојин, Тина Николовски, Јелена Нинковић, Данијела Радаковић Дерикрава, Марина Радуловић,Марта Ронто и Немања Штеванов

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;
8. поспешивање сарадње са основним школама у Зрењанину ради популаризације гитаре, харфе и тамбуре

Акциони извештај рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера податакау пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. План стручног усавршавања	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводств педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге заученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8.Усвојен план стручног усавршавања 9. Израђени месечни планови рада

	9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар			
ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Израда плана угледних и огледних часова	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада 2.Израђени планови угледних и огледних часова
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Анализирани планирани задаци у првом класификационом периоду 2.Анализиран успех и резултати ученика на крају првог класификационог периода 3.Размотрени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Израђени месечни планови за децембар
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи и Хуманитарни концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада децембар 3. Реализација смотре на полугодишту за ученике 2-6. разреда ОМШ и смотре технике за ученике 1-4. 4. Интерни и јавни час	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Припремљене тачке за Новогодишњи и Хуманитарни концерт школе и предате директору 2.Израђени планови за јануар 3.Израђен план за реализацију смотре 4.Одржани интерни и јавни часови
ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Реализована полугодишња провера знања ученика 2.Организоване припреме за учешће у школској слави

	крају првог полугодишта 4. Преслушавање потенцијалних такмичара и провера знања 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар			3. Анализиран успех и резултати ученика на крају првог полугодишта 4. Преслушани потенцијални такмичари и проверено знање 5.Израђени месечни планови образовно васпитног за фебруар
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Интерни часови и преслушавања такмичара 3. Учествовање на такмичењима 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Размотрени су предлози и закључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Реализовани Интерни часови и преслушавања такмичара 3. Учествовање на такмичењима реализовано 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март реализована
МАРТ	. 1.Одласци на а репибличка и међународна такмичења 2.. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Реализована репибличка и међународна такмичења. 2.Реализована израда месечних планова образовно васпитног рада за април
АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Анализирани реализовани планирани задаци у трћем класификационом периоду 2.Анализирани успеси и резултати ученика на крају трећег класификационог

	3 Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 4. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 5. Преслушавања такмичара за 69.Фестивал музичких и балетеских школа Србије 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе			периода 3-Сабран број првака за упис у следећу школску годину 4.Утврђени датуми и комисије за годишње испите завршних разреда 5.Реализована преслушавања такмичара на 68.Фестивал м и б школа Србије 6.Израђени планови за мај 7.Одабране тачке за концерт поводом прославе Дана школе
МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће на такмичењима 3. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 4. Припрема пријемних испита за ОМШ 5. Реализација испита за ученике завршних разреда 6. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 7. Реализација пријемних испита за СМШ 8.. Припрема за учешће на 68 Фестивалу музичких и балетских скола Србије 9. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Утврђени датуми и комисије за годишње испите и предато директору школе 2.Реализованје учешће на такмичењима 3.Реализовани учешће на концерту поводом прославе Дана школе 4..Припремљени пријемни испити за ОМШ 5.Одржани испити за ученике завршних разреда 6.Анализирани успеси за ученике завршних разреда на крају школске године 7.Одржани пријемни испити за СМШ 8.Реализовано учешће на 68.Фестивалу музичких и балетских скола Србије 9.Израђени планови за јун
ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација годишњих испита 3. Анализа рада	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Одржани пријемни испити за ОМШ 2.Одржани годишњи испити 3.Анализиран рад

	Стручног већа у протеклој школској години			Стручног већа у протеклој години и предато директору школе
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	Сертификати наставника
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Конституисано веће и изабран председник већа за наредну школску годину 2. Израђен годишњи план рада већа за предстојећу школску годину 3. Израђени глобални и оперативни планови рада наставника 4. Успостављени приоритетни задаци Стручног већа у школској години 5. Дефинисана индивидуална задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израђени и усвојени планови стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Израда наставничког ПОРТФОЛИЈА 8. Израђени месечни планови образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године

Руководилац стручног већа:

_____

/Тијана Церовић/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ХАРМОНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће - хармоника за школску 2025/2026. годину радило је у саставу:

Бранислав Симић руководилац Стручног већа и Мезеи Золтан, члан

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. израда ИОП за главни предмет за ученика 4. разреда смш- тим за пружање додатне подршке ученику М.П.
4. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
5. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
6. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
7. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
8. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата

9. учествовање у хуманитарном концерту и концерту школе

Руководилац стручног већа:

Бранислав Симић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће Гудачког одсека у школској 2025/2026. години радило је у саставу:

- Цвејић Сантина- наставница виолине (руководилац Стручног већа)
- Шивег Тибор – наставник виолине
- Дутина Вилма – наставница виолине
- Ћилерџић Нерина- наставница виолине
- Немчев Весна- наставница виолине
- Вујадинов Габриел- наставник виоле
- Кекењ Ина- наставница виолине
- Живановић Раде- наставник виолине
- Пејчић Наталија- наставница виолине
- Керлета Горан- наставник контрабаса
- Симић Биљана- наставница виолончела

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1.прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;

2.реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;

3.утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;

4.израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;

5.предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;

6.израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;

7.поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада
ОКТОБАР	1.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Интерни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Израђени месечни планови образовно- васпитног рада за новембар 2. Одржани су интерни часови

НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар 5. Интерни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Планирани задаци су реализовани у првом класификационом периоду 2. Анализирани су успеси и резултати ученика на крају првог класификационог периода 3. Дати су предлози и донети су закључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израђини су месечни планови образовно-васпитног рада за децембра 5. Одржани су Интерни часови
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 3. Смотра технике из инструмента СМШ и парцијални испит 4-6.ОМШ 4. Интерни и јавни час	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Новогодишњи концерт школе је реализован. 2. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за јануар 3. Одржана је Смотра технике из инструмента СМШ и парцијални испит 4-6.ОМШ 4. Одржан је Интерни и јавни час
ЈАНУАР	1. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 4. Интерни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Извршене су припреме за учешће у школској слави Св.Сави 2. Анализирани су успеси и резултати ученика на крају првог полугодишта 3. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за фебруар 4. Одржани су Интерни часови
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 3. Интерни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Дати су предлози и донети су закључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за март 3. Одржани су Интерни часови

МАРТ	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април 2. Учешће на актуелним такмичењима. 3. Интерни часови 4. Огледни или Угледни час 5. Концерт Соната ван установе 6. Парцијални испит од 4. до 6. разреда омш	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Израђени су месечних планова образовно-васпитног рада за април . 2. Учешће на актуелним такмичењима је реализовано 3. Одржани су Интерни часови 4. Огледни или Угледни час је реализован 5. Концерт Соната је одржан у изложбеном простору Народног музеја у Зрењанину 6. Одржан је парцијални испит од 4. до 6. разреда омш
АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе 8. Учешће на актуелним такмичењима. 9. Интерни и јавни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	1. Анализирани су реализација планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализирани су успеси и резултати ученика на крају трећег класификационог периода 3. Дати су предлоги и донети сузакључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Број првака који је планиран за упис у следећу школску годину предат је директору 5. Припремљен је план годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за мај 7. Одабране су тачке за концерт поводом прославе Дана школе. 8. Учешће на актуелним такмичењима је реализовано. 9. Одржани су Интерни и јавни часови

МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун 7. Учешће на актуелним такмичењима. 8. Интерни и јавни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа записници са испита завршних разреда свеска интерних часова	1. Направљен је план годишњих испита 2. Направљен је план учешћа у реализацији концерта поводом прославе Дана школе. 3. Извршене су припреме пријемних испита за ОМШ 4. Реализовани су испити за ученике завршних разреда 5. Извршена је анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за јун 7. Учешће на актуелним такмичењима је реализовано. 8. Одржани су Интерни часови на којима су ученици свирали део испитног програма
ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа записници са испита	1. Реализовани су пријемни испити за ОМШ 2. Реализовани су пријемни испити за СМШ 3. Реализовани су годишњи испити 4. Извршена јеанализа рада Стручног већа у протеклој школској години
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду није реализовано.
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Конституисано је веће и изабран је председник већа за наредну школску годину 2. Израђен је годишњи план рада већа за предстојећу школску годину 3. Израђени су глобални и оперативни планови рада наставника 4. Успостављени су приоритетни задаци Стручног већа у школској години 5. Дефинисана су индивидуална задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израђен је план стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО је урађен и припремљен 8. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године

Руководилац стручног већа:

Сантина Цвејић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА ДУВАЧА И УДАРАЉКИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И УДАРАЉКИ за школску 2025/2026. годину радило је у саставу:

Руководилац Стручног већа Снежана Пецарски и чланови: Елеонора Шомођи – флаута, Весна Вучуревић- флаута, Снежана Пецарски - флаута, Ана Ђуреин-флаута (замена за Елеонору Шомођи мај-јун); Гигић Андреј - кларинет; Гагић Бранислав - тромбон; Ћирић Слободан - труба, Милованов Миодраг - удараљке.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ**	**НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**	**ИСХОД**

СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 6. Предлог плана учешћа на такмичењима 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. План набавке предат директору школе. 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 6. Усвојен план учешћа на такмичењима 7. Израђени месечни планови рада
ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада

НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада 2.Анализирани резултати рада на крају првог класификационог периода 3. Организоване припреме за такмичења
ДЕЦЕМБАР	1.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада

ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сава 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада 2. Анализирани резултати ученика на крају првог полугодишта
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Није реализовано
МАРТ	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Није реализовано

АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада 2. Размотрен начин и одабрани ученици који ће учествовати на концерту поводом Дана школе – 3. Направљен план и одређен број првака за упис у следећу школску годину 4. Анализирани резултати и успех ученика на крају трећег класификационог периода 5. Разматран начин организовања годишњих испита

МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада 2. Реализован концерт поводом Дана школе 3.Договорени годишњи испити 4. Договорени начини полагања пријемних испита 5,Договорен начин полагања испита завршних разреда 6.Договорени интерни часови 7. Договорене презентације инструмената, промоција школе
ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Реализовани годишњи испити 2. Реализовани пријемни испити за СМШ 3. Реализовани пријемни испити за ОМШ 4. Анализиран рад Стручног већа
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима – наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	1. Разговор о курсевима и семинарима током летњег периода 2. Разговор о наступима

АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2.Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3.Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4.Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5.Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6.Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7.Наставнички ПОРТФОЛИО 8.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године

Руководилац стручног већа:

Снежана Пецарски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће трзачког одсека за школску 2025/2026. годину радило је у саставу:

Руководилац Стручног већа трзачког одсека Бранко Барнић и чланови сручног већа: Павле Кирћански, Вељко Торбица, Јелена Грбић, Александар Поповић, Огњен Цвекић и Марина Бардек.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;
8. поспешивање сарадње са основним школама у Зрењанину ради популаризације гитаре, харфе и тамбуре

Акциони извештај рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада

	за октобар			
ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Израда плана угледних и огледних часова	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада 2. Израђени планови угледних и огледних часова
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Анализирани планирани задаци у првом класификационом периоду 2. Анализиран успех и резултати ученика на крају првог класификационог периода 3. Размотрени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израђени месечни планови за децембар
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар 4. Смотра- етиде и скале	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Припремљене тачке за Новогодишњи концерт школе и предате директору 2. Израђени планови за јануар 3. Одржане смотре етиде и скале
ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Преслушавање потенцијалних такмичара и провера знања 5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Реализована полугодишња провера знања ученика 2. Реализована организациона припрема и активно учешће у школској слави Св. Сави 3. Анализирани успеси и резултати ученика на крају првог полугодишта 4. Преслушани потенцијални такмичари и дата даља упутства за припрему за такмичења 5. Израђени планови за фебруар
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Интерни часови и преслушавања такмичара 3. Учествовање на такмичењима 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Дефинисани предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Одржани интерни часови и преслушани такмичари 3. Реализација одређених такмичења 4. Израђени месечни планови за март

МАРТ	2. Одласци на такмичења 3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. ученици учествовали на планираним такмичењима 2. Израђени месечни планови за април
АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Преслушавања такмичара 7. Учествовање на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 9. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Анализирани реализовани планирани задаци у трћем класификационом периоду 2. Анализирани успеси и резултати ученика на крају трећег класификационог периода Сабран број првака за упис у следећу школску годину 3. Утврђени датуми и комисије за годишње испите завршних разреда 4. Израђени планови за мај 5. Одабране тачке за концерт поводом прославе дана школе
МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће на такмичењима 3. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 4. Припрема пријемних испита за ОМШ 5. Реализација испита за ученике завршних разреда 6. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 7. Реализација пријемних испита за СМШ 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Утврђени датуми и комисије за годишње испите и предато директору школе 2. Нису реализована сва планирана такмичења због пандемије 3. Реализовани концерти поводом прославе дана школе преко интернет платформе 4. Припремљени пријемни испити за ОМШ 5. Одржани испити за ученике завршних разреда 6. Анализирани успеси за ученике завршних разреда на крају школске године 7. Одржани пријемни испити за СМШ 8. Израђени планови за јун
ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација годишњих испита 3. Анализа рада Стручног	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Одржани пријемни испити за ОМШ 2. Одржани годишњи испити

	већа у протеклој школској години			3. Анализиран рад Стручног већа у протеклој години и предато директору школе
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	Сертификати наставника
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Конституисано веће и изабран председник већа за наредну школску годину 2. Израђен годишњи план рада већа за предстојећу школску годину 3. Израђени глобални и оперативни планови рада наставника 4. Успостављени приоритетни задаци Стручног већа у школској години 5. Дефинисана индивидуална задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израђени и усвојени планови стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Израда наставничког ПОРТФОЛИЈА 8. Израђени месечни планови образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године

Руководилац стручног већа:

_____

/Бранко Барнић/

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће соло певања за школску 2025/2026.. годину радио је у саставу:

1. Светлана Бирка, руководилац Стручног већа
2. Ана Алексић Шајрер
3. Никола Стаменковић

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;

3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 9. Предлог плана учешћа на такмичењу У Новом Саду	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада

ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Израда плана за реализацију сарадње са професорима са музичких академија, у смислу стручних семинара организованим за ученике 3. Предлог плана учешћа на такмичењу у Панчеву	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. План образовно-васпитног рада за новембар 2. План реализације сарадње са професорима са музичких академија предат директору 3. План учешћа на такмичење предат директору
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Анализа реализације планираних задатака предат директору 2. Анализа успеха и резулатата ученика предата директору 3. Усвојени предлози одељенских већа за побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израђен план рада за децембар
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Тачке за Новогодишњи концерт школе предате директору 2. Израђен план рада за јануар

ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5. Израда плана за реализацију сарадње са професорима са музичких академија, у смислу стручних семинара организованим за ученике	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Извршена полигодишња провера знања 2. Организована школска слава Св. Сава 3. Анализиран успех и резулатати ученика и предат директору 4. Планови рада за фебруар 5. План реализације сарадње са професорима са музичких академија предат директору
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 3. Предлог плана учешћа на такмичењима у другом полугодишту	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Усвојен предлог одељенског већа 2. План рада за март 3. План учешћа на такмичењима у другом полугодишту
МАРТ	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. План за април

АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Предата директору анализа планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Предата директору анализа успеха и резултата ученика у трећем класификационом периоду 3. Усвајање предлога одљенских већа 4. Одређен број ученика за упис у први разред 5. Одрађени годишнји испити завршним разредима 6. План рада за мај 7. Направљен програм тачака поводом прославе Дана школе
МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Урађени годишњи испити 2. завршен концерт поводом прославе Дана школе ОНЛАЈН 3. Одрђени пријемни испити за ОМШ 4. Завршени испити за ученике завршнх разреда 5. Предата директору анализа успеха и резултата ученика завршних разреда 6. План рада за јун

ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Завршени пријемни испити за ОМШ 2. Завршени пријемни испити за СМШ 3. Завршени годишњи испити 4. Предата директору анализа рада Стручног већа за протеклу школску годину
ЈУЛ	1. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Изабрано веће и председник већа за наредну школску годину 2. Предат директору годишњи план рада већа за предстојећу годину 3. Предат глобални и оперативни план рада наставника 4. Израђен план задатака Стручног већа у школској години 5. Одређена задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Предат план директору о усавршавању наставника у наредној школској години 7. Срећен наставнички портфолио 8. План рада за септембар

Руководилац стручног већа:
Светлана Бирка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНОТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Стручно веће стручнотеоријских предмета за школску 2025/2026. годину радило је у саставу:

1. Виолета Танкосић, руководилац Стручног већа

2. Чланови стручног већа: Вера Голоб, Корнелија Ваштаг, Оливера Тапавица, Татјана Иваница, Мирко Јанков, Марко Пејчић, Сенка Милисављевић, Драгана Дамјан, Марија Гардиновачки, Дамјан Илић, Катарина Чуч Јаначковић, Ксенија Марјански, Зорица Козловачки, Стела Велемир Марковић, Александра Милосављевић Вребалов, Аднан Булић, Страхиња Ђорђевић, Борис Марковић, Игор Бјелис.

Стручно веће је било задужено за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за стручну и општу наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;

2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;

3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;

4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;

5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;

6. израда плана за реализацију сарадње са професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованих за ученике;

7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

8. поспешивање сарадње са основним школама у Зрењанину ради популаризације музичке школе.

Реализација рада по месецима:

МЕСЕЦ САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ НАЧИН ПРАЋЕЊА ИСХОД:

СЕПТЕМБАР

1. Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ, родитељски састанци.

2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала

3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности

4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика

5. Израда распореда смотри и годишњих испита

6. Предлог плана учешћа на такмичењима

7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар

8. Распоред часова и учионица за средњу и нижу школу за 2025/26. год. чланови већа, директор, помоћници директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда СМШ, одржани родитељски састанци. 2. План набавке предат директору школе. 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Израђен оквирни план распореда смотри и годишњих испита 6. Усвојен план учешћа на такмичењима 7. Израђени месечни планови рада 8. Утврђен распоред часова и учионица

ОКТОБАР

1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар

2. Договор око одласка на републичко такмичење које се одржава у децембру

3. Преглед акредитованих семинара

4. Примпрема за крај 1. класификационог периода чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Израђени месечни планови рада 2. Усвојен договор око одласка на републичко такмичење 3. Анализиран успех на крају 1. класификационог периода

НОВЕМБАР

1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду

2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода

3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно васпитног рада у другом класификационом периоду

4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар

5. Родитељски састанци за СМШ

6. Промоција школе у Молу (Мађарска) чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Извршена анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Извршена анализа успеха у првом класификационом периоду 3. Усвојени предлози одељенских већа у вези побољшања образовно васпитног рада у 2. класификационом периоду 4. Израђени месечни планови рада 5. Одржани родитељски састанци 6. Школа ће организовати промоцију ради учвршћивање будуће сарадње и евентуалних будућих средњошколаца из Мола.

ДЕЦЕМБАР

1. Одабир тачака за новогодишње концерте школе

2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар

3. Републичко такмичење из солфеђа и теорије музике

4. Припрема за крај 2. класификационог периода, крај 1. полугодишта чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Изабране тачке припремног разреда за концерт школе 2. Израђени месечни планови рада 3. Реализован одлазак на републичко такмичење из стручнотеоријских предмета 4. Закључене оцене, изостанци заведени на крају 1. Полугодишта

ЈАНУАР

1. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави,наступ, хора СМШ и ОМШ.

2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта

3. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар

4. Одржавање ванредних испита у јануарском року

5. Договор око организовања припремне наставе за наредну школску годину чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Истакнут распоред припремне наставе на огласној табли у зборници.

ФЕБРУАР

1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно васпитног рада у трећем класификационом периоду

2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март

3. Почетак припремне наставе за упис у средњу школу

4. Промоције наше школе (основне школе и вртићи)

5. Организовање припремне наставе за академију чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Сваке суботе, почевши од 31.01.2026. год.организована је бесплатна настава солфеђа и теорије музике за децу која ће полагати диференцијални испит.

МАРТ

1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април

2. Анализа успеха након 3. класификационог периода

3. Избор уџбеника за средњу и основну школу чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Чланови Стручног већа одабрали су уџбенике из каталога које је послало Министарство просвете за наредне 4 године.

АПРИЛ

1. Израда плана надокнаде часова за месец фебруар и месец март

2. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно васпитног рада у

4. класификационом периоду 3. Организација годишњих испита ученика завршних разреда и матураната

4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај

5. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе (хор СМШ и ОМШ)

6. Промоција Одсека за музичку продукцију и обраду звука

7. Родитељски састанци чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Прихваћени предлози одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада 4. класификационом периоду 3. Направљен распоред испита за ученике завршних разреда и матураната 4. Израђени месечни планови рада 5. Изабране тачке хора ОМШ и СМШ за Дан школе 6. промовисан је Одсек за музичку продукцију и обраду звука 7. Одржани родитељски састанци

МАЈ

1. Организација годишњих, разредних испита

2. Припрема и реализација пријемних испита за СМШ

3. Реализација испита за ученике завршних разреда и матураната

4. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда и матураната на крају 4. класификационог периода

5. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун

6. Припрема матуре чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1.Реализовани годишњи и разредни испити 2. Завршене припреме за пријемне испите и реализовани су пријемни испити за упис у СМШ 3. Реализовани испити за ученике завршних разреда и матураната 4. Изршена анализа успеха ученика завршних разреда на крају 4. класификационог периода 5. Израђени месечни планови рада 6. Извршене припреме за матуру

ЈУН

1. Реализација годишњих смотри, затим годишњих, разредних, ванредних и матурских испита

2. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години

3. Упис у први разред СМШ 4. Утврђивање успеха након 4. класификационог периода чланови већа, директор, помоћници директора, педагог, психолог свеска записника стручног већа 1. Одржане годишње смотре, као и годишњи, разредни, ванредни и матурски испити 2. Извршена детаљна анализа рада стручног већа 3. Реализован упис ученика у први разред СМШ 4. Утврђен је успех ученика након 4. класификационог периода

Руководилац
стручног већа: / Виолета Танкосић /

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће Општеобразовних предмета за школску 2025/2026. годину радило је у саставу:
Марина Бугар, Тара Влаисављевић (српски језик и књижевност), Марко Јовић, Ивана Станков (италијански језик), Наташа Мамузић (енглески језик), Маја Тот (физичко васпитање), Бориславa Вуковић (историја са историјом културе и цивилизације), Снежана Тица (психологија), Гордана Дунаи (филозофија, грађанско васпитање), Александра Марков, Никошур Петров (физика,), Драган Иванић (социологија), Ђорђе Миладиновић (рачунарство и информатика), Дејан Бојанић (верска настава), Ерне Варга (верска настава), Вишња Штрбац, Марко Јаковљевић (математика).

