САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО ... 5
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ ... 6
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ ... 9
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ... 9
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ... 11
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА ... 11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ... 11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - МАТИЧНА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН ... 11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У КОВАЧИЦИ ... 12
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МЕЛЕНЦИМА ... 12
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ПО ОДСЕЦИМА ... 12
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ... 12
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 14
РАСПОРЕД РАДНИХ НЕДЕЉА У ТОКУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ ... 14
ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ... 14
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ ... 14
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ ... 14
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ... 15
КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ ... 20
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ... 22
ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ ... 24
ИСПИТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ... 28
ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ ... 30
РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ ... 30
РАСПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ ... 31
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ... 37
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА ... 37

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА 37
РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ 37
ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 39
ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА 39
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 39
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА 42
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 45
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 47
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 49
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 51
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКА 58
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 62
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И УДАРАЉКИ ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ 66
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА за школску 2026/2027. годину 76
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 82
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 88
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 93
АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ 94
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШК. 2026/27. ГОД. 101
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК.2026/27.ГОДИНИ 104
ПЛАНОВИ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ 106
ПЛАН РАДА МЕДИЈАТЕКАРА-НОТОТЕКАРА (БИБЛИОТЕКАРА) ZA ШК. 2026/27. ГОДИНУ 126
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ЗА ШК. 2026/27. ГОД. 129
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 131

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 132
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 135
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 143
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 148
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШК. 2026/27. ГОД. 150
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 152
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ И ЈАВНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ 153
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА 155
ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 159
ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА 159
ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 159
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 159
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 161
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 162
ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У НАШОЈ ШКОЛИ 164
ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.2026/27. ГОДИНУ 164
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 173
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА 174
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 175
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА 176
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА 177
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 177
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 178
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 180
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА 181
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 183
ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА 184
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 184

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 185
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ 186
ПРИЛОЗИ 186
1. РЕШЕЊЕ О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ 186
2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШК.2026/2027. ГОДИНУ 186
3. КАЛЕНДАРИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ- ОМШ И СМШ 186
4. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 186
5. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 186
6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ 186

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.2026/27. ГОДИНУ

На основу члана 119. став 1. тачка 2, а у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), након разматрања предлога Годишњег плана рада школе од стране Савета родитеља и након прибављања мишљења Ученичког парламента Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2026. године доноси Годишњи план рада Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин.

УВОДНИ ДЕО

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин обавља делатност основног и средњег образовања и предшколског образовања у припремном разреду, са издвојеним одељењима у Ковачици и Меленцима.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ једина је основна музичка школа у Средњебанатском округу, а једина средња музичка школа у Средњебанатском и Севернобанатском округу. Протеклих година, у МШ „Јосиф Маринковић“ и њеним издвојеним одељењима, основно и средње музичко образовање похађа у просеку преко 500 ученика годишње.

Основна музичка школа је основана 1948. године, а средња музичка школа основана је 1961. године. Решењем број 022-05-118/94-03 од 07.02.1994. године од стране Министарства просвете Републике Србије за образовне профиле музички извођач и музички сарадник. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 106-022-00323/2006- од 04.05.2007. године школа је верификована и за обављање делатности средњег музичког образовања и васпитања за образовни профил – дизајнер звука. У склопу школе је организован рад и у Издвојеним оделењима у Ковачици и Меленцима. Школа обавља и делатност предшколског образовања и васпитања у припремном разреду.

Основна музичка школа образује ученике за свирање инструмента и соло певање и то: клавир, виолина, виолончело, хармоника, класична гитара, тамбура Е-прим, харфа, флаута контрабас, кларинет, саксофон, труба, тромбон, удараљке и соло певање.

Средња музичка школа образује ученике за образовне профиле:

1. Музички извођач класичне музике,
2. Музички сарадник и
3. Дизајнер звука

Школовање у средњој школи траје четири године и настава се изводи на српском језику.

Музичка школа „Јосиф Маринковић“ показује се и као успешан домаћин и организатор данас већ, може се рећи, традиционалних Такмичења младих пијаниста (од 2000. године) и Војвођанског фестивала харфе (од 2009. године), као и недавно основаног Такмичења младих солфеђиста „Јосиф“ (од 2015. године). У мају 2017. године Школа је била домаћин 61. Фестивала музичких и балетских школа Србије. Школске 2017/18. године од 13. до 18. маја Школа је серијом величанствених концерата обележила велики јубилеј – 70 година постојања МШ „Јосиф Маринковић“. Школске 2019/20. године по први пут након више од деценије учешћа били смо домаћини „17. међународног сусрета младих“. „Међународни сусрети младих“ су значајан међународни пројекат у којем учествују ученици из више европских земаља и њихови наставници. Циљ овог пројекта је да се кроз заједничко музицирање развија интеркултуралност, демократске и друштвене вредности и сарадња између младих у Европи. Током 2023. године обележили смо велики јубилеј – 75 година постојања школе. Одржано је неколико свечаних концерата, од којих издвајамо наступ наших најбољих ученика-солиста са Зрењанинском филхармонијом, који је је одржан пред бројном публиком јуна 2023. године у Културном центру Зрењанин.

Ученици и професори Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин су већ годинама професионално изузетно успешни, о чему сведоче бројне награде и признања за успешне интерпретације и педагошка достигнућа, стечена на домаћим и међународним такмичењима.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив	**МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ЗРЕЊАНИН**		
	МАТИЧНА ШКОЛА	**ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**	
Адреса	Трг слободе 7	ДК „3. октобар“, Маршала Тита 46	ОШ „Др. Бошко Вребалов“, Српских владара 63
Седиште	Зрењанин	Ковачица	Меленци
Телефон	023/561-104		
Е-пошта	office@josif.edu.rs sekretar@josif.edu.rs		
Сајт школе	www.josif.edu.rs		
Датум оснивања школе	Основна музичка школа 1948. Средња музичка школа 1961.		
Дан школе	13. мај		
Име и презиме директора	вд Драгана Грујић		

ЗАКОНСКИ ОСНОВИ РАДА ШКОЛЕ

- План рада за школску 2026/2027. годину сачињен је у складу са:

Закони:

- Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ број 88/17 , 27/18-други закони, 10/19 ,6/20 , 129/21 , 92/23 и 19/25)

- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13, 101/17, 27/18-др.закон , 6/20, 52/21, 129/21 ,129/21-др.закон ,92/23 и 19/25)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13 и 101/17, 10/19, 27/18-др.закон, 129/21 , 92/23 и 19/25)
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС ,113/17 и 95/18-аутентично тумачење)

Подзаконска акта:

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за школску 2025/26.годину
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2025/26.годину
- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 5/19)
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС“ број 8/20, 11/20-исправка и 15/20-исправка)
- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 7/23 и 14/23)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 10/24)
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 103/24)
- Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“ број 23/23, 34/23, 26/24, 77/24, 101/24, 41/25 и 44/25)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“ број 102/22 и 34/23)
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („Службени гласник РС“ број 37/93 , 43/15)
- Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“ број 102/22)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС“, број 10/24)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“, број 47/94)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Просветни гласник“, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20 , 9/20 , 18/20 и 16/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ број 16/15, 11/16, 2/17, 9/19, 14/20 ,2/21 и 2/25)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ број 4/22, 14/22 ,15/22 и 2/25)

- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 66/18, 82/18, 37/19, 56/19 ,112/20, 6/21, 85/21 и 102/22 – др.правилник)
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 139/22 и 43/23)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/92 , 23/97, 2/00 и 15/19)
- Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу („Просветни гласник“, број 19/97)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 ,45/2018 и 41/19);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/18 и 1/24)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр.11/24)

Интерна и општа акта Школе:

- Статут МШ „Јосиф Маринковић“ Зрењанин,
- Правилник о организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о раду,
- Правила понашања у установи,
- Правилник о испитима,
- Правилник о ванредним ученицима,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика,
- Правилник о раду библиотеке/нототеке,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Пословник о раду Ученичког парламента,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о формирању класа,
- друга општа акта.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Редни број	НАСТАВНЕ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионица групне наставе	7
2.	Учионица индивидуалне наставе	23
3.	Библиотека	2
4.	Свечана сала	1
	УКУПНО	**33**

НЕНАСТАВНИ ПРОСТОР

Редни број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈА	БРОЈ
1.	Зборница	1
2.	Директор	1
3.	Помоћници директора	1
4.	Психолог,педагог	1
5.	Администрација	2
6.	Помоћно особље	2
7.	Архива	2
	УКУПНО	**10**

ПРОСТОРИЈЕ ШКОЛЕ ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ САДРЖАЈЕ

ПРОСТОР	ПРОГРАМИ
Свечана сала	концерти,радионице, седнице
Учионице	курсеви,предавања

ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА

Р.БР.	ОБЈЕКАТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
1.	Средња школа “Никола Тесла“	Настава физичког васпитања
2.	Канцеларија за младе Зрењанин	Часови трзачког оркестра
3.	Културни центар Зрењанин	концерти,посете
4.	Народно позориште “Тоша Јовановић“	концерти,представе
5.	Народни музеј Зрењанин	концерти,посете
6.	Савремена галерија Зрењанин	концерти,посете
7.	Скупштина Општине Зрењанин	концерти
8.	Основне школе	концерти, промоције школе
9.	Предшколске установе	концерти, промоције школе
10.	Верски објекти у граду Зрењанину	концерти

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ОПРЕМА

Редни број	ВРСТА И НАЗИВ	БРОЈ
1.	Клавир	16
2.	Харфа	1
3.	Електрични пианино	2
4.	Гудачки инструменти	31
5.	Дувачки инструменти	33
6.	Хармоника	7
7.	Метроном	10
8.	Класична гитара	5
9.	Тамбура	2
10.	Компјутери	11
11.	Практикабли	/
12.	Перкусије	1
13.	Звучник за перкусије	1
14.	ЦД плејери	5
15.	Клавијатуре	2
16.	Пианино	14
17.	Нотна табла	7
18.	„Паметна табла“	3

ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА

Школа поседује адекватан простор и опрему али не и довољан број учионица и музичких инструмената. Не постоји фискултурна сала, спортски терени, нити опрема. Школске 2026/2027. године, као и претходних, настава физичког васпитања за ученике средње школе биће реализована у ЕТШ „Никола Тесла“.

У школи постоји видео надзор, потребан за безбедност и сигурност ђака и имовине који покрива и простор око зграде.

Почетком шк.2025/26. године све учионице групне наставе у приземљу и све учионице, канцеларије и библиотека у поткровљу, опремљене су клима уређајима, тако да су услови за рад наставника и стручних сарадника, као и за учење ученика, знатно побољшани.

Током шк.20205/26. године допуњен је фонд инструмената: донацијом смо добили један пијанино и једну хармонику, који се користе у настави у ИО Меленци и у матичној школи. У ИО у Меленцима смо током летњег распуста у сарадњи са домаћинима ОШ „Бошко Вребалов“, опремили једну учионицу, набавили пијанино, те је спремна за извођење наставе клавира и солфеђа у овом издвојеном одељењу. Овим радовима побољшали смо услове рада, јер је сада то нова, лепо опремљена наменска учионица, коју ће користити само наши ученици у ИО Меленци. У ИО у Ковачици, настава инструмената и солфеђа се изводи у просторијама Дома културе.

И у шк.2026/27. години планирам допуну фонда инструмената, одржавање постојећих, набавку наставних средстава за теоретску наставу, обогаћивање медијатеке-нототеке у складу са потребама које су изразили предметни наставници остваривање се у зависности од расположивих материјалних средстава.

Врше се радови на санацији влаге у учионици број 1, која је глетована и кречена,као и на делу плафона у ходнику изнад степеништа у сарадњи са Заводом за заштиту споменика. Такође, у сарадњи са Заводом, у току је замена прозора на крају ходника на првом спрату и у току је израда прозора.Унапређење опште опремљености школе и опремљености наставним средствима, зависиће и у наредном периоду од реалних материјалних могућности (финансирања из буџета локалне самоуправе, конкурисања код Министарстава ПНТР и културе и информисања и других људи добре воље као и родитељских донација, донација предузећа и удружења).

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Подаци о кадровским ресурсима и ангажовањима запослених дати су у прилогу документа.

ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО РАЗРЕДИМА

	РАЗРЕД						УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	
Матична школа	85	100	81	63	59	58	**446**
ИО Ковачица	14	6	10	11	5	7	**53**
ИО Меленци	2	2	-	-	-	-	**4**
УКУПНО	**86**	**101**	**84**	**64**	**87**	**56**	**503**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - МАТИЧНА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

Инструмент	I	II	III	IV	V	VI	Укупно
Виолина	18	21	10	10	6	14	**79**
Виола	1	1	1	/	/	/	**3**
Виолончело	2	1	1	/	/	-	**4**
Контрабас	-	3	2	/	/	/	**5**
Гитара	8	4	7	11	7	8	**45**
Тамбура	-	3	/	/	-	1	**4**
Харфа	1	2	1	1	1	1	**7**
Клавир	22	44	38	30	27	18	**179**
Хармоника	4	5	8	-	2	3	**22**
Соло певање	10	6	5	/	/	/	**21**
Флаута	11	4	6	6	8	6	**41**
Кларинет	2	3	1	2	3	1	**12**
Труба	-	2	-	2	1	1	**6**
Тромбон	1	1	1	-	1	1	**5**

Удараљке	5	/	-	1	3	4	**13**
Укупно	**85**	**100**	**81**	**63**	**59**	**58**	**446**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У КОВАЧИЦИ

Инструмент	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Укупно**
Виолина	2	1	3	2	1	-	**9**
Виола	-	-	1	-	1	1	**3**
Клавир	4	3	5	7	1	3	**23**
Гитара	7	2	1	1	-	1	**12**
Хармоника	1	-	-	1	2	2	**6**
Укупно	**14**	**6**	**10**	**11**	**5**	**7**	**53**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ОМШ ПО ИНСТРУМЕНТИМА - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МЕЛЕНЦИМА

Инструмент	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Укупно**
Тамбура	/	/	/	/	/	/	**0**
Виолина	/	/	/	/	/	/	**0**
Клавир	2	**2**	/	/	/	/	**4**
Укупно	**2**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ПО ОДСЕЦИМА

Струч.веће	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**Укупно**
Клавир	28	49	43	37	28	21	**206**
Гудачи	23	27	18	12	8	15	**103**
Дувачи	14	10	8	10	13	9	**64**
Удараљке	5	/	/	1	3	4	**13**
Трзачи	16	12	9	13	8	12	**69**
Хармоника	5	5	8	1	4	5	**28**
Соло певање	10	6	5	/	/	/	**21**
Укупно	**101**	**109**	**91**	**74**	**64**	**65**	**504**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РАЗРЕД 1.	РАЗРЕД 2.	РАЗРЕД 3.	РАЗРЕД 4.	УКУПНО
Муз.извођач	12	13	9	11	45
Муз.сарадник	8	3	3	3	17
Дизајнер звука	8	6	8	8	30
УКУПНО	**28**	**22**	**20**	**22**	**92**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ПО ИНСТРУМЕНТИМА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ - КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

ОДСЕК	**РАЗРЕД**				**УКУПНО**
	I	**II**	**III**	**IV**	
Клавир	0	4	4	1	**9**
Виолина	0	2	1	2	**5**
Гитара	2	2	-	2	**6**
Тамбура	2	-	-	-	**2**
Флаута	1	-	-	-	**1**
Харфа	-	-	-	1	**1**
Кларинет	-	-	-	-	**-**
Труба	2	-	-	2	**4**
Тромбон	-	1	-	-	**1**
Соло певање	5	3	2	1	**11**
Хармоника	-	-	-	-	**-**
Виолончело	-	1	2	1	**4**
Контрабас	-	-	-	1	**1**
УКУПНО	**12**	**13**	**9**	**11**	**45**

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	**РАЗРЕД**				**УКУПНО**
	I	**II**	**III**	**IV**	
МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ	0	1	0	0	**1**
МУЗИЧКИ САРАДНИК	2	1	3	0	**6**
ДИЗАЈНЕР ЗВУКА	2	4	0	1	**7**
УКУПНО	**4**	**6**	**3**	**1**	**14**

БРОЈ УЧЕНИКА ЗА ОБАВЕЗНУ ИЗБОРНУ НАСТАВУ

РАЗРЕД			**I**	**II**	**III**	**IV**	**УКУПНО**
БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ СЕ ИЗЈАСНИЛИ ЗА	**ВЕРСКА НАСТАВА**	**Православни катахизис**	9	8	8	10	**35**
		Католички вјеронаук	0	0	0	5	**5**

	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	19	14	12	7	**52**
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА		**28**	**22**	**20**	**22**	**92**

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РАСПОРЕД РАДНИХ НЕДЕЉА У ТОКУ НАСТАВНЕ ГОДИНЕ

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	35	35	35	33
Концертне активности	1	1	1	1
Испити и смотре	3	3	3	1
Матурски испит	-	-	-	4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Преглед задужења наставног и ненаставног особља у оквиру четрдесетчасовне радне недеље за школску 2026/2027. годину налази се у прилогу овог документа.

По правилу запослени годишњи одмор користе у току летњег ученичког распуста.

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ

Програм наставе и учења у припремном разреду реализује се у групама од 12 до 16 ученика. Ученици припремног разреда похађају наставу солфеђа два пута недељно, а трајање часа је 45 минута. Циљ учења предмета солфеђо у припремном разреду је да код ученика развије љубав према музици, слободу и способност да се изразе кроз музику, чиме се ствара квалитетна основа за даљи наставак бављења музиком. Настава у припремоном разреду се одвија у просторијама школе понедељком и четвртком.

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У оквиру обавезног одсека за класичну музику у основној музичкој школи, а у зависности од трајања образовања у школској 2026/2027. години изучавају се следећи инструменти:

- Према плану и програму наставе и учења из 2019. године ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 од 27.5.2019. године.)
  - У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се: виолина,виола, виолончело, гитара, тамбура Е-прим, харфа, клавир, хармоника, флаута, кларинет, саксофон, труба, тромбон и удараљке.
  - У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се следећи инструменти: контрабас и соло певање.

Поред наставе инструмента, односно певања, на одсеку за класичну музику изучавају се: солфеђо, теорија музике, оркестар, хор, камерна музика и упоредни клавир.

НАСТАВА ГЛАВНОГ ПРЕДМЕТА – ИНСТРУМЕНТА И ПЕВАЊА

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године час главног предмета – инструмента или соло певања у првом циклусу траје 30 минута. У другом циклусу час главног предмета - инструмента или соло певања траје 45 минута.

Час упоредног клавира за ученике соло певања траје 45 минута у сва четири разреда.

Настава главног предмета – инструмента или соло певања и упоредног клавира је индивидуална у свим разредима.

НАСТАВА СОЛФЕЂА И ТЕОРИЈЕ МУЗИКЕ

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године настава солфеђа и теорије музике од 1. до 6. разреда одвија се у групама од 7 до 12 ученика.

Часови солфеђа и теорије музике трају по 45 минута.

НАСТАВА ОРКЕСТРА, ХОРА И КАМЕРНЕ МУЗИКЕ

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године настава оркестра је обавезна за ученике IV, V и VI разреда виолине, виоле, виолончела, тамбуре, хармонике, флауте, кларинета, саксофона, трубе, тромбона, удараљки као и за ученике III и IV разреда контрабаса.

Ученици инструменталисти који не свирају у оркестру обавезни су да похађају наставу хора или камерне музике.

За ученике IV, V и VI разреда гитаре и тамбуре Е-прим Школа од школске 2023/2024. године организује наставу оркестара трзачких инструмената.

Настава камерне музике организује се за ученике IV, V и VI разреда шестогодишњег, као и за ученике III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања у случају када школа није у могућности да формира велике ансамбле – хор и оркестар и у оквиру додатне наставе. Камерни ансамбли се формирају према бројном стању ученика и предвиђају се годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину.

Часови оркестра, хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности Школе могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

Настава ових предмета реализује су у групама и то: оркестар од 12–30 ученика и хор до 50 ученика. Када школа није у могућности да формира хор/оркестар онда формира камерни ансамбл у групи до 12 ученика.

КЛАВИРСКА САРАДЊА

Часове корепетиције имају ученици гудачких инструмената, тамбуре Е-прим, дувачких инструмената, удараљки и соло певања.

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године часови корепетиције у првом циклусу за гудачке, дувачке и ударачке инструменте трају 15 минута недељно по ученику. Часови корепетиције за гудачке, дувачке и ударачке инструменте у другом циклусу трају 30 минута недељно по ученику. Ученици првог циклуса соло певања наставу корепетиције имају 30 минута недељно по ученику, а другог циклуса 45 минута недељно по ученику.

Наставник корепетитор држи ученику наставу у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ.

За ученике IV, V и VI разреда гудачких инструмената, тамбуре Е-прим и флауте и III и IV разреда осталих дувачких инструмената, контрабаса и удараљки настава корепетиције је 30 минута недељно по ученику.

Ученици I и II разреда соло певања наставу корепетиције имају 30 минута, а III и IVразреда 45 минута недељно по ученику.

Клавирски сарадник - корепетитор држи ученику наставу у присуству наставника главног предмета.

Планови реализације наставе клавирске сарадње су саставни део годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и сачињавају их наставници-клавирски сарадници у сарадњи са наставником главног предмета инструмента или соло певања.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

План и програм наставе и учења из 2019. године

р.б.	Назив предмета	РАЗРЕД												Трајање образовања
		ПРВИ ЦИКЛУС						ДРУГИ ЦИКЛУС						
		I		II		III		IV		V		VI		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66	**6 година**

3.	Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33	
4.	Хор, оркестар камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66	
Укупно		**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**6**	**210**	**6**	**210**	**7**	**231**	

р.б.	**Назив предмета**	**РАЗРЕД**								
		ПРВИ ЦИКЛУС				**ДРУГИ ЦИКЛУС**				
		I		**II**		**III**		**IV**		
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1.	Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66	
2.	Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66	
3.	Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33	
4.	Хор, оркестар, камерна музика	-	-	-	-	2	70	2	66	
Укупно		**4**	**140**	**4**	**140**	**6**	**210**	**7**	**231**	**4 године**

ИСПИТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У основној музичкој школи полажу се следећи испити:

- пријемни;
- годишњи;
- разредни;
- поправни;
- завршни;
- испит за ниво знања првог циклуса и
- испит за ниво знања основне музичке школе.

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ОСНОВНУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

У школској 2025/2026. години пријемни испит за упис у први разред основне музичке школе за школску 2026/2027. годину полагаће се у јунском и по потреби и у августовском року 2026. године.

На пријемном испиту проверава се слух, ритам и музичка меморија.

Ученици који су похађали програм припремног разреда, полажу пријемни испит.

ГОДИШЊИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Према плану и програму наставе и учења из 2019. године

- Годишњи испит, односно завршни испит (за ученике завршних разреда) из главног предмета полажу ученици III, IV, V и VI разреда шестогодишњег, односно II, III и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања.
- Годишњи испит, односно завршни испит (за ученике завршних разреда) из солфеђа полажу ученици III и VI разреда шестогодишњег и II и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања.
- Завршни испит из теорије музике полажу ученици VI разреда шестогодишњег и IV разреда четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања.
- Годишњи испит, односно завршни испит (за ученике завршних разреда) из упоредног клавира, полажу ученици II и IV разреда Соло певања.

Ученици који убрзано напредују полажу годишњи испит у пет испитних рокова, и то у: јануарско-фебруарском, априлском, јунском, августовском и октобарском испитном року.

Ученици који на годишњем испиту у IV и V разреду шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања добију негативну оцену из главног предмета понављају разред.

Ученици који на годишњем испиту добију негативну оцену из неког од осталих предмета полажу поправни испит у августовском року.

Ученици разреда у којима нема годишњег испита оцењују се годишњом оценом.

Ванредни ученици полажу годишњи испит из свих предмета, у свим разредима.

Термини полагања годишњих испита утврђени су нашим интерним школским календаром за шк. 2026/2027. годину. Календар за шк. 2026/2027. годину за школе на територији АПВ је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу овог документа. За организовање годишњих испита задужени су чланови стручних већа за област предмета и помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију.