Стручно веће је било задужено је за организацију следећих активности одсека:

1. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма
2. израда плана такмичења ученика током школске године
3. учешће наставника у организацији концерата, манифестација и такмичења у оквиру школе
4. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;

Извештај о реализацији плана по месецима

МЕСЕЦ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	9. План набавке предат директору школе. 10. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности 11. Дефинисани образовни стандарди на нивоу актива 12. Утврђени су термини консултација које се обављају у школи 13. План учешћа на такмичењима 14. Израђени месечни планови рада	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	Записник стручног већа
ОКТОБАР	1 Израђени месечни планови образовно- васпитног рада за новембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа
НОВЕМБАР	6. Планирани задаци су реализовани у првом класификационом периоду 7. Анализирани су успеси и резултати ученика на крају првог класификационог периода 8. Дати су предлози за решавање проблема у реализацији наставе 9. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за децембра	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа

ДЕЦЕМБАР	1. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за јануар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа
ЈАНУАР	5. Анализирани су успеси и резултати ученика на крају првог полугодишта 6. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа	Записник стручног већа
ФЕБРУАР	4. Дати су предлози и донети су закључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 5. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за март	чланови већа	Записник стручног већа
МАРТ	7. Израђени су месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа	Записник стручног већа
АПРИЛ	10. Анализирани су реализација планираних задатака у трећем класификационом периоду 11. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за мај	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа
МАЈ	9. Извршена је анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 9. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за јун у условима рада на даљину	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа
ЈУН	5. Извршена анализа успеха и резултата ученика И, ИИ и ИИИ разреда на крају школске године 6. Утврђен броја ученика и одређени су термини за поправку оцена и разредних испита 7. Извршена је анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа
ЈУЛ	Није било активности стручног већа општих предмета	чланови већа	Записник стручног већа
АВГУСТ	1. Извештај су о распореду часова СМШ за следећу школску годину 2. Договор о начину функционисања актива за наредну годину 3. Стандарди и исходи за крај средњег образовања. 4. Израђени су месечни планови образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	Записник стручног већа

Руководилац стручног већа:
Миладиновић Ђорђе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

р.бр.	Датум	Дневни ред и исходи	Начин праћења	Присутни
1.	12.09.2025.	1. Конституисање Савета родитеља Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, избор председника, заменика председника и записничара. 2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин 3. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин 4. Предлагање 1 (једног) представника из реда родитеља ученика у Школски одбор Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин 5. Предлагање представника Савета родитеља у све обавезне тимове школе и Стручни актив за развојно планирање 6. Предлагање представника Савета родитеља и његовог заменика за Општински савет	Записник са седнице	19 чланова Савета родитеља

		родитеља 7. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.годину 8. Разматрање Извештаја Стручног актива за развојно планирање о реализацији активности из Развојног плана школе за школску 2024/25.годину 9. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину 10. Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину (саставни део је План стручног усавршавања запослених за школску 2025/26.годину и Акциони план за школску 2025/26.годину-веза ШРП) 11. Разматрање намене коришћења средстава од донација прикупљених од родитеља ученика и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава 12. Обавештавање о начину коришћења средстава од донација прикупљених од родитеља ученика у школској 2024/25.години 13. Осигурање ученика 14. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима		

		ученика и родитеља/законских заступника и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 15. Разно Савет родитеља је једногласно усвојио Дневни ред.		
2.	19.02.2026.	1. Усвајање записника са претходне седница Савета родитеља Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 2. Разматрање Предлога Измене и допуне Годишњег плана рада Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за школску 2025/26.годину; 3. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о успеху ученика из предмета и владања за прво полугодиште школске 2025/26.године (саставни део је и Извештај о реализацији наставе за прво полугодиште школске 2025/26.године); 4. Предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика; 5. Разно.	Записник са седнице	Седница је одрана телефонским путем

3.	10.02.2026.	**Д н е в н и р е д:** 6. Разрешење члана Савета родитеља Александра Пауноског , представника ИВ разреда средње музичке школе.	Записник са седнице	Седница је одржана електронским путем
4.	12.03.2026.	**Д н е в н и р е д:** 1. Усвајање записника са 2.седнице Савета родитеља Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 2. Предлагање 3 (три) представника из реда родитеља ученика у Школски одбор Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин; 3. Разматрање Предлога измене Годишњег плана рада Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин за школску 2025/26.годину; 4. Разно.		Седница је одржана електронским путем
5.	27.03.2026.	**Д н е в н и р е д:** **1.** Упознавање чланова Савета родитеља са одабиром нових уџбеника		Седница је одржана телефонским путем Седницу је водила Марија Савић, психолог школе
6.	26.06.2026.	**Д н е в н и р е д:** 1.Разматрање Предлога измене и допуне Школског програма музичке школе „ Јосиф Маринковић“, Зрењанин (за основну музичку школу и Предлога измене и допуне Школског програма музичке школе „ Јосиф Маринковић“, Зрењанин, за		Седница је одржана телефонским путем Седницу је водила Марија Савић, психолог школе

		средњу музичку школу). 2. Упознавање Савета родитеља са Извештајем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.		

Извештај сачинила:
Марија
Савић, психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Датум	Дневни ред	Начин праћења	Присутни
10.09.2025.	1. Састанак Дневни ред: 1. Конституисање Ученичког парламента за шк. 2025/26. годину 2. Избор председника, заменика председника и записничара 3. Избор представника Парламента за Школски одбор 4. Избор представника Парламента за рад у стручним активима школе и школским Тимовима 5. Упознавање са Извештајем о самовредновању 6. Упознавање са Извештајем о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25 годину 7. Упознавање са Извештајем о остваривању Развојног плана за шк. 2024/25. годину 8. Давање мишљења и предлога за Годишњи план рада школе за шк. 2025/26. годину 9. Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента 10. Обавештавање о Извештају директора о свом и раду школе у шк. 2024/25. години у делу који се односи на извештавање о стању/спровођењу мера зашптите и безбедности ученика 11. Доношење Програма рада Ученичког парламента за шк. 2025/26.	Записник са састанка	Координатор Ученичког парламента Оливера Будошан, 9 чланова парламента

	годину 12. Разно (упознавање са законским и подзаконским актима из области образовања – у делу који се односи на права, обавезе и одговорности ученика)		
27.10.2025.	2. Састанак Дневни ред: 1. Хуманитарни концерт за Дијану Маљковић 2. Обука тренера у Врњачкој Бањи (Унија средњошколаца Србије и Регионална канцеларија за младе) 3. Обука у Хрватској у оквиру „Суперсцхоолс“ пројекта 4. Преговори о сарадњи са Ученичким парламентом Економске школе у Зрењанину	Записник са састанка	Председник УП Калина Кекењ, Координатор УП Оливера Будошан, 9 чланова парламента
26.11.2025.	3. Састанак Дневни ред: 1. Хуманитарни концерт за Дијану Маљковић 2. Радионица у јануару 2026. године – сарадња са Средњом економском и Средњом електротехничком школом 3. Онлајн састанак након обуке у Врњачкој Бањи 4. Представљање програма „Престоница младих Републике Србије“ у сали Електротехничке школе „Никола Тесла“ 28. 11. 2025.	Записник са састанка	Председник УП Калина Кекењ, Координатор УП Оливера Будошан и присутни чланови (7)
10.02.2026.	4. Састанак Дневни ред: 1. Гласање за новог члана УП 2. Утисци са радионице о Ученичким парламентима у Културном центру Зрењанина – сарадња са Економском и Електротехничком школом Онлајн састанак након обуке у Врњачкој Бањи 3. Акција „Читајмо гласно“ 28. фебруара у организацији ДШБС (Друштво школских библиотекара Србије) 4. Утисци Калине Кекењ и Софије Хинде са програма „Престоница младих Републике Србије“ која је одржана 28. новембра 2025. године у сали Електротехничке школе „Никола Тесла“; идеја за школске секције	Записник са састанка	Председник УП Калина Кекењ, Координатор УП Оливера Будошан и присутни чланови (8)
11.03.2026.	5. Састанак Дневни ред: 1. Разматрање предлога измене Годишњег плана рада 2. Акција „Читајмо гласно“ 3. Школске секције 4. Идеја о једнодневној и вишедневној екскурзији	Записник са састанка	Председник УП Калина Кекењ, Координатор УП Оливера Будошан и присутни чланови (8)

27.05.2026.	6. Састанак Дневни ред: 1. Хуманитарни концерт за Матију Живанова	Записник са састанка	Председник УП Калина Кекењ, Координатор УП Оливера Будошан и присутни чланови

Датум	Спроведене активности
октобар-мај 2025.	Сарадња са УНСС – учешће делегата наше школе на обуци у Врњачкој Бањи и Кикинди (Огњена Тодоровић, 3. смш); присуство на онлајн сасатанцима Уније (Огњена Тодоровић, 3. смш)
20.11.2025.	Организација хуманитарног концерта за Дијану Маљковић на иницијативу чланова УП у Културном центру Зрењанина (сакупљено: 144.000 динара).
28.11.2025.	Представљање програма „Престоница младих Републике Србије“ у сали Електротехничке школе „Никола Тесла“ (Калина Кекењ и Софија Хинда, 4. смш).
децембар 2025.	Учешће на новогодишњим концертима за децу из школе 9. мај – учествовање у прављењу новогодишњих пакетића за децу. Учешће на новогодишњем концерту за помоћ деци са Косова (прикупљени слаткиши, играчке и поклони за децу са КиМ. Естетичка компетенција, предузимљивост, одговорно учешће у демократском друштву.
22.01.2026.	Радионица „Унапређење рада ученичких парламената“– сарадња са Средњом економском и Средњом електротехничком школом. Радионицу водила стручна сарадница Економске школе Биљана Коканов Курц (психолог). Циљ: упознавање са разним потешкоћама у раду са којима се сусрећу чланови УП у три школе, разбијање митова и заблуда о улози УП једне школе, изношење идеја за бољи рад, напредак и јачање сарадње.
фебруар 2026.	Акција „Читајмо гласно“ у организацији Друштва школских библиотекара Србије – читање цитата, стихова, цртање паноа на часовима српског, енглеског и италијанског језика.
мај 2026.	Обележавање Недеље сећања и заједништва у нашој школи – разговор педагога са ученицима. Одговорно учешће у демократском друштву.
7.05.2026.	Једнодневни излет у Београду – гледање мјузикла «Цигани лете у небо» у Позоришту на Теразијама (ученици свих разреада смш).
2.06.2026.	Организација хуманитарног концерта за дечака Матију Живанова на иницијативу чланова УП – плато испред Градске народне библиотеке Зрењанин (сакупљено: 54.500 динара).

Оливера Будошан, Координатор рада Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ИО) ЗА ШКОЛСКУ2025/26. ГОДИНУ

Одлуком директора школе у школској 2025/26. години Тим за ИО чинили су следећи чланови:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Бранка Пуцаревић	координатор, стручни сарадник-психолог
Виолета Танкосић	члан, наставник стручно теоријских предмета
Тина Николовски	члан, наставник клавира
Марија Савић	члан, стручни сарадник-психолог
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Тања Лукић	члан, представник савета родитеља
Теодора Стојановић	члан, представник ученичког парламента

Општи циљ рада Тима за ИО:

- Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима;
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

У току школске 2025/2026. године Тим за ИО је одржао 4 састанка на којима је разматрао следеће тачке дневног реда:

1. Конституисање Тима за ИО за школску 2025/26. годину
2. Израда годишњег плана рада тима за школску 2025/26. годину
3. Праћење и анализа резултата рада са ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану квартално током шк. 2025/26. Године
4. Спровођење и анализа резултата истраживања : „Индекс инклузивности школе “,
5. Упознавање чланова Тима за ИО о начинима прилагођавања диференцијалног и пријемног испита за ученика Н.К.
6. Упознавање Тима са Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/ посебним способностима (израда Плана активности за израду и спровођење ИОП3 у школској 2026/27. год.)
7. Израда Извештаја о раду Тима за ИО у школској 2025/26. год
8. Предлози ИОП-а за школску 2026/27. годину
9. Утврђивање јединственог списка ученика за које се израђује ИОП-а за школску 2026/27. годину
10. Предлози за формирање тимова за додатну подршку за школску 2026/27. годину

Тимови за додатну подршку ученицима су се састајали по потреби, а евалуација ИОП-а је рађена на полугодишту и на крају школске године.

Реализација Плана активности за школску 2025/2026. годину:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима и подела задужења	септембар 2025.	НВ, Тим	записник са седнице НВ, записник са састанка Тима
Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих постоји потреба за додатном подршком у образовању	септембар 2025. током шк. године	Тим, одељењске старешине, руководиоци стручних већа	писана образложења наставника, записници са састанака Тима
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Септембар-октобар 2025. Током године	ППС, одељењске старешине	евиденције
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце	Септембар-октобар 2025. Током године	Тим за ИО ППС	База Делимично реализовано

-број маргинализоване деце -редовно ажурирање базе			
Покретање предлога за утврђивање права на ИОП и предлагање чланова тима за додатну подршку	септембар 2025. током шк. године	Тим, директор	прописана документација
Подршка тиму за додатну подршку у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	током шк. године	Тим, тим за додатну подршку, педагог, психолог	дневници рада, педагошки профили ученика
Давање сагласности педагошком колегијуму за усвајање ИОП-а и наставак рада са ученицима по ИОП-у	током шк. године	Тим, ПК	писана сагласност и мишљење тима, записници са састанка Тима, записници са састанака ПК
Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	тромесечно, на полугодишту и крају шк. године	Тим за ИО и тимови за додатну подршку, Тим за самовредновање	записници са састанака Тима, извештај о самовредновању
Интерна едукација за заинтересоване наставнике на тему израде педагошког профила и ИОП-а	септембар-октобар 2025.	Тим за ИО, психолог, педагог	извештај о реализованој едукацији, записник са састанка тима, фотографије, сајт школе, радни материјал
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Током године	Тим за ИО	Извештаји, евиденције
Јачање међуресорске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Током године	Тим за ИО, директор	Извештаји, евиденције
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних	Током године	Одељењске старешине Наставници ППС УП	Продукти, фотографије, извештаји, пед. документација

активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента			
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, ппт	Октобар-новембар 2025	ВТ, Ученички парламент, тим за заштиту деце	Делимично реализовано
Истраживање на нивоу школе: „Индекс инклузивне праксе" -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа подтака, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Јануар-фебруар 2026.	Психолог, Тим за ИО	У потпуности реализовано
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	август 2026.	Тим за ИО	Извештај о раду
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	август 2026.	Тим за ИО	План рада

За Тим

Бранка Пуцаревић - координатор тима, психолог

_____

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У школској 2025/26. години стални чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- Марија Савић - школски психолог и координатор тима
- Драгана Грујић – члан, в.д.директора школе

- Славица Стојанов - члан, школски педагог
- Наташа Радаковић - члан, секретар школе
- Стела Велемир Јанковић - члан, наставник стручно теоријских предмета
- Ђорђе Миладиновић - члан, наставник општеобразовног предмета
- Горан Костић - члан, представник родитеља
- Зара Вулин, 3 СМШ - члан, представник УП
- Лице предложено од стране града Зрењанина-представник ЈЛС

Задаци тима за заштиту су:

- припрема програм заштите;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискримимације, насиља, злостављања и занемаривања;
- анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и орган управљања.

У току школске 2025/26. године није било физичког нити психичког насиља било ког нивоа. Разлог може бити то што у средњој школи има мали број ђака, који се врло брзо упознају, друже се и помажу. Поједини ученици су имали већи број неоправданих изостанака, због чега су иали смањену оцену из владања.

Такође, психолошко педагошка служба сваке године, почев од септембра месеца, па током целе године, спроводи индивидуалне разговоре са свим ђацима наше школе, по један или два иницијална разговора, а по потреби и више, да би се пратило психичко здравље наших ученика. Разговори су потребни адолесцентима и младима у развоју, који су пуни недоумица и разних размишљања и дилема, које су својствене за њихов узраст.

То ће се наставити и убудуће, јер смо приметили да је делотворно и потребно. Сами ученици су такође заинтересовани и радо прихватају разговоре.

Могуће да и то утиче да је насиље у нашој школи последњих година смањено.

Марија Савић – координатор Тима,

школски психолог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години тим за унапређење квалитета и развој установе радио је у следећем саставу:

Јелена Нинковић	координатор, наставник клавира
Дијана Бугарски Мишкељин	члан, наставник клавира
Јелена Вулетић	члан, наставник клавира
Оливера Јанков	члан, наставник клавира
Тибор Шивег	члан, наставник виолине
Дејан Цакић	члан, представник родитеља
Нина Досковић	члан, представник ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

У току школске 2025/2026. године тим је одржао четири састанка на којима су разматране следеће теме:

р.бр.	Садржаји рада	Време	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Конституисање тима Сачињавање и усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину Разно	07.09.2025.	Чланови тима	Записник са састанка
2.	Извештај о успеху ученика на крају 1. квартала шк. 2025/26. године Извештавање о активностима Тима за самовредновање у току 1. полугодишта шк.	07.12.2025.	Чланови тима	Записник са састанка

	2024/2025. године Разно			
3.	Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта шк. 2025/26. године Праћење и анализа резултата рада са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. године Разно	09.02.2026.	Чланови тима	Записник са састанка
4.	Предлог модела реализације наставе за школску 2025/2026. годину према стручном упутству Министарства просвете Усвајање предлога тима за професионални развој у вези обука стручног усавршавања за шк. 2025/26. Разно- Разматрање идеје да се осмисли плакат којим би се родитељи обавестили о значају донација за унапређивање квалитета рада у музичкој школи	30.05.2026	Чланови тима	Записник са састанка

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА	Континуирано праћење успеха ученика ОМШ и СМШ	На крају сваког квартала у шк. 2025/2026 години	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог Бранка Пуцаревић - психолог Славица Стојанов - педагог	Сачињени и поднети извештаји о успеху ученика на крају сваког квартала. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Август 2025. године	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог Бранка Пуцаревић - психолог Славица Стојанов - педагог	Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на крају школске године. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Анализа успеха ученика завршних разреда СМШ на матурским испитима и успеха ученика завршних разреда ОМШ на годишњим испитима.	Јун 2025. године	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог Бранка Пуцаревић - психолог Славица Стојанов -	Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на матурским и годишњим испитима. Извештај поднет и тиму за квалитет.

			педагог	
	Праћење и анализа резултата рада са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану.	На крају 1. полугодишта и на крају 2. полугодишта	Тим за ИО, тимови за додатну подршку ученицима и стручни сарадници	Комплетирана ИОП документација и извршена анализа реализације циљева и исхода образовно-васпитног рада са ученицима који раде по ИОП-у. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Континуирано вођење евиденције и анализа успеха ученика на такмичењима у шк. 2025/2026. години	Август 2026. године	Зорица Козловачки и Бојана Мићешић чланице тима за самовредновање	Сачињен извештај о успесима ученика на такмичењима у шк. 2025/2026. години. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Праћење уписа матураната генерације 2022-2026. на факултете.	Август 2026. године	Марија Савић чланица тима за самовредновање	Сачињен извештај и анализа уписа матураната генерације 2022-2026. на факултете. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Укупна анализа резултата рада ученика и препоруке за унапређење рада.	Септембар 2026. године	тим за квалитет	Извештај тима за квалитет о резултатима рада ученика и препоруке за унапређење рада ученика

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Избор метода и техника самовредновања, сачињавање инструмената за потребе самовредновања	Октобар 2026.	Тим за квалитет; Стручни сарадници: Марија Савић – психолог Бранка Пуцаревић - психолог Славица Стојанов - педагог	Одабрани методи и технике самовредновања и по потреби сачињени инструменти за потребе самовредновања
	Самовредновање – Област квалитета 2: Настава и	Према акционом плану тима за	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 2.

	учење	самовредновање		Извештај поднет тиму за квалитет.
	Самовредновање – Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	Према акционом плану тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 3. Извештај поднет тиму за квалитет.
	Праћење реализације развојног плана установе за период 2022-2026. године	У току школске године	Стручни актив за развојно планирање Тим за квалитет	Извештај о реализацији развојног плана
	Укупна анализа резултата самовредновања и давање препоруке за области самовредновања за наредну школску годину у складу са развојним планом установе	Август 2026.	Тим за квалитет	Усвојене препоруке за одабир области самовредновања за наредну школску годину

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НАСТАВНИКА	Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сараника	Према акционом плану тима за професионални развој.	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог, Бранка Пуцаревић-психолог, Славица Стојанов – педагог.	Ажурирана база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
	Упознавање новозапослених наставника са садржајем Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 81/17.)	Према акционом плану тима за професионални развој.	координатор тима за професионални развој и остали чланови тима	Наставници упознати за Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања
	Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка	Према акционом плану тима за професионални развој.	координатор тима за професионални развој и остали чланови тима	У току шк. 2025/2026. године није било наставника заинтересованих за покретање поступка за стицање звања.

	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања	У току школске године	Тим за квалитет	У току шк. 2025/2026. године није било наставника заинтересованих за покретање поступка за стицање звања.
	Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника	У току школске године	Тим за квалитет, Педагошки колегијум	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника поднет на НВ у јуну месецу. Извештај разматран на састанку тима за квалитет.
	Планирање стручног усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину	Август 2026.	Тим за квалитет	Сачињен план стручног усавршавања за наредну школску годину

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Континуирано праћење рада стручног актива за развој школског програма.	На крају сваког полугодишта у шк. 2025/2026. години	Славица Стојанов, стручни сарадник и руководилац актива за развој школског програма, остали чланови стручног актива за развој школског програма	Поднети извештаји о раду стручног актива за развој школског програма
	Анализа остваривања школског програма и давање смерница за рад у наредној школској години.	Август 2026. године.	Тим за квалитет	Сачињена анализа и дате смернице за рад стручном активу за развој школског програма

Координатор Тима, Јелена Нинковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Павле Кирћански- координатор, наставник клавира
Слађана Јосић – члан
Драгана Јосић – члан
Јелена Грбић – члан
Нерина Ћилерџић – члан
Слободан Вујинов – члан, представник СР
Лице предложено од стране града Зрењанина

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за професионални развој	Према акционом плану тима за професионални развој.	Посебна евиденција, Извештај о стручном усавршавању	Делимично реализовано
Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка.	руководилац Тима за професионални развој, Славица Стојанов, стручни сарадник Јелена Грбић Божић члан,	Према акционом плану тима за професионални развој.	-	Није било захтева за стицање звања
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања.	Тим за квалитет	У току школске године	-	Није било захтева
Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника	Тим за квалитет, Педагошки колегијум	У току школске године	Записник са састанка	Реализовано делимично
Стручно усавршавање наставника - приправника	Педагог Славица Стојанов, ментори, Наставници-приправници	Током школске 2025/26. године	Посебна евиденција педагога	Реализовано са приправницима М.Радуловић, М.Јовић, Д.Илић,Н.Стаменковић, И.Бјелис, А.Ђуреин
Планирање стручног	Тим за квалитет,Тим за	Август 2026.	Записник са састанка	реализовано

усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину – избор обука	проф.развој, Директорка школе, Стручни сарадници			

За Тим, Славица Стојанов педагод

_____

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ – НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

- Према правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника „Службени гласник РС“, број 81/17 и 48/18, и бр. ?/2021), протекле школске године активности на стручном усавршавању педагошких кадрова одвијале су се путем присуства наставника на акредитованим програмима обука, стручним скуповима, који су одржавани на даљину и учешћем у раду актива и удружења.

Школа је наставнике пријавила за похађање обавезних обука које организује Завод за унапређивање образовања и васпитања. Током ове школске године наставници наше школе су учествовали и на овим семинарима:

- Програм „Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме“, Кат. бр. 738, реализован 28.2.2026. – 25 наставника
- Програми стручног усавршавања наставника на Националној платформи„Чувам те“ - индивидуално
- Стручно усавршавање наставника и других запослених „Етика и интегритет 2“ – током 2. полугодишта шк.2025/26. године – сви наставници
- Конференција „Безбедност и одговорност“ (Центар за несталу и злостављану децу), Београд, 10.10.2025.године
- Обука за чланове тимова школе за кризне догађаје – организовала и одржала начелница ШУ Зрењанин у СШ Сечањ – септембра 2025.

Наставници и стручни сарадници су сачинили личне планове професионалног развоја за школску 2025/26. годину и у њега унели и акредитоване облике стручног усавршавања по сопственом избору и облике стручног усавршавања у установи за које је план донет на нивоу стручних већа. Лични планови професионалног развоја чувају се у педагошко-психолошкој служби школе.

Од активности које предузима Школа у оквиру својих развојних активности, а односе се на стручно усавршавање у школи, издвајамо:

1) Одржан је свечани концерт поводом обележавања дана школе МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин, .мај 2026.

2) Одржани су традиционални Новогодишњи хуманитарни концерти,у децембру 2025. као и концерти у ИО у Ковачици и Меленцима;

3) Извођење концерата на отвореном и у зрењанинском катедрали- 2 концерта

4)Наставници су и ове године са успехом припремали ученике за домаћа и међународна такмичења (такмичења у Србији организована су од стране Удружења музичких и балетских педагога Србије, УМБПС), а наши ученици су освојили бројне награда (у прилогу ГИРШ)

5) Наши ученици и наставници припремали су се и учествовали на Фестивалу музичких и балетских школа Србије, који је у мају 2026. одржан у Суботици

6) Наставници наше школе су имали соло наступе, наступе у камерним саставима и као чланови Зрењанинске филхармоније,

7) Према утврђеном распореду одржавани су интерни и јавни часови наших ученика у свечаној сали Школе

8) Ђаци су имали прилике да учествују на Мастер клас предавањима и разним видовима ваннаставних усавршавања.

Извештај сачинили
Павле Кирћански, руководилац Тима и Славица Стојанов, стручни сарадник-педагог

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво у току школске 2025/26. године радио је у саставу:

Татјана Иваница - координатор, наставник стручно теоријских предмета

Ксенија Марјански - члан, наставник стручно теоријских предмета

Вера Голоб - члан, наставник стручно теоријских предмета

Вилма Дутина - члан, наставник инструмента

Мина Ђекић – члан,представник Савета родитеља

Калина Кекењ – члан,представник Ученичког парламента

У току школске 2025/26. године Тим је одржао четири састанка, а разматране су следеће теме:

Активност	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
Формирање тима и планирање активности: Ученици ће активно учествовати у припреми и реализацији школских концерата, јавних наступа и културних манифестација.	03.10.2025. је одржан састанак	Координатор, чланови	записник
Планиране активности за Новембар месец борбе против зависности и реализација приликом учешћа у радионицама	5.11.2025.је одржан састанак	Координатор, чланови	записник
Писање пројекта :Вештачка интелигенција у образовању и расподела задатака по мањим групама у оквиру тима	26.03.2026	Координатор, чланови	записник
Снимање мини спота за промоцију школе пред наступајуће пријемне испите и расподела задатака за реализацију истог	15.04.2026	координатор	Ју Тјубе канал
Осмишљавање презентација школе и укључивање што већег броја ученика и запослених у циљу промоције.Израда плаката,писање текстова и анимирање путем друштвених мрежа и других медија. 19.05.2026 концерт поводом дана школе Организација и реализација	Током целе школске године фебруар март током школске године	Сви запослени и ученици школе, одељенске старешине Пепси служба Наставници и ученици Сви чланови тима	Јавни наступ Концерти

концерта и Културном Центру 02.06.2026 у организацији Ученичког Парламента организован је хуманитарни концерт испред градске библиотеке.	април мај јун		Концерт
Израда извештаја о раду Тима	11.6.2026.	Координатор тима	Извештај

Кроз наведене активности ученици су развијали способност планирања, преузимања одговорности за сопствени рад, сарадње са наставницима и вршњацима, као и представљања резултата свог рада пред публиком.

Посебан значај имало је укључивање ученика у осмишљавање програма концерата, промоцију догађаја и организацију наступа, чиме су подстицани предузетнички дух, самосталност и креативно решавање проблема.

Тим оцењује да су реализоване активности успешно допринеле развоју предузетничких компетенција ученика и њиховом активнијем учешћу у животу школе.

Координатор Тима, Татјана Иваница

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ
Тим за писање пројеката у току школске 2025/26. године радио је у саставу:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Ана Алексић Шајрер	координатор, наставник соло певања
Драгана Грујић	члан, директор школе члан,
Борис Марковић	члан, помоћник директора и стручни сарадник-нототекар
Драгана Дамјан	наставник стручно-теоријских предмета
Наташа Радаковић	члан, секретар школе
Маја Петров	члан, шеф рачуноводства

Током школске 2025/2026. године у плану је био наставак пројекта СуперСцхоол Руцо, но услов пројекта је био хоместау (смештај у породицама ученика који учествују у размени), те је партнерска школа из Тузле на старту одустала. Како нисмо имали довољно времена да тражимо нову партнерску школу одустали смо од новог СуперСцхоол пројекта.

Пројекат за који смо аплицирали, али нисмо добили средства је Сајам образовања-Путокази.

Координатор тима

Ана Алексић Шајрер

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ПРИСУТНИ
8. 9. 2025.	1. Конституисање Тима 2. Сачињавање и усвајање плана рада за школску 2025/26. годину 3. Разно	Свеска записника	Оливера Будошан, нототекар-медијатекар, Славица Стојанов, школски педагог, Марија Савић, школски психолог

26. 11. 2025.	1. Активности у првом полугодишту – планирање радионица за ученике завршних разреда ОМШ 2. Планирање и припрема презентација средње школе за заинтересоване родитеље и ученике 3. Текућа питања	Свеска записника	Оливера Будошан, нототекар-медијатекар, Славица Стојанов, школски педагог, Марија Савић, школски психолог
15. 1. 2026.	1. Активности у другом полугодишту 2. Подела задужења	Свеска записника	Оливера Будошан, нототекар-медијатекар, Славица Стојанов, школски педагог, Марија Савић, школски психолог

1.1. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
Анкетирање ученика завршних разреда ОШ и СШ на тему професионалне оријентације, задовољства школом и избором будућег занимања	психолог, педагог, одељењске старешине	друго полугодиште шк. 2025/26. године	Извештај о резултатима анкете	Реализоване анкете и анализирани подаци.
Тестирање заинтересованих ученика тестовима професионалне оријентације и упознавање ученика са	психолог	у току школске године	Посебна евиденција	Реализовано тестирање заинтересованих ученика.

резултатима				
Радионице за ученике завршних разреда ОМШ	стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар	у првом полугодишту и почетком другог полугодишта шк. 2025/26. године Одржане су радинице са ученицима 6. разреда омш у свим групама солфеђа –до фебруара 2026. - О.Будошан, М. Савић, С,Стојанов остварен упис ученика у СМШ у складу са планом уписа – мај 2026.	Дневници рада, педагошка документација	Спроведене активности радионице.
Индивидуални разговори о свету занимања и избору факултета са ученицима и родитељима	стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар	у току школске године	Дневници рада Посебна евиденција	Реализовани индивидуални саветодавни разговори.
Остваривање контаката са високошколским установама и организовање презентације факултета у нашој школи.	стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, одељењске старешине	у току школске године	Дневници рада	Реализовано.
Самостално састављање професионалне биографије (ЦВ) за ученике завршних разреда	наставници информатике и грађанског васпитања стручни сарадници – психолог, педагог,	у току школске године	Дневници рада професионалне биографије ученика	Ученици умеју самостално да напишу професионалну биографију.

	нототекар-медијатекар,			
Помоћ ученицима при аплицирању за стипендије и оснаживање ученика за самостално аплицирање	психолог, педагог, наставници главног предмета, одељењске старешине	у току школске године	Дневници рада, педагошка документација	Ученици су оснажени да самостално аплицирају за стипендије.
Остваривање контаката са професорима из других установа и реализација мајсторских радионица.	гостујући предавачи универзитетски професори, проф. музички извођачи, наставници инструмента	у току школске године	Дневници рада	Реализовано.
Организована посета Сајму образовања Нови Сад	одељењске старешине, ученици	у другом полугодишту шк. 2025/26. године	Дневници рада сајт школе фотографије	Посета није реализована.
Презентација средње школе за заинтересоване ученике и родитеље	психолог, педагог, наставници главног предмета, директор и помоћници директора	у марту 2026. године	Дневници рада, педагошка документација	Презентација СМШ за заинтересоване ученике и родитеље је реализована.
Организоване посете високошколским установама – дани отворених врата	одељењске старешине, ученици	у другом полугодишту шк. 2025/26. године	Дневници рада	Посете високошколским установама нису реализоване.
Организоване посете установама културе – позоришта, опера, музеја итд. и	одељењске старешине, ученици	у другом полугодишту шк. 2025/26. године	Дневници рада	Посета Позоришта на Теразијама 9. 5. 2026. године: мјузикл „Цигани лете у небо“

упознавање са процесом рада у овим установама.				

Оливера Будошан, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Тим за концертну и јавну делатност током школске 2025/26. реализовао је активности у складу са годишњим планом рада школе. Основни циљ рада тима био је промоција школе и презентовање резултата рада ученика и наставника кроз јавне наступе, концерте, такмичења и друге културне манифестације. У току школске године организовани су и реализовани:

концерти свих учениха школе, тематски концерти и концерти поводом значајних датума, новогодишњи концерт, концерти поводом Дана школе, матурски концерти ученика завршних разреда, јавни часови и интерне продукције, наступи ученика на културним манифестацијама у организацији локалне самоуправе и других установа. Ученици школе успршно су представљали школу на домаћим и медјонародним такмичењима остваривши запажене резултате и освојивши велики број награда и признања. Тим је сарадјивао са директором школе, стручним већим већима, наставницима, родитељима, установама културе и медијима у циљу унапредјења јавне презентације рада школе. Активности су редовно најављене и представљене путем интернет странице школе, друштвених мрежа и других средстава јавног информативног информисања, чиме је повећана видљивост рада школе у локалној заједници. Може се закључити да су планиране активности у највећој мери реализоване, да су ученици показали висок ниво уметничког постигнућа, а школа успешно остварила своју образовну, васпитну и културну улогу.

Рализовани су следећи концерти и јавни наступи у току 2025/26. школске године:

25.09.2025. Концерт два Маринковића у свечаној сали школе

08.10.2025. Концерт Јеврејска соло песма у свечаној сали школе

09.10.2025. Концерт дзез одсека ФМУ у свечаној сали музиче школе

08.10.2025. Концерт за предшколце у КЦ

07.011.2025. Концерт вокалног кварте4та Вта Бревис у сали музичке школе

20.11.2025. Хуманитарни концерт ученичког парламента за Дијану у КЦ

24.11.2025. Концерт гудачког квартета Камелеон у салону Народног музеја

04.12.2025. Хуманитарни концерт за ОШ "9. Мај" и ДЦ "Алтернатива" у КЦ

16.12.2025. Новогодишњи концерт школе у КЦ

17.03.2026. Вече соната концерт ученица гудачког одсека

26.03.2026. Хуманитарни концерт за Катарину Драгаш у КЦ

28.04.2026. Концерт Михал Будински и Хилда Шван свечана сала музичке школе

19.05.2026. Концерт поводом дана школе у КЦ

02.06.2026. Хуманитарни концерт ученичког парламента за Матију Живанов на платоу испред градске народне библиотеке

10.06.20265. Концерт музичке школе у катедрали Светог Ивана Непомука

Председник тима:

Бранислав Симић

Чланови тима:

Катарина Чуч Јаначковић

Аднан Булић

Андреј Булован

Дјордје Миладиновић

Оливера Будошан

Страхиња Дјордјевић

Светлана Бирка

Весна Немчев

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 2025/2026.

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Координатор Тима за таштиту од насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за инкулзивно образовање и Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање.

Задаци школског психолога су:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НАЧИН РАДА	ИСХОД
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе. Учествовање у изради годишњег плана рада школе Припремање годишњег плана рада психолога. Припремање месечног плана рада психолога.	август-септембар август-септембар септембар током шк. године	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	ГИРШ ГПРШ планови и извештаји	Посредно	Све активности ове области рада су у потуности реализоване

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи. Припремање плана посете часовима. Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције Израда плана дежурства наставника у школи .	септембар током школске године током школске године током шк. године		план посете часовима дневник рада психолога	Непосредно	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа. . Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а. Праћење увођења иновација и њихових ефеката.	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, извештаји и анализе	Посредно	

Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.					
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА					
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности. Оснаживање наставника за рад са	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе	Непосредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

ученицима из осетљивих друштвених група. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима. Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије). Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. Очување и унапређење менталног здравља наставника. Прављење листе дежурства наставника на недељном нивоу, ради превенције и контроле насилног понашања у школи	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године				
РАД СА УЧЕНИЦИМА					

Праћење процеса адаптације ученика И разреда ОМО и СМШ и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији.	септембар-октобар	педагог, психолог, ОС	дневник рада психолога	Непосредно	Активности из ове области рада су у највећој мери реализоване. .
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструменада ради добијања релевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и сл.	током шк. године	педагог, психолог, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Учествовање у	током шк. године		посебна		

одређивању разлике испита које ученици 2 статуса треба да полажу, подношење записника школи.		педагог, психолог. наставници	евиденција, дневник рада психолога		
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања.	током шк. године	психолог педагог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Саветодавни рад са свим ученицима који су додељени у договору са осталим стручним сарадницима	током шк. године	психолог педагог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потебна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализовано г приступа у раду са ученицима.	током шк. године				
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализирано ј настави или по ИОП-у.	током шк. године				
Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем.	током шк. године				
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	током шк. године				
Осмишљавање и					

реализација радионица за ученике средње школе, ради превенције насилног понашања, бољег упознавања и прихватања себе и других, рад на менталој хигијени . Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама. Организовање и спровођење психолошких радионица, предавања и трибина за ученике средње школе за различите теме развоја личности, менталног здравља, толеранције, прихватања различитости и упознавања себе. Учествовање у реализацији радионица за завршне разреде основне пколе, ради професионалне оријентације и помоћи ученицима при одабиру средње школе.(немогућност реализовања због недостатка времене, због надокнаде часова изазвано постојећом ситуацијом). Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу.					
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА					

Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља. Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад. Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски	септембар-октобар током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године по потреби	педагог, психолог, директор, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога	Непосредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

састанци и друго). Учествовање у реализавији и вођење састанака Савета родитеља, упознавање са Правилницима и Законима који се тичу школе као и сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. Учествовање у реализацији и вођење родитељских састанака , сарадња са установим и вођење записника са родитењских састанака.(није реализовано, није било потребе). Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	током шк. године				
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економчности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства. Предлагање нових организационих	током шк. године	педагог, психолог, директор, помоћници директора	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација , посебна евиденција	Непосредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

решења образовно-васпитног рада. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. Сарадња са директором и сртучним сарадницима у организовању предавања и радионица . Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничних послова са другим стручним сарадницима у установи. Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.					
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Учествовање у раду наставничког већа и Педагошког колегијума, као и писање записника за Педагошки колегијум. Координирање радом Тима за заштиту Тимом за унапређење менталног здравња ученика Учешће у раду тимова за:	током шк. године током шк. године	психолог, педагог, директор,	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о стручних органа и тимова	Непосредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

професионалну оријентацију и каријерно вођење, инкулзивно образовање Рад у тимовима за пружање додатне подршке. Сарадња са активима за развојно планирање и развој школског програма.					
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, планови и извештаји	Непосредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога досије (картон) ученика индивидуални разговори са родитељима. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Стручно усавршавање, упућивање на стручну литературу и читање струче и додатне литературе,све у циљу бољег разумевањања деце и родитеља, похађање акредитованих семинара и осталих семинара који се тичу менталног здравља младих, похађање конгреса и других стручних скупова, као и континуирана сарадња са другиим колегама. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	-	дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио	Посредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

Стручни сарадник - психолог:
/Марија Савић/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Напомена: У овој школи сам запослена са 50% ангажовања, те је моје учешће у планирању и реализацији одређених активности усклађено са тим. Током године координирала сам и радом Тима за инклузивно образовање, а била сам и члан Тима за самовредновање.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НАЧИН РАДА	ИСХОД
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе Учествовање у изради годишњег плана рада школе Припремање годишњег плана рада психолога Припремање месечног плана рада психолога	август-септембар август-септембар септембар током шк. године септембар	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	ГИРШ ГПРШ планови и извештаји	посредно	активности ове области рада су реализоване

Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи Припремање плана посете часовима Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције	август-септембар током шк. године август-септембар септембар/јануар током године		план посете часовима дневник рада психолога	непосредно	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Праћење увођења иновација и њихових ефеката Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Индекс инклузивне праксе, Осипање ученика)	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, извештаји и анализе	Посредно	активности ове области рада су реализоване
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА					
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика Пружање подршке јачању	током шк. године	педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе	Непосредно	активности ове области рада су реализоване

наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала (од марта месеца посебан акценат стављен на остваривање наставе на даљину) Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја Очување и унапређење менталног здравља наставника					
РАД СА УЧЕНИЦИМА					
Праћење процеса	септембар-	педагог,	дневник рада	Непосредно	

адаптације ученика И разреда ОМО и СМШ и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	октобар	психолог, ОС	психолога		активности ове области рада су реализоване
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструменада ради добијања релевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и сл.	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања	током шк. године	педагог, психолог, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потебна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	током шк. године	педагог,	посебна		

Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави или по ИОП-у		психолог. наставници	евиденција, дневник рада психолога		
Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога		
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	по потреби	педагог, психолог			
	током шк. године	педагог, психолог			
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА					
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика ипраћење његовог развоја	септембар-октобар	педагог, психолог, директор, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога	Непосредно	активности ове области рада су реализоване
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током шк. године				
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру	током шк. године				

индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правилапонашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују поиндивидуалном образовном плану Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога попитањима која се разматрају на савету Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године				
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА					
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економчности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства	током шк. године	педагог, психолог, директор, помоћници директора	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција	Непосредно	активности ове области рада су реализоване

Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничних послова са другим стручним сарадницима у установи Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања					
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА					
Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) Координирање радом Тима за ИО, Рад у ИОП тимовима	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о раду тимова	Непосредно	Све активности ове области рада су у поптуности реализоване

Учешће у раду Тима за самовредновање					
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, планови и извештаји	Непосредно	активности ове области рада су реализоване
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ					
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога досије (картон) ученика индивидуални разговори са родитељима Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства	током шк. године током шк. године током шк. године	-	дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио	Посредно	активности ове области рада су делимично реализоване

и сарадњом са другим психолозима у образовању. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током шк. године				

Стручни сарадник-психолог:

_____

/Бранка Пуцаревић/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА У ШК.2025/26. ГОДИНИ

Напомена: школски педагог је запослена у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ у Зрењанину са 50% радног времена, док осталих 50% ради као стручни сарадник-педагог у ОШ „Никола Тесла“ у Банатском Карађорђеву.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.***Планирање и програмирање***			
-планирање и израда Програма рада педагога -израда извештаја о раду педагога у претходној школској години -израда извештаја и планова рада Стручног актива за развој школског програма -израда посебних програма и извештаја у оквиру ГИРШ и ГПРШ - израда Програма васпитног рада школе у складу са Смерницама МП -сарадња са колегама на планирању активности тимова чији сам члан у овој школској години (Тим за заштиту од насиља, Тим за развој	август, септембар 2025. Август 2025. август, септембар август, септембар	чланови Актива председник УП стручни сарадници,директор	Програм рада педагога, ГПРШ, ГИРШ ГПРШ дневници рада одељења

међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за развојно планирање), учешће у планирању активности самовредновања школе у складу са Смерницама МП – Подршка ученицима и Етос - пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова наставе оријентисане на циљеве и исходе, вођењу педагошке документације и евиденције -пружање инструктивно-саветодавне помоћи наставницима-приправницима и сарадња са менторима -пружање помоћи руководиоцима стручних већа и тимова у изради извештаја и програма рада -планирање посета часовима у циљу праћења и унапређивања квалитета наставе – у складу са Развојним планом и планом самовредновања Учешће у планирању активности предвиђених развојним планом 2023-2027. за ову школску годину -израда Личног плана проф.развоја за 2025/2026.год.	септембар септембар 2024. август,септембар август, септембар -према ииндивидуалној динамици септембар-октобар и јун октобар 2025 март 2026. 1. полугод. Септембар 2025.	директор, одељенске старешине руководиоци стручних већа стручни сарадници и ментори приправника: Марине Радуловић, Дамјана Илића, Марка Јовића, Игора Бјелиса -директор школе, стручни сарадници Руководилац стручног актива за развојно планирање-Сантина Цвејић -	План самовредновања портфолија наставника-приправника и рад у оквиру комисије за проверу савладаности програма увођења у посао извештаји о посећеним часовима *Извештај о посећеним часовима, Извештај о самовредновању* *Развојни план* *ЛППР за шк.2025/26.и Извештај о стручном усавршавању*
2.***Организација, реализација , праћење и унапређивање обр.-васп. Рада –сарадња са наставницима***			
-сарадња са одељенским старешинама на праћењу адаптације ученика, решавању проблема појединих ученика и одељења, помоћ у реализацији појединих тема из области	Октобар, новембар,током године	Б.Марковић, К. Марјански	Дневник рада педагога

васпитног рада и професионалне оријентације			
-спровођење активности Развојног плана -посете часовима наставника-приправника, у циљу пружања педагошко-инструктивне помоћи наставницима, посебно наставницима-приправницима	октобар,новембар, децембар; април,мај 2026.	Психолози,наставници, наставници-приправници	Извештај о самовредновању – настава и учење
- рад у комисијама – припрема за полагање испита за лиценцу (помоћ у изради припрема за часове и реализација), саветодавни рад	септембар 2025. и март 2026.	В.д.директора школе, ментори И.Станков и Т.Николовски	извештаји краћи извештаји
-праћење вођења педагошке евиденције и документације-периодични прегледи ес дневника мешовитих група, као и матичних књига смш	периодично, до 4 пута годишње	В.д.директор, психолози	
-посете часовима редовне наставе у матичној школи у ЗР	током школске године-према распореду посета	психолози	посебна евиденција и извештај о посећеним часовима
-сарадња са наставницима у оквиру рада Педагошког колегијума и тимова чији сам члан- учешће у раду тимова на седницама (Тиму за заштиту од насиља, у Стручном активу за развојно планирање, Тиму за КВИС, Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва	током школске године	в.д.директор школе, руководиоци тимова	
-руковођење Стручним активном за развој школског програма	одржана су 2 састанка-септембар и јун	чланови актива	Извештај о раду стручног актива за развој школског програма и записници са састанака
Рад на унапређењу наставе – тематски дани, тематски часови, тимски часови у смш-васпитне теме, дискусије и радионице са ученицима у циљу промовисања истинских људских вредности – емпатије, солидарности, хуманости, другарства и заједништва;	током школске године	одељенске старешине, ученици	Делимично реализовано
-унапређење наставе у циљу	током школске	одељенске	ес дневници, извештаји, фејсбук и инстаграм профил школе,

развијања међупредметних компетенција ученика- обележавање значајних датума, посете, радионице са ученицима -пружање педагошко-инструктивне и саветодавне помоћи наставницима и стручним сарадницима- вођење евиденције о раду УП, израда записника УП, формативно оцењивање, руковођење одељењем, вођење ПВР и др.	гоине током школске године у складу са потребама колега наставника и стручних сарадника	старешине, ученици наставници, наставници-приправници, стручни сарадници	локални медији дневник рада педагога
3. ***Рад са ученицима***			
-индивидуални и групни саветодавни разговори са уч. који имају развојних проблема, проблема у учењу, проблема у понашању, породичних проблема , и др.; рад са ученицима који имају већи број неоправданих изостанака, праћење напредовања ученика који похађају наставу по ИОП -спровођењеПлана самовредновања– у области подршке ученицима у похађању наставе,смањењу изостанака,спречавању осипања и подизању квалитета наставе и учења, укљученост ученика у ваннаставне активности, васпитног рада са ученицима и спровођења посебних програма рада са ученицима- спровођење програма васпитног рада са ученицима у складу са Смерницама МП -праћење понашања и саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитне мере (корективни рад, појачан васпитни рад)- 4 ученика смш -промоција школе-радионичарски рад са	током школске године током године током школске године током године	Одељ.стар. Психолози Одељ.стар. Наставници . Психолози,одељенске старешине Одељенске старешине	Дневник рада педагога посебна евиденција о разговорима са ученицима. Посебна евиденција делимично реализовано посебна евиденција Извештај Тима за квис, Извештај о упису ученика у 1. разреда СМШ-уписан је довољан број ученика у 1.