РАЗРЕДНИ ИСПИТ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Разредни испит полажу ученици који, у току школске године, нису похађали више од трећине укупног броја часова, а утврди се да нису савладали садржај наставног програма за тај разред.

Ученици такође полажу разредни испит из предмета из којег није одржано више од трећине часова утврђених наставним планом.

Ученици који добију негативну оцену на разредном испиту полажу поправни испит у августовском року, а ученици завршног разреда у јунском и августовском року.

За организацију разредних испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање разредних испита саставни су део интерног календара за школску 2026/2027. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ПОПРАВНИ ИСПИТ У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Поправни испит полажу ученици са недовољном оценом из предмета из којег се не полаже годишњи испит и ученици са недовољном оценом на годишњем испиту из солфеђа, теорије музике и упоредног клавира.

Ученици са недовољном оценом на годишњем испиту из главног предмета у другом циклусу основног музичког образовања не могу да полажу поправни испит.

Ученик који има до две недовољне закључене оцене полаже поправни испит у августовском року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За организацију поправних испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање поправних испита саставни су део календара за школску 2025/2026. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ИСПИТ ЗА НИВО ЗНАЊА ПРВОГ ЦИКЛУСА

Испит за ниво знања првог циклуса полажу ученици који немају завршен први циклус основног музичког образовања, а желе да се упишу у други циклус основног музичког образовања.

За организацију испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање испита за ниво знања првог циклуса основне музичке школе саставни су део календара за школску 2025/2026. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ИСПИТ ЗА НИВО ЗНАЊА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Испит за ниво знања основне музичке школе полажу ученици који немају завршену основну музичку школу, а желе да упишу средњу музичку школу.

За организацију испита задужени су помоћници директора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање испита за ниво знања основне музичке школе саставни су део календара за школску 2026/2027. годину и налазе се у прилогу овог документа

ДОПУНСКА НАСТАВА

За ученике који у учењу имају тешкоће због којих не постижу задовољавајући успех, организује се допунска настава. За планирање, организовање и реализовање допунске наставе задужени су предметни наставници према индивидуалним плановима и распоредима образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину. Годишњи планови и распореди рада наставника за шк. 2026/2027. годину су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу овог документа.

ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике који се истичу својим талентом, знањем и напредовањем, организује се додатна настава. За планирање, организовање и реализовање додатне наставе задужени су предметни наставници према индивидуалним плановима и распоредима образовно-васпитног рада за школску 2026/2027. годину. Годишњи планови рада наставника за шк. 2025/2026. годину су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу овог документа.

СМОТРЕ, ИНТЕРНИ ЧАСОВИ, ЈАВНИ ЧАСОВИ И ПРЕСЛУШАВАЊА

Интерна делатност школе је законска обавеза. Сваки ученик је дужан да наступи на интерном часу најмање једном у току сваког полугодишта. Интерна делатност школе је богата и чине је: смотре, интерни часови, јавни часови одсека и преслушавања.

Смотре се организују у циљу провере знања и напредовања ученика у току и на крају школске године према наставном плану и програму одговарајућег одсека и предмета и остварују се на основу школског програма. Смотре и обавезни јавни наступи не подлежу

конвенционалном, нумеричком начину оцењивања. Њихова сврха је да омогуће јавни увид у процес ученикове развоја и напретка, као и да буду неопходан полигон за ученичко рано стицање извођачког искуства. Школама се оставља могућност да у оквирима својих школских програма, пропишу неки други вид оцењивања (усмени или писмени коментар наставника или групе наставника, чланова одговарајуће комисије).

У току школске 2026/2027. године смотре, интерни и јавни часови реализоваће се према утврђеном распореду који сачињавају руководиоци стручних већа у сарадњи са члановима стручних већа. Распоред интерних часова ће бити истакнут на огласној табли на улазу у свечану салу школе.

Преслушавања ученика у току школске 2026/2027. године одвијаће се пред сваки наступ такмичарског карактера где треба да наступи и школу презентује појединац или одређена група ученика.

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм наставе и учења у основној музичкој школи прилагођава се ученицима са сметњама и инвалидитетом, путем спровођењем мера индивидуализације (прилагођавањем простора и услова, метода рада, дидактичког материјала, начина давања инструкције и др., као и изменама садржаја активности, садржаја учења и исхода образовања и васпитања), односно припремом индивидуалног образовног плана, у складу са правилником којим се прописују ближа упутствима за остваривање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНУ И СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Школа је сачинила Календар рада у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ за шк.2026/27. годину и Правилником о школском календару за средње школе са седиштем у АПВ за шк.2026/27. годину (август 2026.)

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**	**НАПОМЕНА**
СЕПТЕМБАР	4	5	5	4	4	
ОКТОБАР	4	4	4	5	5	**27.10.2026.** Крај првог квартала
НОВЕМБАР	5	3	3	3	4*	***10.11.2026. – настава се изводи према распореду за ПЕТАК (ОМШ и СМШ)** **11-13.11.2026. Јесењи**

						распуст - Дан примирја у Првом светском рату
ДЕЦЕМБАР	3	4	4	3	3	**___.12.2026. Хуманитарни концерт за „9.мај“ и „Алтернативу“** **___.12.2026.** Новогодишњи концерт школе – Културни центар **23.12.2026. Крај 1. полугодишта** **Зимски распуст почиње 24. децембра 2026. године, а завршава се 08. јануара – 2. полугодиште почиње 11. јануара 2027. године.**
Прво полугодиште	**16**	**16**	**16**	**15**	**16**	
ЈАНУАР	3	3	2*	3	3	***27.01.2027.** Свети Сава – школска слава – **радни, ненаставни дан**
ФЕБРУАР	3	3	3	3	4*	**15-19.02.2027. Сретењски распуст** - Сретење – Дан државности Србије ***27.02.2027. – РАДНА СУБОТА - настава се изводи према распореду за ПЕТАК (ОМШ и СМШ)**
МАРТ	4	5	5	4	3	**26-29.03.2027. Католички Ускрс – нерадни дани** **30.03.2027.** Крај трећег квартала
АПРИЛ	5*	4	4	5	4	***03.04.2027. – РАДНА СУБОТА - настава се изводи према распореду за ПОНЕДЕЉАК (ОМШ и СМШ)** **30.04.-04.05.2027. Пролећни распуст (Првомајски празник и Васкрс)**
МАЈ	4	3	4	4	4	**05-07.05.2027. –** Недеља сећања и заједништва **07-09.05.2027. Пријемни испит за СМШ** **_____.05.2026. Фестивал музичких и балетских школа Србије** **13.05.2027. – Дан школе** **19.05. (матуранти)и 20.05.2027. (1-3-смш)– „EXPO 2027“ Београд** **21.05.2027.** Крај наставе за ученике четвртог разреда СМШ **– општи и стручни** **26. и 27.05.2027. Разредни испити за матуранте СМШ** **28.05.2027.** Крај наставе за ученике **завршних разреда ОМШ**

ЈУН	2/1*	3/2*	3/2*	3/2*	3/2*	**01-03.06.2027. Годишњи испити за завршне разреде ОМШ** **01-05.06.2027. Матурски испити** **04.06.2027.** Крај наставе за ученике првог, другог и трећег разреда СМШ **04.06.2027.** Крај наставе за ученике првог, другог, трећег, четвртог и петог разреда ОМШ **05. и 12.06.2027. субота Пријемни испити за први разред ОМШ** **08.06.2027. Разредни испити за СМШ – остали разреди** **09-12.06.2027. Годишњи испити за СМШ – остали разреди** **11.06.2027. Разредни испити за ОМШ – сви осим завршних** **14-16.06.2027. Годишњи испити за ОМШ – сви осим завршних** ***ОМШ**
Друго полугодиште	**21/20***	**21/20***	**21/20***	**22/21***	**21/20***	***ОМШ**
УКУПНО	**37/36***	**37/36***	**37/36***	**37/36***	**37/36***	***ОМШ**

***НАПОМЕНА: Календар рада је подложан променама У ТОКУ школске године!**

Школски календар је саставни део овог документа и налази се у прилогу.

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У средњој музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Зрењанин у школској 2026/2027. години ученици се школују на три одсека, за три образовна профила, и то:

- одсек за класичну музику за образовни профил музички извођач – класичне музике
- одсек за музичку теорију за образовни профил музички сарадник
- одсек за музичку продукцију и обрада звука за образовни профил дизајнер звука

На одсеку за класичну музику у школској 2026/2027. години школују се ученици за инструменте: клавир, виолина, виолончело, харфа, гитара, труба, тромбон, кларинет, флаута,

тамбура Е-прим, хармоника, контрабас и соло певање. Настава из ових предмета је уједно и глави предмет на вокално-инструменталном одсеку.

На одсеку за музичку теорију главни предмети су солфеђо и хармонија.

На одсеку за музичку продукцију и обраду звука главни предмет је технологија звучно-музичког процеса МИДИ и Звучно-музички процес, савремена МИДИ композиција и продукција.

У средњој музичкој школи настава је индивидуална, групна и разредна. Час траје 45 минута.

Наставник корепетитор држи један час недељно сваком ученику у присуству његовог наставника главног предмета и самостално као припрему за јавни наступ у оквиру додатне и допунске наставе, осим код главних предмета клавир, хармоника, гитара и харфа.

На основу Правилника о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.), настава се изводи:

- на одсеку класичне музике
  - Индивидуална настава: Главни предмет, Упоредни клавир
  - У групама од 2 ученика: Читање са листа, Клавирски дуо
  - У групама од 2 до 4 ученика: Камерна музика
  - У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт
  - У групама од 9 до 16 ученика: Етномузикологија, Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти
  - У групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
  - У групама до 30 ученика: Оркестар/Хор, општеобразовни предмети.

- на одсеку за музичку теорију
  - Индивидуална настава: Клавир
  - У групама од 2 ученика: Хорске партитуре
  - У групама од 4: Хармонска пратња
  - У групама од 5 до 8 ученика: Солфеђо, Хармонија, Музички облици, Контрапункт, Дириговање, Увод у компоновање и Аранжирање
  - У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Национална историја музике, Музички инструменти, Етномузикологија
  - у групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
  - У групама до 30 ученика: Хор, општеобразовни предмети.

- на одсеку за музичку продукцију и обраду звука
  - Индивидуална настава: Упоредни клавир
  - У групама по два ученика: Хорске партитуре
  - У групама од 5 до 8 ученика: Главни предмет, Звучно-музички процес, АУДИО, Основи дизајнирања звука за медије, Савремена хармонија са импровизацијом и

оркестрацијом, Основи пројектовања електоакустичкие композиције, Основи акустике, Аудио техника, Солфеђо, Хармонија, Контрапункт, Музички облици

- У групама од 9 до 16 ученика: Историја музике са упознавањем музичке литературе, Музички инструменти, Национална историја музике
- У групама од 16 ученика за предмете: страни језици и рачунарство и информатика;
- У групама до 30 ученика: Хор, општеобразовни предмети.

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ ЗА СРЕДЊУ МУЗИЧКУ ШКОЛУ

ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ

Од школске 2023/2024. године за сва четири разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе општеобразовних предмета је следећи:

I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
I УКУПНО		**15**		**525**		**15**		**525**		**15**		**525**		**14**		**462**				**2037**	
1.	Српски језик и књижевност	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
1.1.	_____ језик и књижевност[1]	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Српски као нематерњи језик[2]	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Други страни језик	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
5.	Филозофија													2		66		2		66	
6.	Психологија									2		70						2		70	
7.	Социологија					1		35										1		35	
8.	Историја	2		70		2		70		1		35						5		206	
9.	Математика	2		70		2		70		2		70		2		66		8		208	
8.	Физика	1		35														1		35	
9.	Информатика	1		35		1		35		1		35		1		33		4		140	
10.	Физичко и здравствено васпитање	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**		**35**		**1**		**35**		**1**		**35**		**1**		**33**		**4**		**138**	
1	Грађанско васпитање/верска настава[3]	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
УКУПНО I + II		**16**		**560**		**16**		**560**		**16**		**560**		**14**		**558**		**63**		**2238**	

1.Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2.Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ – КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ

Од школске 2023/2024. године за сва четири разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		**13**		**455**		**17**		**595**		**17**		**595**		**19**		**627**		**66**		**2272**	
1.	Главни предмет: инструмент или соло певање	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонија	2		70		2		70		1		35		1		33		6		208	
4.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
5.	Музички инструменти					1		35										1		35	
6.	Контрапункт									1		35		2		66		3		101	
7.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
10.	Камерна музика	1		35		1		35		2		70		2		66		6		206	
11.	Читање са листа	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Клавирски дуо*	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
13	Оркестар-хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
14	Упоредни клавир**	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
15	Италијански језик***	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
УКУПНО (I+II)+III		**16+13/29**				**16+19/33**				**16+17/33**				**15+19/34**							

*Предмет имају само ученици клавира

**Предмет имају сви ученици осим ученика клавира

***Предмет имају само ученици соло певања

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МУЗИЧКИ САРАДНИК

Од школске 2023/2024. године за сва четири разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО			
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		**12**		**420**		**16**		**560**		**19**		**665**		**21**		**693**		**68**		**2338**	
1.	Солфеђо	3		105		3		105		3		105		3		99		12		414	
2.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
3.	Хармонска пратња	2		70														2		70	
4.	Аранжирање					1		35		1		35		1		33		3		103	

5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Етномузикологија	1		35		1		35										2		70	
9.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
10.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Клавир	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
12.	Хор	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
13.	Хорске партитуре					1		35		1		35						2		70	
14	Дириговање									2		70		2		66		4		136	
15	Увод у компоновање													2		66		2		66	
УКУПНО (I+II)+III		**16+12/28**				**16+16/32**				**16+19/35**				**15+21/36**				**68/2338**			

СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ДИЗАЈНЕР ЗВУКА

Од школске 2023/2024. године за сва четири разреда средње музичке школе настава се реализује према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 8/2020.). Фонд часова обавезне наставе стручних предмета је следећи:

III СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		**I РАЗРЕД**				**II РАЗРЕД**				**III РАЗРЕД**				**IV РАЗРЕД**				**УКУПНО**			
		нед.		**год.**		**нед.**		**год.**		**нед.**		**год.**		**нед.**		**год.**		**нед.**		**год.**	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
III УКУПНО		**11**		**385**		**17**		**595**		**20**		**700**		**21**		**693**		**68**		**2373**	
1.	Главни предмет: Звучно-музички процес, МИДИ	2		70		2		70		2		70						6		210	
2.	Главни предмет: Савремена МИДИ композиција и продукција													3		99		3		99	
3.	Солфеђо	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
4.	Хармонија	2		70		2		70		2		70		2		66		8		276	
5.	Музички облици					1		35		2		70		2		66		5		171	
6.	Музички инструменти					1		35										1		35	
7.	Контрапункт									2		70		2		66		4		136	
8.	Историја музике са упознавањем музичке литературе					2		70		2		70		2		66		6		206	
9.	Национална историја музике													1		33		1		33	
11.	Упоредни клавир	1		35		1		35		1		35		1		33		4		138	
12.	Хор	2		70		2		70										4		140	
13.	Хорске партитуре									1		35		1		33		2		68	
14.	Звучно-музички процес АУДИО	2		70		2		70		2		70						6		210	
15.	Основе дизајнирања звука за медије позориште,телевизију									1		35		1		33		2		68	
16.	Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом									1		35		1		33		2		68	
17.	Основе пројектовања електро акустичне композиције													1		33		1		33	

18.	Аудио техника					2		70		2		70		2		66		6		206	
19.	Основи акустике					2		70										2		70	
УКУПНО (I+II)+III		**16+11/27**				**16+17/33**				**16 +20/36**				**15+21/36**				**68/2373**			

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	33	138
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области. Овакав облик наставног рада организује се за поједине ученике или групе ученика. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

За реализацију допунске наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру стручног већа, на основу утврђених недостатака у знању код ученика, сачине оперативни план рада за допунски рад, утврде термине за реализацију допунског рада и о томе обавесте одељењске старешине, ученике и родитеље ученика. Часови допунске наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у књизи евиденције.

Додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. За реализацију додатне наставе одговорни су предметни наставници и одељенске старешине. Предметни наставници су обавезни да, у оквиру стручног већа сачине оперативни план рада за додатни рад, утврде термине за реализацију додатног рада и о томе обавесте одељењске старешине, ученике и родитеље ученика. Часови додатне наставе обавезно се уписују у распоред часова и евидентирају у књизи евиденције.

У оквиру недељног пуног радног времена сваки наставник има недељну норму по један час додатног, односно допунског рада (најмање 35 часова годишње).

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика. Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит. Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Планови реализације додатне, допунске и припремне наставе за школску 2025/2026. годину су део глобалног/годишњег планирања рада сваког наставника и налазе се у прилогу овог документа.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	35	35	35	33
Испити и смотре	10 - 20	10 - 20	10 - 20	10 - 20
Екскурзија/студијско путовање	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Концертна активност (интерни и јавни часови, концерти, такмичења)	35 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	10 – 20 часова годишње			

У школској 2026/2027. години биће активне следеће секције:

- Секција дизајна звука чији је ментор наставник Аднан Булић;
- Секција џез музике чији је ментор наставник Слободан Ћирић;
- Драмска секција
  Наставници ментори ће у току септембра месеца уз помоћ одељењских старешина и пе-пе службе анкетирати ученике о заинтересованости за похађање секција и сачинити план рада у односу на расположиве ресурсе. Планови рада секција ће бити саставни део овог документа.

ИСПИТИ У СРЕДЊОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

У музичкој школи полажу се следећи испити:

- испит за проверу нивоа знања основног музичког образовања
- пријемни
- годишњи
- матурски
- разредни
- поправни
- допунски

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

Пријемни испит полаже се пре уписа у први разред средње музичке школе и могу му приступити кандидати који имају завршену основну музичку школу и кандидати који немају основну музичку школу, ако претходно положе испит за проверу нивоа знања завршног разреда основног музичког образовања.

Кандидати који нису завршили редовно основно школовање, а завршили су основну музичку школу могу да се упишу у средњу музичку школу где похађају наставу из уметничких и стручних предмета.

Пријемни испит полаже се у роковима које дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Правилником о упису ученика у средњу школу, Конкурсом о упису у средње школе и Правилником о плану и програму наставе и учења за средње музичке школе.

Садржај пријемног испита одређен је Правилником о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2020). Ове школске године пријемни испит за средњу музичку школу ће, према Календару, бити одржан од 2026. године.

ГОДИШЊИ ИСПИТ

Годишњи испит се полаже на крају наставног периода текуће школске године из предмета који су прописани Правилником о плану и програму наставе и учења.

Ученици годишњи испит полажу према Правилнику о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2020), што се од школске године 2023/24. односи на сва четири разреда и то:

- Одсек класичне музике:
  - I разред: Главни предмет – инструмент или певање
  - II разред: Главни предмет – инструмент или певање
  - III разред: Главни предмет – инструмент или певање
  - IV разред: Матурски испит
- Одсек за музичку теорију
  - I разред: Солфеђо, Хармонија
  - II разред: Солфеђо, Хармонија
  - III разред: Солфеђо, Хармонија
  - IV разред: Матурски испит
- Одсек за музичку продукцију и обраду звука
  - I РАЗРЕД: Звучно-музички процес, МИДИ
  - II разред: Звучно-музички процес, МИДИ
  - III разред: Звучно-музички процес, МИДИ
  - IV разред: Матурски испит

Наставничко веће може ослободити полагања дела годишњег испита или испита у целости, ученике који су освојили награде на домаћим и међународним такмичењима из главног предмета, у обиму који је адекватан изведеном програму на такмичењима. За ученике се може организовати годишњи испит у форми солистичког концерта.

Годишњи испит, за ученике којима је одобрено завршавање школовања у року краћем од предвиђеног, полаже се у два испитна рока: у јануарско-фебруарском року испити разреда у који су уписани текуће школске године, а испите за наредни разред ученици полажу у јунском испитном року.

За планирање годишњих испита задужени су помоћници директора и чланови стручних већа за област предмета из којих се полажу годишњи испити, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини полагања годишњих испита у школској 2025/2026. години су саставни део Школског календара и налазе се у прилогу овог документа.

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Разредни испит се полаже по правилима прописаним Законом о средњем образовању и васпитању. За организацију разредних испита задужени су помоћници директора у сарадњи са одељењским старешинама, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање разредних испита саставни су део Календара за школску 2025/2026. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Поправни испит се полаже по правилима прописаним Законом о средњем образовању и васпитању. За организацију поправних испита задужени су помоћници директора у сарадњи са одељењским старешинама, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање поправних испита саставни су део Календара за школску 2025/2026. годину и налазе се у прилогу овог документа.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурски испити у средњој музичкој школи организују се према Правилнику о садржају и начину полагања матурског испита.

Ученици који похађају наставу за образовни профил музички извођач – класичне музике полажу матурски испит који се састоји из: писменог задатка из српског језика и књижевности и испита из главног предмета.

Ученици који похађају наставу за образовни профил музички сарадник - теоретичар полажу матурски испит који се састоји из: писменог задатка из српског језика и књижевности и писменог и усменог испита за предмете хармонија и солфеђо.

Ученици који похађају наставу за образовни профил дизајнер звука полажу матурски испит који се састоји из: писменог задатка из српског језика и књижевности и из предмета технологија звучно-музичког процеса – савремена МИДИ композиција и продукција.

За организацију матурских испита задужени су чланови испитног одбора, а реализују их наставници који чине испитну комисију. Термини за полагање матурских испита саставни су део Календара за школску 2025/2026. годину и налазе се у прилогу овог документа.

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

СМЕНЕ

Настава ће се одвијати према утврђеном распореду часова предвиђеним годишњим планом рада школе за школску 2026/27. годину и то:

- Настава у припремном разреду се одржава два пута недељно (понедељком и четвртком) у две групе у времену од 17:25 до 20:00.
- Настава се реализује у две смене, прва са почетком у 8:00, а друга у 14:00.
  - У основној музичкој школи промена смене је недељно. Једну смену чине ученици I и II разреда шестогодишње школе, а другу ученици III, IV, V и VI разреда шестогодишње и сви ученици четворогодишње школе.
  - У средњем образовању, прву смену чине III и IV, а другу II и I разреди. Промена у току године нема.

Распореди часова за школску 2026/2027. годину за припремни разред, основну и средњу школу истакнути су на огласној табли Школе у приземљу зграде. Распореди часова су саставни део овог документа и налазе се у прилогу.

САТНИЦА ЗВОЊЕЊА

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ЧАСОВИ	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
7:10-7:55	**0**	13:10-13:55
8:00-8:45	**1**	14:00-14:45
8:50-9:35	**2**	14:50-15:35
9:45-10:30	**3**	15:45-16:30
10:45-11:30	**4**	16:45-17:30
11:35-12:20	**5**	17:35-18:20
12:25-13:10	**6**	18:25-19:10
13:10-13:55	**7**	19:10-19:55

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ У ШК.2026/27. ГОДИНИ

Календар рада се налази на странама 22 и 23 овог документа.

РАСПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА

На седници Наставничког већа одржаној 10.09.2026. године извршена је подела задужења запосленима за школску 2026/2027. годину. Одређени су састави стручних актива, тимова, стручних већа за област предмета и предложен је план дежурстава наставника.