ученицима завршних разреда омш -предавања и презентације за ученике ОМШ и СМШ – здравствено-превентивне активности, еколошке активности, посете, излети, сарадња са Канцеларијом за младе и Црвеним крстом, као и са Саветовалиштем за младе у оквиру Дома здравља -сарадња са удружењем Мерита из Новог Сада-одржали су радионицу о превенцији наркоманије -активности везане за проф.оријентацију и каријерно вођење и саветовање ученика - организовање презентација факултета - извођење радионица за ученике завршних разреда омш и смш у циљу ПО - Недеља сећања и заједништва, групне радионице и дискусије са ученицима смш- у сарадњи са наставницом физичког васпитања -организовање посете Српском народном позоришту у Новом Саду за ученике смш – оперета „Слепи миш“ (поводом 200 година од рођења Ј.Штрауса Млађег)	током године децембар, јануар, фебруар новембар 2025. током године мај 2026. 11.децембар 2025.	педагог, психолози,одељенске старешине педагог, психолози, тима за квис координатор тима за квис и задужени наставници наставници, одељенске старешине Маја Тот ОС 4.разреда смш Ксенија Марјански	разред смш пп презентације флајери, плакати промо материјали записници са састанака УП - извештај о раду УП за шк.2024/25. годину,Извештај о остваривању ваннаставних активности фотографије, чланци у медијима и фејсбук и инстаграм страници школе сајт школе Друштвене мреже школе

Сарадња са патронажном службом и Саветовалиштем за младе Дома здравља Зрењанин,на реализацији планираних тема из области здравствене превенције за ученике средње школе Сарадња са ОО Црвеним крстом Индивидуални разговори са ученицима 4.разреда смш у циљу бољег упознавања са њиховим потребама и заштите њиховог менталног здравља- превентивне активности Индивидуални разговори са ученицима омш према потреби-	Према календару Саветовалишта током године новембар 2025. март-април 2026.	Предавачи Дома здравља, ученици, пп служба одељенске старешине 1-4. разреда смш ОС Ксенија Марјански одељенске старешине омш	Извештај о реализованој здравственој превенцији ученика делимично реализовано реализовано 2 пута у току школске године Извештај о реализацији програма здравствене превенције
4. ***Сарадња са родитељима***			
- индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу или понашању (губитак мотивације за вежбање, преоптерећеност, трема на јавном наступу и сл) -сарадња са родитељима ученика у циљу упознавања породичних прилика, климе у породици, стила васпитања и других релевантних података од значаја за пружање помоћи ученику, као и примена одговарајућих мера за кориговање понашања ученика -сарадња са родитељима ученика у поступку појачаног васпитног рада-сарадња са родитељима ученика у инклузији-израда педагошких профила, ИОП и планова индивидуализације као подршка ученицима - размена информација са родитељима у вези са	Током Год. Током год. током године Током године	Одељ.старешине одељенске старешине, родитељи сарадња са ОС Тим за	. Дневник Рада педагога посебна евиденција -ИОП 1 и 2,планови индивиадуализације Евиденција о спроведеном ПВР Стипендије за талентоване

спроведеним мерама и активностима ученика -сарадња са родитељима ученика приликом аплицирања за награде, стипендије и сл		инклузију одељенске старешине, пп служба, представници МП, Покрајинског секретаријата за образовање и др.	ученике, Стипендије МП, награде Таленти 2025., Доситеја и друге
5.***Аналитичко-истраживачки рад***			
-израда извештаја и анализа за потребе школе- успех и владање ученика на крају класификационих периода -учешће у изради извештаја и анализа у оквиру Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање,за потребе Министарства просвете, Школске управе, -израда табела, извештаја и анализа на крају класификационих периода (квартала, полугодишта, краја наставне године, након годишњих и матурских испита, на крају школске године) -спровођење мини истраживања у школи у циљу самовредновања (испитивање задовољства ученика и наставника школом, испитивање проф.оријентације матураната смш, разлози осипања ученика	Квартално и на крају 1.и 2. полугодишта Током Године током године	психолози, Директор, помоћници директора, Психолози Психолог Б.Пуцаревић	Извештаји и анализе табеле, анализе и извештаји анкете, извештаји
6. ***Рад у стручним органима, сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином и стручно усавршавање***			
-сарадња са директором и помоћницима директора школе	континуирано	Директор Школе,	

-учешће у раду Одељенских већа, Наставничког већа, -учешће у раду Педагошког колегијума	према утврђеној динамици	руководиоци стручних већа, чланови Тима	Записници
-учешће у раду Стручних већа – повремено и по потреби	по потреби	чланови тимова	планови рада и записници са састанака, модели образаца планова
- координисање рада Тима за развој школског програма-праћење спровођења школског програма; пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова	2 пута годишње	чланови актива	записници,извештаји, анализе
Израда Анекса Школског програма – Програм реаговања школе у кризним ситуацијама	Новембар 2025.	Тим за заштиту	записници, извештаји о раду
-учешће у раду Тима за ПО и каријерно вођење и саветовање, -сарадња са тимом за самовредновање и учешће у раду тима за развојно планирање-планирање и праћење реализације планираних активности	током школске године према плану		извештај
-учешће у раду тима за заштиту	према програму УП		
-учешће у активностима школе у локалној заједници,-организовање и учешће у хуманитарним акцијама – хуманитарни концерти уз добровољне прилоге, слаткише или играчке), еколошка акција,	новембар, мај	наставници	фотографије, чланци на друштвеним мрежама школе
-писање чланака и слање прилога за школске друштвене мреже инстаграм и фејсбук о значајним активностима у школи	током школске године	нототекар	чланици и фотографије
-посете интерним и јавним часовима и концертима које школа организује	континуирано		делимично, због дужег прекида наставе
-сарадња са ОШ „Јован Цвијић“ -осмишљавање и реализовање		Учитељица Слађана	објављени чланци

посете ученика 1. и 2. разреда те школе нашој школи – Промотивна радионица „Упознајмо чаробни свет музичких инструмената“ -интерно стручно усавршавање-	април 2026. почетак школске године и током школске године	Аврамов, директорка школе, ученици смш -	које сам написала и фотографије, 6 ученика који су били у посети уписало нашу школу Извештај о стручном усавршавању сертификати: Конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност 2025“, Београд, октобар 2025. Обука „Етика и интегритет“- мај 2026.
7. ***Вођење евиденције о свом рад***			
-о свом раду педагог води дневник рада -посебна евиденција посећених часова-према плану -лични план проф. развоја -портфолио педагога -вођење записника о раду стручног актива за развој школског програма -вођење евиденције о прегледима ес дневника свих разреда и група – мешовите групе, али и свих других одељења и разреда омш и смш – праћење напредовања ученика, праћење вођења евиденције коју воде одељенске старешине; вођење евиденције о прегледима матичних књига СМШ	редовна евиденција током посета часовима, извештаји на крају 1. и 2. полугодишта континуирано 4 пута годишње	- директор, психолози - -	Дневник рада педагога- у електронском облику, ес дневници, евиденција посећених часова, Лични план проф. развоја, портфолио, вођење записника са састанака Актива за развој ШП; - извештаји и запажања о прегледу ес дневника и матичних књига, као и глобалних и оперативних

			планова наставника

Славица Стојанов
/школски педагог/

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И НОТОТЕКЕ-МЕДИЈАТЕКЕ
Шк. 2025/26. година

	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**				
	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Инвентарске књиге	Није реализовано
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Посебна евиденција	Реализовано: консултације са ученицима у вези са литературом
	Израда програма рада библиотечке секције (подсекцијски, радионичарски програм).	Нототекар	Током школске године		Није реализовано
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Нототекар	Током школске године		Реализовано: планирање развоја школске библиотеке кроз пројекте, набавка није реализована
2.	**Рад са ученицима**				
	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Посебна евиденција	Реализовано: за предмете солфеђо, клавир, историја музике, музички облици, српски језик и књижевност
	Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и	Нототекар, библиотекар	Током школске	Посебна евиденција	Реализовано у односу на

	библиографског цитирања.		године		индивидуалне потребе ученика
	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексиона, енциклопедија, речника).	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Посебна евиденција.	Реализовано у односу на индивидуалне потребе ученика
	Стимулисање навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (читање, стваралаштво, разговори...).	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Посебна евиденција.	Реализовано: разговори са корисницима
	Обучавање ученика за самостално коришћење извора знања.	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Посебна евиденција.	Реализовано: у односу на индивидуалне потребе корисника
	Учешће у новинарској секцији.	Нототекар, библиотекар	Током школске године	Посебна евиденција.	Није реализовано
3.	**Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**				
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире.	Нототекар, библиотекар, и у сарадњи са наставником српског језика и књижевности	Септембар	Глобални и оперативни планови предмета	Реализовано
	Коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе.	Нототекар, библиотекар, наставници	Током школске године	Евиденција	Реализовано
	Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим публикацијама	Нототекар, чланови педагошког колегијума	Током школске године	Огласна табла, Вибер	Реализовано
	Одабирање и припремање литературе за ваннаставне облике рада и такмичења	Нототекар, наставници	Током школске године	Евиденција	Реализовано
	Уредничка сарадња на школском часопису	нототекар, библиотекар, наставници, стручни сарадници, помоћници директора, директор, секретар	Током школске године	Часопис	Није реализовано
	Учешће у програму за каријерно вођење и саветовање деце	Нототекар, библиотекар, чланови радионице (педагог и два	Током школске године	Евиденција	Реализовано

		психолога)			
	Учешће у тиму за концертну и јавну активност школе	Нототекар, наставници, стручни сарадници	Током школске године		Реализовано
4.	**Библиотечко-информатичка делатност**				
	Почетак процеса формирања електронске базе	Нототекар, библиотекар, наставник информатике и рачунарства, директор, помоћници	Током школске године	Посебна евиденција	Спроведено истраживање о електгронским каталозима.
	Сређивање књижног фонда библиотеке	Нототекар, билбиотекари	Током школске године	Нототека	Реорганизација нототеке – хорска музика, оркестарске партитуре, вокално-инструментална музика
	Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација)	Нототекар, библиотекари	Током школске године	Инвентарне књиге	Реализовано
5.	**Културна и јавна делатност**				
	Учествовање у организацији културних активности школе (концерти, такмичења, семинари, мајсторски курсеви, приредбе, и др.)	У сарадњи са управом школе и стручним већима и наставницима	Током школске године	Програм, медијски чланци	Реализовано: концерти у отвореним и затвореним просторима, израда рекламног материјала и програма за школске концерте
	Сарадња са Народном библиотеком Србије, Народном библиотеком Зрењанин, Библиотеком Академије уметности УНС, Библиотеком Факултета музичке уметности УУ, Библиотеком Матице српске, као и другим школским билиотекама	Нототекар	Током школске године		Реализовано: консултације са НБ Зрењанин, НБС, Библиотеком АУНС.
	Сарадња са издавачким кућама	Нототекар	Током школске године	Поклон књиге	Није реализовано
	Сарадња са медијским кућама	Нототекар	Током школске године	Медијски чланци	Реализовано: регионални и зрењанински штампани и електронски медији
6.	**Остале активности** Током школске године				
	Учешће у раду стручних органа школе	Чланство и присуство седницама, састанцима	Током школске године	Записници	Реализовано: састанци Педагошког колегијума, ОВ, НВ и Ученичког парламента
	Стручно усавршавање	Учешће на семинарима,	Током школске	Лична евиденција о	Није реализовано

		програмима, обукама	године	стручном усавршавању	
	Учешће у раду Друштва библиотекара Србије и Друштва школских библиотекара Србије	Нототекар и библиотекар	Током школске године	позив	Реализовано: акција „Читајмо гласно“
	Интернет маркетинг	Нототекар	Током школске године	сајт школе, фејсбук и инстаграм профили школе, сарадња са медијским кућама	Реализовано: вођење Инстаграм и Фејсбук страница школе, одржавање и уређивање школског сајта, сарадња са онлајн медијима (порталима)
	Враћање библиотечког фонда након реновирања просторија библиотеке и набавке новог инвентара	нототекар, библиотекар	децембар-август	-	Реализовано

Оливера Будошан, стручни сарадник нототекар-медијатекар

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

РБ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ	НАПОМЕНА
1.	септембар 2025.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, статуси наставника и стручних сарадника и друго; Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, појединачни извештаји о раду за школску 2024/2025. годину; конституисање новог Савета родитеља, седница, акти; седница Школског одбора, одлуке /други	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, обавештења о правима	

		акти, записник; молбе ученика безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; закони и други прописи; општа акта; други текући послови	узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, решења о статусу наставника и стручних сарадника, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; учествовање у припреми Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, учествовање у припреми плана рада Школског одбора, секретара, припрема извештаја о раду Школског одбора и секретара школе у школској 2024/2025. години; пружање правно-техничке помоћи у вези конституисања Савета родитеља, припремања седнице и израда аката; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; израда решења по молбама ученика сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених, измени акта о процени ризика и др.; активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; праћење закона и других прописа; припрема предлога нових /измене/ допуне општих аката; по потреби друго	
2.	октобар 2025.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; седница Школског одбора, одлуке /други	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези	

		акти, записник; конкурс за пријем у радни однос (по потреби); безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; закони и други прописи; други текући послови	забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; извршење послова везаних за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата (по потреби); сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; праћење закона и других прописа; по потреби друго;	
3.	новембар 2025.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др праћење закона и других	

			прописа; по потреби друго	
4.	децембар 2025.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, решења о јубиларним наградама,обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); праћење закона и других прописа; по потреби друго	
5.	јануар 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; сарадња са лицем за безбедност и здравље на	

			раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др израда и достава извештаја о набавкама за 2023.годину, у сарадњи са шефом рачуноводства; праћење закона и других прописа; по потреби друго	
6.	Фебруар 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др праћење закона и других прописа;	
7.	Март 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др	

			активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); праћење закона и других прописа; по потреби друго	
8.	Април 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); праћење закона и других прописа; вођење евиденције о спроведеним набавкама и обављање других текућих послова	
9.	Мај 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом	

			противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); праћење закона и других прописа; по потреби друго	
10.	Јун 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; Савет родитеља; молбе/жалбе ученика Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО, израда решења о годишњем одмору за запослене и друго; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; активности у вези Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби); сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, обавештење о потребним обукама запослених и др праћење закона и других прописа; вођење евиденције о спроведеним набавкама и обављање других текућих послова	
11.	Јул 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.;	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези	

		законии и други прописи; други текући послови	забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; праћење закона и других прописа; по потреби друго	
12.	Август 2026.	Кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; закони и други прописи; други текући послови	израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, решења о утврђивању престанка потребе за радом запослених; споразума о преузимању запослених;, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго; припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника; праћење закона и других прописа;	

АНАЛИЗА РАДА:

Планиране активности за период септембар 2025– август 2026. године су реализоване, а у зависности од потреба реализују се и друге активности које нису планиране у годишњем плану рада извршиоца, док евентуалних одступања од плана има у случају да за неком активности у датум месецу није било потребе или су реализоване у другом периоду у зависности од других фактора који утичу на ток.

Секретар школе

Наташа Радаковић

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У школској 2025/2026. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализовао следеће активности превенције предвиђене Програмом заштите за текућу школску годину:

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ			
Активности	**Носиоци активности**	**Време**	**Начин праћења**
Упознавање новозапослених са Правилницима који уређују ову област и правима и обавезама запослених у образовању када је у питању насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање	секретар школе, директор, чланови тима за заштиту	август-септембар	записници Тима
Упознавање родитеља (на родитељским састанцима) и ученика (ЧОС) са Правилницима који уређују ову област и правима и обавезама ученика и њихових родитеља када је у питању насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање	одељенске старешине, чланови тима за заштиту	септембар	дневници рада, записници
Израда плана дежурства наставника	психолог	септембар-јун	план дежурстава, свеска дежурства
Информације на сајту школе о планираним активностима из Програма заштите	Тим, помоћник директора – администратор сајта	1. полугодиште	сајт школе
У сарадњи са организацијом Марита из НС, организована је трибина за ученике 1-4.смш на тему наркоманије – новембар 2025.-Александар Влаовић	Удружење „Марита „„Нови Сад психолог школе	октобар	Записници, Ес Дневник
Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о ненасиљу и дискриминацији и њеним последицама-српски језик и књижевност, страни језици, грађанско васпитање, верска настава, филозофија, социологија, психологија- тематско повезивање	Стручно веће општеобразовних предмета	Током школске године, избором одговарајућих садржаја наставних програма	Свеске рада, Ес Дневник
Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине и родитеља ученика којима је потребана додатна подршка у савету родитеља и општинском савету родитеља	директор, одељењске старешине	септембар	записници

Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењске старешине	током године	-
Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развој интеркултуралности	тим за професионални развој, тим за заштиту, ПК, директор	он лајн обука за чланове Тима за заштиту на платформи „Чувам те“одржана 18.3.2026. (в.д.директорка Д.Грујић, психолог и координатор Тима М.Савић и секретар школе Н.Радаковић)	Није реализовано
Организовање и реализовање радионица , трибина и предавања на часовима одељенске заједнице на тему насиља и дискриминације, радионице на тему Превенција менталног здравља	одељењске старешине, психолог	током године, сарадњи са организацијом Марита из НС, организована је трибина за ученике 1-4.смш на тему наркоманије – новембар 2025.- Александар Влаовић	Реализовано
Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација ученика да адекватно реагују на насиље	психолог, педагог	током године	дневник рада психолога и педагога
Обележавање Дана сећања и заједништва	педагог, психолог, наставници	Мај 2026.	реализовано-фотографије, школски медији
Проверавање садржаја у „Кутији поверења“ и реаговање на исте	психолог, педагог	током године седмично	реализовано
Јавни наступи и концерти ученика школе	директор, наставници	током целе године	књига евиденције, фотографије, сајт
Групни и индивидуални разговори са ученицима и са сваким учеником посебно у вези са евентуалним потешкоћама у школи, у вези са учењем, породичном и вршњачком климом.	психолог, педагог	током целе године	посебна евиденција
АКТИВНОСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
Активности	**Носиоци активности**	**Време**	**Начин праћења**
У случају појаве дискриминације или	одељењски	током године	

насиља прикупља се и чува документација и прате учесници до краја њиховог школовања	старешина, психолог, педагог, тим за заштиту		није било насиља у школи
У ситуацији дискриминације или насиља поступа се по процедурама датим у Правилницима и Посебном протоколу	тим за заштиту	током године	није било насиља у школи
Психосоцијална подршка деци која трпе насиље	одељењски старешина, психолог, педагог	током године	није било случајева насиља
Појачан васпитни рад са ученицима који су испољили насилно понашање	одељењски старешина, психолог, педагог	током године	није било насиља у школи
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА			
Активности	**Носиоци**	**Време**	**Начин праћења**
Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	тим за заштиту	континуирано	није било потребе за сарадњом
Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	тим за заштиту	током године	реализовано
Успоставити сарадњу са релевантним установама (позориште, биоскоп, канцеларија за младе, Културни центар) ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	тим за заштиту	током године	извештаји о раду Тима за концертну и јавну активност и Ученичког парламента
Контакти са школским полицајцем (по потреби) и лице задуженим за обезбеђење школе	дежурни наставници, педагог, психолог, школски полицајац, лице за обезбеђење школе	свакодневно	континуирано
Организовање родитељских састанака	одељенске старешине	током школске године	записници са родитерљских састанака у ес дневницима
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
Активности	**Носиоци**	**Време**	**Начин праћења**
Израда и презентовање Извештаја Тима за заштиту	Тим за заштиту	децембар 2025. јун 2026.	записници са састанака Наставничког већа,Савета родитеља и Школског одбора

Марија Савић,
координатор Тима,
школски психолог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У оквиру програма слободних активности ученика у току школске 2025/26. године реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организација и реализација новогодишњих хуманитарних концерата	Директор школе,Тим за концертну и јавну активност школе,ученици ОМШ и СМШ, наставници инструмента	децембар 2025.	сајт школе, фотографије
Учешће ученика на ликовном и литерарном конкурсу ХПТШ „Урош Предић“ Зрењанин и ШУ Зрењанин	наставник грађанског васпитања	новембар-децембар, 2025.	похвале, радови ученика, сајт школе, фотографије
Еколошке активности-уређење простора око шкколе	педагог С.Стојанов и ученици смш	током обележавања Дана сећања и заједништва – мај 2026.	-
Учешће ученика смш у радионицама и превентивним програмима о здрављу	Саветовалиште за младе при Дому здравља Зрењанин, педагог и психолог школе	Према распореду активности	-
Радионица о превенцији наркоманије – Марита, Нови Сад – за све ученике смш	Предавач тог удружења, ПП служба	Новембар 2025.	Друштвене мреже школе
Радионица за ученике 3. разреда смш -Како бринемо о менталном здрављу – поводом недеље сећања и заједништва	С.Стојанов, педагог школе, Маја Тот, наставник физичког и здравственог васпитања	Мај 2026.	-
Хуманитарни концерт у организацији Ученичког парламента школе	Координатор УП, ученици	Јун 2026.	Друштвене мреже школе
Излети у природу – одељења смш	Ученици смш са ОС	Јесен, пролеће	-
Посета ученика НОМУС-у	Ученици смш,наставник Борис Марковић	Новембар 2025.	-
Посета ученика позоришту – СНП у Новом Саду и Позоришта на Теразијама у Београду	Ученици смш, Славица Стојанов, Оливера Будошан	Децембар 2025. Мај 2026.	-
Посете оперским и	Ученички парламент,	11.12.2025. – НС	друштвене мреже

позоришним представама у Новом Саду и Београду	одељенске старешине СМШ	7.5.2026. -БГ	школе - објаве
Учешћа ученика на такмичењима у земљи и иностранству	Предметни наставници, ученици	Током школске године	-
Путовање матураната смш у Праг	Ученици 4. разреда смш, ОС Ксенија Марјански	Мај 2026.	фотографије
Посете ученика смш Народном музеју у зрењанину	Наставница грађанског васпитања Гордана Дунаи	Неколико пута у току школске године	-

Славица Стојанов, педагог школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У нашој школи постоји правило да ученике не водимо на организоване екскурзије. Уместо тога за ученике се организују одласци на бројна такмичења у земљи и иностранству, који су поприличан трошак за родитеље. Такође, одељењске старешине и наставници грађанског васпитања организовали су посете Народном музеју, и позоришним представама у граду, које су биле намењене ученицима средњих школа и које су успешно реализоване.

У децембру 2025. године, педагог школе Славица Стојанов организовала је посету оперетској представи „Слепи миш“ Ј.Штрауса млађег, у Српском народном позоришту у Новом Саду, којој су присуствовали ученици наше средње школе.

У мају 2026. године, Ученички парламент школе организовао је посету ученика наше средње школе Позоришту на Теразијама у Београду. Гледали су мјузикл „Цигани лете у небо“.

Матуранти наше смш су организовали излет у Чешку – Праг,почетком маја 2026. који су финансирали родитељи. Одељенске старешине СМШ такође су у септембру организовале излете за своје ученике на Шумици. (*табеларни преглед активности налази се у претходном извештају – Извештај о реализованим ваннаставним и слободним активностима у шк.2025/26. години)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Програм заштите животне средине у школској 2025/26. години у свом већем делу реализован је у оквиру наставе грађанског васпитања и у оквиру активности Ученичког парламента. Организована је једна радна акција ученика средње школе, који су уредили простор испред школе-ученици су сакупљали отпад и заједно са помоћним

особљем садили цвеће у жардињере у школском дворишту. Ова акција спроведена је у првој недељи маја, коју смо обележили као Недељу сећања на невино страдале ученике и младе у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, Дубони и Малом Орашју. У оквиру рада одељенских заједница, такође се обрађују теме из области екологије и заштите животне средине на теоријском нивоу. Ученици углавном одржавају учионице чистим, а школски простор уредним, а наставници и остали запослени то раде личним примером. Планирамо да наредне године кренемо са сакупљачким еколошким акцијама на нивоу школе – сакупљање у циљу рециклаже-лименки, папира и пластике, у оквиру еколошке секције школе, ако буде заинтересованих ученика. Школски простор је од почетка ове школске године пријатнији: у учионицама у приземљу замењени су подови, окречене су учионице и постављени клима уређаји. Такође, у учионицама и канцеларији пепе службе и у библиотеци у поткровљу, постављени су покретни клима уређаји. Све наведено чини школски простор пријатнијим за рад и учење.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У току школске 2025/26. године у оквиру програма сарадње са породицом реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
Групни родитељски састанци за родитеље ученика свих разреда ОМШ и СМШ на почетку школске године – избор представника родитеља у Савет родитеља, почетак рада школе	Директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, педагог, психолог	Септембар 2025.	ес дневници, записници.	Реализовано
Индивидуални и групни родитељски састанци за родитеље ученика ОМШ и СМШ-везани за успех ученика на класификационим периодима	Одељењске старешине ОМШ и СМШ	У току школске године, на крају класификационих периода	ес дневници, записници.	реализовано - одељенске старешине су биле у контакту са родитељима у циљу размене информација
Индивидуални разговори са родитељима ученика којима су изречене васпитне мере и њихово укључивање у ПВР са учеником	Марјански, Танкосић, Марковић, Пуцаревић,Стојанов	У току школске године	Ес дневници и посебна евиденција о пвр	Позитивне промене понашања уеника у пвр
Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика	Одељенске старешине, тим за инклузију,	На почетку и током школске	Посебна евиденција	Реализовано

којима је потребна додатна подршка-ученици у индивидуализацији, у инклузији – учешће родитеља у изради и спровођењу ИОП1	педагошко-психолошка служба, чланови тимова за пружање додатне подршке	године – у периодима евалуације ИОП	Тима за инклузију	
Квартално извештавање Савета родитеља о успеху и владању ученика ОМШ и СМШ	Помоћници директора, пепси служба	На крају класификационог периода	свеска записника СР	Редовно информисање Савета родитеља
Сарадња са родитељима ученика који су аплицирали за разне стипендије и наградне конкурсе – помоћ родитељима приликом прибављања документације и аплицирања	педагог, психолог, представници МП, Покрајинског секретаријата за образовање и др. институције	током школске године	посебна евиденција ПП службе	реализовано
Родитељски састанци за родитеље ученика завршних разреда основне школе на тему уписа у средњу школу и избора будућег занимања	Директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, Тим за КВИС	Фебруар 2026.	Извештаји ПП службе и Тима за КВИС	Успешно организован родитељски састанак и добро посећен Исход: 28 ученика је уписано у 1.смш
Сарадња са родитељима ученика завршног разреда смш-путовање, фотографисање, албуми, матурско вече	ОС - К.Марјански	Април, мај, јун 2026.	Евиденција ОС	реализовано
Позивање родитеља на концерте, интерне часове и друге наступе ученика	Директор, помоћници директора, наставници, педагог, психолог	У току школске године	-	остварено

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Најзначајнија достигнућа су пројекти које је Школа самостално или партнерски спровела уз подршку различитих институција и фондација од локалног до европског нивоа.