На основу члана 126. став 4. тачка 15. и члана 130. став 15. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), директор Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, дана 12.09.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

У школској 2026/2027. години у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ Зрењанин образују **се следећи тимови:**

1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Вељко Торбица	координатор, наставник гитаре
Драгана Грујић	члан, в.д. директора школе
Александра Милосављевић Вребалов	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Бранка Пуцаревић	члан, помоћник директора и стручни сарадник-психолог
Немања Штеванов	члан, наставник клавира
Оливера Тапавица	члан, помоћник директора и наставник стручно-теоријских предмета
Слађана Јосић	члан, представник Савета родитеља
	члан, представник Школског одбора
Леа Рац 1. смш	члан, представник Ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Бранка Пуцаревић	координатор, помоћник директора и стручни сарадник- психолог
Тина Николовски	члан, наставник клавира
Јелена Грбић	члан, наставник харфе
Виолета Танкосић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Марија Савић	члан, стручни сарадник- психолог
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Соња Домазет	члан, представник Савета родитеља
Ана Кондић 1. смш	члан, представник Ученичког парламента

3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

СТАЛНИ ЧЛАНОВИ	ЗАДУЖЕЊЕ
Марија Савић	координатор, стручни сарадник-психолог

Наташа Радаковић	члан, секретар школе
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник- педагог
Ђорђе Миладиновић	члан, наставник информатике
Стела Велемир Марковић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Драгана Грујић	члан, в.д. директора школе
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Јелена Нинковић	члан, представник Савета родитеља
Зара Вулин 4. смш	члан, представник Ученичког парламента

*У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања оформљен је и **Тим за кризне догађаје** кога чине: Драгана Грујић – в.д. директора школе, Марија Савић – стручни сарадник-психолог, Славица Стојанов – стручни сарадник-педагог и Ђорђе Миладиновић – наставник информатике.

4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Јелена Нинковић	координатор, наставник клавира
Дијана Бугарски Мишкељин	члан, наставник клавира
Оливера Јанков	члан, наставник клавира
Јелена Вулетић	члан, наставник клавира
Тибор Шивег	члан, наставник виолине
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Татјана Миленковић	члан, представник Савета родитеља
Јана Живанов 3. смш	члан, представник Ученичког парламента

5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Вера Голоб	координатор, наставник стручно-теоријских предмета
Татјана Иваница	члан, стручни сарадник-нототекар и наставник стручно-теоријских предмета
Ксенија Марјански	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Наталија Пејчић	члан, наставник виолине

Алекса Табачки 2. смш	члан, представник Ученичког парламента
Биљана Максић	члан, представник Савета родитеља
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Павле Кирћански	координатор, наставник гитаре
Слађана Јосић	члан, наставник клавира
Драгана Јосић	члан, наставник клавира
Миодраг Милованов	члан, наставник удараљки
Нерина Ћилерџић	члан, наставник виолине
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Оливера Будошан	координатор, стручни сарадник- нототекар
Марија Савић	члан, стручни сарадник- психолог
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник- педагог
Борис Марковић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Драгана Радишић	члан, представник Савета родитеља
Теодора Стојановић 2. смш	члан, представник Ученичког парламента

8. ТИМ ЗА КОНЦЕРТНУ И ЈАВНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Весна Немчев	координатор, наставник виолине
Бранислав Симић	члан, наставник хармонике
Светлана Бирка	члан, наставник соло певања
Страхиња Ђорђевић	члан, наставник стручно-теоријских предмета

Аднан Булић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Катарина Чуч Јаначковић	члан, помоћник директора и наставник стручно-теоријских предмета
Оливера Будошан	члан, стручни сарадник- нототекар
Биљана Симић	члан, наставник виолончела

9. ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Татјана Иваница	координатор, стручни сарадник-нототекар и наставник стручно-теоријских предмета
Драгана Дамјан	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Борис Марковић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Драгана Грујић	члан, в.д. директора школе
Наташа Радаковић	члан, секретар школе
Маја Петров	члан, шеф рачуноводства

10. ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Марија Савић	координатор, стручни сарадник- психолог
Бранка Пуцаревић	члан, помоћник директора и стручни сарадник-психолог
Борислава Вуковић	члан, наставник историје и одељењски старешина 1. СМШ
Борис Марковић	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 2. СМШ
Ђорђе Миладиновић	члан, наставник информатике и одељењски старешина 3. СМШ
Драгана Дамјан	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 4. СМШ (вио)
Виолета Танкосић	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 4. СМШ (то, дз)
Ивана Горшћак 3. смш	члан, представник Ученичког парламента
Бојана Петраш	члан, представник Савета родитеља

в. д. директора школе: _____ /Драгана Грујић/

На основу члана 130. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) у школи постоје и следећи стручни органи:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Сантина Цвејић	координатор, наставник виолине
Весна Вучуревић	члан, наставник флауте
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник-педагог
Марина Бардек	члан, наставник тамбуре
Јелена Нинковић	члан, наставник клавира
Зорица Козловачки	члан, стручни сарадник-нототекар и наставник стручно-теоријских предмета
Сања Бенгин	члан, представник Савета родитеља
Милица Милисављевић 3. смш	члан, представник Ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Славица Стојанов	стручни сарадник-педагог, координатор стручног актива за развој школског програма
Тијана Церовић	стручно веће наставника клавира
Сантина Цвејић	стручно веће наставника гудачких инструмената
Весна Вучуревић	стручно веће наставника дувачких инструмената и удараљки
Бранко Барнић	стручно веће наставника трзачких инструмената
Бранислав Симић	стручно веће наставника хармонике
Светлана Бирка	стручно веће наставника соло певања
Александра Милосављевић Вребалов	стручно веће наставника стручно-теоријских предмета
Ђорђе Миладиновић	стручно веће наставника општеобразовних предмета

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

У основној музичкој школи одељењске старешине су наставници главног предмета – инструмента или соло певања свим ученицима који чине класу једног наставника.

У средњој музичкој школи одељењска старешинства обављају следећи наставници:

РАЗРЕД	ОДСЕК	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I	Музички извођач Музички сарадник Дизајнер звука	Бориславa Вуковић
II	Музички извођач Музички сарадник Дизајнер звука	Борис Маркоић
III	Музички извођач Музички сарадник Дизајнер звука	Ђорђе Миладиновић
III	Музички извођач	Драгана Дамјан
IV	Музички извођач Музички сарадник Дизајнер звука	Виолета Танкосић

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
Стручно веће клавириста	Тијана Церовић
Стручно веће гудачких инструмената	Сантина Цвејић
Стручно веће дувачких инструмената и удараљки	Весна Вучуревић
Стручно веће трзачких инструмената	Бранко Барнић
Стручно веће хармонике	Бранислав Симић
Стручно веће соло певања	Светлана Бирка
Стручно веће стручно теоријских предмета	Александра Вребалов
Стручно веће општеобразовних предмета	Ђорђе Миладиновић

РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика утврђује се распоред радног времена ненаставног особља у школи на следећи начин:

Радна недеља ненаставног особља (осим спремачицама када раде у преподневној смени) запосленом са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи, односно осам часова дневно.

Дневни распоред радног времена ненаставног особља запосленом са пуним радним временом утврђује се, у зависности од врсте посла које запослени обавља, на следећи начин:

1. ДИРЕКТОР: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

2. ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА:

-Катарина Чуч Јаначковић (са непуним радним временом, са 55% радног времена): 22 часа недељно, понедељак и петак од 07,00 до 15,00 часова – по 8 часова дневно (укупно 16 часова), среда од 08,00 до 14,00 часова – 6 часова дневно;

-Оливера Тапавица (са непуним радним временом, са 40% радног времена): 16 часова недељно, уторак и петак од 07,00 до 15,00 часова- по 8 часова дневно;

-Бранка Пуцаревић (са непуним радним временом, са 50% радног времена): 20 часова недељно, понедељак и четвртак од 07,00 до 15,00 часова- по 8 часова дневно (укупно 16 часова) и сваки други уторак од 07,00 до 15,00 часова- 8 часова дневно .

С обзиром да помоћници директора, Катарина Чуч Јаначковић и Оливера Тапавица, за преостали део радног времена, до пуног радног времена, обављају послове наставника, распоред радног времена као помоћника директора може се организовати и на другачији начин, у складу са распоредом часова у настави.

3. СЕКРЕТАР: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

4. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

5. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ (са непуним радним временом , са 50% радног времена): 20 часова недељно, 8 часова дневно, једне недеље уторак, четвртак од 07:00 до 15:00 часова, друге недеље понедељак, среда и петак од 07:00 до 15:00 часова.

6. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ : 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова.

7. ШТИМЕР МУЗИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА: 8 часова дневно од 07,00 до 15,00 часова средом и петком (укупно 16 часова), 8 часова дневно од 12,00 до 20,00 часова понедељком, уторком и четвртком (укупно 24 часа).

8. ДОМАР (са непуним радним временом, са 50% радног времена) и СПРЕМАЧИЦА (са непуним радним временом, са 50% радног времена) Зоран Урукало: 8 часова дневно од 06,00 до 14,00 часова.

9. СПРЕМАЧИЦЕ:

-када раде у преподневној смени, радна недеља траје шест радних дана и то по следећем распореду:

1.понедељак, уторак, среда, четвртак и петак од 06:30 до 13:00 часова, односно 6 часова и 30 минута дневно

2.субота: од 06:30 до 14:00 часова, 7 часова и 30 минута дневно.

-када раде у поподневној смени, радна недеља траје пет радних дана (понедељак-петак) по 8 часова дневно, односно од 12:00 до 20:00 часова.

НАПОМЕНА: РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ УТВРЂУЈЕ ПОСЛОДАВАЦ, ПРЕМА ПРИРОДИ ПОСЛА И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА, ТАКО ДА РАДНУ НЕДЕЉУ И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА МОЖЕ ДА ОРГАНИЗУЈЕ И НА ДРУГИ НАЧИН.

Распоред радног времена ненаставног особља је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.годину.

Вршилац дужности

директора школе

_____

Драгана Грујић

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И ТИМОВА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови:

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	Немања Павловић - председник
2.	Зорица Козловачки – заменик председника
3.	Едита Мајорфи Тодоровић
4.	Александра Увалин
5.	Владислава Новосел
6.	Драгана Табачки
7.	Маријана Ђурић
8.	Марина Спахић
9.	Моника Табачки

РЕДНИ БРОЈ СЕДНИЦЕ	ДАТУМ / ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД - ЗАДАЦИ	НАПОМЕНА
I	Септембар 2026.	1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину 3. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину 4. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину 5. Доношење Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину 6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години, са анализом резултата примене	

		стечених знања и вештина 7. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2025/26. годину 8. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027. годину 9. Доношење одлуке о намени коришћења средстава прибављених учешћем родитеља за обезбеђење вишег квалитета образовања 10. Разно	
II	Октобар 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разно	
III	Децембар 2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разно	
IV	Јануар 2027.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење Финансијског плана за 2027. годину 3. Разно	
V	Фебруар 2027.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2026. 3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2026. годину 4. Усвајање Извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2026/2027. године 5. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште школске 2026/27. године 6. Разно	

VI	Јун 2027.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора директора школе 3. Разно	
VII	Август 2027.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разно	

Председник Школског одбора- Немања Павловић

_____

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ	Припрема и вођење седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Присуство састанцима Актива (Учешће у организацији и планирању активности за август: пријемног испита, годишњих , поправних и ванредних испита. Организација и одлучивање о запошљавању, преузимању са листа и пријему у радни однос у складу са правилником и критеријумима за музичке школе. Сарадња са Школском управом, Подгрупом из ШУ и Синдикатом.) Израда педагошких норми наставницима индивидуалне наставе сарадња са директорима основних школа у вези са усклађивањем распореда Састанак начелницом ШУ Снежаном Олушки у вези са припремама за почетак нове школске године и примену Смерница за рад школа Сарадња са МУП- у вези са обазбеђивањем школе од стране школског полицајца Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	наставници, директори школа, помоћници директора, руководиоци стручних актива, Школска управа, Синдикат МП, ШУ	Дневник рада директора

СЕПТЕМБАР	Учешће у раду Актива директора и израда плана рада и договори о даљем раду Учешће у изради распореда часова. -пружање помоћи Активима у подели наставног особља на смене. -организовање дежурства запослених ,Присуство у раду Савета родитеља, Школског одбора. Учешће у изради Извештаја и Годишњег плана рада школе.Учешће у изради финансијског плана са запосленима из рачуноводства, тромесечном и годишњем. -праћење примене прописаних мера безбедности -сарадња са Ученичким парламентом у вези са спровођењем планираних активности-организација хуманитарног концерта -израда плана набавке за ову школску годину учешће у раду Тима за писање пројеката – учешће на конкурсима за финансирање и суфинансирање школа -састанак са наставницима оркестара и хорова ОМШ и СМШ-припрема концерата поводом Дана школе Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директори школа директор, помоћници директора, председници Савета родитеља и Школског одбора, секретар школе, шеф рачуноводства, стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за писање пројеката, МУП, школски полицајац	Дневник рада директора
ОКТОБАР	Вођење седнице Наставничког већа на крају 1. класификационог периода Организовање хуманитарног концерта -праћење квалитета наставе – посете часовима -сарадња са школским тимовима и праћење реализације развојног плана -припрема и организација ванредних испита Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници директора, руководиоци стручних актива, одељенске старешине, стручни сарадници сви тимови, актив за развојно планирање, педагог, психолози	Дневник рада директора
НОВЕМБАР	Учешће у организацији одлазака ученика на представе, концерте и биоскопе. Присуство часовима редовне наставе, интерним и јавним часовима, пробама оркестара и хорова. Учешће у организацији хуманитарног концерта Присуство састанцима Заједнице Музичких и балетских школа Србије и учешће у раду истог. -посете часовима према Плану посета Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници директора, одељенске старешине СМШ, наставници. Тим за концертну и јавну активност наставници, ПП служба	Дневник рада директора
ДЕЦЕМБАР	Припрема Новогодишњих концерата, Хуманитарног концерта. Учешће у раду Тимова. Сарадња са ПеПси службом, Тимом за писање пројеката. Припрема завршетка наставе: утврђивање успеха на крају 1. полугодишта датум поделе књижица, организација допунске и додатне наставе за време распуста. Припрема и формирање инвентарских комисија и праћење рада истих Организација рада школе за време зимског распуста Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, наставници, руководиоци инструменталних и одсека соло певања; стручни сарадници, Тим за концертну и јавну активност Ученички парламент	Дневник рада директора

ЈАНУАР	Израда нових распореда (по потреби). Израда финансијског плана. Учешће у изради годишњег финансијског извештаја. -припрема и организација ванредних испита Припрема и реализација Светосавске Академије Израда полугодишњег извештаја о раду директора Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, шеф рачуноводства, секретар школе, наставници помоћници наставник српског језика и књижевности, библиотекар, нототекар	Дневник рада директора
ФЕБРУАР	Учешће у избору ученика који ће наступити на Републичком такмичењу и њихово праћење и постигнути резултати. Сарадња са директорима других музичких школа из Србије и директорима средњих школа у Зрењанину. Промоција школе-организовање родитељских састанака у циљу усмеравања ученика 8.р. на нашу средњу школу -посете часовима Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници директора, наставници, руководиоци стручних већа - клавирског и трзачког одсека, директори школа у граду и земљи. помоћници, пп служба	Дневник рада директора
МАРТ	Организација концерата и преслушавања ученика који се припремају за такмичења. Сарадња са основним школама у околини Зрењанина у смислу усмеравања ученика на упис у Средњу музичку школу Сарадња са Културним установама града, сарадња са Предшколском установом, Већницима, Градоначелником у смислу популаризације, представљања наших ученика на разним местима ван учионица и школске сале – концерти и гостовања наших ученика -припрема и организација ванредних испита -руковођење Активном директора -посете часовима Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници директора, шефови одсека клавира, трзача и стручнотеоретских предмета; представници града Актив директора ПП служба	Дневник рада директора
АПРИЛ	Сарадња са основним школама у околини Зрењанина у смислу усмеравања ученика на упис у Средњу музичку школу Организација и припрема Одељенских и Наставничког већа за утврђивање успеха на 3. класификационом периоду.) -праћење спровођења планираних радова у школи – сервисирање климе у поткровљу, замена прозора и врата -праћење пријава за полагање пријемних испита за смш Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници, стручни сарадници, секретар школе, домар, ангажовани извођачи радова	Дневник рада директора

МАЈ	Припрема концерата поводом Дана школе, подела послова, организација. Реализација истог. Сарадња са просветном инспекцијом. Учешће у раду Тима за самовредновање приликом избора о награђивању ученика који су се истакли у овој школској години.Учешће у избору ученика који ће наступити на Концерту школе. Вођење и праћење рада руководилаца стручних актива. Планирање и организација годишњих и завршних испита,седнице. Организација и спровођење пријемног испита за 1.р. смш-формирање комисија, задужења, тестови, објављивање резултата и др. Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници, стручни сарадници, тимови у школи, Школска управа, просветна инспекција,челници града, гости комисије	Дневник рада директора
ЈУН	Вођење седница Педагошког колегијума и Наставничког већа (у вези са избором ученика генерације у 4.р.смш) Припрема и реализација Пријемних испита за1.р.омш. Планирање, статистика и учешће у планирању појединачних класа, одсека и броја уписаних ученика на нивоу целе школе. Сарадња са Школском управом, директорима Основних школа у граду-руковођење Активом директора Реализација годишњих, поправних, ванредних испита.Утврђивање успеха на крају2.попугодишта шк.2025/26. године. Вођење седнице Наставничког већа-анализа резултата образовно-васпитног рада на крају 2. полугодишта и подношење извештаја о стручном усавршавању у шк.2025/26. години Праћење и контрола школске документације. Планирање: уписа, термина поделе књижица и додатних послова пред почетак годишњих одмора. Организација рада школе у току летњег распуста -припрема и организација ванредних испита Контрола и ажурирање података у ЈИСП-у	директор, помоћници,руководиоци стручних већа и актива, секретар школе, стручни сарадници, задужени наставници; Школска управа, директори школа у граду Актив директора Тим за стручно усавршавање помоћници, пп служба помоћници	Дневник рада директора

В.д. директора школе:
Драгана Грујић

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Програм рада помоћника директора везан је за програм рада Директора школе, као његовог најближег сарадника. Он помаже Директору у организовању и руковођењу установе, координирању рада стручних већа, актива и других стручних органа установе и обављању других послова у складу са Статутом школе.

Помоћник Директора ће својим планом рада за ову школску годину организовати реализацију следећих циљева:

Програмирање и планирање рада школе:

- организација и припреме за почетак и крај школске године;
- помоћ Директору у организовању уписа ученика у први разред;
- учествовање у активностима везаним за организацију и реализацију стручних посета, ученичких екскурзија и матурске вечери;
- учествовање у организационим активностима везаним за прославу Дана школе и Светог Саву;
- учествовање у раду при изради Годишњег плана рада школе;
- рад у системима ЈИСП и „ДОСИТЕЈ“.

Организационо материјални задаци:

- помоћ Директору у организацији полагања поправних, допунских, разредних, матурских и завршних испита;
- учествовање у организационим активностима везаним за припреме ученика за такмичење.

Педагошко инструктивни и саветодавни рад:

- помоћ Директору у организовању саветодавног рада са ученицима и родитељима;
- помоћ Директору школе у организацији помоћи наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима;
- помоћ одељењским старешинама при обављању текућих послова;
- помоћ у организовању и руковођењу педагошког рада Школе;
- пружање административне помоћи наставницима, нарочито приправницима, у погледу припрема за извођење наставе;
- сарадња са педагошко-психолошком службом школе.

Аналитички рад:

- прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања;
- учествовање у припреми збирних извештаја о реализацији образовно-васпитног рада по периодима за Наставничко веће;
- учествовање у изради Извештаја о раду школе.

Рад у стручним и другим органима Школе:

- координирање рада стручних актива и других стручних органа Школе;
- помоћ Директору у организовању активности којима се подстиче активно учешће ученика у настави;
- праћење рада Одељењских већа;
- праћење реализације родитељских састанака;
- учествовање у раду Педагошког колегијума;

- учествовање у раду тима за Самовредновање рада школе.

Рад на педагошкој документацији:

- организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације и евиденције.

Стручно усавршавање и евиденција тог сегмента рада:

- праћење активности у Школи везаним за реформу школства;
- праћење стручног усавршавања наставника.

Сарадња са институцијама и организацијама:

- помоћ Директору у организацији сарадње са стручним институцијама, друштвеним организацијама, установама и медијима.

Помоћник директора обавља и друге послове у оквиру својих дужности који проистичу из одредаба Статута, других аката и по налогу Директора школе.

Помоћници директора:

/ Катарина Чуч Јаначковић/
/Оливера Тапавица/
/Бранка Пуцаревић/

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Припремљеност школе за почетак нове школске године – радови, набавке; 2. Задужења наставника и стручних сарадника; 3. Календар рада, распореди часова, индивидуални планови рада наставника, план стручног усавршавања; 4. Разно	29.08.2026.	директор школе	записник са седнице
1.Усвајање ГИРШ и Извештаја о раду директора школе 2.Усвајање ГПРШ	15.09.2026.	директор, стручни сарадници, помоћници директора	записник са седнице, ГИРШ, ГПРШ
1.Утврђивање успеха ученика на крају 1. квартала 2. Реализација наставе и ваннаставних активности (интерни, јавни часови, концерти) 3. Термини одржавања предстојећих такмичења и концерата	27.10.2026.	директор, стручни сарадници, помоћници директора	записник са седнице, извештаји ОС

1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2. Реализација наставе и ваннаставних активности – одржани концерти 3. Резултати ученика са одржаних такмичења 4. Одржавање додатне и допунске наставе у току зимског распуста – распоред 5. Пописне комисије 6. Припрема прославе Школске славе - задужења	26.12.2026.	директор, стручни сарадници, помоћници директора	записник са седнице, извештаји ОС
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. квартала 2. Примена васпитних мера 3. Припреме за обележавање Дана школе 4. Реализација наставе и ваннаставних активности – резултати ученика на такмичењима, одржани концерти и др. 5. Разно (молбе и др.)	30.03.2027.	директор, стручни сарадници, помоћници директора	записник са седнице, извештаји ОС
1. Организовање пријемног испита за упис у 1. разред СМШ 2. Организовање матурских испита за завршне разреде СМШ 3.Разно (молбе и др.)	5.и 12.јун.2027. 7-9.маја 2027.	директор, задужени наставници, сви наставници	записник са седнице
1. Избор Ученика генерације 2. Резултати пријемног испита за 1.разред СМШ 3. Најава концерата и пријема за најуспешније ученике – лауреате 4.Резултати матурских испита и успех и владање матураната смш на крају школске године	12.6.2027.	директор, ОС 4. разреда СМШ, сви наставници	записник са седнице
1.Информације о плану пријемног испита за 1. разред ОМО 2. Организовање испита у школи – ванредних, разредних, годишњих, поправних 3.Успех и владање ученика на крају 2. полугодишта 3.Подела књижица и сведочанстава- 4. Организовање екскурзије за запослене	Јун 2027. Током јуна 2027. 28.6.2027.	директор школе Комисије Одељенске старешине ОМШ и СМШ, сви наставници Одељенске старешине	записник са седнице, извештаји
1. Извештај о броју уписаних ученика у 1. разред ОМО и остале разреде – по инструментима 2. Рокови за израду извштаја о раду стручних већа, тимова и актива 3. Решења о годишњим одморима 4. Извештај о стручном усавршавању у школи	28.6.2027.	директор школе	записник са седнице, извештаји
1. План активности за август - задужења за одељенске старешине, руководиоце стручних већа, актива и тимова и остале наставнике; нова одељенска старешинства 2. Организовање разредних, поправних, ванредних, пријемних	август 2027.	директор школе сви чланови НВ	записник са седнице

испита у школи 3. Упис ученика 4. Календар рада за наредну школску годину, Распоред часова, старешинства, рокови за израду планова рада, родитељски састанци			
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - после одржаних августовских испита 2. Анализа уписа ученика у 1. разред 3. Анализа уписа наших ученика на факултете – ОС 4.смш и Тим за самовредновање 3. Календар рада, распоред часова, распоред учионица, смене 4. Разно (припремљеност школе, извршени радови, набавке инструмената и осталих наставних средстава)	крај августа 2027.	директор школе, тим за самовредновање, стручни сарадници, сви чланови НВ	записник са седнице, извештаји

за Наставничко веће:
Славица Стојанов
стручни сарадник-педагог

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2026/2027. години чине:

- Драгана Грујић – в. д. директора школе
- Славица Стојанов, стручни сарадник-педагог
- Марија Савић, стручни сарадник- психолог
- Бранка Пуцаревић, стручни сарадник- психолог и помоћник директора
- Тијана Церовић, руководилац стручног већа клавириста
- Сантина Цвејић– руководилац стручног већа гудача
- Весна Вучуревић– руководилац стручног већа дувача и удараљки
- Бранко Барнић– руководилац стручног већа трзачких инструмената
- Бранислав Симић – руководилац стручног већа хармонике
- Светлана Бирка – руководилац стручног већа соло певања
- Оливера Тапавица – помоћник директора
- Александра Милосављевић Вребалов– руководилац стручног већа стручнотеоретских предмета
- Ђорђе Миладиновић – руководилац стручног већа општеобразовних предмета
- Катарина Чуч Јаначковић – помоћник директора
- сви руководиоци тимова и стручних актива за шк.2026/27. годину

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Планирање рада школе и организовање наставе у новој школској	Август	директор и остали чланови	записник са састанка

години			
Праћење остваривања Развојног плана школе-сарадња са музичким школама, сарадња са родитељима,праћење самовредновања-етос и подршка ученицима	током школске године 1. полугодиште	директор, чланови тима за развојно планирање и тима за самовредновање остали чланови одељенске старешине, ПП служба	записник са састанка
Културна и јавна делатност школе – припрема концерата	током школске године, у складу са Планом јавних наступа и Школским календаром	директор, Тим за концертну и јавну активност,стручни сарадници и остали чланови	записник са састанка
Посете часовима – педагошко - инструктивни увид и праћење квалитета наставе	према плану посета часовима -новембар, март и током године код приправника	директор, помоћници директора, стручни сарадници, ментори	план посета часовима, записник
Анализа успеха ученика и предлози мера за побољшање	јануар и август	директор, стручни сарадници и остали чланови	записник са састанка
Планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	према плану стручног усавршавања	директор, стручни сарадници, руководилац тима за проф.развој и остали чланови	план стручног усавршавања, записник
Разматрање и доношење ИОП, на основу мишљења СТИО	септембар и по потреби током школске године	директор, сви чланови Колегијума, СТИО	предлози СТИО, записници, одлуке

за Педагошки колегијум:
Славица Стојанов
стручни сарадник-педагог

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Конституисање одељенских већа 2.Нови ес дневници,распореди часова и учионица 3.Разно (Осигурање ученика, први родитељски састанак и избор родитеља за Савет родитеља, уџбеници, подаци о ученицима путницима и др)	до 10.09.2026.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице дневник рада одељења
1. Успех и владање ученика на крају 1. квартала 2. Примена васпитних мера 3. Реализација наставе 4. Реализација тема васпитног рада на ЧОС	27.10.2026.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седницедневник рада одељења
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2. Примена васпитних мера 3. Реализација наставе и ваннаставних активности 4. Израда плана допунске и додатне	23.12.2026.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице дневник рада одељења

наставе за време зимског распуста			
1. Успех и владање ученика на крају 3. квартала 2. Примена васпитних мера 3. Реализација наставе и ваннаставних активности	30.03.2027.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице дневник рада одељења
1. Утврђивање успеха и владања ученика 4. разреда СМШ на крају 2. полугодишта 2. Похваљивање и награђивање ученика 3. Реализација наставе и ваннаставних активности и Програма васпитног рада на ЧОС 4. Организација разредних, поправних и матурских испита 5. Предлог за Ученика генерације 6. Организовање матурске свечаности	21.05.2027.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице дневник рада одељења
1. Утврђивање успеха и владања ученика осталих одељења ОМО и СМШ на крају 2. полугодишта 2. Похваљивање и награђивање ученика, 3. Реализација наставе и ваннаставних активности, као и програма васпитног рада са ученицима 4. Упућивање ученика на поправне, разредне и годишње испите	19.06.2027.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице дневник рада одељења
1. Утврђивање успеха и владања ученика након одржаних годишњих, разредних, поправних испита – крај школске године	30.08.2027.	одељенске старешине, чланови ОВ	записник са седнице дневник рада одељења

Славица Стојанов, педагог школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

О Стручном већу:

Стручно веће клавирског одсека за школску 2026/2027. годину чине следећи чланови:

Руководилац Стручног већа клавирског одсека Тијана Церовић и чланови сручног већа:

Немања Павловић, Љубица Благојевић, Дијана Бугарски Мишкељин, Јелена Вулетић, Маријета Гигић, Зоран Грујић, Елеонора Дабић, Кристина Далеа, Оливера Јанков, Драгана Јосић, Слађана Јосић, Тамара Трапарић, Анита Кораћ, Јелена Лазић, Едита Мајорфи Тодоровић, Бојана Мађешић, Мелита Мироновић, Сања Мишковић, Марко Мојин (замена Ружица Секулин), Тина Николовски, Јелена Нинковић, Данијела Радаковић Дерикрава, Марина Радуловић, Марта Ронто, Немања Штеванов и Александра Лазички.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;
8. поспешивање сарадње са основним школама у Зрењанину ради популаризације гитаре, харфе и тамбуре

Акциони извештај рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера податакау пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводств	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне

	2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана	педагог, психолог		3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8.Усвојен план стручног усавршавања
ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Израда плана угледних и огледних	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада 2.Израђени планови угледних и огледних часова
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Анализирани планирани задаци у првом класификационом периоду 2.Анализиран успех и резултати ученика на крају првог класификационог периода 3.Размотрени предлози

	резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова			образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду Израђени месечни планови за децембар
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи и Хуманитарни концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада децембар 3. Реализација смотре на полугодишту за	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Припремљене тачке за Новогодишњи и Хуманитарни концерт школе и предате директору 2.Израђени планови за јануар 3.Израђен план за реализацију смотре 4.Одржани интерни и
ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Преслушавање потенцијалних такмичара и провера знања 5. Израда месечних планова	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Реализована полугодишња провера знања ученика 2.Организоване припреме за учешће у школској слави 3. Анализиран успех и резултати ученика на крају првог полугодишта 4. Преслушани

ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Интерни часови и преслушавања такмичара 3. Учествовање на такмичењима 4. Израда месечних планова	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Размотрени су предлози и закључци одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Реализовани Интерни часови и преслушавања такмичара 3. Учествовање на такмичењима реализовано
МАРТ	. 1.Одласци на а репибличка и међународна такмичења 2.. Израда месечних планова образовно-васпитног	директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Реализована репибличка и међународна такмичења. 2.Реализована израда месечних планова
АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3 Планирање броја првака за упис у следећу	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Анализирани реализовани планирани задаци у трћем класификационом периоду 2.Анализирани успеси и резултати ученика на крају трећег класификационог периода 3-Сабран број првака за упис у следећу школску

	5. Прослушавања такмичара за 69.Фестивал музичких и балетеских школа Србије 6. Израда месечних планова образовно-васпитног			5.Реализована прослушавања такмичара на 68.Фестивал м и б школа Србије 6.Израђени планови за мај 7.Одабране тачке за
МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће на такмичењима 3. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 4. Припрема пријемних испита за ОМШ 5. Реализација испита за ученике завршних разреда 6. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Утврђени датуми и комисије за годишње испите и предато директору школе 2.Реализоване учешће на такмичењима 3.Реализовани учешће на концерту поводом прославе Дана школе 4..Припремљени пријемни испити за ОМШ 5.Одржани испити за ученике завршних разреда 6.Анализирани успеси за ученике завршних
ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација годишњих испита 3. Анализа рада Стручног већа у	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Одржани пријемни испити за ОМШ 2.Одржани годишњи испити 3.Анализиран рад Стручног већа у
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и	чланови већа	лични извештај о стручном	Сертификати наставника

	организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти		усавршава њу	
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7 Наставнички	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Конституисано веће и изабран председник већа за наредну школску годину 2. Израђен годишњи план рада већа за предстојећу школску годину 3. Израђени глобални и оперативни планови рада наставника 4. Успостављени приоритетни задаци Стручног већа у школској години 5. Дефинисана индивидуална задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израђени и усвојени планови стручног усавршавања наставника у наредној

Руководилац стручног већа:

_____

/Тијана Церовић/

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХАРМОНИКА

Стручно веће - хармоника за школску 2026/2027. годину радиће у саставу:

1. Бранислав Симић наставник, руководилац Стручног већа
2. Мезеи Золтан наставник

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада

ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Попуњен извештај за први класификациони период. 2. Анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода. 3. Усвојени предлози за други класификациони период. 4. Израђени месечни планови рада
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Одабране тачке за Новогодишњи концерт школе 2. Израђени месечни планови рада
ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Ученици оцењени 2. Одабрани учесници и подељена задужења 3. Попуњени извештаји 4. Израђени месечни планови рада
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Усвојени предлози 2. Израђени месечни планови рада

МАРТ	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада
АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Попуњен извештај за трећи класификациони период 2. Анализиран успех ученика 3. Усвојени предлози 4. Одређен број првака за следећу школсу годину 5. Одређени датуми годишњих испита 6. Одабране тачке
МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Одређени датуми испита и подељена задужења 2. Подељена задужења 3. Одржани испити 4. Утврђен успех ученика 5. Израђени месечни планови рада

ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Одржани испити за ОМШ 2. Одржани испити за СМШ 3. Одржани годишњи исити 4. Предати извештаји
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	1. Предати сертификати 2. Попуњен извештај
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Изабрани председници већа за наредну школску годину 2. Годишњи план предат 3. Планови предати 4. Усвојени приоритетни задатци 5. Подељена задужења 6. План стручног усавршавања предат 7. Прикупљен материјал за портфолио 8. Израђени месечни планови рада

Руководилац стручног већа:
Бранислав Симић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће Гудачког одсека за школску 2026/2027. годину радиће у саставу:

1. Цвејић Сантина (руководилац стручног већа)-наст. виолине
2. Шивег Тибор- наст. виолине
3. Ћилерџић Нерина- наст. виолине
4. Немчев Весна- наст. виолине
5. Вујадинов Габриел- наст. виоле
6. Кекењ Ина- наст. виолине
7. Пејчић Наталија- наст. виолине
8. Бусарац Јасмина- наст. виолине
9. Лакатош Кинга- наст. виолине
10. Симић Биљана- наст. виолончела
11. Керлета Горан- наст. контрабаса

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње са професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованих за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	• Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима • Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ • Израда плана набавке наставних средстава и помагала • Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности • Уједначавање критеријума оцењивања ученика • Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита • Предлог плана учешћа на такмичењима • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар • Интерни часови	чланови већа, директор, помоћници директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	
ОКТОБАР	1.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Интерни часови 3. Наступи у оквиру „Дечије недеље“	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	
НОВЕМБАР	• Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду • Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар • Интерни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	

ДЕЦЕМБАР	• Припрема тачака за концерт школе (новогодишњи,хуманитарни) • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар • Смотра технике из инструмента СМШ и парцијални испит 4-6.ОМШ • Интрни и јавни час	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	
ЈАНУАР	• Реализација полугодишње провере знања ученика • Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави • Утврђивање успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар • Интрни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	
ФЕБРУАР	• Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март • Интерни часови	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	
МАРТ	• Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април • Учешће на актуелним такмичењима. • Интерни часови • Огледни или Угледни час • Концерт Соната ван установе • Посете основним школама и презентација гудачких инструменната • Парцијални испит 4-6 ОМШ	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	

АПРИЛ	• Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду • Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода • Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду • Планирање броја првака за упис у следећу школску годину • Организација годишњих испита ученика завршних разреда • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај • Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе • Учешће на актуелним такмичењима. • Интерни и јавни часови • Посете основним школама и презентација гудачких инструмената	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа свеска интерних часова	
МАЈ	• Организација годишњих испита • Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе • Припрема пријемних испита за ОМШ • Реализација испита за ученике завршних разреда • Утврђивање успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун • Учешће на актуелним такмичењима. • Интерни часови (свирање дела испитног програма) и јавни часови • Посете основним школама и презентација гудачких инструмената	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа записници са испита завршних разреда свеска интерних часова	
ЈУН	• Реализација пријемних испита за ОМШ • Реализација пријемних испита за СМШ • Реализација годишњих испита • Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа записници са испита	

ЈУЛ	• Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	
АВГУСТ	• Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину • Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину • Израда глобалних и оперативних планова рада наставника • Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години • Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса • Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години • Наставнички ПОРТФОЛИО • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

Руководилац стручног већа:

Сантина Цвејић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И УДАРАЉКИ ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће ДУВАЧКОГ ОДСЕКА И УДАРАЉКИ за школску 2026/2027. годину радиће у саставу:

Руководилац Стручног већа Весна Вучуревић и чланови: Елеонора Шомођи – флаута, - Снежана Пецарски - флаута, Гигић Андреј - кларинет; Гагић Бранислав - тромбон; Ћирић Слободан - труба, Милованов Миодраг - удараљке.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;

4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД

СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 3. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 5. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 6. Предлог плана учешћа на такмичењима 7. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. План набавке предат директору школе. 3. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 4. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 5. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 6. Усвојен план учешћа на такмичењима 7. Израђени месечни планови рада

ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада 2.Анализирани резултати рада на крају првог класификационог периода 3. Организоване припреме за такмичења

ДЕЦЕМБАР	1.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада
ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сава 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада 2. Анализирани резултати ученика на крају првог полугодишта
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Није реализовано

МАРТ	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Није реализовано

АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Израђени месечни планови рада 2. Размотрен начин и одабрани ученици који ће учествовати на концерту поводом Дана школе – 3. Направљен план и одређен број првака за упис у следећу школску годину 4. Анализирани резултати и успех ученика на крају трећег класификационог периода 5. Разматран начин организовања годишњих испита

МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Израђени месечни планови рада 2. Реализован концерт поводом Дана школе 3.Договорени годишњи испити 4. Договорени начини полагања пријемних испита 5,Договорен начин полагања испита завршних разреда 6.Договорени интерни часови 7. Договорене презентације инструмената, промоција школе
ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Реализовани годишњи испити 2. Реализовани пријемни испити за СМШ 3. Реализовани пријемни испити за ОМШ 4. Анализиран рад Стручног већа

ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима – наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	1. Разговор о курсевима и семинарима током летњег периода 2. Разговор о наступима

АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1.Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2.Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3.Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4.Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5.Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6.Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7.Наставнички ПОРТФОЛИО 8.Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године

Руководилац стручног већа:

_____

Весна Вучуревић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЗАЧКОГ ОДСЕКА за школску 2026/2027. годину

радиће у саставу:

руководилац Стручног већа- Бранко Барнић

Чланови сручног већа: Павле Кирћански, Вељко Торбица, Бранко Барнић, Александар Поповић, Михајло Младеновић, Марина Бардек, Јелена Грбић.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

- прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
- реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
- утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
- израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
- предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
- израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
- поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;
- поспешивање сарадње са основним школама у Зрењанину ради популаризације гитаре, харфе и тамбуре.

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	• Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима • Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ • Израда плана набавке наставних средстава и помагала • Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности • Уједначавање критеријума оцењивања ученика • Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита • Предлог плана учешћа на такмичењима • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе • Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ • План набавке предат директору школе. • Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. • Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека • Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита • Усвојен план учешћа на такмичењима • Израђени месечни планови рада
ОКТОБАР	• Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар • Израда плана угледних и огледних часова Припреме ученика за такмичења и Фестивал МБШС	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Израђени месечни планови рада • Израђени планови угледних и огледних часова • Усвојен план за организацију 13. Фестивала харфе

НОВЕМБАР	• Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду • Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Анализирани планирани задаци у првом класификационом периоду • Анализиран успех и резултати ученика на крају првог класификационог периода • Размотрени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду • Израђени месечни планови за децембар
ДЕЦЕМБАР	• Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар • Смотра- етиде и скале	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Припремљене тачке за Новогодишњи концерт школе и предате директору • Израђени планови за јануар • Одржане смотре етиде и скале
ЈАНУАР	• Реализација полугодишње провере знања ученика • Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави • Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта • Преслушавање потенцијалних такмичара и провера знања • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Реализована полугодишња провера знања ученика • Реализована организациона припрема и активно учешће у школској слави Св. Сави • Анализирани успеси и резултати ученика на крају првог полугодишта • Преслушани потенцијални такмичари и дата даља упутства за припрему за такмичења • Израђени планови за фебруар

ФЕБРУАР	• Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду • Интерни часови и преслушавања такмичара • Учествовање на такмичењима • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Дефинисани предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду • Одржани интерни часови и преслушани такмичари • Реализација одређених такмичења • Израђени месечни планови за март
МАРТ	• Одласци на такмичења • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	Реализована одређена такмичења • Израђени месечни планови за април

АПРИЛ	• Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду • Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода • Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду • Планирање броја првака за упис у следећу школску годину • Организација годишњих испита ученика завршних разреда • Преслушавања такмичара • Учествовање на такмичењима • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај • Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Анализирани реализовани планирани задаци у трћем класификационом периоду • Анализирани успеси и резултати ученика на крају трећег класификационог периода • Усвојени предлози и закључци одељенских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду • Сабран број првака за упис у следећу школску годину • Утврђени датуми и комисије за годишње испите завршних разреда • Преслушани такмичари • Реализована такмичења • Израђени планови за мај • Одабране тачке за концерт поводом прославе дана школе

МАЈ	• Организација годишњих испита • Учешће на такмичењима и Фестивалу МБШС • Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе • Припрема пријемних испита за ОМШ • Реализација испита за ученике завршних разреда • Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Утврђени датуми и комисије за годишње испите и предато директору школе • Реализована такмичења • Реализовани концерти поводом прославе дана школе • Припремљени пријемни испити за ОМШ • Одржани испити за ученике завршних разреда • Анализирани успеси за ученике завршних разреда на крају школске године • Израђени планови за јун
ЈУН	• Реализација пријемних испита за ОМШ • Реализација пријемних испита за СМШ • Реализација годишњих испита • Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Одржани пријемни испити за ОМШ • Одржани пријемни испити за СМШ • Одржани годишњи испити • Анализиран рад Стручног већа у протеклој години и предато директору школе
ЈУЛ	• Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду • Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	• Реализовани курсеви и семинариорганизовани у летњем периоду • Одржани наступи, концерти и рад у жиријима наставника

АВГУСТ	• Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину • Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину • Израда глобалних и оперативних планова рада наставника • Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години • Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса • Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години • Наставнички ПОРТФОЛИО • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	• Конституисано веће и изабран председник већа за наредну школску годину • Израђен годишњи план рада већа за предстојећу школску годину • Израђени глобални и оперативни планови рада наставника • Успостављен и приоритетни задаци Стручног већа у школској години • Дефинисана индивидуална задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса • Израђени и усвојени планови стручног усавршавања наставника у наредној школској години • Израда наставничког ПОРТФОЛИЈА • Израђени месечни планови образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године

Руководилац стручног већа:

/Бранко Барнић /

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СОЛО ПЕВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће соло певања за школску 2026/2027. годину радиће у саставу:

1. Светлана Бирка, руководилац Стручног већа
2. Светлана Бирка, Ана Алексић Шајрер, Никола Стаменковић

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

1. прављење распореда часова за индивидуалну наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;

2. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
3. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
4. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, испита, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
5. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
6. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
7. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата;

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
СЕПТЕМБАР	1. Провера података у пријавама за упис у музичку школу и израда детаљних спискова ученика по класама и разредима 2. Отварање матичних књига за ученике првог разреда ОМШ 3. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 4. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Уједначавање критеријума оцењивања ученика 6. Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Предлог плана учешћа на такмичењима 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар 9. Предлог плана учешћа на такмичењу У Новом Саду	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	1. Спискови ученика по класама и разредима предати директору школе 2. Отворене матичне књиге за ученике првог разреда ОМШ 3. План набавке предат директору школе. 4. Израђен план реализације додатне и допунске наставе и слободних активности. 5. Дефинисани образовни стандарди на нивоу одсека 6. Израђен оквирни план распореда интерних часова и јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита 7. Усвојен план учешћа на такмичењима 8. Израђени месечни планови рада

ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Израда плана за реализацију сарадње са професорима са музичких академија, у смислу стручних семинара организованим за ученике 3. Предлог плана учешћа на такмичењу у Панчеву	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
НОВЕМБАР	1. Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема тачака за Новогодишњи концерт школе 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

ЈАНУАР	1. Реализација полугодишње провере знања ученика 2. Организационе припреме за учешће у школској слави Св.Сави 3. Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта 4. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар 5. Израда плана за реализацију сарадње са професорима са музичких академија, у смислу стручних семинара организованим за ученике	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ФЕБРУАР	1. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду 2. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март 3. Предлог плана учешћа на такмичењима у другом полугодишту	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
МАРТ	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

АПРИЛ	1. Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода 3. Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду 4. Планирање броја првака за упис у следећу школску годину 5. Организација годишњих испита ученика завршних разреда 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај 7. Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
МАЈ	1. Организација годишњих испита 2. Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе 3. Припрема пријемних испита за ОМШ 4. Реализација испита за ученике завршних разреда 5. Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда на крају школске године 6. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

ЈУН	1. Реализација пријемних испита за ОМШ 2. Реализација пријемних испита за СМШ 3. Реализација годишњих испита 4. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ЈУЛ	1. Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду 2. Наступи,концерти и рад у жиријима - наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	
АВГУСТ	1. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину 2. Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда глобалних и оперативних планова рада наставника 4. Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години 5. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 6. Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години 7. Наставнички ПОРТФОЛИО 8. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

Руководилац стручног већа:
Светлана Бирка

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

О Стручном већу

Стручно веће теоријских предмета за школску 2026/2027. годину радиће у саставу:

Александра Милосављевић Вребалов, руководилац Стручног већа

Чланови стручног већа: Татјана Иваница, Вера Голоб, Оливера Тапавица, Сенка Милисављевић, Драгана Дамјан, Корнелија Ваштаг, Зорица Козловачки, Ксенија Марјански, Стела Велемир Марковић, Виолета Танкосић, Катарина Чуч Јаначковић, Аднан Булић, Страхиња Ђорђевић, Марија Гардиновачки, Дамјан Илић, Игор Бјелис и Александра Лазички.