У суорганизационом односу, и у наредном периоду наставићемо успешну и континуирану сарадњу са досадашњим партнерима :

- Градоначелник Града Зрењанина – конкурс за доделу градске стипендије, награђивање најуспешнијих ученика свих школа у Зрењанину-носилаца Вукове

дипломе, организовање пријема и награђивање најуспешнијух ученика нашег града- ученици који су били најуспешнији на домаћим и међународним такмичењима

- Служба за друштвене делатности Града Зрењанина – коришћење могућности да наши ученици и наставници аплицирају својим пројектима за доделу новчаних средстава овог секретаријата
- ШУ Средњебанатског округа, Зрењанин – достављање тражених информација, узајамно инфорисање-
- Дом здравља „Др Бошко Вребалов“ Зрењанин- Саветовалиште за младе – систематски прегледи, гинеколошки прегледи, посете психологу, радионице и предавања за ученике СМШ из области здравствене превенције и др.
- Јавна и приватна предузећа из Зрењанина, појединци – као материјална подршка нашим најуспешнијим ученицима за путовања на такмичења у земљи и иностранству и друге донације –
- Народно позориште “Тоша Јовановић” Зрењанин –наступи наших ученика у програмима бројних свечаности и прослава на нивоу града и округа
- Културни центар Зрењанин – уступање велике сале за организовање концерата наших ученика и наставника (Хуманитарни концерти у децембру 2025., концерт поводом Дана школе 19.маја 2026., концерти наших ученика за децу зрењанинских вртића током Дечје недеље – октобар 2025. и други).;
- Народни музеј Зрењанина – неколико успешних концерата су наши ученици и наставници одржали у просторијама Музеја током ове школске године, а учествовали су и у музичком делу програма Савремене галерије Зрењанин –
- Зрењанинска филхармонија – Божићни концерт са солистима – јануар 2026. и наступ на Данима пива 2026.
- Предшколска установа Зрењанин – организовање бројних промоција наше школе- ОМШ и припремног разреда у зрењанинским вртићима, а било је и неколико гостовања-посета деце вртића нашој школи почетком и на крају шк.2025/26. године;
- Основне и средње школе у Зрењанину – сарадња у циљу промоције наше СМШ међу ученицима 8.разреда школа у граду и округу – израда и дистрибуција флајера и плаката везаних за термине припремне наставе за полагање пријемног испита за СМШ, термини пријемних испита – план уписа у 1. разред СМШ остварен,
- Посете ученика 1. и 2. разреда зрењанинских основних школа у циљу упознавања са музичким инструментима и начином рада наше школе – одржане су радионице и дружење наших ученика и наставника са гостима- план уписа у 1. разред ОМШ остварен
- Заједница музичких и балетских школа Србије – путем представника наше школе у председништву Заједнице – благовремено информисање школе о свим битним питањима везаним за наставу и ваннаставне активности музичких школа – календари такмичења, календари испита, награде и признања...
- Удружење музичких и балетских педагога Србије – календар такмичења и учешће наших ученика – Извештај о резултатима такмичења у шк.2025/26.

- Канцеларија за младе Зрењанин –споразума о уступању просторија Канцеларије за одржавање ваннаставних активности наше школе- и током школске 2025/26.године у просторијама Канцеларије одржавали су се часови оркестра трзача

- Цркве и верске организације – током ове школске године ученици и наставници као представници наше школе,али и као чланови различитих музичких група и организација организовали су успешне и веома посећене концерте и у црквеним објектима – Католичкој цркви, Адвентистичкој цркви као и у Православним храмовима у нашем граду.

САРАДЊА СА МУЗИЧКИМ ШКОЛАМА И АКАДЕМИЈАМА

У току школске 2025/26. године, у нашој Школи професори музичких академија из Београда и Новог Сада су реализовали своје мајсторске курсеве у мањем броју.

Поједини наши бивши ученици, сада студенти, одржали су концерте у свечаној сали наше школе током школске године. (Извештај Тима за концертну и јавну активност). Планиране посете факултетима нису реализоване, као и представљање факултета у нашој школи, али су били организовани дани отворених врата на појединим факултетима. Поједини факултети слали су школи флајере и плакате у циљу информисама наших матураната (Филозофски факултет Нови Сад, Филозофски факултет Београд, Академија уметности Београд и Нови Сад, Педагошки факултет Сомбор), те су наши ученици информисани о свим битним питањима везаним за упис на ове високошколске установе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Ваншколске активности :

Систематски прегледи ученика средње школе – о резултатима прегледа упознат наставник физичког васпитања и одељенске старешине, а у случајевима ослобађања од наставе физичког васпитања директор школе и Наставничко веће. Код посебних случајева предузете су корективне мере ради отклањања телесних и здравствених проблема.У току школске године школа је радила и на превенцији менталног здравља младих за ученике 1-4.разреда СМШ. Радионицу о превенцији употребе психоактивних супстанци одржао је представник Удружења „Марита“ из Новог Сада (октобар 2025). Сарадња са Патронажном службом Дома здравља Зрењанин се одвијала према редовном распореду активности, а од планираних активности одржано је следеће: 25.11.2025. семинар за групу ученика 3. разреда СМШ на тему: „Унапређење

менталног здравља“, а на исту тему, али за групу ученика 1. разреда одржана је радионица 11.2.2026. Друга тема је била „Сачувајмо здравље“ и реализована је као семинар за две групе ученика 1. разреда смш, које су одржане 18. и 19.2.2026. и 15. и 16.4.2026. У Недељи сећања и заједништва је за ученике 2. и 3. разреда СМШ педагог школе Славица Стојанов, са наставницом физичког и здравственог васпитања Мајом Тот одржала је радионицу о томе како се изборити са тешкоћама и сачувати ментално здравље- 7.5.2026.

Систематски прегледи ученика 3. разреда СМШ одржани су 5.3.2026. године у Школском диспанзеру.

Наставне активности :

Кроз наставу физичког и здравственог васпитања обрађена је тема везана за физички развој и здравље ученика –ИИИ квартал (И и ИИИ разред); носиоци: наставници физичког васпитања

Ваннаставне активности :

-заинтересовани ученици имали су могућност да учествују на литерарном и ликовном конкурсу “Крв живот значи” Црвеног крста града

Од мера социјалне заштите, школа је ученицима који не поседују сопствени инструмент током школске године уступала на коришћење школске инструменте без новчане накнаде. Такође, школа је пружала подршку и учествовала у поступку аплицирања ученика и њихових породица на конкурсима МПНТР и Града Зрењанина, који се односе на стипендирање ученика лошијег материјалног стања, који постижу одличан успех и примерно владање. Међу овим ученицима, посебна подршка се пружа ученицима који су из избегличких породица, из једнородитељских породица и из Ромских породица (и ове школске године дванаест ученика наше школе добило је републичку стипендију и приближно исти број ученика добио је стипендију Града). Наши ученици су аплицирали и на конкурсима за доделу новчаних средстава „Доситеја“ (Министарство омладине и спорта РС) и „Таленти“ (Покрајински секретаријат за омладину и спорт). Многи од њих су својим изузетним резултатима на такмичењима и одличним успехом заслужени носиоци ових признања и новчаних награда, којима доприносе побољшању материјалних прилика својих породица.

Славица Стојанов, педагог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОД
Периодични	Средства и	јул-август и		

прегледи и испитивање опреме за рад	опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.	у току године по потреби	лица са одговарајућом лиценцом- дипл. инг. Наташа Богићевић, доо „Штит“ Зрењанин домар школе	Реализовано
Испитивање услова радне средине	Микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха) Хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина) Физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења) Осветљеност Материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених	у току године	лица са одговарајућом лиценцом	Реализовано
Израда акта о процени ризика	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини – утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.	август-септембар	директор школе	Израђен акт о процени ризика
	Теоријско и практично оспособљавање запослених за	у току године	директор, лице са одговарајућом лиценцом-	

Оспособљавање запослених и ученика	безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, Провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад Избор програмских садржаја за ученике – опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају		дипл.инг.Наташа Богићевић, доо „Штит“, Зрењанин, наставници и други запослени који су у овој школској години засновали радни однос одељенске старешине	Реализоване обуке за запослене, Реализована редовна обука противпожарне заштите Током шк.2025/26. године није реализовано са ученицима
Сарадња са државним органима и органима Града Зрењанина	Министарством просвете Министарством унутрашњих послова, Школском управом, Заводом за јавно здравље, Органима града Зрењанина Центром за социјални рад Зрењанина и другим градовима и општинама из којих ученици долазе	Током шк.2025/26. године *од 3.5.2023.-због трагичних догађаја у Београду и Младеновцу,појачана је безбедност у школи уз свакодневно присуство школског полицајца и лица задуженог за обезбеђење школе	директор, секретар, дежурни наставници,школски полицајац, лице које обавља послове физичког обезбеђења школе	Реализовано
Формирање Тима за кризне догађаје (као подтима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања)	Обука чланова Тима од стране ШУ зрењанин Израда Плана и програма реаговања школе у кризним ситуацијама	Септембар 2025. Децембар 2025.	Чланови Тима: Драгана Грујић, в.д.директора школе, Марија Савић, психолог,члан, Славица Стојанов,педагог, члан, Ђорђе Миладиновић.наставник, члан	Одлука о тимовима

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Због специфичности образовног профила и недостатка адекватних услова за спровођење ових активности у нашој школи нема организованих посебних програма физичких активности за ученике средње школе. Програм спортских и рекреативних активности организује се у оквиру наставе физичког васпитања и у оквиру рада одељенских старешина са ученицима. Једном до два пута годишње одељенске старешине организују спортско-рекреативна дружења у природи са својим одељењима и то најчешће на излетишту Шумица. Поједини наши ученици смш су чланови спортских клубова у граду и околини, а неки од њих у спорту остварују значајне резултате.

За ученике основне музичке школе програм школског спорта организује се у њиховим матичним основним школама, а за ученике средње школе настава физичког васпитања се изводи у фискултурној сали ЕТГШ „Никола Тесла“.

Током шк.2025/26. године, није било проблема са коришћењем фискултурне сале, тако да су сви планирани часови физичког и здравственог васпитања одржани. Када је време било лепо (рана јесен и касно пролеће), настава се одвијала на отвореном простору-код градског језера.

Извештаје о реализацији посебних програма израдила,

Славица Стојанов, педагог школе

ПРИЛОЗИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШК.2025/26. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОД.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА, ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОД.

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ МАТУРАНАТА НА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШК. 2025/26. ГОД

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2025/26. ГОД.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“, Зрењанин

Дел.бр. 03/10-3

Датум:14.09.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШК. 2025/26. ГОДИНИ

УВОД

Извештај о раду директора је формиран у шест целина а у складу са стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;

2. Планирање, организовање и контролу рада установе;

3. Праћење и унапређивање рада запослених;

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, широм заједницом;

5. Финансијско и административно управљање радом установе; - обезбеђивање законитости рада установе

6. Обезбеђивање законитости рада установе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ

1. 1 Организациони послови

Евиденција о настави водила се преко платформе ЕС-дневник, званично подржане од стране Министарства просвете. У школи су у потпуности обезбеђени технички услови за електронско вођење документације — сви наставници имају на располагању довољан број рачунара, стабилну интернет везу.

1.2. Рад у стручним и друштвеним органима школе

1.2.1 Седнице и састанци

У току школске 2025/2026. одржане су седнице: Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Ученичког парламента, Наставничког већа, Одељенских већа

свих разреда основне и средње школе. Детаљне информације о броју и садржају седница налазе се у записницима и извештајима горе наведених органа школе.

1.3 Организација наставе

Настава у основној и средњој школи одвијала се у потпуности према плану и без потешкоћа по утврђеном распореду. У току полугодишта, наставници индивидуалне наставе су могли да унесу мање измене у распоред и о томе су редовно обавештавали помоћнике директора.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

План и организација рада установе су урађени пре ступања на дужност в.д. директора. Директор је у току првог полугодишта спроводио контролу рада установе организујући процес извештавања и анализе резултата.Такође је надзирао процес израде извештаја и анализа, безбеђујући поштовање рокова.

2.1. Вођење и преглед школске документације

Вођење школске документације је из године у годину све сложеније. Посао праћења вођења документације представља озбиљан део мог рада. Преглед Дневника рада, Матичних књига, Књижица, реализован је према постојећем распореду у сарадњи са помоћницима директора и педагошко-психолошком службом.

Остало вођење документације односи се на:

• увид у Програм и плана рада за све облике рада у Школи

• увид у планове рада наставника

• увид у планове и реализацију допунског и додатног рада

• увид у вођење и контрола дневника рада у ОМШ

• увид у вођење и контрола дневника рада у СМШ

• посета часовима редовне наставе

• преглед школске документације

• праћење реализације ваннаставних активности

Планови рада наставника налазе се на линковима у Ес Дневнику. Редовно се прегледају у сарадњи са педагогом и психологом школе. Наставни планови (глобални и

оперативни) унешени су у Ес Дневник према договореној процедури. Допунски, додатни и припремни рад остваривао се према плану рада наставника и ваннаставних облика рада, који се допуњавају према индивидуалним потребама ученика-план подршке, индивидуални план и план за ученике који раде према допуњеном плану рада.

2.2. Контрола рада установе

Школа је добила обавештење о предстојећем редовном инспекцијском надзору 8. децембра 2025. године путем електронске поште. Редован инспекцијски надзор по контролним листама за основну и средњу школу је извршен 22.децембра. Просветна инспекторка је констатовала да је у току надзора процењен незнатан степен ризика (100%).

Осим редовног инспекцијског надзора, школа је 1.априла 2026.године путем електронске поште добила обавештење о ванредном инспекцијском надзору 16.4.2026. године. Овај ванредан инспекцијски надзор је био у вези са контролом поступка предлагања чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља.

Детаљнији увид у оба записника можете добити код секретара школе.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Постигнућа запослених

Оно што увек подржавам код наставника је константно учење и усавршавање.Наставници школе су поред свог педагошког рада, учествовали и као организатори различитих пројеката, остварили су се у улози жирија, а поред тога су држали концертне активности у школи и ван ње. На тај начин, својим примером, посвећеношћу и константним учењем и усавршавањем, на најбољи могући начин су утицали на своје ученике.

3.2. Лиценце запослених

Као и у свакој школској години и у овој се вршило пријављивање наставника за полагање испита за лиценцу. Детаљан преглед је доступан у секретаријату школе.

3.3. Такмичења

Веома битан показатељ наших постигнућа су и такмичења и резултати које наши ученици по стижу на њима.

У току школске године, ученици са свих одсека су учествовали на такмичењима (укупно 61 ученик) и освојили су 109 награда. Првих награда је 61, других 34, трећих 7, лауреата је 7. Школа сваке године учествује на Републичком фестивалу. Ове године је 68. Републички фестивал одржан у Суботици, а екипа солиста је имала просечан број бодова 95,04. По броју бодова смо на 15. месту од укупно 63 школе које су учествовале на Републичком фестивалу. Детаљнији извештај се може погледати у годишњем извештају руководиоца стручних већа.

4. Сарадња са родитељима, органом управљања, широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима

Директор је у контакту са родитељима ученика, и уз подршку ПП службе решавао проблеме који су се јавили у току школске године. Осим ПП службе, сарађивали смо и консултовали се и са представницима Школске управе, а све у циљу проналажења најбољег решења за ученика. Доступан је и детаљан извештај о овим активностима. Сарадња одељењских старешина са родитељима, предметним наставницима, педагошко – психолошком службом и директором школе веома добро функционише.

4.2. Сарадња са широм заједницом

Музичка школа, по својој природи, врши веома важну улогу у културном животу града. У складу са тим, ученици су имали запажене наступе.

25. октобар туристичко вођење „Ноте романтике“ где су наступиле ученице средње школе;

17.новембра наступ у касарни поводом Дана Банатске бригаде, наступ хора и дувачког оркестра;

26. новембра је у Сали школе одржана промоција Техничког факултета „Михајло Пупин“ за ученике завршног разреда средње школе.

10. децембар наступ поводом обележавања 130 година постојања Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ у Великој сали Народног позоришта „Тоша Јоановић“, наступ хора и ученика клавира;

Од осталих концертних активности:

Ученички парламент је организовао Хуманитарни концерт 20.новембра у Културном центру

25.новембра је одржан промотивни концерт у ОШ „Бошко Вребалов“

4. децембра одржан је Хуманитарни концерт за „9. Мај“ и ДЦ „Алтернатива“

16. децембра одржан је Новогодишњи концерт Музичке школе.

27. јануара је одржана Свечана академија поводом школске славе Светог Саве у Сали школе где су наступили ученици основне и средње школе

4. фебруара је одржана промоција СМШ у Основној школи „Свети Сава“ у Житишту

17.марта је у Малом салону Народног музеја одржан концерт Гудачког одсека под називом „Вече соната“

21.марта је одржан концерт за предшколце из школе 9.Мај

22.априла организована је промоција школе у ОШ „2.Октобар“

23.априла ученици из боравка ОШ „Јован Цвијић“ су посетили нашу школу, где су имали прилике да прођу кроз учионице и да се уз помоћ наставника упознају са различитим инструментима.

5. маја је одржан промотивни концерт у ОШ „Бошко Вребалов“. Наставу у издвојеном одељењу је ове године похађало 5 ученика и сви су били завршни разред. Ово је други концерт који смо организовали у циљу промоције и позива ученицима да се пријаве за полагање пријемног испита за наредну школску годину.

7.маја су ученици основне и средње школе учествовали на манифестацији поводом обележавања Дана МЗ „Центар“ у сали Културног центра

19. маја је одржан концерт поводом Дана школе у сали Културног центра

2. јуна је Ученички парламент организовао Хуманитарни концерт на платоу испред Народне библиотеке

10. јуна је одржан концерт ученика основне и средње школе у Катедрали Св.Ивана Непомука

4.3. Донације школи

У смислу сарадње са широм заједницом, можемо споменути две донације школи-пијанино марке „Петроф“ и рачунар .Пијанино је коришћен, добро очуван, а донирала га је Софија Рајић. Он ће се користити у настави . Рачунар је донирала фирма „АМГ Пхарм“ као поклон од Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ . Планирано је да рачунар буде у зборници.

4.4. Активности директора

5. новембра присуство на састанку Актива директора музичких школа у Панчеву.

28.јануара присуство на састанку актива директора у Новом Саду

Настава се у школи поред матичне, одржава и у два издвојена одељења- у Ковачици и Меленцима. Увидом у број ученика који похађају издвојено одељење у Меленцима, директор је приметио да је број ученика изузетно мали. Издвојено одељење похађа 5 ученика и сви ученици су завршни разред. После разговора са директором, договорено је да се одржи концерт за ученике од 1.-3. разреда. Концерт је одржан 25. новембра и ту су ученици имали прилику да чују наставнике и ученике како свирају, разговарали су о инструментима и имали прилику да пробају да свирају поједине инструменте. Осим овог концерта, најављен је још један концерт у другом полугодишту, а одржан је 5.маја.

Настављена је сарадња са зрењанинским Основним школама- у виду одлазака у школе или организованих долазака код нас у школу где су се ученици кроз дружење упознали са наставницима и инструментима.

Настављена је сарадња са вртићима и током другог полугодишта је посета деце из вртића нашој школи била редовна, где су деца, кроз дружење са нашим ученицима и наставницима, упознала разне инструменте.

Крајем новембра, започета је сарадња са Техничким факултетом „Михајло Пупин“ у оквиру пројекта који ће се реализовати у априлу 2026. године.

5. Финансијско и административно управљање радом установе; - обезбеђивање законитости рада установе

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром школе, а у складу са финансијским планом школе, извршене су потребне набавке опреме и учила, одржавања објекта као и остале потре бе. У сарадњи са Саветом родитеља, Школским одбором, а везано за потребе и захтеве стручних већа, ученика и родитеља, директор је одлучивао и водио рачуна да средства која су планирана буду наменски трошена. Средства која су опредељена за текуће поправке и одржавање зграде распоређена су за кречење учионице бр.1, замену прозора на 1.спрату као и на санацију плафона изнад степеништа. На седници Савета родитеља, одлучено је да донације родитеља из претходне календарске године буду утрошене на опремање студија и на куповину хармонике. У току августа, планирано је да се напише пројекат за конкурс НИС-а „Заједници заједно“ где би се тражила средства за комплетно реновирање једне учионице.

Драгана Грујић, в.д.директора школе

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Школска 2025/2026. година

1. УВОД

Самовредновање рада установе представља континуиран, систематичан и свеобухватан процес праћења, анализе и процене квалитета образовно-васпитног рада у школи. Основни циљ самовредновања јесте унапређивање квалитета наставе, организације рада, школске климе и укупног развоја ученика и запослених.

Основна и средња музичка школа „Јосиф Маринковић“ у Зрењанину, као установа која реализује основно и средње музичко образовање и васпитање, спроводи самовредновање као саставни део свог развојног планирања и унапређивања квалитета рада. Посебност рада музичке школе огледа се у индивидуалној настави главног предмета, као и у колективним облицима рада кроз оркестре, хорове, камерне саставе и јавне наступе ученика, што захтева високу меру педагошке, организационе и уметничке координације.

Овај извештај обухвата школску 2025/2026. годину и заснован је на анализи кључних области квалитета рада установе, са посебним акцентом на области **Етос**, **Настава и учење** и **Подршка ученицима**, које представљају централне сегменте образовно-васпитног процеса.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР

Самовредновање рада установе спроводи се у складу са важећим законским и подзаконским актима Републике Србије, пре свега:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о вредновању квалитета рада установа
- Стручна упутства Министарства просвете за спровођење самовредновања
- Школски развојни план Основне и средње музичке школе „Јосиф Маринковић“

Овим прописима дефинисани су стандарди квалитета рада установе који обухватају кључне области: програме образовања и васпитања, наставу и учење, образовна постигнућа ученика, подршку ученицима, етос установе, организацију рада и руковођење, као и ресурсе установе.

Самовредновање има за циљ да обезбеди континуирано праћење квалитета рада школе, идентификацију снага и области за унапређивање, као и планирање мера за даљи развој установе.

3. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање у школској 2025/2026. години реализовано је кроз рад Тима за самовредновање, у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима, руководством школе, ученицима и родитељима.

У процесу самовредновања коришћене су различите методе и технике прикупљања података:

- анализа школске документације (годишњи план рада, дневници, извештаји стручних већа);
- анкетирање наставника, ученика и родитеља;
- интервјуи са директором, стручним сарадницима и представницима стручних органа;
- посматрање и анализа наставног процеса (хоспитације часова);
- анализа учешћа ученика на концертима, такмичењима и јавним наступима;
- анализа ваннаставних активности и пројеката школе.

Обрада прикупљених података вршена је квалитативном и квантитативном анализом, уз коришћење дескриптивне статистике за приказ резултата анкета и упитника. Резултати су представљени у облику табела и графикона, који омогућавају јаснији увид у постојеће стање и трендове у развоју квалитета рада школе.

Посебна пажња у методолошком приступу посвећена је принципу објективности, валидности података и укључивању свих релевантних актера школског живота, са циљем да се добије што реалнија слика о функционисању установе.

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ЕТОС

4.1. Значај етоса у образовно-васпитном раду

Етос школе представља скуп вредности, уверења, ставова и начина понашања који обликују свакодневни живот установе. Он се огледа у квалитету међуљудских односа, професионалној комуникацији, нивоу међусобног поверења, осећају припадности школи и заједничкој одговорности за остваривање образовно-васпитних циљева.

У музичкој школи етос има посебан значај јер се велики део наставе одвија кроз индивидуални рад наставника и ученика. Такав облик рада подразумева висок степен

међусобног поверења, професионалности и педагошке осетљивости. Истовремено, успешна сарадња наставника различитих одсека, корепетитора, стручних сарадника и руководства представља предуслов за квалитетно планирање наставе, организацију концерата, такмичења и других јавних активности школе.

Тим за самовредновање је проценио да је управо област **Етос** један од кључних фактора који непосредно утиче на квалитет наставе, мотивацију ученика и професионално задовољство запослених.

4.2. Циљеви вредновања области Етос

У процесу самовредновања постављени су следећи циљеви:

- процена квалитета међуљудских односа у школи;
- сагледавање нивоа професионалне сарадње међу запосленима;
- процена осећаја безбедности и припадности ученика;
- анализа сарадње школе са родитељима;
- процена транспарентности рада школе;
- утврђивање начина на који школа промовише успехе ученика и наставника;
- идентификација могућности за даље унапређивање организационе културе школе.

4.3. Методе прикупљања података

За потребе анализе области Етос коришћени су:

- анкета за наставнике;
- анкета за ученике;
- анкета за родитеље;
- анализа записника Наставничког већа;
- анализа рада стручних већа;
- анализа школских приредби и јавних наступа;
- разговори са директором и стручним сарадницима;
- непосредно посматрање школске климе.

4.4. Анализа стања

4.4.1. Међуљудски односи

Резултати самовредновања показују да се међу запосленима негују професионални односи засновани на уважавању, одговорности и посвећености раду са ученицима. Наставници показују висок степен професионалне одговорности у реализацији наставног процеса, што се огледа у квалитетној припреми ученика за јавне наступе, концерте и такмичења.

Истовремено, анализа прикупљених података указује да постоји простор за додатно јачање сарадње између наставника различитих одсека, као и за чешћу размену професионалних искустава и примера добре праксе.

Запослени препознају значај тимског рада и исказују спремност за веће укључивање у заједничке активности које доприносе развоју позитивне организационе културе.

4.4.2. Комуникација у установи

Интерна комуникација у школи заснива се на редовном раду стручних органа, благовременом информисању и доступности руководства запосленима.

Резултати анкета указују да већина наставника сматра да добија све неопходне информације за несметано обављање свог посла, али да постоји могућност да се унапреди хоризонтална комуникација између различитих стручних већа и одсека.

Запослени су истакли да би чешћи тематски састанци, заједничко планирање школских активности и организоване дискусије о педагошкој пракси додатно допринели ефикаснијој сарадњи.

4.4.3. Сарадња и тимски рад

Током школске године реализован је велики број активности које су захтевале заједничко ангажовање наставника, корепетитора, стручних сарадника и руководства школе.