Стручно веће задужено је за организацију свих активности одсека:

8. прављење распореда часова за стручну и општу наставу у оквиру одсека за ОМШ и СМШ;
9. реализацију наставе и потпуно и квалитетно спровођење школског плана и програма;
10. утврђивање динамике интерних и јавних наступа ученика и организација истих;
11. израда плана месечних, полугодишњих и годишњих смотри, отворених часова и других облика провера знања и способности ученика;
12. предлог и утврђивање плана стручног усавршавања наставника;
13. израда плана за реализацију сарадње професорима на музичким академијама, у смислу стручних семинара организованим за ученике;
14. поспешивање и конкретизовање сарадње са музичким школама у окружењу у оквиру заједничких концерата (хор ОМШ и СМШ)

Акциони план рада по месецима

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА/АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД

АВГУСТ	1. Распоред рада, договор око броја деце у групи 2. Договор о изради глобалних и оперативних планова 3. План стручног усавршавања 4. Израда плана набавке наставних средстава и помагала 5. Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог		1. Договорен максималан број деце у групи. 2. Договорена израда планова (оперативни и глобални) 3. Утврђен план стручног усавршавања 4. Утврђена потребна средства за одржавање наставе. 5. Изабран председник већа за наредну школску годину.
СЕПТЕМБАР	• Отварање матичних књига за ученике првог разреда СМШ, родитељски састанци у школи • Израда плана набавке наставних средстава и помагала • Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности • Уједначавање критеријума оцењивања ученика • Израда распореда интерних часова, јавних часова, преслушавања, смотри и годишњих испита • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за октобар • Распоред часова и учионица за средњу и нижу школу за 2026/27. годину	чланови већа, директор, помоћнице директора, шеф рачуноводства, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ОКТОБАР	1. Израда месечних планова образовно-васпитног рада за новембар 2. Преглед акредитованих семинара 3. Примпрема за крај 1. класификационог периода 4. Обавештење о могућим такмичењима 5. Разговор о могућој набавци недостајућих средстава за рад 6. Одржавање ванредних испита у октобарском року	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

НОВЕМБАР	• Анализа реализације планираних задатака у првом класификационом периоду • Анализа успеха и резултата ученика на крају првог класификационог периода • Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом класификационом периоду • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за децембар • Родитељски састанци	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ДЕЦЕМБАР	• Припрема тачака припремног разреда за Новогодишњи концерт школе • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јануар • Републичко такмичење из солфеђа, теорије музике и музичких облика • Припрема за крај 2. класификационог периода, крај 1. полугодишта • План организовања припремне наставе за наредну школску годину • Смотра солфеђа из области мелодике за ученике првог, другог, четвртог и петог разреда ОМШ	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ЈАНУАР	• Реализација полугодишње провере знања ученика • Организационе припреме за учешће у школској слави Св. Сави, наступ хора СМШ и ОМШ • Анализа успеха и резултата ученика на крају првог полугодишта • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за фебруар • Одржавање ванредних испита у јануарском року • Почетак припремне наставе за упис у средњу школу	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ФЕБРУАР	• Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у трећем класификационом периоду • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за март • Промоције наше школе (основне школе и вртићи) • Организовање припремне наставе за академију	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

МАРТ	• Израда месечних планова образовно-васпитног рада за април • Анализа успеха након 3. класификационог периода • Припремна настава за академију • Екипни фестивал солфеђа „Славенски”, такмичење „Мозгалица“, такмичење „Viva la Musica“ • Смотре солфеђа из области парлата	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
АПРИЛ	• Анализа реализације планираних задатака у трећем класификационом периоду • Анализа успеха и резултата ученика на крају трећег класификационог периода • Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата образовно-васпитног рада у четвртом класификационом периоду • Планирање броја првака за упис у следећу школску годину (СМШ) • Организација годишњих испита ученика завршних разреда и матураната • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за мај • Одабир тачака за концерт поводом прославе Дана школе (хор СМШ и ОМШ) • Републичко такмичење хор (СМШ) • Родитељски састанци	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
МАЈ	• Организација годишњих, разредних испита • Учешће у реализацији концерта поводом прославе Дана школе (хор ОМШ и СМШ) • Припрема пријемних испита за СМШ • Реализација испита за ученике завршних разреда и матураната • Анализа успеха и резултата ученика завршних разреда и матураната на крају 4. класификационог периода • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за јун • Припрема матуре • Републичко такмичење средњошколских тонских снимака • „Федехо” – фестивал дечијих хорова • Припрема и реализација концерта припремног разреда • Смотре за ОМШ и СМШ по наставном плану и програму	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

ЈУН	• Реализација пријемних испита за СМШ • Реализација годишњих, разредних, ванредних и матурских испита • Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години • Упис у музичко забавиште и припремни разред ОМО • Утврђивање успеха након 4. класификационог периода • Смотра солфеђа из области мелодике за ученике првог, другог, четвртог и петог разреда ОМШ	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	
ЈУЛ	• Учешће на курсевима и семинарима организованим у летњем периоду • Наступи, концерти и рад у жиријима – наставници	чланови већа	лични извештај о стручном усавршавању	
АВГУСТ	• Конституисање већа и избор председника већа за наредну школску годину • Израда годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину • Израда глобалних и оперативних планова рада наставника • Успостављање приоритетних задатака Стручног већа у школској години • Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса • Израда плана стручног усавршавања наставника у наредној школској години • Израда месечних планова образовно-васпитног рада за септембар наредне школске године	чланови већа, директор, помоћнице директора, педагог, психолог	свеска записника стручног већа	

Руководилац стручног већа:
/ Александра Милосављевић Вребалов /

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Славица Стојанов	стручни сарадник-педагог, координатор стручног актива за развој школског програма
Тијана Церовић	стручно веће наставника клавира
Сантина Цвејић	стручно веће наставника гудачких инструмената
Весна Вучуревић	стручно веће наставника дувачких инструмената и удараљки
Бранко Барнић	стручно веће наставника трзачких инструмената
Бранислав Симић	стручно веће наставника хармонике
Светлана Бирка	стручно веће наставника соло певања
Александра Милосављевић Вребалов	стручно веће наставника стручно-теоријских предмета
Ђорђе Миладиновић	стручно веће наставника општеобразовних предмета

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Анализа нових правилника и смерница МП	руководилац Славица Стојанов, сви чланови Актива-руководиоци стручних већа за област предмета, секретар школе,директор	Август, септембар, 2026.	И-мејл преписка са руководиоцима стручних већа
Израда глобалних и оперативних планова у складу са Смерницама о вођењу школске и педагошке документације МП и сарадња између наставника сродних предмета у процесу планирања-тематско повезивање	стручна већа, наставници сродних наставних предмета, посебно општеобразовних, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	септембар 2026.	глобални и оперативни планови наставника Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Сарадња са стручним већима-праћење примене смерница	С.Стојанов, руководиоци тимова у школи	на почетку и током школске године	записници са састанака, план сарадње, план посета часовима
Посете часовима наставе оријентисане на исходе,међупредметно	С.Стојанов, Савић М. ,Б.Пуцаревић, сви чланови стручног актива	током школске	план посета часовима

повезивање и развијање међупредметних компетенција ученика у сарадњи са тимом за развој међупредметних компетенција	-чланови тима за развој међупредметних компетенција	године	евалуационе листе посећених часова извештаји о посећеним часовима са мерама унапређења
Похађање стручне обуке - Примена планова и програма оријентисаних на циљеве и исходе /Каталог стручног усавршавања МП, К2,П3 - наставника и Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник-наставници који нису прошли обуку -похађање обука на националној платформи Чувам те -похађање обука планираних планом стручног усавршавања (из области квалитета Етос и Подршка ученицима – Сарадња са родитељима и тимом за кризне ситуације)	Тим за стручно усавршавање сви наставници који нису прошли ове обуке од националног значаја заинтересовани наставници, одељенске старешине	током шк.2026/27.	План стручног усавршавања за шк2025/26.годину; сертификати о савладаном програму обуке
Праћење услова у којима се изводи настава и остварују наставни планови и програми у школи и ван школе (у просторијама Канцеларије за младе и у издвојеним одељењима у Меленцима и Ковачици)	Сви чланови стручног актива Тим за квалитет, директор школе	Током шк.2026/27.	Записници са састанака и евиденција о посећеним часовима

Руководилац Актива:

/Славица Стојанов/

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ

Стручни актив за развојно планирање ради у следећем саставу:

Име и презиме	Стручно веће
Сантина Цвејић	координатор, наставник виолине
Весна Вучуревић	члан, наставник флауте
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник-педагог
Марина Бардек	члан, наставник тамбуре
Јелена Нинковић	члан, наставник клавира
Зорица Козловачки	члан, наставник стручно-теоријских предмета

Сања Бенгин	члан, представник Савета родитеља
Милица Милисављевић	члан, представник Ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

МИСИЈА

Квалитетан рад са ученицима који воле музику у школи у којој се добро осећају сви запослени и ученици и у којој нема насиља.

ВИЗИЈА

Препознатљив идентитет школе у широј локалној средини по квалитетним и атрактивним музичким и визуелним садржајима. Музичка школа као културни светионик нашег града и целе локалне заједнице.

МОТО

Изузетност као императив

У сачињавању акционог плана стручног актива за развојно планирање у шк. 2026/27. години тим је за примарне параметре узео у обзир:

1.Програмирање, планирање и извештавање - Да програмирање и планирање образовно-васпитног рада буде у функцији квалитетног рада школе, ефективног и ефикасног рада у школи и усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

2.Настава и учење - Ојачати педагошке компетенције за наставну област, предмет и методику наставе кроз континуирану едукацију

3.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама - Унапређење квалитета образовно-васпитног рада кроз сарадњу и размену искустава са другим школама и установама

4.Материјално-технички ресурси - Обезбедити адекватне услове за побољшање и унапређење квалитета образовно-васпиног рада и за праћење савремених трендова у образовању

Активност и начин реализације	**Време реализације и место**	**Одговорна особа /носилац**
1.Настава и учење Унапредити компетенције за индивидуализацију, диференцијацију наставе и примену савремених наставних средстава Спровести семинаре, обуке - одабрати одговарајући семинар; организовати и реализовати Примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе (сачињавање припрема и реализације часова са применом новостечених знања) Учешће на обавезним обукама од националног значаја – Учење и настава оријентисани на исходе и Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник Обука за -Формативно оцењивање у музичким школама -Импровизација у настави музичких предмета	Септембар 2026-август 2027. Унутар и ван установе (Васпитно образовне установе,установе од значаја за културу и уметност)	Стручна служба Директор Помоћници директора Стручна служба Наставници-Координатори ес дневника Сви наставници и стручни сарадници који су заинтересовани за наведене теме семинара Сви који нису прошли обуку, из оправданих разлога, до ове школске године
2.Сарадња и умрежавање са другим школама и установама -Размена искустава и осмишљавање заједничких пројеката -Израда плана и програма сарадње -Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња - Концерти- промоције музичке школе у основним школама,предшколским установама	Септембар 2026-август 2027. Школа,васпитно образовне установе,установе од значаја за културу и уметност	директор помоћници директора Педагошки колегијум Тим за професионални развој, наставници хора, музичког забавишта Тим за професионални

и разним манифестацијама у граду -Годишњи концерт поводом дана школе -Учешће у манифестацији «Ноћ музеја» -Међународни фестивал харфе -међународна сарадња са музичком школом у Темишвару		развој, наставници инструмената Тим за КВиС Директор школе Тим за промоцију школе
4.Материјално-технички ресурси Сачињавање плана набавки.` Набавка нових инструмената и репарација постојећих набавка савремених наставних средстава и нове ИКТ опреме Праћење конкурса, јавних позива усмерених на суфинансирање и финансирање набавке опреме Коришћење материјално-техничких ресурса школе за организацију такмичења	Септембар 2026-август 2027.	директор Помоћници директора, Тим за писање пројеката Директор школе, помоћници директора, локална самоуправа, наставници, Ученички парламент Директор школе, Тим за писање пројеката
Спровођење мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту Праћење резултата које ученици постижу: на матурском и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања на завршним испитима за крај првог циклуса основног музичког	**јул –август 2027.**	Предметни наставници, Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба

образовања и на завршним испитима за крај основног музичког образовања и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате		МПНТР, Завод за вредновање образовања и васпитања МПНТР, Завод за вредновање образовања и васпитања, директор школе и задужени наставници-чланови комисија
Спровођење мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка Идентификовање ученика Индивидуални разговори Диференцијација и индивидуализација наставе Израда планова прилагођавања и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Током школске године Праћење напредовања ученика у инклузији	Тим за инклузију Предметни наставници, Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба - приликом посета часовима
Спровођење рада са талентованим и надареним ученицима -Идентификовање ученика који показују истакнуту даровитост и надпросечан напредак -Диференцијација и индивидуализација наставе -Успостављње сарадње са високошколским установама и	Током школске године **Током школске године** Сарадња са професорима Академије уметности у Новом Саду, Факултета музичке академије у Београду, као и музичким	Предметни наставници, Одељењске старешине Тим за КВиС

универзитетским професорима -Одласци на такмичења	академијама у Љубљани и Бечу -такмичења ученика поново су организована уживо, на којима су наши ученици постигли завидне резултате Учешће на такмичењима у периоду децембар 2026-јун 2027.	Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима Предметни наставници
Спровођење плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећана сарадња међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима -очување тренутне школске климе и програме превенције кроз рад Ученичког парламента, наставника, одељенских старешина и ПП службе.	Континуирано	Директор, сви запослени и ученици, Тим за заштиту, Ученички парламент
План мера превенције осипања ученика Континуирано праћење рада ученика ОМШ и наставника Идентификовање ученика СМШ који су под ризиком од напуштања школе Подршка ученицима који су под ризиком од напуштања школе кроз допунску наставу и вршњачку подршку у учењу	У току школске године	Директор, помоћници директора, стручна служба Одељењске старешине, Предметни наставници, Ученички парламент
План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања - матурски испит и завршни испити		

одржати добре резултате које ученици постижу годишњим испитима на крају првог циклуса основном музичког образовања, завршним испитима за крај основног музичког образовања, на матурским испитима, као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама Припрема ученика за полагање матурског и годишњих испита Извештај о успеху ученика на испитима Анализа успеха ученика на испитима Разматрање резултата анализе и предлог мера унапређења	фебруар-август Током 2. полугодишта Август шк.2027. г.	Стручна већа за област предмета Предметни наставници Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба школе Наставници Стручни сарадници, одељенске старешине
Сачињавање плана стручног усаврашавања наставника, директора и стручних сарадника на нивоу стручних већа	Септембар 2026.	Директор Тим за професионални развој и ПП служба
Сачињавање плана напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка за стицање звања	Током године	Тим за професионални развој, стручни сарадници Није било заинтересованих наставника за стицање звања
Спровођење плана укључивања родитеља у рад школе рад на активнијем анимирању родитеља за учешће у ваннаставним активностима и реализацији	Током целе године	Директор, помоћници директора,

различитих пројеката школе-Клуб наставника -организовање родитељских састанака за родитеље ученика завршних разреда омш, у циљу представљања смерова наше средње школе и повећања мотивације ученика да упишу нашу средњу школу		стручна служба Одељењске старешине, Савет родитеља Директор, Тим за промоцију школе
Културна и јавна делатност школе -Баскинг на улицама града: оранизовање наступа ученика и наставника у пешачкој зони Зрењанина Школски часопис	**Мај-јун 2027.**	Директор, Тим за КВиС, наставници, ученици Библиотекари, стручни сарадници, наставници, ученици-чланови новинарске секције

Сантина Цвејић, координатор тима

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШК. 2026/27. ГОД.

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА МШ „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“ ЗРЕЊАНИН ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

ОМШ МАТИЧНА ШКОЛА				
р.бр.	**Име и презиме**	**Телефон**	**Електронска пошта**	**Разред**
1.	Јелена Нинковић	064 – 4347-255	jninkovic@gmail.com	припремни
2.	Бојана Петраш	069 -1484-227	vidovicbojana.nmz@gmail.com	1.
3.	Слађана Аврамов	064 - 9598 - 117	sladjanaavramov11@gmail.com	1.
4.	Татјана Миленковић	066 - 089 - 609	tanja.katica@gmail.com	2.
5.	Жужана Секереш	061 – 4129 - 922	zuzana.sekeres@live.de	2.

6.	Виолета Обрадовић Томин	065 – 6878 – 431	vbuzadzija@osmelenci.edu.rs	3.
7.	Милана Пећанац	069 -3006 -880	milanapecanac92@gmail.com	3.
8.	Максић Биљана	063 – 401 -846	srdanovb@gmail.com	4.
9.	Ксенија Глигоровић	061 – 6095 - 076	ksenija.gligorovic@gmail.com	4.
10.	Слађана Јосић	060- 6830- 970	sladjanasnovisad@gmail.com	5.
11.	Сузана Пунгул	062 – 8770 - 344	suzanapungul@gmail.com markopungulll@gmail.com	5.
12.	Маријана Ђурић	063 – 1624 - 050	marijanasemeredi@gmail.com	6.
р.бр				**ИО**
13.	Мартина Хрћан Лукач	061 – 1724 - 313	martinahrcan13@gmail.com	Ковачица
14.	Сања Бенгин	063 171 68 48	benginsanja@gmail.com	Меленци
р.бр.				**Разред**
15.	Соња Домазет	064 – 1681- 812	sonjadomazet7@gmail.com	1. вио/то/дз
16.	Моника Табачки	064 – 8341 - 095	monikat@vodoprivredazr.rs	2. вио/то/дз
17.	Драгана Радишић	060 – 7052 - 644	gagaradisic67@gmail.com	3. вио/то/дз
18.	Дарко Јоњев	060- 7335 - 094	kele1970@gmail.com	4. вио Драгана Дамјан
19.	Јасмина Вулин	063 – 1055 -837	mvulin78@gmail.com	4. то/дз Виолета Танкосић

План активности Савета родитеља

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ/ САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.Конституисање Савета родитеља за шк. 2026/2027. годину 2.Избор председника, заменика председника и записничара 3.Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за прошлу школску годину 4.Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027.годину 5. Предлог чланова за ШО и Тимове из редова родитеља 6. Утврђивање висине донације школи 7. Избор понуде осигурања ученика 8.Информисање родитеља о спроведеним набавкама и радовима на школи током лета-побољшање материјално-техничких услова рада у школи	до 15.септембра 2026.	чланови Савета родитеља, директор школе, секретар школе, стручни сарадници директор школе	записник са састанка
1. Информисање чланова о успеху и владању ученика на крају 1. квартала 2. Информисање чланова о висини уплате донација школи и о коришћењу тих средстава 3.Укључивање родитеља у тематске активности школе	Новембар 2026.	чланови Савета родитеља, директор школе, секретар школе, стручни сарадници	записник са састанка
1. Информисање чланова о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта 2. Информисање чланова о висини уплате донација школи и о коришћењу тих средстава	Јануар, фебруар 2027.	чланови Савета родитеља, директор школе, секретар школе, стручни сарадници	записник са састанка
1. Информисање чланова о резултатима пријемних испита за упис у 1. разред ОМО и СМШ 2. Информисање чланова о успесима ученика школе на такмичењима 3. Упознавање Савета са успехом и владањемученика на крају 2. полугодишта	Мај, јун 2027.	чланови Савета родитеља, директор школе, секретар школе, стручни сарадници	записник са састанка

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК.2026/27.ГОДИНИ

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШК.2026/27.ГОДИНИ

Ана Кондић, Леа Рац, Миња Савковић - 1. смш

Алекса Табачки, Теодора Стојановић, Иван Раушки - 2. смш

Јана Живанов, Милица Милисављевић, Ивана Горшћак - 3. смш

Зара Вулин, Огњена Тодоровић, Селена Мојсин - 4. смш

Председник: Огњена Тодоровић

Потпредседник: Селена Мојсин

Записничар: Ана Кондић

СЕПТЕМБАР

- конституисање Ученичког парламента и доношење плана рада
- предлози и сугестије за Годишњи план рада школе –избор чланова у састав тимова школе
- пријаве на обуку за тренере у области активног учешћа младих и „YPS“ агенде које организују Унија средњошколаца Србије и RYCO

ОКТОБАР

- организација хуманитарног концерта за Дијану
- предлози и сугестије за унапређивање наставе и ваннаставних активности-ученичке иницијативе
- учествовање у организацији концерата у оквиру „Дечије недеље“
- спровођење обуке за тренере у области активног учешћа младих и „YPS“ агенде које организују Унија средњошколаца Србије и RYCO

НОВЕМБАР

- осмишљавање ваншколских активности (пројекти, еколошке акције, заштита здравља…)
- учешће у програмима вршњачке едукације
- учешће у процесу самовредновања школе – анкетирање и интервјуи
- учешће у волонтерским акцијама на нивоу школе и града

ДЕЦЕМБАР

- учествовање у организацији хуманитарних и новогодишњих концерата
- учешће у професионалној оријентацији ученика омш – завршних разреда омш
- сарадња са УП других средњих школа у граду

ЈАНУАР

-обележавање Св. Саве – драмска секција

ФЕБРУАР

- организација ваннаставних активности – дискусија и дебата на тему која је важна ученицима
- давање предлога за ученичке излете и екскурзије
- акција „Читајмо гласно“ коју организује Друштво школских библиотекара Србије
- Дан отворених врата – учешће у промовисању наше школе и смерова – за ученике 8. разреда ОШ – учешће у изради флајера и другог промо материјала

МАРТ–АПРИЛ

- могућа посета Сајму образовања
- организовање презентација и промоција факултета у нашој школи
- обележавање Дана среће у нашој школи – 20. 3. 2027.

МАЈ–ЈУН

- посета концертима, позоришним представама у Београду или Новом Саду (излети и екскурзије
- учествовање у организацији концерата у оквиру прославе Дана школе
- организовање еколошке акције

Током школске године:

- присуствовање састанцима Ученичких парламената Града Зрењанина, учествовање у програмима обуке и тренинзима за средњошколце које организују Црвени крст и Саветовалиште за младе
- спровођење вршњачке едукације о менталном здрављу младих
- организовање ваншколских активности
- сарадња са Унијом средњошколаца Србије – сусрети, едукације, дружења
- организовани одласци на концерте, позоришне представе, изложбе

Координаторка Ученичког парламента
/Оливера Будошан/

ПЛАНОВИ РАДА ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ

ПЛАНОВИ РАДА ПСИХОЛОГА

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НАЧИН РАДА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе Учествовање у изради годишњег плана рада школе Припремање годишњег плана рада психолога Припремање месечног плана рада	август-септембар август-септембар септембар током шк. године	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	ГИРШ ГПРШ планови и извештаји	Посредно

психолога Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја Учешће у изради извештаја и програма рада Тимова и стручних актива у школи Припремање плана посете часовима Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције и припреми испита за лиценцу	септембар август-септембар септембар током шк.године током шк. године		план посете часовима дневник рада психолога	Непосредно
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Праћење увођења иновација и њихових ефеката Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, извештаји и анализе	Непосредно
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА				
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, рганизација средине и дидактичког материјала Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	током шк. године	педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе	Непосредно

Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја Очување и унапређење менталног здравља наставника				
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
Праћење процеса адаптације ученика I разреда ОМО и СМШ и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	септембар-октобар	педагог, психолог, ОС	дневник рада психолога	Непосредно
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструменада ради добијања елевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	мај-јун током шк. године	психолог педагог, психолог	резултати тестова посебна евиденција, дневник рада психолога	
Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога	

вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и сл. Саветодавни и индивудуални рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потебна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави или по ИОП-у Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године по потреби током шк. године током шк. године	педагог, психолог, ОС, родитељи педагог, психолог, Тим за ИО, наставници педагог, психолог, тим за додатну подршку педагог, психолог, Тим за ИО педагог, психолог педагог, психолог, ОС педагог, психолог педагог, психолог педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога посебна евиденција, дневник рада психолога	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА				
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем	септембар-октобар током шк. године током шк. године	педагог, психолог, директор, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога	Непосредно

о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља				
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	током шк. године			
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током шк. године			
Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током шк. године			
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	током шк. године			
Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	по потреби			
Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	током шк. године			
Учествовање у реализацији родитењских састанака за ученике основне и средње школе				
Учествовање и вођење састанака Савета родитеља				
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економчности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства	током шк. године	педагог, психолог, директор, помоћници директора	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција	Непосредно
Предлагање нових организационих				

решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, заполене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничних послова са другим стручним сарадницима у установи Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања				
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција). Вођење записника педагошког колегијума. Координирање радом: Тима за заштиту од насиља и Тима за Унапређење менталног здравља ученика и Тима за кризне догађаје. Рад у тимовима: Тима за ИОП, Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање. Сарадња са стручним активима за развојно планирање и развој школског програма	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о раду тимова	Непосредно
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама	током шк. године	педагог, психолог,	дневник рада психолога,	Непосредно

значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика		директор,	планови и извештаји	
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога досије (картон) ученика индивидуални разговори са родитељима Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	-	дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио	Посредно/ Непосредно

Стручни сарадник - психолог
Марија Савић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Напомена: Запослена је ангажована у овој школи са 50% радног времена те је ангажовање по областима рада планирано у складу са тим

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци школског психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно других законских заступника,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НАЧИН РАДА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	август-септембар	директор, помоћници директора,	ГИРШ	Непосредно и Посредно
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	август-септембар	педагог, психолог, наставници	ГПРШ	
Припремање годишњег плана рада психолога	август		планови и извештаји	
Припремање месечног плана рада психолога	током шк. године			
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август-септембар			

Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи Припремање плана посете часовима Пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције и припреми испита за лиценцу	септембар септембар/јануар током шк. године		план посете часовима дневник рада психолога	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализа и препорукама за унапређење постигнућа Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а Праћење увођења иновација и њихових ефеката Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године током шк. године	директор, помоћници директора, педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, извештаји и анализе	Непосредно
3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА				
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	током шк. године	педагог, психолог, наставници	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе	Непосредно

Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије) Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја Очување и унапређење менталног здравља наставника				
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
Праћење процеса адаптације ученика I разреда ОМО и СМШ и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	септембар-октобар	педагог, психолог, ОС	дневник рада психолога	Непосредно
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструменада ради добијања релевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештине доношења одлука и сл.	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања	током шк. године	педагог, психолог, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога	

Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потебна додатна подршка у учењу и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима	током шк. године	педагог, психолог, Тим за ИО, наставници	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави или по ИОП-у	током шк. године	педагог, психолог, тим за додатну подршку	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током шк. године	педагог, психолог, Тим за ИО	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем	током шк. године	педагог, психолог	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	током шк. године	педагог, психолог, ОС	посебна евиденција, дневник рада психолога	
Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама				
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу	по потреби	педагог, психолог		
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током шк. године током шк. године	педагог, психолог педагог, психолог		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА				
Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	септембар-октобар	педагог, психолог, директор, ОС, родитељи	посебна евиденција, дневник рада психолога	Непосредно
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	током шк. године			
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групног психолошког образовања родитеља	током шк. године			
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад	током шк. године			
Сарадња са родитељима на пружању	током шк. године			

подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану Оснаживање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	током шк. године током шк. године током шк. године по потреби током шк. године			
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА				
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економчности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, заполене, родитеље Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничних послова са другим стручним сарадницима у установи	током шк. године	педагог, психолог, директор, помоћници директора	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција	Непосредно

Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања				
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција) Координирање радом: Тима за ИО Рад у тимовима: Тим за заштиту ученика, Тим за професионални развој Рад у ИОП тимовима Сарадња са тимовима за развојно планирање и развој школског програма и развој међупредметних компетенција	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извешаји о раду тимова	Непосредно
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	током шк. године	педагог, психолог, директор,	дневник рада психолога, планови и извештаји	Непосредно
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога досије (картон) ученика индивидуални разговори са родитељима Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним	током шк. године током шк. године	-	дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио	Посредно/ Непосредно

активностима, односно часовима и др. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током шк. године током шк. године			

Стручни сарадник-психолог:

_____

/Бранка Пуцаревић/

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

Напомена:школски педагог је запослена у Музичкој школи „Јосиф Маринковић“ у Зрењанину са 50% радног времена, док осталих 50% ради у ОШ „Никола Тесла“ у Банатском Карађорђеву.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.*Планирање и програмирање*			
-планирање и израда Програма рада педагога -израда извештаја о раду педагога у претходној школској години -израда Извештаја о личном проф. Развоју у шк. 2025/26. години -израда извештаја и планова рада Стручног актива за развој школског програма -израда посебних програма и извештаја у оквиру ГИРШ и ГПРШ у складу са Смерницама МП – Програм васпитног рада школе и др. програми - израда планова ЧОС у складу са Програмом васпитног рада и	август, септембар 2026. Август 2026. Август 2026. Август 2026. септембар август,	- - - чланови Актива стручни сарадници,директор одељенске	Програм рада педагога за шк.2026/27. годину Извештај о раду педагога у шк.2526. Извештај о личном проф.развоју у шк.2025/26. ГПРШ,ГИРШ, Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Акционим планом васпитног рада -заједничко планирање стручног усавршавања на нивоу школе - пружање помоћи наставницима у планирању и припремању часова наставе оријентисане на циљеве и исходе, вођењу педагошке документације и евиденције -пружање помоћи приликом планирања наставницима-приправницима -учешће у раду тимова- руковођење стручним активном за развој школског програма; активно учешће у раду: Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту, Тима за кризне догађаје, Тима за каријерно вођење и саветовање -учешће у изради планова припреме испита за лиценцу-приправници -пружање помоћи руководиоцима стручних већа у изради извештаја и програма рада -учешће и раду Педагошког колегијума -планирање посета часовима у циљу праћења квалитета и унапређивања наставе и израда плана посета -израда Личног плана проф.развоја за 2026/2027.год. -пружање помоћи одељенским старешинама у планирању васпитног рада са ученицима и родитељима у складу са програмом васпитног рада	септембар септембар током године септембар 2026. током школске године септембар 2026. према потреби август-септембар почетак шк.год. почетак шк.год. новембар 2026. септембар 2026. почетак шк.год.	старешине директор, Тим за проф.развој директор, Педагошки колегијум приправници стручни сарадници и ментори стручни сарадници,руководиоци стручних већа, тимова и актива директор и ПП Тим за проф.развој Чланови Колегијума Тим за самовредноваће одељенске старешине	Посебни програми у оквиру ГПРШ Израђен План стручног усавршавања за шк.2026/27. записници са састанака ГПРШ Записници са састанака План стручног усавршавања Извештаји и планови тимова и стручних већа План посете часовима -
2.*Организација, реализација , праћење и унапређивање обр.-васп. Рада –сарадња са наставницима*			

-сарадња са одељенским старешинама 1.р. на праћењу адаптације ученика, решавању проблема појединих ученика и одељења, помоћ у реализацији појединих тема из области васпитног рада	Септембар,октобар, новембар,током године	одељ.старе. 1. Разреда	Дневник рада педагога
-посете часовима наставника-приправника, у циљу пружања педагошко-инструктивне помоћи	Током године	Наставници-приправници	посебна евиденција секретара школе
- рад у комисијама – припрема за полагање испита за лиценцу (помоћ у изради припрема за часове и реализација), саветодавни рад	Током школске године	Ментори, секретар школе директор	посебна евиденција секретара школе
-праћење вођења педагошке евиденције и документације	периодично	директор, тим за самовредновање	матичне књиге, ес дневници
-посете часовима редовне наставе са анализом и давањем повратне информације наставнику о одржаном часу	према плану посета часовима	психолози, директор	евалуациони листови, Извештај о посећеним часовима
-праћење реализације допунске и додатне наставе,	по потреби	психолози	
-пружање помоћи наставницима у изради личних планова проф.развоја и портфолија	током школске године	наставници, ПП	Ес дневници,
-посете часовима наставе у циљу стицања увида у квалитет образовно-васпитног процеса, примену иновативних метода и облика рада, примену савремених наставних средстава;праћење тимске, тематске, пројектне и амбијенталне наставе	према плану посета у 1. и 2. полугодишту	психолози	Иницијални тестови Ес дневници, запажања
-праћење иницијалног тестирања и анализа резултата	крај септембра, октобар	наставници стручно-теоријских и општеобразовних предмета у омш и смш	
-праћење формативног и сумативног оцењивања и праћење напредовања ученика	периодично		Извештај о посећеним часовима
-сарадња са наставницима у оквиру рада тимова чији сам члан	током школске године		

3. *Рад са ученицима*			
-индивидуални и групни саветодавни разговори са уч. који имају развојних проблема, проблема у учењу, проблема у понашању, породичних проблема , који су поновци и др.; рад са ученицима који имају већи број неоправданих изостанака, праћење напредовања ученика који похађају наставу по ИОП	Током школске године- према потреби	Одељ.стар. наставници Психолози .	Дневник рада педагога посебна евиденција о разговорима са ученицима
- спровођење развојних циљева Акционог плана самовредновања и Акционог плана Развојног плана– у области подршке ученицима у похађању наставе,смањењу изостанака,спречавању осипања и подизању квалитета наставе и учења	Током године	одељенске старешине Психолози,представници другим институција	извештаји
-индивидуални разговори са ученицима смш – у циљу превенције менталног здравља ученика	2 пута у току школске године	ОС	Посебна евиденција Тима за заштиту
-учешће у испитивању околности под којима су ученици начинили лакше или теже повреде обавеза –	По потреби	Одељенске старешине, психолози	Евиденција о ПВР
-праћење понашања и саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере (корективни рад, појачан васпитни рад, друштвено-користан рад)	Према програму васпитног рада	Одељенске старешине	Посебна евиденција
-организовање предавања и презентације за ученике ОМШ и СМШ, као и препоруке да похађају обуке за ученике и родитеље и наставнике на платформи „Чувам те“	Према програму васпитног рада	Одељенске старешине чланови тима за КВИС	Извештај Тима за КВИС
(превенција менталног здравља младих, болести зависности,		Одељенске старешине, пп служба	Сајт школе Сајт школе

вршњачко насиље, сајбер насиље, вредности и врлине, емпатија, хуманост,лепо понашање и бон тон) -активности везане за проф.оријентацију и каријерно вођење и саветовање ученика организовање презентација факултета за матуранте смш извођење радионица за ученике завршних разреда омш и смш у циљу ПО -сарадња са наставницима и ученицима приликом организовања обележавања значајних датума, посета другим установама, организовања хуманитарних концерата, акција, посета позоришним представама, Експу 2027. и др.	Током школске године Континуирано По потреби, у складу са планом васпитног рада и школским календаром Током године	Стручни сарадници, наставници Задужени наставници и ученици Директор школе	презентацијефлајери, плакати промо материјали евиденција ваннаставних активности дневник рада педагога извештаји о спроведеним активностима
Сарадња са патронажном службом и Саветовалиштем за младе Дома здравља Зрењанин,на реализацији планираних тема из области здравствене превенције за ученике средње школе и здравственој едукацији ученика смш -сарадња са удружењима за младе и МП – на реализацији пројекта унапређења менталног здравља младих	Према календару ових служби-Током октобра, децембра и априла У складу са планираном динамиком	Предавачи Дома здравља, ученици, пп служба Представници удружења-омладински радници	Посебна евиденција Посебна евиденција Сајт школе
4. *Сарадња са родитељима*			
-сарадња са одељенским старешинама на припремању и извођењу родитељских састанака - индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у учењу или понашању (губитак мотивације за вежбање, преоптерећеност, трема на јавном наступу и сл) -сарадња са родитељима ученика у циљу упознавања породичних прилика, климе у породици, стила васпитања и других релевантних	Септембар и по потреби током године По потреби Током Год.	Одељ.старешине родитељи одељенске старешине, родитељи	. записници са родитељских састанака у ес дневницима

података од значаја за пружање помоћи ученику, као и примена одговарајућих мера за кориговање понашања ученика	Током год.		
-сарадња са родитељима ученика у дисциплинском поступку и саветодавни рад са овим родитељима	током године	сарадња са ОС	посебна евиденција -ИОП планови и планови индивидуализације
-сарадња са родитељима ученика у инклузији-израда педагошких профила, ИОП и планова индивидуализације као подршка ученицима	Током године	Тим за инклузију	
-сарадња са родитељима ученика који конкуришу за стипендије, награде, признања-помоћ приликом конкурисања и прикупљања конкурсне документације	у време расписивања конкурса за ученике	Родитељи, ученици, ОС	Посебна евиденција
5.*Аналитичко-истраживачки рад*			
-израда извештаја и анализа за потребе школе- успех и владање ученика на крају класификационих периода, анализа уписа матураната на факултете; анализе осипања ученика и др.	Квартално и на крају 1.и 2. полугодишта крај школске године	ПП	Извештаји и анализе
-учешће у изради извештаја и анализа у оквиру Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање,за потребе Министарства просвете, Школске управе, -израда табела, извештаја и анализа на крају класификационих периода (квартала, полугодишта, краја наставне године, након годишњих и матурских испита, на крају школске године)	Током Године периодично	Руководиоци тимова Стручни сарадници	табеле, анализе и извештаји
-спровођење мини истраживања у школи у циљу самовредновања (испитивање задовољства ученика и наставника школом, испитивање проф.оријентације матураната смш, спровођење анкета за потребе других организација...из изабраних области квалитета	током године	Стручни сарадници, директор Тим за самовредновање	резултати истраживања са анализом посебна евиденција

-прикупљање и унос статистичких података везаних за рад школе за потребе МП, Завода за статистику, ШУ и др.		директор школе, помоћници, психолози	
6. *Рад у стручним органима, сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином и стручно усавршавање*			
-сарадња са руководством школе -учешће у раду Одељенских већа, Наставничког већа, -учешће у раду Педагошког колегијума -учешће у раду Стручних већа – повремено и по потреби - координисање рада Тима за развој школског програма-праћење спровођења школског програма -учешће у раду Тима за ИОП, Тима за ПО и каријерно вођење и саветовање, Тима за проф.развој запослених, Тима за развојно планирање,Тима за квалитет, Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје -сарадња са тимом за самовредновање и тимом за развојно планирање-учешће и праћење реализације планираних активности -сарадња са Школском управом и МП -учешће у активностима школе у локалној заједници, организовање хуманитарних и др.акција, дебате,сусрета ученика, посета опери, позоришту и др. -Сарадња са Црвеним крстом -посете интерним и јавним часовима и концертима које школа организује - -учешће у раду Актива стручних сарадника средњих школа у Зрењанину	континуирано према утврђеној динамици током школске године према плану и потреби према плану по потреби према календару важнијих активности Према плану Актива Према динамици организовања обука и интерног стручног усавршавања	Директор Школе,помоћници и руководиоци стручних већа, чланови Тима чланови тима чланови тимова руководиоци тимова директор школе, саветници ШУ чланови УП, директор, психолози, одељенске старешине одељенске старешине	Записници планови рада и записници са састанака, модели образаца планова записници записници запсници са састанака посебна евиденција ЛППР ЛППР

- индивидуално стручно усавршавање- посете угледним часовима-јавни,интерни часови и концерти ученика, посете музеју, позоришту, похађање семинара; -похађање он лајн семинара и вебинара -коришћење платформе Чувам те -сарадња са Канцеларијом за младе, Црвеним крстом, Домом здравља,Саветовалиштем за младе -пружање помоћи приправницима и праћење стручног усавршавања наставника	периодично континуирано	председник Актива стручни сарадници представници наведених установа и удружења Тим за проф.развој	ЛППР евиденција стручног усавршавања у установи и ван установе посебна евиденција
7. *Вођење евиденције о свом рад*			
-о свом раду педагог води дневник рада -посебна евиденција посећених часова-према плану -лични план проф. развоја -портфолио педагога -вођење записника о раду стручног актива за развој школског програма -вођење евиденције о прегледима и матичних књига смш и ес дневника-мешовитих група	Током Године периодично	- - Директор школе, помоћници	Дневник рада педагога, евиденција посећених часова, Лични план проф. развоја, портфолио, записници са састанака Актива посебни периодични извештаји

Славица Стојанов
/школски педагог/

ПЛАН РАДА МЕДИЈАТЕКАРА-НОТОТЕКАРА (БИБЛИОТЕКАРА) ZA ШК. 2026/27. ГОДИНУ

	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**		

	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Нототекар, библиотекар	Током школске године
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Нототекар, библиотекар	Током школске године
	Израда програма рада библиотечке секције (подсекцијски, радионичарски програм)	Нототекар	Током школске године
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Нототекар	Током школске године
2.	**Рад са ученицима**		
	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме	Нототекар, библиотекар	Током школске године
	Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Нототекар, библиотекар	Током школске године
	Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексиона, енциклопедија, речника)	Нототекар, библиотекар	Током школске године
	Стимулисање навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (читање, стваралаштво, разговори...).	Нототекар, библиотекар	Током школске године
	Обучавање ученика за самостално коришћење извора знања.	Нототекар, библиотекар	Током школске године
3.	**Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**		
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде	Нототекар, библиотекар, и у сарадњи са наставником	Септембар

	лектире	српског језика и књижевности	
	Коришћења ресурса библиотеке у процесу наставе.	Нототекар, библиотекар, наставници	Током школске године
	Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим публикацијама	Нототекар, чланови педагошког колегијума	Током школске године
	Одабирање и припремање литературе за ваннаставне облике рада и такмичења	Нототекар, наставници	Током школске године
4.	**Библиотечко-информатичка делатност**		
	Почетак процеса формирања електронске базе	Нототекар, библиотекар, наставник информатике и рачунарства, директор, помоћници	Током школске године
	Сређивање књижног фонда библиотеке	Нототекар, билбиотекар	Током школске године
	Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, каталогизација, класификација)	Нототекар, библиотекар	Током школске године
5.	**Културна и јавна делатност**		
	Учествовање у организацији културних активности школе (концерти, такмичења, семинари, мајсторски курсеви, приредбе, и др.)	У сарадњи са управом школе и стручним већима и наставницима	Током школске године
	Сарадња са Народном библиотеком Србије, Народном библиотеком Зрењанин, Библиотеком Академије уметности УНС, Библиотеком Факултета музичке уметности УУ, Библиотеком Матице српске, као и другим шкослким билиотекама	Нототекар, библиотекар	Током школске године

	Сарадња са издавачким кућама	Нототекар	Током школске године
	Сарадња са медијским кућама	Нототекар	Током школске године
6.	**Остале активности** Током школске године		
	Учешће у раду стручних органа школе	Чланство и присуство седницама, састанцима	Током школске године
	Стручно усавршавање	учешће на семинарима, програмима обука	Током школске године
	Учешће у раду Друштва библиотекара Србије и Друштва школских библиотекара Србије	Библиотекар, нототекар	Током школске године
	Интернет маркетинг	Нототекар	Током школске године
	Набавка новог инвентара	Нототекар, библиотекар	Током школске године

План рада сачинила:
/нототекар-медијатекар
Оливера Будошан /

_____

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ЗА ШК. 2026/27. ГОД.

Подручје рада	Садржај активности	Време рада
Послови из делокруга правне службе	- праћење прописа, израда нацрта општих и појединачних правних аката школе у складу са законом, праћење и спровођење поступка доношења истих, правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, израда свих врста уговора, припремање одговора на тужбе, присуствовање седницама органа управљања, по потреби присуствовање и другим органима и стручним телима, пружање стручне помоћи у вези са избором органа управљања у установи, правни послови у вези са статусним променама у установи, старање о законитом раду установе	У току школске године
Послови из области рада органа школе	Обавља стручне послове за потребе Школског одбора, Савета родитеља, припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука.	У току школске године
Послови из области кадровске службе	Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, стручни послове у вези са: заснивањем радног односа, престанком радног односа, изменом уговорених услова рада, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, израда уговора о раду за запослене, извршење пријава,промена и одјава запослених у ЦРОСО и вођење кадровске евиденције.	У току школске године
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	Вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Покрајинском секретаријату, израда решења за ментора, стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу.	У току школске године
Послови у вези полагања испита у школи	Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи и старање да се исти спроводе у складу са законом	У току школске године
Послови у вези са ученицима	Стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика, правни послови у вези са уписом ученика	У току школске године
Послови јавних набавки	Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом	У току школске године

Секретар школе

_____

Наташа Радаковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школској 2026/27. години стални чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

Марија Савић	координатор, стручни сарадник-психолог
Наташа Радаковић	члан, секретар школе
Славица Стојанов	члан, педагог школе
Ђорђе Миладиновић	члан, наставник Информатике
Стела Велемир Марковић	члан, наставник стручно теоријских-предмета
Драгаан Грујић	члан, директор школе
Јелена Нинковић	члан, Савет родитеља
Зара Вулин	члан, представник ученичког парламента
Лице предлжено од стране града Зрењанинаа	члан, представник јединице локалне самоуправе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима и подела задужења Израда годишњег плана рада Анализа извештаја и припрема програма заштите за шк. 2026/2027. годину	септембра 2026.	НВ, Тим	записник са седнице НВ, записник са састанка Тима
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту	септембар 2026.	Тим, ОС, директор школе, психолог, педагог	Записници са родитељских састанака, записник са седнице СР, записник са седнице НВ, педагошка документација наставника – ЧОС.
Активности интервенције - консултације, процена нивоа ризика, предлагање мера и доношење одлука у поступцима	у току шк. године по потреби	Тим, ОС, родитељи, ученици	Записници са састанака, планови заштите
Праћење реализације програма заштите и предузетих мера превенције и интервенције Израда извештаја о реализацији програма заштите	јануар 2027.	Тим, ОС, наставници, родитељи, ученици	Записник за састанка тима
Праћење реализације програма заштите и предузетих мера превенције и интервенције Израда извештаја о реализацији програма заштите	август 2027.	Тим, ОС, наставници, родитељи, ученици	Записник за састанка тима, извештај о реализацији програма заштите
Израда извештаја о раду Тима	август 2027.	Тим за заштиту	Извештај о раду

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања оформљен је и **Тим за кризне догађаје** кога чине: Драгана Грујић – вд директора школе, Марија Савић - стручни сарадник- психолог, Славица Стојанов - стручни сарадник-педагог и Ђорђе Миладиновић – наставник информатике.

План рада тима за кризне догађаје

Чланови тима ће обављати послове и активности које се односе на:

- координацију (обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације),

- пружање психосоцијалне подршке (обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом),

- информисање (обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења).

О конкретним активностима Тима, директор ће донети посебно решење/а којим ће се дефинисати улога чланова тима за кризне догађаје.

*План рада Тима за кризне догађаје налази се у прилогу овог документа.

Координатор Тима за заштиту
/ Марија Савић/
стручни сарадник – психолог

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

У школској 2026/27. години у раду Тима за инклузивно образовање учествују:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Бранка Пуцаревић	координатор, стручни сарадник-психолог
Тина Николовски	члан, наставник клавира
Виолета Танкосић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Јелена Грбић	члан, наставник харфе

Марија Савић	члан, стручни сарадник- психолог
Соња Домазет	члан, представник Савета родитеља
Ана Кондић	члан, представник Ученичког парламента

Општи циљ рада Тима за ИО:

- Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања;
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области;
- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке;
- Координација и праћење рада тима за пружање додатне подршке ученицима;
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања;
- Сарадња са свим актерима који се баве инклузивним образовањем у локалној заједници и шире;
- Укључивање школе у пројекте који су посвећени подизању квалитета инклузивног образовања.

На првом састанку у школској 2026/27. години Тим за ИО донео је годишњи план рада

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима и подела задужења	септембар	НВ, Тим	записник са седнице НВ, записник са састанка Тима
Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима код којих постоји потреба за додатну подршку у образовању	септембар током шк. године	Тим, одељењске старешине, руководиоци стручних већа	писана образложења наставника, записници са састанака Тима
Покретање предлога за утврђивање права на ИОП и предлагање чланова тима за додатну подршку	септембар током шк. године	Тим, директор	прописана документација
Подршка тиму за додатну подршку у изради педагошког профила ученика и ИОП-а	током шк. године	Тим, тим за додатну подршку, педагог, психолог	дневници рада, педагошки профили ученика
Давање сагласности педагошком колегијуму за усвајање ИОП-а и наставак рада са ученицима по ИОП-у	током шк. године	Тим, ПК	писана сагласност и мишљење тима, записници са састанка Тима, записници са састанака ПК
Праћење и евалуација рада са	тромесечно, на	Тим за ИО и тимови за	записници са састанака Тима,

ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	полугодишту и крају шк. године	додатну подршку, Тим за самовредновање	извештај о самовредновању
Интерна едукација за заинтересоване наставнике на тему израде педагошког профила и ИОП-а	септембар-октобар	Тим за ИО, психолог, педагог	извештај о реализованој едукацији, записник са састанка тима, фотографије, сајт школе, радни материјал
Усвајање извештаја о раду Тима	август	Тим за ИО	Извештај о раду
Израда плана рада за наредну школску годину	август	Тим за ИО	План рада

За Тим за ИО:
стручни сарадник психолог
/Бранка Пуцаревић/

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2026/27. години решењем директора установе школски тим за самовредновање радиће у саставу:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Вељко Торбица	координатор, наставник гитаре
Јелена Грбић	члан, директор школе
Александра Милосављевић Вребалов	члан, наставник клавира
Бранка Пуцаревић	члан, стручни сарадник-психолог
Немања Штеванов	члан, наставник клавира
Оливера Тапавица	члан, помоћник директора и наставник стручно-теоријских предмета
Слађана Јосић	члан, представник Савета родитеља
	члан, представник Школског одбора
Леа Рац 1. смш	члан, представник Ученичког парламента
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

На основу процене стања у установи, резултата спољашњег вредновања и плана унапређења рада школе, а у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024) Тим за самовредновање усагласио се да предмет самовредновања у школској 2026/27. години буду области квалитета:

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Процес самовредновања наведених области квалитета реализоваће се према акционом плану који садржи све стандарде и показатеље области квалитета Настава и учење. Самовредновање одабране области квалитета вршиће се кроз посете часовима, праћење евиденције о ученицима у ес дневницима и путем анализа планова и припрема за часове наставника.

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

Процес самовредновања наведених области квалитета реализоваће се према акционом плану који садржи све стандарде и показатеље области квалитета Подршка ученицима.

Напомена: до краја полугодишта тим ће одредити још једну приоритетну област која ће бити предмет самовредновања у другом полугодишту.