Посебно се издваја организација:

- концерата ученика;
- јавних часова;
- такмичења;
- сарадње са установама културе;
- обележавања значајних датума;
- промотивних активности школе.

Ове активности значајно доприносе развоју тимског духа и јачању професионалне сарадње.

Ипак, Тим за самовредновање сматра да постоји простор за веће укључивање свих запослених у заједничко планирање школских активности и систематичнију размену искустава.

4.4.4. Однос наставника и ученика

Анализа показује да наставници граде односе са ученицима засноване на поштовању личности ученика, разумевању његових индивидуалних способности и подстицању уметничког развоја.

Посебна вредност музичке школе огледа се у индивидуалној настави, која омогућава праћење развоја сваког ученика, али истовремено захтева висок степен професионалне етике и педагошке одговорности наставника.Ученици су у анкетама истакли да се у школи осећају прихваћено, да могу да затраже помоћ наставника и да се њихови успеси препознају и вреднују.

4.4.5. Сарадња са родитељима

Школа остварује континуирану сарадњу са родитељима кроз:

- родитељске састанке;
- индивидуалне разговоре;
- јавне наступе ученика;
- концерте;
- заједничке активности.

Родитељи су исказали задовољство доступношћу наставника и благовременим информисањем о напредовању ученика.

Истовремено је уочена потреба за већим укључивањем родитеља у поједине школске пројекте и активности које промовишу рад школе у локалној заједници.

4.4.6. Промоција успеха школе

Школа систематично промовише успехе ученика и наставника путем:

- школског сајта;
- друштвених мрежа;
- локалних медија;
- концерата;
- изложби;
- јавних наступа;

- такмичења.

На овај начин афирмишу се вредности рада, труда, креативности и уметничког стваралаштва.

4.5. Закључак Тима за самовредновање

На основу прикупљених података може се закључити да школа негује позитивну организациону културу засновану на професионалном односу према раду, уважавању личности ученика и посвећености образовно-васпитном процесу.

Истовремено, идентификован је простор за даље унапређивање међуљудске комуникације, развој колегијалне подршке, јачање тимског рада и веће укључивање свих актера у планирање и реализацију школских активности.

Тим сматра да континуирано улагање у развој позитивне школске климе представља један од најзначајнијих предуслова за унапређивање квалитета наставе, професионални развој запослених и постизање бољих образовних исхода ученика.

ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

Тим за самовредновање издваја следеће активности као примере добре праксе:

- организацију годишњих концерата ученика;
- учешће ученика на републичким и међународним такмичењима;
- сарадњу инструменталних и теоријских одсека;
- припрему јавних часова;
- сарадњу са установама културе града Зрењанина;
- промоцију успеха ученика путем школског сајта и друштвених мрежа;
- висок степен посвећености наставника индивидуалном раду са ученицима;
- неговање традиције школе и обележавање значајних јубилеја;
- укључивање ученика у хуманитарне и културне манифестације.

Ове активности значајно доприносе препознатљивости школе, развоју осећаја припадности и афирмацији вредности музичког образовања.

4.6. ПРЕПОРУКЕ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе утврђено је да је у наредном периоду потребно реализовати следеће активности:

- организовати тематске састанке посвећене размени примера добре наставне праксе;
- развити програм колегијалне подршке и менторства;
- организовати радионице из области професионалне комуникације;
- унапредити хоризонталну сарадњу између свих одсека;
- систематично пратити организациону климу путем годишњих анонимних анкета;
- повећати учешће ученика у доношењу одлука које се односе на школски живот;
- јачати партнерство са родитељима кроз заједничке активности;
- наставити са промоцијом успеха ученика и наставника у јавности.

4.7. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ЕТОСА

Активност	**Носиоци**	**Рок**	**Индикатор успеха**
Организовање тематских стручних састанака	директор, стручна већа	током године	најмање 6 реализованих састанака
Радионице професионалне комуникације	педагог, психолог	I полугодиште	најмање 80% учешћа наставника
Менторска подршка новим наставницима	директор	континуирано	позитивне евалуације нових наставника
Анкета о организационој клими	Тим за самовредновање	једном годишње	извештај са препорукама
Заједнички концерти свих одсека	стручна већа	током године	повећан број заједничких активности
Дан школе као пројекат свих одсека	директор и координатори	март	учешће свих организационих јединица

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА У ТОКУ

ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

У току школске 2025/26. године стручни сарадници су посетили укупно 32 часа редовне наставе, код 30 наставника (код два наставника обављене су по две посете). Часови су посећивани током новембра, априла и маја месеца. Посећени су следећи часови:

Бр.	ДАТУМ	ВРЕМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	УЧЕНИК	НАСТАВНИК	СТРУЧНИ САРАДНИК	НАЧИН ПРАЋЕЊА	учионица/ напомена
	03.11.2025. понедељак, 2. недеља	14;30-15;15	Клавир	3.СМШ-ДЗ	Коста Кантар	Едита Тодоровић Мајорфи	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	04.11. уторак, 2. недеља	11:35	Солфеђо	6/5	-	Борис Марковић	Славица Стојанов, Драгана Грујић, в.д.директора школе	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	5
	05.11. среда, 2. недеља	9:30-10:15	Гудачки оркестар	4-6.разреда	-	Весна Немчев	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	сала
	06.11.2025. четвртак, 2. недеља 2.час	8:50	Солфеђо А	4.СМШ	-	Ксенија Марјански	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	8/а
	06.11.2025. четвртак, 2. недеља	9:45-10:30	Упоредни клавир	4. СМШ	Јован Срдић	Елеонора Дабић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	07.11.2025. петак 2.недеља	8:00	Италијански језик АБ	3. СМШ	-	Марко Јовић	Бранка Пуцаревић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	3
	13.11.2025. четвртак 1. недеља	08:45-09:30	Клавир	5. ОМШ	Зоран Омаљев	Тина Николовски	Бранка Пуцаревић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	13.11.2025. четвртак, 1. недеља	10;45-11;30	Музички облици	4. СМШ	-	Вера Голоб	Бранка Пуцаревић, Драгана Грујић, в.д.директора	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	1
	17.11.2025. 4.час	16:45	Енглески ј.	1. СМШ	-	Наташа Мамузић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада,	2

	понедељак, 2. недеља							педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	18.11.2025. уторак,2. недеља	8:50 - 9:20	Виолина	1. ОМШ	Дања Ефтимов	Нерина Ћилерџић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	20.11.2025. четвртак, 2. недеља	8:50	Српски језик	3. СМШ	-	Тара Влаисављевић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	2
	20.11.2025. четвртак,2. недеља	10:45	Солфеђо	5/7	-	Дамјан Илић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	3
	20.11.2025. четвртак, 2.недеља	15:00-15:45	Клавир	5.ом ш	Ива Унгур	Мариета Гигић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	21.11.2025. петак, 2. недеља	8:45 - 9:15	Флаута	2.ОМШ	Мајда Николић	Весна Вучуревић	Бранка Пуцаревић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	21.11.2025. петак, 2. недеља	13:45-14:15	Соло певање	2.ом ш	Јасмина Добрилович	Никола Стаменковић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	24.11.2025. понедељак, 1. недеља	15:45	Хармонија А	2.СМШ	-	Виолета Танкосић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	8/а
	24.11.2025. понедељак 1. недеља	10:30	Труба	3. ОМШ	Сара Пунгул	Слободан Ћирић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	26.11.2025. среда, 1. недеља	10:15-11:00	Клавир	5. ОМШ	Лена Ковачевић	Сања Мишковић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	27.11.2025. четвртак, 1. недеља,	10:45-11:30	Хармоника	4. СМШ	Милан Пуља	Бранислав Симић	Бранка Пуцаревић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	

	четвртак, 4.12.2025. 2.недеља	11;30	Виолончело	1.смш	Викторија Осипова	Биљана Симић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	20.04.2026. 2. недеља, петак	9:45	Солфеђо	2. омш	-	Марко Пејчић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	30.04.2026. 1. недеља четвртак	10:30	Гитара	5. омш	Никола Кери	Вељко Торбица	Бранка Пуцаревић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	24.04.2026. 2. недеља петак	14:45	Клавир	5. омш	Нађа Попов	Добрила Ковачевић	Бранка Пуцаревић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	Уторак, 28.4.2026.	8:50	Филозофија	4.смш	-	Гордана Дунаи	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	04.05. 2026 2. недеља понедељак	11:45	Клавир	2.омш	Тара Марјановић	Марко Мојин	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	Четвртак, 07.05.2026. 2. недеља	8:50	Солфеђо	2/2 омш	-	Марија Гардиновачки	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	5
	08.05.2026. 1. недеља петак	14:50	Социологија	2. смш	-	Маријана Којичић Даљевић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	Понедељак, 11.5.2026.	14:00	Основи акустике	2.смш	-	Аднан Булић	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	11.05.2026. 1.недеља понедељак	11:00	Виолина	2.омш	Ћирић Уна	Нерина Ћилерџић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	12.05.2026. 1. недеља уторак	14:00	Историја	2.смш	-	Бориславa Вуковић	Марија Савић	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	Понедељак, 18.05.20	15:45	Солфеђо	3/2 омш	-	Игор Бјелис	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада,	7

	26. 2. недеља							педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	
	Понедељак, 18.05.2026. 2. недеља	13:30	Тамбура е-прим	3. омш	Јована Љубојевић	Марина Бардек	Славица Стојанов	Књига евиденције – ес дневник, глобални и оперативни план рада, педагошка свеска, припрема за час, евалуациони лист	

Приликом посета часовима акценат је стављен на праћење остваривања циљева и исхода наставе, а у фокусу су били и наставници приправници: Марко Јовић, Дамјан Илић, Никола Стаменковић и Игор Бјелис.

СТАНДАРД	**ПРОЦЕНА**
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	3.39
2. 1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.67
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.73
2.3. Ученици стричу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.58
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.60
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.86
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	**3.64**

Упоређујући ове процене у односу на претходну годину уочавамо да је укупна процена идентична (прошле године износила је исто 3.64), али постоје одређене разлике по стандардима. Највеће одступање је код стандарда 1.3. где је ове године нешто нижи, за око 0.2, а такође је нижи стандард 2.2. за 0.1, док су остали стандарди за нијансу бољи него претходне године, а стандард 2.4. је већи за 0.2.

УСЛОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА

Ове школске 2025/26. године већина наставника је истакла глобалне и оперативне планове, који су израђени на основу важећих правилника о плановима наставе и учења. Ес дневник је место где наставници истичу глобалне и оперативне планове, међутим поједини наставници нису променили школску годину, појединима недостају глобални

планови, стандарди и међупредметне компетенције. На основу анализе глобалних и оперативних планова примећено је да је неопходно унапредити планирање развијања међупредметних компетенција и садржајно и временско усклађивање тематски блиских садржаја различнитих, а сродних наставних предмета. Већина наставника води педагошку документацију у ес дневницима, али појединима недостају формативне оцене, иако су оне од прошле године уведене као типизирани опис, који наставник само одабира у падајућем менију. Подсећамо све наставнике да је формативно и сумативно оцењивање законска обавеза, али је формативно оцењивање пракса само око 60% наставника. Скренута је пажња одељенским старешинама да редовно прате оцењивање својих ученика из свих предмета, иницирају и остварују сталну комуникацију са свим наставницима који изводе наставу ученицима њихове класе (члановима одељенског већа сваке класе) и благовремено размењују информације о сваком конкретном ученику. Ове школске године већа пажња се посвећује стицању знања и искуства наставника-приправника. Педагог је пружао педагошко-инструктивну и саветодавну помоћ и приправницима, али и менторима, у случајевима где је то било потребно. Запажа се и већа заинтересованост наставника приправника за педагошки рад и стицање знања и вештина у области наставе. Наставницима приправницима су приликом анализе посећених часова дате инструкције о глобалном и оперативном планирању наставе, изради глобалних и оперативних планова, вођењу евиденције и педагошке документације и праћењу напредовања и оцењивања ученика. До краја 1. полугодишта већина наставника и одељенских старешина је унела све потребне податке у ес дневнике, међутим и даље се касни са уносом записника са седница ОВ, са родитељских састанака, као и евидентирањем сарадње са родитељима. Такође, потребно је да одељенске старешине у својим ес дневницима редовно евидентирају и све облике ваннаставних активности-интерне часове, концерте, посете, гостовања, јавне часове, такмичења, смотре, испите ...својих ученика. Такође, потребно је евидентирати сваку промену статуса ученика, ванредно напредовање и сл. Поједини наставници не уписују редовно одржане часове. Поједини наставници у вођењу евиденције не користе службено писмо, а то је ћирилица. Све су ово запажања приликом периодичних прегледа ес дневника од стране помоћника директора и стручних сарадника. Помоћници директора и стручни сарадници благовремено информишу све наставнике и одељенске старешине, непосредно или преко руководилаца стручних већа, о свим променама-изменама и допунама прописа које је школа дужна да примењује и у сарадњи са секретаром школе, дају упутства како се поједине одредбе закона и правилника примењују. Закључак је да је за квалитет рада школе од великог значаја редовна информисаност, размена информација и сарадња на свим нивоима, што је због специфичности наше школе теже остварив, али је уз добру вољу свих нас, могуће.

ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКА УТЕМЕЉЕНОСТ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА

Током посећених часова утврђено је да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. Наставници успешно повезују делове часа и поступно постављају задатке различитог нивоа тежине. Већина наставника у уводном делу часа врши когнитивну и мотивациону припрему ученика за час, понавља са ученицима шта је рађено на претходном часу, да би у главном делу часа био истакнут циљ часа и

реализација планираног. У индивидуалној настави доминирали су дијалошки метод, метод илустрације и демонстрације, као и самостално извођење планираних музичких дела-практичан рад. У разредној настави доминантна наставна метода је монолошка и вербално-текстуална метода, а нешто ређе је присутна дијалошка метода. Доминантан је наставни облик фронталног рада, а знатно ређи групни, рад у пару, индивидуални рад. Од наставних средстава најчешће се користе табла, аудио записи (цд, цд плејер), видео материјал у виду ппт презентација, метроном и клавир за стручне предмете. Ређе се користе радни листови, графикони, скице/цртежи или мапе, али је све више наставника, посебно у средњој школи, који повремено на часовима користе дигиталне алате, посебно креиране за рад у музичким школама, ппт презентације, тестове, анимације и друго.Ученици такође самостално раде ппт презентације, а све чешће имају могућност избора теме коју истражују и презентују. Недовољан број наставника учи ученике како да повезују садржаје из различитих области и истиче применљивост знања у свакодневном животу. Формативно оцењивање ученика такође треба унапредити, јер оно омогућава ученицима да путем те повратне информације прате свој напредак,што на њих делује мотивишуће, родитељима да имају увид у рад и напредовање, а наставницима да прате остваривање исхода и објективније оцењују.

НАСТАВНИ ПРОЦЕС И ПОЛОЖАЈ УЧЕНИКА У ЊЕМУ

На посећеним часовима примећено је да су ученицима јасни циљеви часа, да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници у индивидуалној наставни инструмента по правилу прилагођавају захтеве могућностима ученика и начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика и посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим потребама-индивидуализују наставу. Тамо где постоји потреба наставници пружају додатну подршку ученицима. У разредној настави тек поједини наставници диференцирају садржај рада према могућностима и потребама ученика и то готово искључиво за оне ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Примећено је да се ученицима даје слобода да коментаришу, дискутују и постављају питања. Веома ретко ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме. Наставници оцењују ученике у складу са прописима и ученицима су јасни критеријуми оцењивања али веома ретко ученицима се пружа прилика да самостално критички процењују свој и напредак осталих ученика. Бројчане оцене из владања од 2. разреда омш до краја средње школе, као и редовно праћење владања ученика уносом формативних оцена, сада су законска обавеза одељенских старешина, а прегледом ес дневника на крају 1. полугодишта, утврђено је да не примењују све одељенске старешине ове одредбе.

СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА НА ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

На посећеним часовима било је присутно међусобно уважавање на релацијама наставник-ученик и ученик-ученик. Наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину на часовима, међутим у средњој школи, поједини ученици касне на часове и на тај начин ометају рад у одељењу. Ученици су упознати са забраном коришћења мобилних телефона током наставе, те на посећеним часовима није било кршења ове забране. Гледајући у целини, атмосфера на посећеним часовима је пријатна, и у складу са општеприхваћеним правилима и нормама овакве

комуникације. Наставници се труде да подстичу интелектуалну радозналост код ученика и да их мотивишу за рад, показујући поверење у могућности ученика.

Педагошко-психолошка служба

5.1. Значај области Настава и учење

Настава и учење представљају централни сегмент образовно-васпитног рада школе и основни предуслов за развој знања, вештина, способности и компетенција ученика. Квалитет наставног процеса непосредно утиче на образовна постигнућа ученика, њихову мотивацију, креативност и спремност за даље школовање и професионални развој.

У музичкој школи ова област има посебну специфичност јер се наставни процес реализује кроз различите облике рада – индивидуалну наставу главног предмета, групну наставу теоријских предмета, камерну музику, хор, оркестар и јавне наступе. Сваки од ових облика наставе захтева различите методичке приступе, али их повезује заједнички циљ – целовит уметнички и лични развој ученика.

Посебан значај има индивидуална настава, која омогућава континуирано праћење напредовања ученика, прилагођавање наставних метода његовим способностима и развијање самосталности у музичком изражавању.

5.2. Циљеви самовредновања

Циљеви вредновања области Настава и учење били су:

- процена квалитета планирања наставе;
- анализа примене савремених метода и облика рада;
- процена активне улоге ученика у процесу учења;
- анализа индивидуализације наставног процеса;
- праћење примене формативног оцењивања;
- процена повезаности наставе са јавним наступима и концертном праксом;
- анализа мотивације ученика за учење и напредовање.

5.3. Методологија

У процесу самовредновања коришћени су:

- анализа глобалних и оперативних планова наставника;
- анализа припрема за час;
- увид у педагошку документацију;
- хоспитације часова;
- разговори са наставницима;
- анкете ученика;
- анализа резултата такмичења;
- анализа јавних часова и концерата.

Прикупљени подаци анализирани су у односу на стандарде квалитета рада установе.

5.4. Анализа наставног процеса

5.4.1. Планирање наставе

Анализа документације показује да наставници благовремено планирају наставни процес у складу са прописаним наставним плановима и програмима.

Годишњи и оперативни планови садрже јасно дефинисане исходе учења, наставне садржаје, методе рада и начине праћења напредовања ученика.

У индивидуалној настави посебна пажња посвећује се прилагођавању наставних активности способностима, предзнању и темпу напредовања сваког ученика.

Тим за самовредновање констатује да је планирање наставног процеса на високом нивоу и да наставници показују професионалну одговорност у припреми наставе.

5.4.2. Реализација наставе

Посматрани часови показују да наставници примењују различите методе рада које доприносе активној улози ученика у наставном процесу.

Уочено је:

- јасно постављање циљева часа;
- логична структура наставног процеса;
- прилагођавање захтева индивидуалним могућностима ученика;
- континуирано подстицање ученичке мотивације;
- конструктивна повратна информација током часа;
- развијање самопоуздања ученика.

У индивидуалној настави наставници посебну пажњу посвећују развоју техничких способности, музикалности, интерпретације и сценског наступа.

5.4.3. Активност ученика

Један од најзначајнијих показатеља квалитета наставе јесте активност ученика.

Током посматраних часова уочено је да ученици:

- активно учествују у раду;
- постављају питања;
- анализирају сопствено извођење;
- прихватају сугестије наставника;
- показују висок степен мотивације.

Посебно је значајно што се код већине ученика развија способност самосталног вредновања сопственог извођења, што представља један од кључних исхода музичког образовања.

5.4.4. Индивидуализација наставе

Због специфичности музичког образовања индивидуализација представља један од основних принципа рада школе.

Наставници успешно прилагођавају:

- избор композиција;
- динамику напредовања;
- методе рада;
- техничке вежбе;
- интерпретативне задатке.

Ученици различитих способности добијају адекватну подршку у складу са својим потенцијалима.

Посебна пажња посвећује се ученицима који се припремају за такмичења, као и ученицима којима је потребна додатна стручна помоћ.

5.4.5. Формативно праћење

Наставници континуирано прате напредовање ученика.

Повратне информације су:

- благовремене;
- јасне;
- конструктивне;
- усмерене ка даљем напредовању.

Ученици добијају конкретне смернице за самостално вежбање, отклањање техничких потешкоћа и развој музичке интерпретације.

Тим за самовредновање сматра да је ова област једна од најјачих страна школе.

5.4.6. Коришћење савремених наставних средстава

Наставници користе различите облике дигиталне подршке настави:

- аудио и видео снимке;
- дигиталне нотне архиве;
- платформе за размену наставних материјала;
- апликације за развој ритма и интонације;
- мултимедијалне презентације.

Иако су савремене технологије присутне у наставном процесу, постоји простор за њихову ширу примену, нарочито у области дигиталне музичке продукције и интерактивних образовних алата.

5.4.7. Концертна пракса као део наставе

Посебна вредност наставног процеса огледа се у систематичном укључивању ученика у:

- јавне часове;
- школске концерте;
- фестивале;
- такмичења;
- хуманитарне концерте;
- културне манифестације.

Ови облици рада омогућавају ученицима стицање сценског искуства, развој самопоуздања и примену стечених знања у реалним уметничким ситуацијама.

Концертна пракса представља природан наставак редовне наставе и један је од најважнијих показатеља успешности образовно-васпитног рада музичке школе.

5.4.8. Култура вежбања као основа успешног учења

Једна од специфичности музичког образовања јесте чињеница да се највећи део процеса учења одвија кроз самосталан рад ученика ван непосредне наставе. Редовно и осмишљено вежбање представља основни предуслов за развој извођачких способности, техничке сигурности, музичке интерпретације и уметничке зрелости.

Тим за самовредновање посебну пажњу посветио је анализи начина на који школа код ученика развија радне навике, одговорност и самосталност у процесу учења.

Анализа је показала да наставници у индивидуалној настави систематски усмеравају ученике на правилно планирање времена за вежбање, постављање краткорочних и дугорочних циљева, као и праћење сопственог напредовања.

Током наставног процеса ученици се подстичу да развијају:

- дисциплину у свакодневном раду;
- одговорност према преузетим обавезама;
- самостално решавање техничких проблема;
- критичко слушање сопственог извођења;
- способност самопроцене;
- истрајност у савладавању сложених музичких садржаја.

Наставници редовно разговарају са ученицима о организацији свакодневног вежбања, указујући на значај континуитета, правилне расподеле времена и постепеног усвајања наставних садржаја.

Посебна пажња посвећује се ученицима који се припремају за јавне наступе и такмичења, код којих се развијају додатне компетенције као што су управљање временом, контрола треме, концентрација и психолошка припрема за сценски наступ.

Резултати анкета показују да већина ученика препознаје значај редовног вежбања као основног услова за успешно напредовање, али и да поједини ученици имају потребу за додатном подршком у организовању самосталног рада, нарочито у периодима повећаног оптерећења школским обавезама.

Тим за самовредновање оцењује да школа успешно развија културу вежбања као једну од основних вредности музичког образовања. Истовремено, препоручује се да се у наредном периоду додатно оснаже активности усмерене на развијање саморегулисаног учења, техника ефикасног вежбања и мотивације ученика за континуирани уметнички развој.

5.5. Примери добре праксе

Тим за самовредновање као примере добре праксе издваја:

- индивидуални приступ сваком ученику;
- континуирано формативно праћење напредовања;
- организацију јавних часова;
- концертну праксу као саставни део наставног процеса;
- припрему ученика за републичка и међународна такмичења;
- сарадњу наставника главног предмета и корепетитора;
- коришћење аудио и видео анализа у настави;
- неговање културе самосталног вежбања.

5.6. Препоруке Тима за самовредновање

У циљу даљег унапређивања наставног процеса препоручује се:

- већа примена интерактивних и дигиталних наставних алата;
- организација огледних и угледних часова;
- јачање хоризонталног учења међу наставницима;
- размена примера добре наставне праксе;
- даље унапређивање формативног праћења;
- развој техника ефикасног вежбања;
- веће укључивање ученика у самоевалуацију;
- јачање међупредметног повезивања.

6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

6.1. Значај области Подршка ученицима

Подршка ученицима представља један од основних предуслова за остваривање васпитно-образовних циљева школе. Она подразумева системско препознавање потреба ученика, пружање педагошке, психолошке, образовне и социјалне подршке, као и стварање услова за њихов целовит лични, интелектуални и уметнички развој.

У музичкој школи ова област има посебан значај, јер се наставни процес заснива на индивидуалном раду, дугорочном праћењу развоја ученика и изградњи професионалног односа између наставника и ученика. Поред развоја музичких компетенција, школа има важну улогу у развијању самопоуздања, одговорности, истрајности, сценске сигурности и способности ученика да успешно представе свој рад пред публиком.