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА		ИНСТРУМЕНТИ ТЕХНИКЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ	ИСХОД
Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	**2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	Упитници за ученике, родитеље и наставнике Праћење и вредновање Извештај о реализацији	Прво и друго полугодиште	Школски тимови; Педагошко-психолошка служба школе; Директор; Помоћнице директора	На основу вредновања области квалитета предложити мере за унапређење
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним				

	потребама ученика. 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.				
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје,				

	одговоре и решења. 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника				
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. 2.5.1.Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне				

	наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. Подршка ученицима

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	**ИНСТРУМЕНТИ / ТЕХНИКЕ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ИСХОД**
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима					
4.1.1. Мере подршке ученицима у учењу – допунска настава, индивидуална подршка, помоћ у савладавању тешкоћа у учењу	Увид у планове и евиденцију рада; анализа успеха; упитници за ученике, наставнике и родитеље	Током школске године; анализа на крају полугодишта	Тим за самовредновање; наставници	Педагошко-психолошка служба; одељењске старешине	Утврђен степен доступности и ефикасности подршке ученицима у учењу
4.1.2. Мере васпитне подршке ученицима	Анализа документације; разговори; упитници; увид у	Континуирано	Одељењске старешине; ПП служба	Наставници; Тим за заштиту од насиља; родитељи	Унапређен систем васпитне подршке и благовремено

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ / ТЕХНИКЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ИСХОД
	планове васпитног рада				реаговање на потребе ученика
4.1.3. Предузимање мера подршке на основу анализе успеха и владања	Анализа успеха и владања; педагошке свеске; записници ОВ/НВ; анализа изостанака	Прво и друго полугодиште	Одељењске старешине; ПП служба	Наставници; директор; родитељи	Мере подршке планиране на основу реалних потреба ученика
4.1.4. Укључивање породице, односно законских заступника у пружање подршке	Упитници; интервјуи; увид у евиденцију сарадње са родитељима	Континуирано	Одељењске старешине; ПП служба	Родитељи/законски заступници; наставници	Унапређена сарадња школе и породице у пружању подршке ученицима
4.1.5. Сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима	Анализа документације; евиденција сарадње; интервјуи	Током школске године	ПП служба; директор	Здравствене, социјалне и друге релевантне установе; родитељи	Унапређена међуинституционална сарадња и ефикаснија подршка ученицима
4.1.6. Подршка ученицима при преласку из једног циклуса образовања у други	Упитници; разговори са ученицима; анализа програма адаптације и транзиције	На почетку школске године и по потреби	ПП служба; одељењске старешине	Наставници; родитељи; стручни сарадници	Ученицима обезбеђена лакша адаптација и континуитет у образовању
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика					
4.2.1. Развијање социјалних вештина ученика	Упитници; радионице; посматрање; анализа реализованих активности	Континуирано	ПП служба; одељењске старешине	Наставници; Тим за заштиту од насиља; ученици	Развијене вештине комуникације, сарадње, решавања проблема и

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	**ИНСТРУМЕНТИ / ТЕХНИКЕ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ИСХОД**
					ненасилног решавања конфликата
4.2.2. Праћење укључености ученика и њихових интересовања ради креирања понуде ваннаставних активности	Анкета ученика; анализа учешћа; разговори са ученицима	Почетак школске године; праћење током године	Тим за самовредновање; наставници	Ученички парламент; ПП служба; родитељи	Понуда ваннаставних активности усклађена са интересовањима и потребама ученика
4.2.3. Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите животне средине и одрживог развоја	Анкете; радионице; трибине; анализа реализованих активности	Током школске године	ПП служба; наставници	Ученички парламент; Тимови школе; родитељи; локална заједница	Ученици информисани и активни у областима здравих стилова живота, права детета и одговорног односа према окружењу
4.2.4. Професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање	Анкете; упитници о професионалним интересовањима; радионице; разговори; анализа активности	Континуирано, посебно за завршне разреде	ПП служба; наставници	Родитељи; средње школе/факултети; представници занимања и институција	Ученици боље упознају своје способности, интересовања и могућности даљег школовања и професионалног развоја
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
4.3.1. Стварање услова за упис ученика из	Анализа уписне документациј	Период уписа	Директор; стручна служба	Комисије; локална заједница;	Обезбеђени услови за равноправан

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	**ИНСТРУМЕНТИ / ТЕХНИКЕ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ**	**САРАДНИЦИ**	**ИСХОД**
осетљивих група	е; увид у процедуре; анализа података			родитељи	приступ образовању
4.3.2. Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Анализа изостанака; евиденција мера; разговори са ученицима и родитељима	Континуирано	Одељењске старешине; ПП служба	Родитељи; наставници; релевантне институције	Смањен број неопрaвданих изостанака и повећана редовност похађања наставе
4.3.3. Индивидуализовани приступ и примена ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка и за ученике са изузетним способностима	Увид у ИОП/планове индивидуализације; педагошка документација; посматрање наставе	Континуирано; периодична евалуација	Тим за додатну подршку; наставници	ПП служба; родитељи; интерресорна комисија, по потреби	Подршка прилагођена индивидуалним образовним и развојним потребама ученика
4.3.4. Реализација компензаторних програма и активности за подршку учењу ученика из осетљивих група	Анализа планова и евиденције; увид у ученичке радове; разговори	Током школске године	Наставници; ПП служба	Родитељи; стручни сарадници	Умањене препреке у учењу и повећана успешност ученика
4.3.5. Идентификација и подршка ученицима са изузетним способностима	Анализа постигнућа; праћење интересовања и способности; разговори; ученички радови	Континуирано	Наставници; ПП служба	Родитељи; предметни наставници; спољни сарадници	Благовремено препознати ученици са изузетним способностима и обезбеђене могућности за њихов даљи развој
4.3.6. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из	Анализа документације; евиденција сарадње; интервјуи	Континуирано	ПП служба; директор	Родитељи; здравствене и социјалне установе; локална заједница;	Унапређена сарадња и обезбеђена свеобухватнија подршка ученицима

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	ИНСТРУМЕНТИ / ТЕХНИКЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	ИСХОД
осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				друге релевантне институције	
ЗАВРШНА ЕВАЛУАЦИЈА – анализа резултата самовредновања и утврђивање мера за унапређивање	Анализа резултата упитника; анализа доказа; извештај о самовредновању; SWOT анализа	Крај циклуса самовредновања	Тим за самовредновање	Наставничко веће; Савет родитеља; Ученички парламент; директор	Израђен извештај о самовредновању и дефинисан акциони план мера за унапређивање рада школе

За тим за самовредновање:
Педагошко психолошка служба

:

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2026/2027. години тим за обезбеђивање квалитета и развој установе МШ „Јосиф Маринковић“ Зрењанин радиће у следећем саставу:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Јелена Нинковић	координатор, наставник клавира
Дијана Бугарски Мишкељин	члан, наставник клавира
Оливера Јанков	члан, наставник клавира
Јелена Вулетић	члан, наставник клавира
Тибор Шивег	члан, наставник виолине
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Маријана Ђурић	члан, представник Савета родитеља
Јана Живанов 3. смш	члан, представник Ученичког парламента

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су да:

- се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;

- прати остваривање школског програма;
- се стара о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- се стара о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Ове задатке у школској 2026/2027. години тим ће остваривати кроз следеће активности:

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА	Континуирано праћење успеха ученика ОМШ и СМШ.	На крају сваког квартала у.	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог, Бранка Пуцаревић - психолог, Славица Стојанов – педагог.	Сачињени и поднети извештаји о успеху ученика на крају сваког квартала. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Анализа успеха ученика на крају школске године.	Август	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог, Бранка Пуцаревић - психолог, Славица Стојанов – педагог.	Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на крају школске године. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Анализа успеха ученика завршних разреда СМШ на матурским испитима и успеха ученика завршних разреда ОМШ на годишњим испитима.	Август	Стручни сарадници: Марија Савић - психолог, Бранка Пуцаревић - психолог, Славица Стојанов – педагог.	Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на матурским и годишњим испитима. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Праћење и анализа резултата рада са ученицима који раде по индивидуалном образовном плану.	На крају I полугодишта и на крају II полугодишта	Тим за ИО, тимови за додатну подршку ученицима и стручни сарадници	Комплетирана ИОП документација и извршена анализа реализације циљева и исхода образовно-васпитног рада са ученицима који раде по ИОП-у. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Континуирано вођење евиденције и анализа успеха ученика на такмичењима	Август	чланови тима за самовредновање	Сачињен извештај о успесима ученика на такмичењима у шк.. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Праћење уписа матураната на факултете и високе школе	Август	о.с. 4. смш	Сачињен извештај и анализа уписа матураната.на факултете. Извештај поднет и тиму за квалитет.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Избор метода и техника самовредновања, сачињавање инструмената за потребе самовредновања Анализа и уграђивање Смерница МП које се тичу унапређивања васпитног рада са ученицима- тематски дани у свим одељењима Иницијално процењивање знања-сви Сарадња са родитељима	Август септембар	Тим за квалитет; Тим за самовредновање; Марија Савићстручни сарадник психолог; Бранка Пуцаревић, стручни сарадник; Славица Стојанов, стручни сарадник -све одељенске старешине	Одабрани методи и технике самовредновања и по потреби сачињени инструменти за потребе самовредновања. евиденција одржаних активности
	Самовредновање – Област квалитета 4: Подршка ученицима	Према акционом плану тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 4. Извештај поднет тиму за квалитет.
	Самовредновање – Област квалитета 2: Настава и учење	Према акционом плану тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 2. Извештај поднет тиму за квалитет.
	Самовредновање- Област квалитета 5:Етос	1. полугодиште	Тим за самовредновање	Извештај и акциони план унапређења
	Праћење реализације активности из Развојног плана	на крају првог и на крају другог полугодишта	Стручни актив за развојно планирање; Тим за квалитет	Сачињен извештај о остваривању развојног плана. Извештај поднет тиму за квалитет.
	Укупна анализа резултата самовредновања и давање препоруке за области самовредновања за наредну школску годину у складу са развојним планом установе.	Август	Тим за квалитет	Усвојене препоруке за одабир области самовредновања за наредну школску годину.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НАСТАВНИКА	Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сараника	Према акционом плану тима за професионални развој.	Бранка Пуцаревић, стручни сарадник, Славица Стојанов, стручни сарадник; Марија Савић, стручни сарадник	Ажурирана база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
	Упознавање наставника са садржајем Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Према акционом плану тима за професионални развој.	Бранка Пуцаревић, стручни сарадник, Славица Стојанов, стручни сарадник; Марија Савић, стручни сарадник	Наставници упознати за Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања.

	Праћење рада наставника приправника и менторског рада	према индивидуалним плановима рада ментора и приправника	ментори и приправници у току шк. године	добра обученост приправника за образовно-васпитни рад са ученицима добра припрема за полагање испита за лиценцу
	Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка.	Према акционом плану тима за професионални развој.	Бранка Пуцаревић, стручни сарадник, Славица Стојанов, стручни сарадник; Марија Савић, стручни сарадник	Наставници који испуњавају услов су покренули поступак за стицање звања.
	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања.	У току школске године	Тим за квалитет	Написана мишљења у поступцима за стицање звања.
	Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника.	У току школске године	Тим за квалитет, Педагошки колегијум Тим за проф. развој	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Извештај разматран на састанку тима за квалитет.
	Планирање стручног усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину.	Август	Тим за квалитет и Тим за проф.развој	Сачињен план стручног усавршавања за наредну школску годину.

ОБЛАСТ РАДА	**АКТИВНОСТ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ**	**ИСХОД**
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Континуирано праћење рада стручног актива за развој школског програма.	На крају сваког полугодишта	Славица Стојанов, стручни сарадник и руководилац актива за развој школског програма, остали чланови стручног актива за развој школског програма	Поднети извештаји о раду стручног актива за развој школског програма.
	Анализа остваривања школског програма и давање смерница за рад у наредној школској години.	Август 2027. године.	Тим за квалитет Стручни актив за развој школског програма	Сачињена анализа и дате смернице за рад стручном активу за развој школског програма.

ДОДАТАК:

Унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе.

1. С обзиром да је буџет намењен за потребе школе, где се укључује и одржавање инструмената (штимовање клавира, замена жица, рестаурација и све остало потребно за свакодневно функционисање музичке школе), веома скроман и не испуњава основне потребе, постоји родитељска донација . Висину износа доноси Савет родитеља и апсолутно је на добровољној бази. Да би родитељима појаснили значај и усмеравање тих средстава, планирано је осмислити плакат који би био постављен на огласној табли и свакодневно био доступан свим посетиоцима установе.

Координатор тима за обезбеђивање
квалитета и развој установе:
Јелена Нинковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова које су потребне свакој особи за лично испуњење и развој али и за друштвено укључивање и запошљавање те као припрема за живот.

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду а развијају се путем садржаја свих наставних предмета ваннастаних и других активности у школи у свим разредима. У избору наставних садржаја којима се развија нека од предметних и међупредметних компетенција важан је одабир наставне методе и облика рада са ученицима. Акценат је на оним облицима рада и методама којима се ученици стављају у позицију да решавају проблеме, истражују, кооперативно уче, критички мисле и имају интеракцију са наставником и другим ученицима.

Међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештина за живот у демократском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Предузетничка компетенција

Тим за развој међупредметних компетенција именован је на почетку школске године а све у складу са Законом о основама система образовања и васпитања члан 130 (Службени гласник РС бр. 88/17 и 27/18). Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво сарађиваће у свом раду са Тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање, Тимом за квалитет и другим тимовима.
Његов састав чине:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Вера Голоб	координатор, наставник стручно-теоријских предмета
Татјана Иваница	члан, стручни сарадник-нототекар и наставник стручно-теоријских предмета
Ксенија Марјански	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Наталија Пејчић	члан, наставник виолине

Алекса Табачки 2. смш	члан, представник Ученичког парламента
Биљана Максић	члан, представник Савета родитеља
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Месец	**Активности**	**Носиоци**	**Очекују се исходи**
Септембар	- Формирање тима - Усвајање плана рада - Подела задатака	Тим, стручни сарадници	Тим организован, дефинисани задаци и надлежности
Октобар	- Радионице „Шта је предузетништво?“ - Обележавање Светског дана предузетника	Тим, предметни наставници, ученички парламент	Ученици упознати са основама предузетништва, развијена мотивација
Новембар	- Почетак ученичких пројеката и акција у одељењима	Одељењске старешине, ученици	Ученици развијају идеје и преузимају иницијативу
Децембар	- Новогодишња и хуманитарна акција - Сарадња са парламентом	Тим, ученички парламент, наставници	Развијање солидарности, креативности и тимског духа
Јануар	- Наставак рада на ученичким идејама (мини бизнис планови)	Тим, ментори наставници	Ученици умеју да планирају кораке за реализацију идеје
Фебруар	- Презентације идеја и гостовање локалних предузетника	Тим, локални предузетници	Повезивање теорије са праксом, развијање комуникацијских вештина
Март	- Учешће у такмичењима из области предузетништва	Тим, ученици	Ученици представљају своје идеје и стичу искуство у такмичарском духу
Април	- Организација „Дана каријере“ у школи - присуство наших матураната данима отворених врата и данима каријере у високошколским установама	Тим, стручни сарадници, локални партнери	Редовно информисање ученика 3. и 4. разреда смш; Ученици добијају увид у занимања и путеве развоја каријере Март - Дани отворених врата БУ - преко интернет платформе; Дан отворених врата и Дани каријере на ТФ „Михајло Пупин“ ЗР – уживо; Дан отворених врата Филозофског факултета у НС; Дани отворених врата на АУНС и ФМУ Београд
Мај	- Школски вашар ученичких радова и производа - Евалуација пројеката	Тим, наставници, ученици	Ученици примењују знања у пракси, развијају предузетнички дух и тимски рад
Јун	- Анализа	Тим, координатор	Извештај спреман,

	остварености плана - Израда извештаја		дефинисани предлози за наредну школску годину

За Тим, Вера Голоб

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ У ШК. 2026/27. ГОД.

Чланови Тима:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Оливера Будошан	координатор, стручни сарадник-нототекар
Марија Савић	члан, стручни сарадник- психолог
Славица Стојанов	члан, стручни сарадник- педагог
Борис Марковић	члан, наставник стручно теоријских предмета
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе
Драгана Радишић	члан, представник Савета родитеља
Теодора Стојановић	члан, представник Ученичког парламента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анкетирање ученика завршних разреда ОШ и СШ на тему професионалне оријентације, задовољства школом и избором будућег занимања	психолог, педагог, одељењске старешине	друго полугодише	Извештај о резултатима анкете
Тестирање заинтересованих ученика тестовима професионалне оријентације и упознавање ученика	психолог	у току шк. године	Посебна евиденција

са резултатима			
Индивидуални разговори о свету занимања и избору факултета са ученицима и родитељима	стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар	у току шк. године	Дневници рада, посебна евиденција
Остваривање контаката са високошколским установама и организовање презентације факултета у нашој школи.	стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, одељењске старешине	у току шк. године	Дневници рада
Помоћ ученицима при аплицирању за стипендије и оснаживање ученика за самостално аплицирање	психолог, педагог, наставници главног предмета, одељењске старешине	у току шк. године	Дневници рада, педагошка документација
Остваривање контаката са професорима из других установа и реализација мајсторских радионица.	гостујући предавачи универзитетски професори, проф.музички извођачи, наставници инструмента	у току шк. године	Дневници рада
Израда флајера и промотивног материјала за промоцију средње школе	стручни сарадници – нототекар-медијатекар, психолог, педагог	у току шк. године	Дневници рада
Презентације средње школе за заинтересоване ученике (6. разред омш и 8. разред ош) и	психолог, педагог, наставници главног предмета, директор и помоћници	у току шк. године	Дневници рада, педагошка документација

родитеље	директора		
Организоване посете високошколским установама – дани отворених врата	одељењске старешине, ученици	у току шк. године	Дневници рада
Организоване посете установама културе – позоришта, опера итд. и упознавање са процесом рада у овим установама.	одељењске старешине, ученици	у току шк. године	Дневници рада

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У школској 2026/27. години тим за професионални развој чиниће:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Павле Кирћански	координатор, наставник гитаре
Слађана Јосић	члан, наставник клавира
Драгана Јосић	члан, наставник клавира
Миодраг Милованов	члан, наставник удараљки
Нерина Ћилерџић	члан, наставник виолине
Лице предложено од стране Града Зрењанина	члан, представник јединице локалне самоуправе

За ову школску годину тим је планирао следеће активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
Ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Према акционом плану тима за професионални развој.	Руководилац и чланови	Ажурирана база података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.
Помоћ наставницима приправницима и менторима	током године	ПП служба	добра припрема приправника за извођење образовно-васпитног рада са ученицима
Помоћ наставницима који испуњавају услове за стицање звања у покретању поступка.	Према акционом плану тима за професионални развој.	Руководилац Тима и стручни сарадници	Наставници који испуњавају услов су покренули поступак за стицање звања.
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања.	У току школске године	Стручна већа за област предмета	Написана мишљења у поступцима за стицање звања.
Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција наставника и стручних сарадника.	У току школске године	Тим за квалитет, Педагошки колегијум	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Извештај разматран на састанку тима за квалитет.
Планирање стручног усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину.	Август 2027.	Тим за квалитет	Сачињен план стручног усавршавања за наредну школску годину.

Координатор тима:
/Павле Кирћански /

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНЦЕРТНУ И ЈАВНУ АКТИВНОСТ ШКОЛЕ

У школској 2026/2027. години тим чине:

ЧЛАН	ЗАДУЖЕЊЕ
Весна Немчев	координатор, наставник виолине
Бранислав Симић	члан, наставник хармонике
Светлана Бирка	члан, наставник соло певања
Страхиња Ђорђевић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Аднан Булић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Катарина Чуч Јаначковић	члан, помоћник директора и наставник стручно-теоријских предмета

Оливера Будошан	члан, стручни сарадник- нототекар
Биљана Симић	члан, наставник виолончела

За ову школску годину тим је планирао следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
Планирање јавне и концертне активности школе у складу са школским календаром	Координатор, чланови	Почетак септембра	План рада Тима	Извештај о раду Тима, сајт школе, инстаграм, фејсбук профил школе
Обезбеђивање услова да се планирани концерти одрже- сарадња са директором школе, челницима града, школама и установама са којима се концерти договоре	Чланови Тима	у току шк. године	Извештај	.-наступи наших ученика у школама и вртићима поводом Дечје недеље -Хуманитарни Новогодишњи концерт-7.децембар 2026. Почетак маја 2027. Концерт у Мусичкој школи Исидор Бајић. 13.5.2027.Дан школе Почетак јуна Концерт уличних свирача (баскинг) .Концерт Поп секције . Концерт Етно секције
Остваривање контаката са вртићима и школама у Зрењанину и околним местима у циљу промовисања наше школе (концерти)	координатор	Фебруар, март, април, мај	Сајт школе, инстаграм...	Концерт у Катедрали почетак јуна 2027.
Израда извештаја о раду Тима	Координатор, чланови,	Јун	Извештај	Извештај о реализацији планираних активности.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Татјана Иваница	координатор, стручни сарадник-нототекар и наставник стручно-теоријских предмета
Драгана Дамјан	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Борис Марковић	члан, наставник стручно-теоријских предмета
Драгана Грујић	члан, в.д. директора школе
Наташа Радаковић	члан, секретар школе
Маја Петров	члан, шеф рачуноводства

1. УВОД

Тим за писање пројеката Музичке школе „Јосиф Маринковић“ у Зрењанину формира се са циљем унапређивања рада школе кроз припрему и реализацију пројеката у области музичког образовања, културе, уметности, развоја ученика и наставника, као и сарадње са локалном заједницом и другим образовним и културним установама.

План рада Тима за школску 2026/2027. годину заснива се на потребама школе, развојним приоритетима, могућностима финансирања и доступним домаћим и међународним конкурсима.

2. ЦИЉЕВИ РАДА ТИМА

Општи циљ:

Унапређивање квалитета рада школе кроз осмишљавање, писање, пријављивање и праћење реализације пројеката који доприносе развоју музичког образовања, уметничких компетенција ученика и наставника и видљивости школе у локалној и широј заједници.

Посебни циљеви:

1. Праћење и идентификовање домаћих и међународних конкурса и позива за подношење пројеката.
2. Развијање пројектних идеја у складу са потребама и приоритетима школе.
3. Припрема квалитетних пројектних предлога и апликација.
4. Обезбеђивање додатних материјалних и финансијских ресурса за унапређење наставе и ваннаставних активности.
5. Подстицање учешћа ученика и наставника у пројектима из области музике, културе, уметности и образовања.
6. Развијање сарадње са другим школама, установама културе, локалном самоуправом, удружењима и потенцијалним партнерима.
7. Праћење реализације одобрених пројеката и припрема извештаја.
8. Унапређивање компетенција чланова Тима за писање пројеката.

3. ЗАДАЦИ ТИМА

Тим за писање пројеката обављаће следеће задатке:

- Анализа потреба школе и предлагање пројектних тема.
- Израда базе података о потенцијалним донаторима, партнерима и конкурсима.
- Праћење јавних позива, конкурса и програма финансирања.
- Припрема пројектне документације.
- Дефинисање циљева, активности, очекиваних резултата и индикатора успеха.
- Израда буџета пројеката у сарадњи са директором и стручном службом, када је применљиво.
- Припрема и подношење пројектних пријава уз сагласност директора школе.
- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и другим заинтересованим странама.
- Праћење реализације пројектних активности.
- Припрема периодичних и завршних извештаја.
- Архивирање пројектне документације.
- Промоција резултата реализованих пројеката.

4. ОБЛАСТИ ПРОЈЕКТНОГ ДЕЛОВАЊА

Тим ће посебну пажњу усмерити на пројекте из следећих области:

1. Унапређивање квалитета музичког образовања.
2. Набавка и обнова музичких инструмената, опреме и наставних средстава.
3. Развој ученичких талената и подршка даровитим ученицима.
4. Организација концерата, фестивала, такмичења, семинара и мајсторских курсева.
5. Међушколска и међународна сарадња.
6. Дигитализација наставе и развој дигиталних компетенција.
7. Инклузивно образовање и доступност музичког образовања свим ученицима.
8. Очување музичке традиције и културног наслеђа.
9. Развој предузетничких, комуникационих и организационих компетенција ученика.
10. Унапређивање услова за рад и професионални развој наставника.