Тим за самовредновање посматра подршку ученицима као континуирани процес који обухвата све ученике, без обзира на њихове способности, интересовања или ниво постигнућа.

6.2. Циљеви самовредновања

Циљеви вредновања били су:

- процена доступности различитих облика подршке ученицима;
- анализа индивидуалног приступа у раду;
- сагледавање подршке ученицима са изузетним способностима;
- анализа подршке ученицима којима је потребна додатна образовна или васпитна помоћ;
- процена сарадње школе и родитеља;
- анализа професионалног усмеравања ученика;
- процена доприноса школе развоју личних и социјалних компетенција ученика.

6.3. Методологија

У анализи области Подршка ученицима коришћени су:

- анализа педагошке документације;
- анкете ученика и родитеља;
- интервјуи са наставницима и стручним сарадницима;
- анализа индивидуалних планова подршке (када су примењиви);
- анализа резултата такмичења;
- анализа јавних наступа;
- увид у записнике Одељењских већа, Наставничког већа и Стручног тима за инклузивно образовање.

6.4. Анализа стања

6.4.1. Индивидуални приступ ученицима

Специфичност музичког образовања омогућава наставницима да континуирано прате напредовање сваког ученика и прилагођавају наставни процес његовим могућностима, интересовањима и темпу развоја.

Посматрани часови и анализа педагошке документације показују да наставници планирају рад у складу са индивидуалним потенцијалима ученика, постављају достижне циљеве и пружају континуирану повратну информацију.

Овакав приступ доприноси развоју мотивације, самосталности и позитивне слике ученика о сопственим способностима.

6.4.2. Подршка даровитим ученицима

Један од приоритета школе јесте препознавање и развој музички даровитих ученика.

Подршка се реализује кроз:

- додатни индивидуални рад;
- припрему за такмичења;
- јавне наступе;
- концертну праксу;
- мајсторске курсеве;
- сарадњу са еминентним уметницима и професорима;
- учешће у домаћим и међународним пројектима, у складу са могућностима школе.

Посебна пажња посвећује се развоју не само техничких, већ и интерпретативних, сценских и комуникацијских вештина ученика.

6.4.3. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ

Школа обезбеђује подршку ученицима који се суочавају са различитим образовним, развојним или социјалним изазовима.

У сарадњи са стручним сарадницима, родитељима и наставницима планирају се активности које омогућавају ученицима равноправно учешће у наставном процесу.

Подршка се реализује кроз:

- индивидуализован приступ настави;
- саветодавни рад;
- прилагођавање метода рада;
- континуирану сарадњу са породицом;
- праћење напретка ученика.

Тим за самовредновање оцењује да школа успешно обезбеђује подстицајно окружење које уважава различитости и подстиче развој сваког ученика.

6.4.4. Сарадња са родитељима

Школа негује партнерски однос са родитељима заснован на поверењу, отвореној комуникацији и заједничкој бризи за напредовање ученика.

Сарадња се остварује путем:

- родитељских састанака;
- индивидуалних разговора;
- телефонске и електронске комуникације;
- присуства јавним часовима и концертима;
- укључивања родитеља у активности школе.

Родитељи су у анкетама истакли да су задовољни доступношћу наставника и благовременим информисањем о напредовању своје деце.

6.4.5. Развој личних и социјалних компетенција

Поред музичких знања и вештина, школа систематски подстиче развој:

- самопоуздања;
- одговорности;
- истрајности;
- културе јавног наступа;
- сарадње;
- међусобног уважавања;
- емпатије;
- толеранције;
- позитивног односа према раду.

Учешће ученика у хору, оркестру, камерним ансамблима и другим заједничким активностима доприноси развоју тимског духа, међусобног поверења и осећаја припадности школи.

6.4.6. Професионална оријентација и даљи развој ученика

Школа посвећује пажњу професионалном усмеравању ученика, нарочито ученика завршних разреда средње музичке школе.

Наставници и стручни сарадници пружају информације о:

- могућностима наставка школовања;
- припремама за пријемне испите;
- музичким академијама;
- могућностима професионалног ангажовања;
- значају целоживотног учења и стручног усавршавања.

Овакве активности доприносе доношењу информисаних одлука о даљем образовању и професионалном развоју ученика.

6.7. Примери добре праксе

Тим за самовредновање издваја следеће активности као примере добре праксе:

- систематичан индивидуални рад са ученицима;
- успешну припрему ученика за такмичења и јавне наступе;
- континуирану сарадњу са родитељима;
- подршку ученицима приликом избора даљег школовања;

- неговање инклузивног и подстицајног школског окружења;
- развијање сценског самопоуздања кроз редовну концертну праксу.

6.8. Препоруке Тима за самовредновање

У циљу даљег унапређивања подршке ученицима препоручује се:

- увођење радионица о техникама ефикасног учења и саморегулације;
- организовање психолошких радионица за превазилажење треме и развој сценског самопоуздања;
- формализовање система менторске подршке за ученике који се припремају за такмичења;
- веће укључивање ученика у планирање школских активности;
- наставак јачања сарадње са родитељима и локалном заједницом.

7. ОСТАЛЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА

Иако је у школској 2025/2026. години тежиште самовредновања било на областима **Етос**, **Настава и учење** и **Подршка ученицима**, Тим за самовредновање је извршио и осврт на остале области квалитета рада школе, како би се добила целовита слика функционисања установе.

7.1. Програмирање, планирање и извештавање

Анализа школске документације показује да се програмирање и планирање рада реализују у складу са законским прописима, Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе.

Наставници благовремено израђују годишње и оперативне планове рада, који су усклађени са наставним програмима и исходима учења. Стручна већа активно учествују у планирању и анализи рада, док се извештаји редовно разматрају на седницама Наставничког већа.

Тим за самовредновање процењује да је ова област на **високом нивоу**, уз препоруку да се у наредном периоду још више користе резултати самовредновања као основ за планирање развојних активности.

7.2. Образовна постигнућа ученика

Резултати ученика на интерним проверама знања, јавним часовима, концертима и такмичењима показују висок ниво остварености планираних исхода.

Ученици школе редовно учествују на домаћим и међународним такмичењима, где остварују запажене резултате и достојно представљају школу.

Поред формалних постигнућа, посебно се вреднује развој музичке писмености, сценске културе, самосталности и одговорности ученика.

Тим за самовредновање закључује да постигнућа ученика представљају један од најзначајнијих показатеља квалитета рада школе.

7.3. Организација рада школе и руковођење

Руководство школе обезбеђује услове за несметано функционисање наставног процеса, координира рад стручних органа и подстиче професионални развој запослених.

Запослени су у анкетама истакли да је руководство доступно за консултације, да благовремено пружа информације и подржава иницијативе наставника.

Тим за самовредновање препознаје могућност за даље јачање партиципативног начина доношења одлука и укључивања већег броја запослених у планирање развојних активности.

7.4. Ресурси

Школа располаже кадровским, просторним и материјално-техничким ресурсима који омогућавају успешно остваривање наставног процеса.

Наставници поседују одговарајуће стручне квалификације и активно учествују у програмима стручног усавршавања.

Тим за самовредновање сматра да је у наредном периоду потребно наставити са:

- модернизацијом наставних средстава;
- унапређивањем дигиталне опреме;
- обнављањем инструменталног фонда;
- развојем дигиталних ресурса за наставу.

8. ИНТЕГРИСАНА SWOT АНАЛИЗА ШКОЛЕ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Висок стручни ниво наставника	Ограничени материјални ресурси
Индивидуални приступ ученицима	Потреба за већом хоризонталном сарадњом
Позитиван школски етос	Недовољна примена савремених дигиталних алата у појединим сегментима наставе
Запажени резултати ученика	Ограничено време за колегијално учење
Добра сарадња са родитељима	Административно оптерећење наставника
ПРИЛИКЕ	**ПРЕТЊЕ**
Сарадња са културним институцијама	Смањење броја ученика услед демографских кретања
Међународни пројекти	Ограничена финансијска средства
Дигитализација наставе	Повећање професионалног оптерећења
Стручно усавршавање	Одлазак младих стручњака
Промоција школе у локалној заједници	Брзе промене образовних потреба

---

9. ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

На основу спроведеног самовредновања може се закључити да Основна и средња музичка школа „Јосиф Маринковић“ успешно остварује своју образовно-васпитну мисију и обезбеђује услове за квалитетан музички, уметнички и лични развој ученика.

Посебно се издвајају:

- професионалност и посвећеност наставника;
- квалитет индивидуалне наставе;
- позитиван однос наставника и ученика;
- развијена концертна активност;
- значајни успеси ученика на такмичењима;
- партнерски однос са родитељима;
- позитивна школска клима.

Истовремено, Тим за самовредновање препознаје да континуирано унапређивање квалитета рада подразумева даљи развој професионалне сарадње, јачање интерне

комуникације, већу примену савремених наставних технологија и систематично праћење организационе климе.

Самовредновање је показало да школа поседује значајне људске и професионалне потенцијале који представљају добру основу за даљи развој установе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У току школске 2025/26.године Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу:

Име и презиме	Стручно веће
Сантина Цвејић	координатор, наставник виолине
Весна Вучуревић	члан, наставник флауте
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник-педагог
Марина Бардек	члан, наставник тамбуре
Јелена Нинковић	члан, наставник клавира
Зорица Козловачки	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Ђорђета Сфранчок	члан, представник Савета родитеља
Милица Милисављевић	члан,представник Ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

Извештај о реализацији развојног плана за школску 2025/2026.годину

1.Програмирање, планирање и извештавање - Да програмирање и планирање образовно-васпитног рада буде у функцији квалитетног рада школе, ефективног и ефикасног рада у школи и усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

2.Настава и учење - Ојачати педагошке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе кроз континуирану едукацију

3.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама - Унапређење квалитета образовно-васпитног рада кроз сарадњу и размену искустава са другим школама и установама

4.Материјално-технички ресурси - Обезбедити адекватне услове за побољшање и унапређење квалитета образовно-васпиног рада и за праћење савремених трендова у образовању

Активност и начин реализације	Време реализације и место	Одговорна особа /носилац
1.Настава и учење Унапредити компетенције за индивидуализацију, диференцијацију наставе и примену савремених наставних средстава Спровести семинаре, обуке - одабрати одговарајући семинар; организовати и реализовати Примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе (сачињавање припрема и реализације часова са применом новостечених знања)	Септембар 2025. – август 2026. Протекле школске године активности на стручном усавршавању педагошких кадрова одвијале су се путем добровољног присуства наставника на акредитованим програмима обука, стручним скуповима и учешћем у раду актива и удружења, као и активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности.	Стручна служба Директор Помоћници директора Стручна служба Наставници- Координатори ес дневника
Учешће на обавезним обукама од националног значаја – Учење и настава оријентисани на исходе и Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник Обука за -Формативно оцењивање у музичким школама -Импровизација у настави музичких предмета	Детаљан преглед семинара, обука итд. дат је у Извештају о стручном усавршавању запослених – наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025 години	Сви наставници и стручни сарадници који су заинтересовани за наведене теме семинара Сви који нису прошли обуку, из оправданих разлога, до ове школске године
2.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама -Размена искустава и осмишљавање заједничких пројеката -Израда плана и програма сарадње -Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња - Концерти- промоције музичке школе у основним школама,предшколским установама и разним манифестацијама у граду и околини и учешћа на хуманитарним	Детаљан преглед наступа је у извештају тима за Концертну и јавну делатност школе	директор помоћници директора Педагошки колегијум Тим за професионални развој, наставници хора, музичког забавишта Тим за професионални развој, наставници

концертима. -Годишњи концерт поводом дана школе		инструмената Тим за КВиС Директор школе Тим за промоцију школе
4.Материјално-технички ресурси Сачињавање плана набавки.` Набавка нових инструмената и репарација постојећих набавка савремених наставних средстава и нове ИКТ опреме,набавка клима уређаја за поткровље Праћење конкурса, јавних позива усмерених на суфинансирање и финансирање набавке опреме	Септембар 2025 – август 2026 <u>-Семинари и обуке за унапређивање наставника</u> -обновљени компјутери у информатичкој учионици	директор Помоћници директора, Тим за писање пројеката

Коришћење материјално-техничких ресурса школе за организацију такмичења Од добијених средстава Покрајинског секретаријата за образовање реновирана и опремљена је просторија школске библиотеке		Директор школе, помоћници директора, локална самоуправа, наставници, Ученички парламент Директор школе, Тим за писање пројеката
Спровођење мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту Праћење резултата које ученици постижу: на матурском и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања на завршним испитима за крај првог циклуса основног музичког образовања и на завршним испитима за крај основног музичког образовања и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате	**јул –август 2026** Резултати ученика омш и смш испраћени су кроз Извештаје о успеху ученика на крају 1. и 2.полугодишта, као и у Извештају о постигнутим резултатима ученика на матурским испитима, на такмичењима, јавним наступима ученика и наставника. Документа приложена у Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.год.	Предметни наставници, Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба

		МПНТР, Завод за вредновање образовања и васпитања
		МПНТР, Завод за вредновање образовања и васпитања, директор школе и задужени наставници-чланови комисија
Спровођење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка Идентификовање ученика Индивидуални разговори Диференцијација и индивидуализација наставе Израда планова прилагођавања и ИОП-а за ученике којима је потребна	Током школске године	Тим за инклузију Предметни наставници, Одељењске

додатна подршка	Праћење напредовања ученика у инклузији	старешине Педагошко-психолошка служба - приликом посета часовима
Спровођење рада са талентованим и надареним ученицима -Идентификовање ученика који показују истакнуту даровитост и надпросечан напредак -Диференцијација и индивидуализација наставе -Успостављње сарадње са високошколским установама и универзитетским професорима -Одласци на такмичења	Током школске године **Током школске године** Сарадња са професорима Академије уметности у Новом Саду, Факултета музичке академије у Београду, као и музичким академијама у Љубљани и Бечу -такмичења ученика поново су организована уживо, на којима су наши ученици постигли завидне резултате Учешће на такмичењима у периоду мсрт-јун 2026.	Предметни наставници, Одељењске старешине Тим за КВиС Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима

		Предметни наставници
Спровођење плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећана сарадња међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима -очување тренутне школске климе и програме превенције кроз рад Ученичког парламента, наставника, одељенских старешина и ПП службе.	Континуирано	Директор, сви запослени и ученици, Тим за заштиту, Ученички парламент
План мера превенције осипања ученика Континуирано праћење рада ученика ОМШ и наставника Идентификовање ученика СМШ који су под ризиком од напуштања школе Подршка ученицима који су под ризиком од напуштања школе кроз допунску наставу и вршњачку подршку у учењу	У току школске године	Директор, помоћници директора, стручна служба Одељењске старешине, Предметни наставници, Ученички парламент
План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања - матурски испит и завршни испити одржати добре резултате које ученици постижу годишњим испитима на крају првог циклуса основном музичког образовања, завршним испитима за крај основног музичког образовања, на матурским испитима, као и резултате које	фебруар-август	Стручна већа за област предмета Предметни наставници

постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама Припрема ученика за полагање матурског и годишњих испита Извештај о успеху ученика на испитима Анализа успеха ученика на испитима Разматрање резултата анализе и предлог мера унапређења	Током 2. полугодишта Август шк.2026. г.	Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба школе Наставници Стручни сарадници, одељенске старешине
Сачињавање плана стручног усаврашавања наставника, директора и стручних сарадника на нивоу стручних већа	Реализовано Сачињен План стручног усавршавања и за шк.2025/26. годину	Директор Тим за професионални развој и ПП служба
Сачињавање плана напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка за стицање звања	План напредовања сачињен за наставнике приправнике – У шк.2025/26.	Тим за професионални развој, стручни сарадници Није било заинтересованих наставника за

		стицање звања
Спровођење плана укључивања родитеља у рад школе рад на активнијем анимирању родитеља за учешће у ваннаставним активностима и реализацији различитих пројеката школе-Клуб наставника -организовање родитељских састанака за родитеље ученика завршних разреда омш, у циљу представљања смерова наше средње школе и повећања мотивације ученика да упишу нашу средњу школу	**Април** Одржани су родитељски састанци за сваки разред. Родитељима је објашњен систем функционисања школе,правила понашања, обавезе наставника и ученика, где је од кључне важности подршка и заједничка мотивација деце	Директор, помоћници директора, стручна служба Одељењске старешине, Савет родитеља Директор, Тим за промоцију школе
Културна и јавна делатност школе -Концерти и наступи -Промоција школе на музичким радионицама,манифестацијама и у школама у граду и на локалу -Снимање мини спота за промоцију школе пред наступајуће пријемне испите и расподела задатака за реализацију истог у режији Ученичког парламента -Школски часопис	**Мај-јун** -Концерт поводом дана школе у КЦ-у. -Промотивни концерт у О.Ш. у Меленцима -Хуманитарни концерт Ученичког парламента на платоу испред Нсродне библиотеке и снимање мини спота за промоцију школе пред наступајуће пријемне испите и расподела задатака за реализацију истог -Концерт у Катедрали Светог Ивана Непомука	Директор, Тим за КВиС, наставници, ученици Библиотекари, стручни сарадници, наставници, ученици-чланови новинарске секције

Стручно веће оцењује да су реализоване активности у оквиру предвиђеног плана и да је школа остварила напредак у свим областима.

Сантина Цвејић-координатор тима

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА, ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА И ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26 . ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ ЗА НАГРАДЕ СА ТАКМИЧЕЊА ШКОЛСКА 2025/2026.

Одсек СОЛО ПЕВАЊЕ

- **27. Међународно такмичење соло певача „Никола Цвејић“ Рума, 28.11.2025.**
  САРА ЛУНГУЛОВ – 1. смш-И-2 награда (95 бодова)
  МИЛИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ-2.смш- И-5 награда(91,2 бода)
  Класа: Ана Алексић Шајрер
  Клавирска сарадња: Марта Ронто

- **12. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ СОЛО ПЕВАЧА "Артисти делла Воце", Нови Сад, 13 - 14.12.2026.**

Преткатегорија:
ЈАСМИНА ДОБРИЛОВИЋ (ИИ омш)-ИИ награда – 89 бодова

Клавирска сарадња: проф. Тијана Церовић
Класа: проф. Никола Стаменковић

И категорија:
МИЛИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ (ИИ смш)-И награда – 91 бод
САРА ЛУНГУЛОВ (И смш)- ИИ награда – 88 бодова

ЛЕНКА ТОЛИМИР (ИИ смш)-<u>ИИ награда – 88,5 бодова</u>
ИВАНА ГОРШЋАК (ИИ омш)-<u>И награда – 91 бод</u>
Клавирска сарадња: проф. Марта Ронто
Класа: проф. Ана Алексић Шајрер

- **„ТХАЛИА AWARД“ "ОНЛИНЕ ЦОНТЕСТ ИН ПЕРФОРМИНГ АРТ 15.12.2026.**

<u>Категорија МЈУЗИКЛ:</u>
КАТАРИНА ТЕРЗИН (И смш)-<u>И награда</u>

Клавирска сарадња: проф. Марта Ронто
Класа: проф. Ана Алексић Шајрер

<u>Категорија НАРОДНО ПЕВАЊЕ:</u>
ТЕОДОРА СТИЈАНОВИЋ (И смш-МС)-<u>И награда -ЛАУРЕАТ</u>

Класа: проф. Ана Алексић Шајрер

- **15. Међународно такмичење соло певача „Мита Топаловић“ Панчево, 21. и 22.март 2026.**
  1. ЕЛЕНА МАРКОВИЋ –(1. омш)-<u>И награда</u> (96,66 бодова)
  2. САРА АЛЕКСАНДРА СУХАНЕК –(1. омш)-<u>И награда</u> (94,33 бодова)
  3. ЕМИНА МАЉКОВИЋ–(1. омш)-<u>ИИ награда</u> (88,66 бодова)
  Класа: Светлана Бирка
  Клавирска сарадња: Марта Ронто

  4. ЂОРЂЕ ДАМЈАН –(1. омш)-<u>И награда</u> (98 бодова)
  5. ИВАНА ГОРШЋАК –(2. омш)-<u>И награда</u> (96,33 бодова)
  6. ТЕОДОРА СТОЈАНОВИЋ –(1. смш)-<u>И награда</u> (96,66 бодова)
  7.ЛЕНКА ТОЛИМИР (2. смш)-<u>И награда</u> (90 бодова)
  8. КАТАРИНА ТЕРЗИН –(1. смш)-<u>ИИ награда</u> (83,66 бодова)
  9. МИЛИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ-(2.смш)- ИИИ- награда(79 бодова)
  Класа: Ана Алексић Шајрер
  Клавирска сарадња: Марта Ронто

- **Међународно такмичење соло певача „ВОЦИ ДЕ ПРИМАВЕРА” – Темишвар, 30.04.2025.**

1. Милица Милисављевић (1. смш) - **И награда**
2. Ема Шивег (4. омш) - **И награда**
3. Сара Лунгулов (2.омш) - **ИИ награда**
4. Ивана Горшћак (1.омш) - **ИИИ награда**
5. Ката Ронто (4. омш) - **ИИИ награда**
6. Ленка Толимир (1. смш) - **ИИИ награда**
7. Калина Кекењ (3. смш) - **ИИИ награда**

Класа: Ана Алексић Шајрер
Клавирска сарадња: Марта Ронто

- **13. Међународно пјевачко натјецање „ЛАВ МИРИНСКИ" – Осјек, 8. и 9.05.2026.**

- **1. ЕЛЕНА МАРКОВИЋ –(1. омш)-ИИИ награда (78,66 бодова)**
  2. САРА АЛЕКСАНДРА СУХАНЕК –(1. омш)-ИИ награда (88,66 бодова)

Класа: Светлана Бирка
Клавирска сарадња: Јелена Лазић

1. САРА ЛУНГУЛОВ (1. смш) - ИИ награда-(80,66 бодова)
2.КАТАРИНА ТЕРЗИН –(1. смш)-ИИ награда (80,66 бодова)
3. ТЕОДОРА СТОЈАНОВИЋ –(1. смш)-ИИ награда (84,33 бодова)
4. **МИЛИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ (2. смш) - ИИ награда(83,33 бодова)**
5. ЛЕНКА ТОЛИМИР (2. смш)-ИИ награда (81,33 бода)
6. ИВАНА ГОРШЋАК –(2. омш)-ИИ награда (80 бодова)

Категорија МЈУЗИКЛ:
1. КАТАРИНА ТЕРЗИН (И смш)-И награда-(90 бодова)
2. ИВА ВУКАНИЋ - ИИ награда -(86,33 бода)

Класа: Ана Алексић Шарер
Клавирска сарадња: марта Ронто

ТЕОРЕТСКИ ОДСЕК

- **33. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СОЛФЕЂА И ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА, Београд, 14.12.2025.**

Дисциплина: Музички облици

1. **МИЛИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ (ИИ смш)-И награда – 96 бодова**

Ментор: проф. Вера Голоб

- **12. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ СОЛФЕЂА И ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА, Београд, 9.05.2026.**

Дисциплина: Музички облици

МИЛИЦА МИЛИСАВЉЕВИЋ (ИИ смш)- ИИ награда – 92 бода

Ментор : Вера Голоб

- **15. ФЕСТИВАЛ ХОРОВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ СРБИЈЕ „ФЕДЕХО“ Београд, 14.05.2026.**

ХОР СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

***НАГРАДА ПУБЛИКЕ ЗА НАЈБОЉИ ХОР ФЕСТИВАЛА**

***СПЕЦИЈАЛНА НАГРАДА ЗА НАЈБОЉЕ ИЗВОЂЕЊЕ УМЕТНИЧКЕ КОМПОЗИЦИЈЕ**

Диригент: Сенка Милисављевић

Клавирска сарадња: Тина Николовски

<u>ОПШТИ ПРДМЕТИ СМШ</u>

- **ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА 8.03.2026.**

ИВАНА ГОРШЋАК-(ИИ СМШ)-3.МЕСТО

Ментор: проф. Наташа Мамузић

- **РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СОЦИОЛОГИЈЕ 5.04.2026.**

СОФИЈА КОВАЧЕВИЋ-(ИИ СМШ)-2.МЕСТО

Ментор: проф. Маријана Којчић Даљевић

ТРЗАЧКИ ОДСЕК

ГИТАРА

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНАТА, Панчево, 8.03.2026.**
  ГИТАРА (Б3 категорија)
  МАКСИМ СТЕФАНОВИЋ- (ИИИ СМШ) И награда – 95 бодова

Класа: Вељко Торбица

ГИТАРА (А3 категорија)
АЛЕКСЕЈ ЛУКИН- (В ОМШ) И награда – 98,33 бода

Класа: Павле Кирћански

- **31. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Удружења музичких и балетских школа“ , Београд, 16.03-18.03.2026.**

ГИТАРА (ИИ категорија)
1. ОГЊЕН ЧОЛИЋ-(В ОМШ) И-4 награда – 95,50 бодова
2. АЛЕКСА ГРАХОВАЦ-(В ОМШ) ИИИ-2 награда – 89,50 бодова

Класа: Вељко Торбица

ГИТАРА (ИИИ категорија)
АЛЕКСЕЈ ЛУКИН- (В ОМШ) И награда – 93,5 бодова

Класа: Павле Кирћански

ГИТАРА (В категорија)

1. МАРИО КОМАРЕК- (ИИИ СМШ) ИИИ-1 награда – 88.80 бодова

Класа: Бранко Барнић

2. МАКСИМ СТЕФАНОВИЋ- (ИИИ СМШ) И-2 награда – 85,80 бодова

Класа: Вељко Торбица

- **ВОЈВОЂАНСКИ ФЕСТИВАЛ ГИТАРЕ**

Међународно такмичење „Јован Јовичић“, Нови Сад, 6.04-9.04. 2026.

1. Адам Чањи (2. ОМШ) - <u>И-4 награда</u>, 95,75 бодова (1. категорија) 2. Даница Рацков (2. ОМШ)- <u>ИИ-21 награда</u> – 85,50 бодова (1. категорија) 3. Јелена Бубуљ (3. ОМШ) - <u>ИИИ-4 награда</u>, 83 бода (2. друга категорија)

Класа: Александар Поповић

1. Огњен Чолић (5. ОМШ) - <u>И -11 награда</u> – 95,25 бодова (2. категорија), 2. Алекса Граховац (5. ОМШ) - <u>ИИ-15 награда</u> -90,25 бодова (2. категорија) 3. Павле Нинковић (5. ОМШ) - <u>ИИИ-3 награда</u> -83,50 бодова (2. категорија) 4. Максим Стефановић (3.СМШ) - <u>ИИ-4 награда</u> - 86,33 бодова (5.категорија)

Класа: Вељко Торбица

1. Алексеј Лукин (5. ОМШ) - <u>И-3 награда</u>, 95 бодова (3. категорија)

Класа: Павле Кирћански

1. Андреа Беренг (1. СМШ) - <u>ИИ-2 награда</u>, 92,33 бода (4. категорија)
2. Лола Зељковић (1. СМШ) - <u>ИИ-8 награда</u>, 86,33 бода (4. категорија)
1. Марио Комарек (3. СМШ) - <u>И-3 награда</u>, 95,33 бода (5. категорија)

Калса: Барнко Барнић

- **68.Републички фестивал ЗМБШС**
  СУБОТИЦА, 7.05.-13.05.2026.

АЛЕКСЕЈ ЛУКИН (В омш)-<u>И награда</u> – (98,67 бодоваа)
Класа: **Павле Кирћански**

<u>ХАРФА</u>

- **68.Републички фестивал ЗМБШС**
  СУБОТИЦА, 7.05.-13.05.2026.

ОЛГА СИАНТА (В омш)-<u>И награда</u> – (100 бодоваа)
Класа: **Јелена Грбић**

<u>КЛАВИРСКИ ОДСЕК</u>

- **„4тх ПААРТ Интернатионал Пиано Цомпетитион“, Бачка Паланка, 13-14.12. 2026.**

<u>Б КАТЕГОРИЈА:</u>

АРИЈА ГИГИЋ (ИВ ОМШ)-<u>И награда (100 бодова)</u>

Класа: **Мариета Гигић**

- **10. Међународни фестивал пијанизма „Золтан Кодај“, Мађарска, 30. 03. 2026.**

<u>ИИ КАТЕГОРИЈА:</u>

АРИЈА ГИГИЋ (ИВ ОМШ)-<u>СРЕБРО</u>

Класа: **Мариета Гигић**

- **„УЉУС ХИИИ Интернатионал Пиано Цомпетитион“, Смедерево, 3.04-4.04. 2026.**

<u>И КАТЕГОРИЈА:</u>

АРИЈА ГИГИЋ (ИВ ОМШ)-<u>И награда (100 бодова)</u>

Класа: **Мариета Гигић**

<u>УПОРЕДНИ КЛАВИР (ИИИ КАТЕГОРИЈА):</u>

МИЛИЦА ДАНИКОВ (ИВ СМШ)-<u>ИИ награда (90 бодова)</u>

Класа: **Бојана Маћешић**

- **„УЉУС ХИИИ Интернатионал Пиано Цомпетитион“, Смедерево, 5.04. 2026.**

ИВ КАТЕГОРИЈА:

БОЈАНА РАДОСАВЉЕВИЋ (ИИ СМШ)-И награда (100 бодова)

Класа: **Мариета Гигић**

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Сирмиум Мусиц Фест“, Сремска Митровица, 25.04.2026.**

КЛАВИРСКИ ДУО (2.КАТЕГОРИЈА):

ДУО „ПИЈАНИСТИ СА КАРИБА“
АНДРЕЈ ТАБАКОВ И ЛАЗАР ЂУРИЋ-100 БОДОВА (ГРАНД ПРИХ)

Класа: Мелита Мироновић и Бојана Маћешић

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Музички отисак“, Трстеник, 9.05-.11.05.2026.**

ПРВА КАТЕГОРИЈА:

ВАНА СЕМЛЕКАН (3.ОМШ))-И награда (97 бодова)

Класа: Мелита Мироновић

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Музички отисак“, Трстеник, 9.05-.11.05.2026.**

ПРВА КАТЕГОРИЈА:

1. МИЛА ПЕТРОВИЋ (2.ОМШ))-И награда (95 бодова)
2. СИМОНА МИШКЕЉИН (3.ОМШ))-И награда (97 бодова)

Класа: Бојана Маћешић

- **68.Републички фестивал ЗМБШС СУБОТИЦА, 7.05.-13.05.2026.**

СОФИЈА ПОПОВ (4. ОМШ)-ИИ награда (87,50 бодова)

Класа: **Данијела Радаковић Дерикрава**

- **МЕЂУНАРОДНО ПИЈАНИСТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Бањалучки бијенале“, Бањалука, 14.05.-17.05.2026.**

КЛАВИРСКИ ДУО (2.КАТЕГОРИЈА):

ДУО „ПИЈАНИСТИ СА КАРИБА“
АНДРЕЈ ТАБАКОВ И ЛАЗАР ЂУРИЋ- ИИ награда (86,50 бодова)

Класа: Мелита Мироновић и Бојана Маћешић

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ФЕСТИВАЛ ИСИДОР БАЈИЋ Нови Сад, 15.05.-17.05.2026.**

КЛАВИРСКИ ДУО:

ЛЕНА МАНДИЋ И МАТЕЈА ИСАКОВ - И награда (100 бодова)

Класа: Дијана Бугарски Мишкељин

- **„ ИИ Бијељина Интернатионал Цомпетитион“, Бијељина, 24.05. 2026.**

ИИ категорија:

СОФИЈА ПОПОВ (ИВ ОМШ)-И награда (96,25 бодова)

Класа: **Данијела Радаковић Дерик**

- **МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ „Музичко пролеће“, Смедерево, 29.05.-31.05.2026.**

А КАТЕГОРИЈА:

1. СИМОНА МИШКЕЉИН (3.ОМШ))-И награда (95 бодова)

Класа: Бојана Маћешић

Камерни састави Г категорија - КЛАВИРСКИ ДУО:

ДУО „ПИЈАНИСТИ СА КАРИБА“
АНДРЕЈ ТАБАКОВ И ЛАЗАР ЂУРИЋ- И награда - 97 БОДОВА

Класа: Мелита Мироновић и Бојана Маћешић

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ФЕСТИВАЛ ИСИДОР БАЈИЋ Нови Сад, 15.05.-17.05.2026.**

УПОРЕДНИ КЛАВИР:

ЈЕЛИСАВЕТА РОЗОВА (1.СМШ) - И награда ЛАУРЕАТ

КЛАВИР:

МАТЕЈА ИСАКОВ (2.ОМШ) - И награда (93,67 бодова)

Класа: Дијана Бугарски Мишкељин

ДУВАЧКИ ОДСЕК

ТРОМБОН

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Војођански БРАСС“, Зрењанин, 29.11.2025.**

1. **ВАСИЛ ЈОЊЕВ (ИИ омш)-ЛАУРЕАТ – 100 бодова**
2. **ДУШАН ВИДАКОВИЋ (ИВ омш)-И награда – 95 бодова**
3. **КОНСТАНТИН ИГЊАТОВ (В омш)-И награда – 97 бодова**
4. **АНДРЕЈ ПЕТРОВИЋ (В омш)-ИИ награда – 85 бодова**
5. **ВУК СИМИЋ (ИВ смш)- ЛАУРЕАТ – 100 бодова**
6. **ДАРКО СПАЛЕВИЋ (ИВ смш)-И награда – 91 бод**

Класа: Бранислав Гагић
Клавирска сарадња: Немања Штеванов
Тина Николовски

- **МЕЂУНАРОДНО ФЕСТИВАЛ „Исидор Бајић“, Нови Сад, 15.03.2026.**

Категорија „Бабу Б:
1. **ВАСИЛ ЈОЊЕВ (ИИ омш)-ЛАУРЕАТ – 100 бодова**

И категорија:
2. КОНСТАНТИН ИГЊАТОВ (В омш)-И награда – 96,5 бодова

ИВ категорија:
3. ВУК СИМИЋ (ИВ смш)- ЛАУРЕАТ – 100 бодова

Класа: Бранислав Гагић
Клавирска сарадња: Немања Штеванов
Тина Николовски

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Сирмиум Мусиц Фест“, Сремска Митровица, 23.04.2026.**

И категорија:
1. **ВАСИЛ ЈОЊЕВ (ИИ омш) – 100 бодова**

ИИ категорија:
2. ДУШАН ВИДАКОВИЋ (ИВ омш)-И награда – 98,25 бодова

3. КОНСТАНТИН ИГЊАТОВ (В омш)-И награда – 98,25 бодова

В категорија:
4. ВУК СИМИЋ (ИВ смш)– 100 бодова

Класа: Бранислав Гагић
Клавирска сарадња: Немања Штеванов
Тина Николовски

- **31. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Удружења музичких и балетских школа“, Београд, 26.04.2026.**

И категорија:
1. **ВАСИЛ ЈОЊЕВ (ИИ омш) – ЛАУРЕАТ 100 бодова**

ИИ категорија:
2. ДУШАН ВИДАКОВИЋ (ИВ омш)-И-2 награда – 95 бодова

3. КОНСТАНТИН ИГЊАТОВ (В омш)-И-1 награда – 99,33 бодова

В категорија:
4. ВУК СИМИЋ (ИВ смш)– ЛАУРЕАТ-100 бодова

Класа: Бранислав Гагић
Клавирска сарадња: Немања Штеванов
Тина Николовски

ФЛАУТА

- **МЕМОРИЈАЛ „Коста Манојловић“, Смедеревска Паланка 01.09.2025.**

1. **АЛЕКСАНДРА ЦАРАН (В омш)-<u>И награда</u> – 97 бодова**

Класа: Весна Вучуревић
Клавирска сарадња: Тијана Церовић

- **ТАКМИЧЕЊЕ ЗВУЦИ ФЛАУТЕ САЊА ТРАЈКОВИЋ “, Београд, 20-21.12.2025.**

1. **НАСТАСЈА МИЛИСАВЉЕВИЋ (<u>И</u> омш)-<u>И-1 награда</u> – 99 бодова**
2. **АЛЕКСАНДРА ЦАРАН (В омш)-<u>И -4 награда</u> – 94,5 бодова**
3. **МАЈДА НИКОЛИЋ (ИИ омш)-<u>И-13 награда</u> – 91 бод**
4. **МИЛА БАБИЋ (ВИ омш)- <u>ИИ -2 награда</u> – 88,5 бодова**

Класа: Весна Вучуревић
Клавирска сарадња: Тијана Церовић

1. **НАЂА МИХАЈЛОВ (ИИ омш)-<u>И-8 награда</u> – 92,33 бодова**

Класа: Снежана Пецарски
Клавирска сарадња: Тијана Церовић

- **68.Републички фестивал ЗМБШС СУБОТИЦА, 7.05.-13.05.2026.**

АЛЕКСАНДРА ЦАРАН (В омш)-<u>И награда</u> – 94 бода
Класа: Весна Вучуревић

ТРУБА

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Сирмиум Мусиц Фест“, Сремска Митровица, 23.04.2026.**

ИИ категорија:

1. ИЛИЈА НОВАКОВИЋ (ИИИ омш)-И награда – 97,80 бодова

В категорија:

2. ВИКТОР АВРАМ (ИИИ смш) -И- награда – 98 бодова

Класа: Слободан Ћирић
Клавирска сарадња: Јелена Лазић

- **31. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Удружења музичких и балетских школа“, Београд, 26.04.2026.**

ИИ категорија:

1. ИЛИЈА НОВАКОВИЋ (ИИИ омш)-И-4 награда – 95,25 бодова

В категорија:

2. ВИКТОР АВРАМ (ИИИ смш)– И-1 награда -98,5 бодова

Класа: Слободан Ћирић
Клавирска сарадња: Јелена Лазић

ОДСЕК ХАРМОНИКА

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ МЛАДИХ ТАЛЕНАТА, 12 ТАКМИЧЕЊЕ „Јован Бандур“ , Панчево, 6.03.2026.**

ХАРМОНИКА (А1 категорија)

КРИСТИЈАН НЕМЕТ- (ИИ ОМШ) И награда – 98 бодова

(А2 категорија)

ДАРИО МИЛОСАВЉЕВИЋ - (ИИ ОМШ) И награда – 91 бод
РЕЉА БУЗАЦИЈА- (ИИ ОМШ) И награда – 90 бодова

Класа: Бранислав Симић

ГУДАЧКИ ОДСЕК

КОНТРАБАС

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ „Дани музике“, Бачка Топола, 9.03.2026.**

1. **АЛЕКСАНДАР БЕКВАЛАЦ (ИИ омш)-ЛАУРЕАТ – 100 бодова**

Класа: Горан Керлета
Клавирска сарадња: Едита Мајорфи Тодоровић

- **МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ ФЕСТИВАЛ ИСИДОР БАЈИЋ „Распеване струне“,**
Нови Сад, 9.05.-11.05.2026.

1. **ВУК ПЕТРОВИЋ (И омш)– 100 бодова**
2. **АЛЕКСАНДАР БЕКВАЛАЦ (ИИ омш)– 99 бодова**

Класа: Горан Керлета
Клавирска сарадња: Едита Мајорфи Тодоровић

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ МАТУРАНАТА НА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШК.2025/26.

Ученици 4.разреда средње школе уписали су следеће факултете:

1. Вук Симић – АУНС тромбон (буџет), Конзерваторијум Берн -Швајцарска (тромбон)
2. Милица Даников – ФМУ Београд (буџет)
3. Јован Срдић – АУНС гитара (самофинансирање)
4.Андреја Шевић – АУНС музичка педагогија (буџет)
5. Мариа Магдалена Торњош – Висока школа струковних студија за васпитаче, Нови Сад (буџет)
6.Ивана Миљуш – Висока пословна школа струковних студија Нови Сад (самофинансирање)
7. Анђела Ћирић – АУНС музичка педагогија – није положила пријемни
8. Калина Кекењ – Музичка академија Бањалука – соло певање
9. Дарко Спалевић – Правни факултет Београд (самофинансирање)
10. Данијела Ерак – Економски факултет Нови Сад (буџет)
11. Ана Ковачевић – Медицински факултет Београд (буџет)
12. Софија Хинда – ФМУ Крагујевац-флаута (буџет)
13 Кира Курунци – Факултет за физику и математику, Будимпешта, нулта година (буџет)
14. Александар Сараволац – Полицијска школа у Сремској Каменици – полаже пријемни у децембру
15. Милан Пуља – Висока пословна школа Нови Сад

Одељенски старешина,
Ксенија Марјански

Деловодни број: 03/5-26
Датум: 14.09.2026.

ИЗВЕШТАЈ СА АНАЛИЗОМ О БРОЈНОМ СТАЊУ, УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ ПО РАЗРЕДИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Школска година	**Школа/ИО**	**ПОЧЕТАК**						**КРАЈ****						**БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ПРЕСТАЛИ ДА ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ ПО РАЗРЕДИМА***						**СВЕГА**		
		БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА						**БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА**														
		I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI	ПОЧЕТАК	КРАЈ	Престали да похађају*
2025/26.	**Зрењанин**	111	78	75	60	77	42	99	79	62	55	66	44	6	7	9	5	9	2	443	405	38
	ИО Ковачица	5	12	12	5	8	11	4	10	11	3	8	11	1	2	1	1	1	0	53	47	6
	ИО Меленци	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	0	5	3	2
Σ		116	90	87	65	87	56	**103**	**89**	**73**	**58**	**74**	**58**	**2**	**9**	**10**	**6**	**12**	**2**	**501**	**455**	**46**
%																						**9.2%**

*Ови ученици се у званичној евиденцији воде као недовољни јер нису приступили годишњем испиту из главног предмета
**Разлика у броју ученика по разредима, у односу на почетак, условљена је и бржим напредовањем појединих ученика
***Проценти су рачинати у односу на број уписаних ученика у сваком разреду

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД II ДО VI РАЗРЕДА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

МАТИЧНА ШКОЛА

Инструмент	Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понавља разред (млађи узраст)	Престао да похађа
Клавир	II	33	1	0	0	0	2
	III	22	6	0	0	1	4
	IV	25	0	0	0	0	2
	V	18	1	0	0	0	3
	VI	12	1	1	0	0	1
Виолина	II	8	0	0	0	0	3
	III	9	1	0	0	0	1
	IV	4	1	0	0	0	2
	V	14	1	0	0	1	4
	VI	6	2	1	0	0	0
Виола	II	1	0	0	0	0	0
Виолончело	II	1	0	0	0	0	0
	VI	1	0	0	0	0	0
Контрабас	II	2	0	0	0	0	0
Гитара	II	8	0	0	0	0	1
	III	9	2	0	0	0	0
	IV	6	0	0	0	0	1
	V	7	1	0	0	1	0
	VI	5	0	1	0	0	0
Тамбура	V	2	0	0	0	0	0
	VI	0	2	1	0	0	0
Харфа	II	1	0	0	0	0	0
	III	1	0	0	0	0	0
	IV	1	0	0	0	0	0
	V	1	0	0	0	0	0
	VI	1	0	0	0	0	0
Флаута	II	6	0	0	0	0	0
	III	5	0	0	0	0	0
	IV	7	0	0	0	1	0
	V	6	0	0	0	1	1
	VI	3	1	0	0	0	0
Тромбон	II	1	0	0	0	0	0
	III	0	0	0	0	0	1

	IV	1	0	0	0	0	0
	V	1	0	0	0	0	1
Труба	III	2	0	0	0	0	0
	IV	1	0	0	0	0	0
	V	1	1	0	0	0	0
	VI	2	0	0	0	0	0
Кларинет	II	1	1	0	0	0	1
	III	2	0	0	0	0	0
	IV	3	0	0	0	0	0
	V	1	0	0	0	0	0
	VI	2	0	0	0	0	0
Удараљке	III	1	0	0	0	0	1
	IV	3	0	0	0	0	0
	V	3	2	0	0	0	0
	VI	1	0	0	0	0	1
Хармоника	II	8	0	0	0	0	0
	IV	1	1	0	0	0	0
	V	2	1	0	0	0	0
	VI	0	1	0	0	0	0
Соло певање	II	6	1	0	0	0	0
	III	1	0	0	0	0	2
УКУПНО	**I**	-	-	-	-	-	**6**
	II	**76**	**3**	**0**	**0**	**0**	**7**
	III	**52**	**9**	**0**	**0**	**1**	**9**
	IV	**52**	**2**	**0**	**0**	**1**	**5**
	V	**56**	**7**	**0**	**0**	**3**	**9**
	VI	**33**	**7**	**4**	**0**	**0**	**2**
	Σ	**269**	**28**	**4**	**0**	**5**	**38**
	%*	**87.6%**	**9.1%**	**1.3%**	**0**	**1.1%**	**8.6%**

*Проценти за успех су рачунати у односу на бр.уч. који су завршили годину, док је проценат за оне који су престали да похађају рачунат у односу на укупан бр.уч. који су уписани на почетку (од 2. до 6. разреда)

ИО КОВАЧИЦА

Инструмент	Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понавља разред	Исписан
Клавир	II	4	0	0	0	1	0
	III	6	1	0	0	0	0
	IV	1	0	0	0	0	0
	V	3	0	0	0	0	0
	VI	5	0	0	0	0	0
Виола	II	1	0	0	0	0	1
	III	1	1	0	0	0	1
	IV	0	0	0	0	0	1
	V	1	0	0	0	1	0
Виолина	II	3	0	0	0	0	0
	V	0	0	0	0	0	1
	VI	1	0	0	0	0	0
Гитара	II	1	0	0	0	0	0
	III	1	0	0	0	0	0
	V	1	0	0	0	0	0
	VI	5	0	0	0	0	0
Хармоника	II	0	0	0	0	0	1
	III	1	0	0	0	0	0
	IV	2	0	0	0	0	0
	V	2	0	0	0	0	0
УКУПНО	**I**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**
	II	9	0	0	0	1	2
	III	9	2	0	0	0	1
	IV	3	0	0	0	0	1
	V	7	0	0	0	1	1
	VI	11	0	0	0	0	0
	Σ	**39**	**2**	**0**	**0**	**2**	**6**
	%	**90.7%**	**4.6%**	**0**	**0**	**3.8%**	**11.3%**

ИО МЕЛЕНЦИ

Инструмент	Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понавља разред	Исписан
Тамбура	VI	2	0	0	0	0	0
Виолина	V	0	0	0	0	0	1

	VI	0	1	0	0	0	0
Хармоника	V	0	0	0	0	0	1
УКУПНО	V	0	0	0	0	0	2
	VI	2	1	0	0	0	0
	Σ	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**
	%	**66.7%**	**33.3%**	**0**	**0**	**0**	**40%**

Владање свих ученика основне музичке школе од II до V разреда оцењено је са примерно, односно за ученике VI разреда примерно (5).

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/26. ГОД.

Разред	**Предмет**						
	Инструмент или певање	**Солфеђо**	**Теорија музике**	**Хор**	**Оркестар**	**Камерна**	**Упоредни клавир**
II	4.92	4.94	-	-	-	-	3.71
III	4.61	4.77	-	-	-	-	5.00
IV	4.78	4.95	-	4.98	4.54	-	-
V	4.64	4.70	-	4.97	4.93	5.00	-
VI	4.45	4.52	4.53	4.93	4.74	5.00	-
Просечна оцена	**4.70**	**4.78**	**4.53**	**4.96**	**4.78**	**5.00**	**3.87**

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ИЗ ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА ПО ИНСТРУМЕНТИМА И РАЗРЕДИМА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/26. ГОД.

Инструмент	**Разред**					**просек**
	II	**III**	**IV**	**V**	**VI**	
Клавир	4.85	4.50	4.74	4.55	4.37	4.63
Виолина	5.00	4.80	4.60	4.60	4.36	4.67
Виола	5.00	3.50	-	5.00	-	4.40
Виолончело	5.00	-	-	-	5.00	5.00
Хармоника	5.00	5.00	5.00	4.80	5.00	4.95
Флаута	5.00	4.80	5.00	4.83	4.50	4.86
Харфа	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Гитара	5.00	4.75	4.67	4.56	4.55	4.70

Тамбура е-прим	-	-	-	5.00	3.80	4.14
Контрабас	5.00	-	-	-	-	5.00
Тромбон	5.00	-	5.00	5.00	-	5.00
Труба	-	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Кларинет	4.50	5.00	5.00	5.00	5.00	4.90
Удараљке	-	5.00	4.33	4.40	5.00	4.50
Соло певање	5.00	4.00	-	-	-	4.88
Просечна оцена	**4.92**	**4.61**	**4.78**	**4.64**	**4.45**	**4.70**

2. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА СВИХ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

неоцењени		**УЧЕНИКА**					**УСПЕХ**										
		уписано					**позитиван**						**владање**				
											свега					**свега**	
	разред	почетак	у току	исписано напустило	ванредно напредовање	**СВЕГА**	одличан	врло добар	добар	довољан	**број**	**%**	примерно	врлодобро	добро	**број**	**просечна оцена**
	1	25	-	3	-	**22**	13	9	-	-	**22**	100	22	-	-	**22**	**4.51**
	2	21	-	1	1	**20**	16	4	-	-	**20**	100	18	1	1	**20**	**4.51**
	3/1	12	-	-	1	**11**	6	5	-	-	**11**	100	11	-	-	**11**	**4.64**
	3/2	12	-	-	1	**11**	4	6	1	-	**11**	100	9	2	-	**11**	**4.35**
	4	15	2	-	2	**17**	12	5	-	-	**17**	100	16	1	-	**17**	**4.65**
	∑	**85**		**4**	**5**	**81**	**51**	**29**	**1**	**-**	**81**	**100**	**76**	**4**	**1**	**81**	**4.53**

Извештај сачинили:

Педагошко психолошка служба школе