5. ПЛАН АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Планиране активности
Септембар 2026.	Формирање и конституисање Тима; усвајање Плана рада; анализа потреба школе и приоритета; прикупљање пројектних идеја од наставника и стручних сарадника.
Октобар 2026.	Праћење актуелних конкурса; израда базе потенцијалних донатора и партнера; дефинисање приоритетних пројектних тема; припрема првих пројектних предлога.
Новембар	Писање и подношење пројектних апликација; контактирање

Месец	Планиране активности
2026.	потенцијалних партнера; разрада буџета и плана активности.
Децембар 2026.	Анализа реализованих активности у првом полугодишту; праћење статуса поднетих пројеката; припрема нових апликација; извештавање директора о раду Тима.
Јануар 2027.	Анализа могућности за пројекте у другом полугодишту; ажурирање базе конкурса; дефинисање нових пројектних идеја и приоритета.
Фебруар 2027.	Припрема и подношење пројектних предлога; сарадња са наставницима и партнерским установама; рад на пројектима из области ученичког развоја и музичке уметности.
Март 2027.	Праћење конкурса и рокова; припрема пројектне документације; умрежавање са установама културе, школама и организацијама.
Април 2027.	Подношење пројеката; праћење реализације одобрених пројеката; анализа остварених резултата и припрема извештаја.
Мај 2027.	Припрема пројеката за наредну школску годину; процена потреба за опремом и ресурсима; прикупљање података о резултатима реализованих пројеката.
Јун 2027.	Израда годишњег извештаја о раду Тима; анализа успешности пројеката; евидентирање резултата; предлагање мера за унапређивање рада.
Јул–август 2027.	Праћење конкурса који су отворени током летњег периода; припрема пројектних идеја за школску 2027/2028. годину, у складу са потребама школе и расположивим ресурсима.

Напомена: Активности ће се реализовати у складу са објављеним конкурсима, роковима и приоритетима школе. По потреби, План рада ће се допуњавати и прилагођавати.

6. НАЧИН РАДА ТИМА

Тим ће своје активности реализовати кроз:

- Редовне састанке чланова Тима, најмање једном месечно, а по потреби и чешће.
- Консултације са директором школе.
- Сарадњу са наставницима и стручним сарадницима.
- Анализу конкурсне документације.
- Заједнички рад на припреми пројектних апликација.
- Евидентирање донетих одлука и реализованих активности.
- Праћење рокова и одговорности за појединачне задатке.

7. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су:

- Координатор Тима за писање пројеката.
- Чланови Тима.
- Директор школе.

- Наставници и стручни сарадници, у складу са темом пројекта.
- Секретар и/или административна служба школе, када је потребно.
- Рачуноводство школе, у делу припреме и праћења финансијске документације.

За сваки појединачни пројекат биће одређени носиоци активности и рокови за реализацију.

8. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализацијом Плана рада очекују се следећи резултати:

1. Формиран и функционалан Тим за писање пројеката.
2. Успостављена база конкурса, донатора и потенцијалних партнера.
3. Припремљени и поднети пројектни предлози у складу са конкурсним условима.
4. Унапређена сарадња са локалном заједницом и другим установама.
5. Обезбеђена додатна средства за унапређивање рада школе, у складу са успешним пријавама.
6. Унапређени услови за развој ученика и наставника.
7. Повећана видљивост школе кроз учешће у пројектима и промоцију резултата.
8. Унапређене компетенције чланова Тима за припрему и реализацију пројеката.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

Праћење и евалуација рада Тима вршиће се континуирано током школске године.

Евалуација ће обухватити:

- Број идентификованих конкурса.
- Број развијених пројектних идеја.
- Број припремљених и поднетих пројектних пријава.
- Број одобрених пројеката.
- Вредност обезбеђених средстава, када је применљиво.
- Број остварених партнерстава.
- Остварене резултате и утицај пројеката на рад школе.
- Препоруке за даљи рад.

На крају школске године Тим ће сачинити годишњи извештај о раду и предложити мере за унапређивање рада у наредној школској години.

КООРДИНАТОР ТИМА:

Татјана Иваница

ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника за школску 2026/2027. годину су саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу овог документа. Оперативни планови рада наставника за текућу школску годину чувају се у електронској форми у ес дневницима.

ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ			
Активности	**Носиоци активности**	**Време**	**Начин праћења**
Упознавање новозапослених са Правилницима који уређују ову област и правима и обавезама запослених у образовању када је у питању насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање	секретар школе, директор, чланови тима за заштиту	август-септембар	дневници рада, записници
Упознавање родитеља (на родитељским састанцима) и ученика (ЧОС) са Правилницима који уређују ову област и правима и обавезама ученика и њихових родитеља када је у питању насиље, злостављање и занемаривање и дискриминаторно понашање	одељенске старешине, чланови тима за заштиту	септембар	дневници рада, записници
Израда плана дежурства наставника	психолог, директор	септембар-јун	план дежурстава, свеска дежурства
Израда посебног програма васпитног рада са ученицима у складу са Смерницама МП	педагог	септембар и током године	ес дневници
Информације на сајту школе о планираним активностима из Програма заштите	Тим, администратор сајта	до краја 1. полугодишта	сајт школе
Израда паноа којим се промовишу правила понашања ученика у школи, лепо понашање, солидарност који утичу на ментално здравље	ученички парламент, психолог школе, ученици средње школе	прво полугодиште	израђен пано, који би стајао у холу школе, фотографије, сајт школе
Прожимање наставних планова и програма општеобразовних предмета садржајима о ненасиљу и дискриминацији и њеним последицама	Руковоилац стручног већа општеобразовних предмета	септембар	оперативни планови, књиге евиденције
Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине и родитеља ученика којима је потребана додатна подршка у савету родитеља и	одељењске старешине	септембар	записници

општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)			
Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењски старешина	током године	педагошка документација
Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности –Портал „Чувам те“	тим за професионални развој, тим за заштиту, тим за развој међупредметних компетенција, директор	прво полугодиште	записници, реализовани семинари, фотографије, сајт школе
Организовање радионица на часовима одељенске заједнице на тему насиља и дисриминације	одељењске старешине, психолог, педагог	децембар, јануар	дневници рада, фотографије, сајт школе
Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	психолог, педагог	током године	дневник рада психолога и педагога
Подршка у раду Вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку и обуке за вршњачку медијацију	тим за заштиту	током године	записници са састанка
Проверавање садржаја у „Кутији поверења“ и реаговање на исте	психолог, педагог	током године седмично	записници са састанка
Јавни наступи и концерти ученика школе	директор, наставници	током целе године	књига евиденције, фотографије, сајт
Хуманитарне акције-организовање и учешће ученика у њима	Тим, наставници, директор, УП	током целе године	књига евиденције, фотографије
Обележавање Недеље сећања и заједништва	одељенске старешине, пп служба	4-8.маја 2026.	друштвене мреже школе
Појачана безбедност ученика и запослених у школи сталним присуством школског полицајца током наставе у обе смене	директор, школски полицајац	током школске године	посебна евиденција
АКТИВНОСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
Активности	**Носиоци активности**	**Време**	**Начин праћења**
У случају појаве дискриминације или насиља прикупља се и чува документација и прате учесници до краја њиховог школовања	одељењски старешина, психолог, педагог, тим за заштиту	током године	педагошка документација, посебна евиденција психолога/педагога, записници
У ситуацији дискриминације или насиља поступа се по процедурама датим у Правилницима и Посебном протоколу	тим за заштиту	током године	школска документација
Психосоцијална подршка деци која трпе насиље	одељењски старешина, психолог, педагог	током године	педагошка документација, посебна евиденција психолога/педагога
Појачан васпитни рад са ученицима који су испољили насилно понашање	одељењски старешина, психолог, педагог	током године	педагошка документација, посебна евиденција психолога/педагога
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА			

Активности	Носиоци	Време	Начин праћења
Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	тим за заштиту	континуирано	записници
Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	тим за заштиту	током године	записници
Успоставити сарадњу са релевантним установама (позориште, биоскоп, канцеларија за младе, Културни центар) ради посећивања трибина, округлих столова, представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	тим за заштиту	током године	записници
Контакти са школским полицајцем (једном у току недеље и по потреби) и обезбеђењем школе - свакодневно	дежурни наставници, педагог, психолог	током године	свеска дежурстава, дневник рада психолога и педагога
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ			
Активности	**Носиоци**	**Време**	**Начин праћења**
Анализа документације и упоређивање са претходним годинама	тим за заштиту	јун-август 2027.	записници са састанка

- План рада Тима за кризне догађаје и План поступања школе у кризним ситуацијама се налази у Прилогу

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице,
- деца без родитељског старања,
- једнородитељске породице,
- ромска национална мањина,
- лица са инвалидитетом,
- лица са хроничним болестима,
- избегла и расељена лица,
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,

- пружање помоћи васпитно запуштеним или угрожним ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика/упућивање у остваривање социјалнозаштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба школе и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана. Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима службеним позивима у школу и инфомативним разговорима, а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење;
- бесплатног коришћења школског инструмента;
- бесплатне екскурзије, излети и посете;
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере и
- обезбеђивање бесплатних уџбеника, нотних материјала.

Носиоци активности: сем одељењских старешина, педагошко-психолошка служба школе и директор школе, али и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Већина задатака који доприносе развоју психолошког и физичког здравља ученика биће обухваћени програмима наставних предмета физичко и здравствено васпитање и психологија као и у оквиру програма ваннаставних активности – акције и предавања уоквиру одељенске заједнице, путем предавања и радионица Дома здравља/Службе за здравствену заштиту деце и омладине/Саветовалишта за младе, као и Црвеног крста, на појединим родитељским састанцима , кроз рад секција, Ученичког парламента и друго.

Ваншколске активности :

Систематски преглед ученика вршиће се и ове школске године за ученике средње школе. организоваће се редовно за ученике одређених годишта, стоматолошки прегледи и прегледи вида. У току школске 2026/27. године вршиће се континуиран рад на превенцији болести зависности. Саветовалиште за младе организоваће током целе школске године психолошке и гинеколошке прегледе ученика средње школе према месечним распоредима које редовно прослеђују нашој школи и који су истакнути на видним местима у школи. Такође, Саветовалиште се бави превентивним радом са младима и за шк.2026/27. годину, планирају следеће:

Датум одржавања	***време***	***Број ученика***
Семинар „Сачувајмо здравље“		
Четвртак, 29.10.2026.	Од 9 до 12 часова	6 ученика 2. разреда смш
Семинар „превенција злостављања и занемаривања“		
Уторак, 15.12.2026.	Од 9 до 12 часова	6 ученика 2. разреда смш
Уторак, 2.3.2027.	Од 9 до 12 часова	6 ученика 2. разреда
Уторак, 18.5.2027.	Од 9 до 12 часова	6 ученика 2. разреда
Семинар „Унапређење менталног здравља“		
Четвртак, 8.10.2026.	Од 9 до 12 часова	6 ученика 4 разреда смш

Наставне активности :

Кроз наставу физичког и здравственог васпитања ће се обрадити тема везана за физички развој и здравље ученика – рок III квартал (I и III разред); носиоци: наставница физичког и здравственог васпитања- Маја Тот у сарадњи са ПП службом школе

Кроз наставу психологије у 3. разреду смш – наставне теме везане за превенцију менталног здравља

Ваннаставне активности :

Педагошко–психолошка служба ће у сарадњи са Црвеним крстом и Заводом за трансфузију крви организовати пригодно предавање за ученике IV разреда смш и чланове Ученичког парламента поводом акције добровољног давања крви .

У сарадњи са другим организацијама и здраственим институцијама организоваће се предавања о репродуктивном здрављу младих:

- Предавање на тему превенције карцинома грлића материце и превентивни гинеколошки прегледи за ученике смш

Заинтересовани ученици имају могућност да учествују на литерарном и ликовном конкурсу “Крв живот значи” Црвеног крста града.

ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У НАШОЈ ШКОЛИ

ТИМ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНО ВЕЋЕ
Марија Савић	координатор, стручни сарадник- психолог
Бранка Пуцаревић	члан, стручни сарадник- психолог
Ђорђе Миладиновић	члан, наставник информатике и одељењски старешина 1. СМШ
Драгана Дамјан	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 2. СМШ (вио)
Виолета Танкосић	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 2. СМШ (то, дз)
Ксенија Марјански	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 3. СМШ
Катарина Чуч Јаначковић	члан, наставник стручно-теоријских предмета и одељењски старешина 4. СМШ
Ивана Горшћак	члан УП
Бојана Петраш	члан Савета р.

Планиране активности су:

- Радионице од стране педагошко – психолошке службе на тему менталног здравља
- Индивидуални саветодавни разговори са ученицима од стране Педагошко-психолошке службе
- Посета радионица од стране Канцеларије за младе уколико има или других радионица или предавања
- Држање радионица од стране ученика нижим разредима средње школе

Марија Савић,
координатор Тима, психолог школе

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.2026/27. ГОДИНУ

Програм васпитног рада настао је из потребе да се, након трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду од 3.5.2023. сви који радимо са децом запитамо где смо као друштво погрешили и вратимо се васпитању, као кључном процесу у фомирању личности, како у породици, тако и у школи. Бројне административне обавезе у школи и акценат на ученичким постигнућима удаљиле су нас од суштине нашег посла, а то је

непосредан рад са ученицима. Као образовно-васпитна установа, школа треба да врати своју веома пољуљану и слабу васпитну улогу континуирано спроводећи програм васпитног рада. За школску 2026/27. годину, узимајући у обзир и Смернице Министарства просвете упућене свим школама у Републици Србији крајем августа 2026. године, он изгледа овако:

област/активност	***носиоци***	***време реализације***	***праћење реализације***
1.Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима/упознавањеученика са школом,сусрети ученика и родитеља са наставницима;договор о узајамним очекивањима,потребама и захтевима; Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика; -примена правила понашања у школи у сарадњи са Ученичким парламентом (Правилник о правилима понашања ученика, запослених и родитеља у школи,Кодекс понашања у школи Правилник о коришћењу мобилних уређаја у школи);адаптација ученика на живот у школи;укључивање ученика у слободне активности Упознавање ученика и родитеља новопридошлих ученика 1. разреда ОМШ и СМШ са правилима понашања и рада у школи	одељенске старешине 1. разреда родитељи одељенске заједнице свих одељења,родитељи ПП служба, Ученички парламент одељенске старешине 1. разреда омш и смш	септембар 2026. септембар, октобар новембар 2026. новембар 2026. септембар 2026.	извештаји одељенских старешина и ПП службе записници са родитељских састанака
2.Подстицање личног развоја/подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, уз уважавање личности других ученика; неговање осећања,уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција;упознавање својих и туђих потреба; - разговори на ЧОС и у оквиру тематских дана	одељенске старешине свих одељења, ПП служба-индивидуални и групни разговори са ученицима	током школске године	евиденција одржаних тема на ЧОС и тематских активности- у ес дневницима
3.Подстицање социјализације;разумевање	одељенске старешине		евиденција

других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи;развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других;успостављање, неговање и развијање односа са другима; пријатељство, сарадднички односи, односи у породици и школи; чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа;сарадња у школи, припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи	свих одељења на ЧОС ПП служба кроз индивидуалне и групне разговоре са ученицима наставници	континуирано	одржаних тема на ЧОС у ес дневницима
4.Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба/развој сарадничке комуникације, активно,пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике; изражавање својих опажања, осећања и потреба;представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одоговорности на другу особу;конструктивно одговарање на критику;познавање невербалне комуникације и њених особености;динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба	одељенске старешине,наставници – личним примером ПП служба	Током шк.2026/27.	евиденција одржаних тема на ЧОС у ес дневницима
5.Неговање вештина и способности за решавање индивидуалних проблема/прихватање својих проблема као изазова за њихово решавање и развој;изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема;стрес-извори,утицаји,стилови суочавања и механизми превазилажења;изграђивање контроле и социјалне подршке;суочавање са неуспехом-развијање и јачање личне контроле и	одељенске старешине, психолог, педагог кроз разговоре и радионице	током шк.2026/27.	евиденција одржаних тема на ЧОС у ес дневницима

истрајности;агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни и слична непожељна понашања; ризична понашања-зависности (пушење, алкохолизам,наркоманија) и превентивне активности			
6.Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности/ моралних норми и вредности, неговање моралних односа и активности; критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; афирмација позитивних примера у неговању моралности	одељенске старешине, психолог, педагог, наставници у оквиру одабраних садржаја својих наставних предмета, посебно друштвено-хуманистичких предмета (матерњи језик, страни језици,историја, филозофија, социологија, психологија, грађанско васпитање, верска настава)– тематски дани, тематско међупредметно повезивање	током школске године, континуирано	евиденција одржаних тема на ЧОС у ес дневницима, евиденција часова редовне наставе евиденција Тима за међупредметно повезивање
7.Остваривање програма васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета свих разреда – пажљивим одабиром погодних тема и наставних јединица – посебно на часовима теоретских музичких предмета и хуманистичких предмета	наставници посебно наставници српског језика, страног језика, историје, историје музике, етномузикологије, грађанског васпитања, верске наставе, физичког васпитања	према наставном плану и програму одређеног предмета	евиденција часова редовне наставе у ес дневницима
8.Остваривање програма васпитног рада кроз пројекте и посебне програме- здравље, екологија, промоција школе у медијима-израда промо филмова и гостовања ученика у медијима; стручна пракса ученика на ДЗ на	посебни програми везани за здравствену културу и превенцију –национални програм унапређења менталног здравља младих, вршњачка едукација из области менталног здравља, ваннаставне активности (посете,	током школске године	Годишњи план рада школе за шк.2026/27. и Извештај о остваривању тог плана Фејсбук и инстаграм

РТВ Сантос, професионална оријентација у сарадњи са Националном службом за запошљавање, сарадња са другим школама и др.	концерти, представе, сусрети, дружења, спортске активности,квизови и сл) одељенске старешине, ПП служба, Ученички парламент, Дом здравља, Патронажна служба, волонтери Црвеног крста, Канцеларија за младе, РТВ Сантос, Национална служба за запошљавање		страница школе, фотографије, филмови, видео промо-спотови ученика наше школе, нова промотивна брошура наше школе
9.Спровођење хуманитарних и еколошких акција у школи – добровољни прилози, хуманитарни концерти, добровољно давалаштво крви, волонтерски рад, заједничко уређење простора око школе-дворишта и обележавање значајних датума и догађаја у школи -Дан школе, Недеља сећања и заједништва, Дан среће, Дан књиге-240 година од рођења Вука Караџића; посета спомен кући Јосифа Маринковића у Новом Бечеју	Ученици, ученички парламент, одељенске старешине, стручни сарадници	Током школске године, према школском календару	Календар рада школе, Сајт школе, фотографије, медији
10. Посете ученика пригодним позоришним представама, музејима, изложбама,пригодним биоскопским пројекцијама и другим културним садржајима у Зрењанину, Новом Саду, Београду	одељенске старешине, пп служба	током школске године	фотографије, сајт школе, друштвене мреже школе

Славица Стојанов, педагог школе

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ НА ПОЧЕТКУ И ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА МП

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА/ ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**
Активности ОС са одељењем-упознавање ученика са предметима које ће изучавати у новом разреду, фондом часова и распоредом часова Разговор на тему узајамних очекивања-Шта очекујете ви од нас (школе)? Шта очекујемо ми од вас (ученика) у овој школској години?	Све одељенске старешине	прве две недеље у септембру	Етос Компетенције: за целоживотно учење, за комуникацију и сарадњу
-рад на неговању другарства, пријатељства, сарадње и заједништва,солидарности, хуманости, поштовања разлика, учешћу у заједничким активностима,како ученика тако и наставника (кроз групни рад, пројектну, тимску, тематску и амбијенталну наставу) у циљу јачања осећаја припадности школи	одељенске старешине, наставници хуманистичких предмета, пп служба	Током школске године	-циљ је да се сви у школи осећају пријатно- и ученици и наставници и родитељи
Тематски дани-у складу са календаром школе, обележавање значајних датума, према међусобно договореном плану колега и уз активно укључивање свих ученика према могућностима уз примену интерактивних метода - амбијентална настава -пројектна настава -тимска настава -тематска настава -предлог: обележавање 200 година од смрти Л.В.Бетовена 2027 (1770-1827.)	Одељенске старешине, Стручно веће општеобразовних предмета, (настав.српског језика, грађанског васпитања,верске наставе, филозофије,психологије,физичког васпитања), наставници стручних предмета, Стручни сарадници Тим за развој међупредметних компетенција	Према календару рада школе И оперативним плановима наставника	Међупредметно повезивање, Развијање међупредметних компетенција-комуникација, сарадња, целоживотно учење,естетичке компетенције, брига о здрављу, брига о околини Реализовање програма васпитног рада школе-развијање комуникативне способности, јасног вербалног изражавања својих опажања, осећања и потреба, уважавање потреба и осећања других,неговање толеранције,сарадње,емпатичности и хуманости, давање прилике сваком ученику да учествује према својим способностима и афинитетима Етос, Подршка ученицима Развојни план школе -евиденција Стручног већа општеобразовних предмета
Сарадња са Саветом родитеља и родитељима ученика- анкете, интервјуи у циљу	Директор, Тим за самовредновање	Током 1. полугодишта	Етос, Организација рада школе, управљање људским и мтеријалним ресурсима

самовредновања рада школе			
Иницијално процењивање-тестирање -израда тестова за проверу остварености исхода и стандарда кључних садржаја претходног разреда са оптималним бројем питања различитих типова и нивоа тежине (30+50+20%), обрађене резултате користити за оперативно планирање наставе и формативно оцењивање (давање повратних информација ученицима о томе шта су савладали, а у којим областима имају пропусте и треба да унапреде учење)	Сви наставници Ако је потребно помоћи ће и стручни сарадници	Друга и трећа недеља септембра 2026.	Овим тестирањем посебно проверавати оствареност кључних исхода градива претходног разреда, који су повезани са наставним садржајима садашњег, новог разреда -наставу даље планирати- израдити месечне,оперативне планове у складу са резултатима иницијалног тестирања- индивидуализовати исходе Ученичка постигнућа
Родитељски састанци свих одељења – договор о узајамним очекивањима и тешњој сарадњи родитеља и школе у шк.2026/27.	Одељенске старешине	Друга недеља септембра 2026.	Етос, Подршка ученицима
Анализа резултата добијених иницијалним тестирањем у циљу идентификације ученика којима је потребна додатна подршка и пружање додатне подршке	Стручни сарадници	До краја септембра 2026.	Образовна постигнућа,Подршка ученицима
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна подршка – индивидуални разговори	Стручни сарадници уз сарадњу са одељенским старешинама	Током школске године	Подршка ученицима Организовање допунске наставе, индивидуализација, ИОП
Рад Ученичког парламента -са циљем издвајања приоритетних потреба ученика у школи; осмишљавање активности у циљу задовољавања тих потреба-ваннаставне активности, реализација програма васпитног рада, учешће у избору мотоа школе- -давање мишљења о прописима који регулишу положај ученика у школи	Координатор рада, чланови УП директор	Током септембра и октобра 2026.	Етос Подршка ученицима Развијање међупредметне компетенције – Активно учешће у демократском друштву, естетичке компетенције, брига о здрављу и брига о окол ини
Ваннаставне активности којима ће се реализовати циљеви васпитног рада током шк.2026/27. године: -једнодневни излети свих одељења-октобар,април -музички квиз; -дружења у природи-са наставницом физичког васпитања и одељенским старешинама; приредбе; концерти наших ученика - у току Дечје недеље, уочи Нове године, поводом Дана школе -заједничке посете ученика/одељења – биоскоп, позориште, Експо 2027.	Сви ученици и наставници Координатор УП Одељенске старешине, стручни сарадници	Од октобра до краја године	Етос Подршка ученицима Развијање међупредметних компетенција-комуникација и сарадња; естетичка компетенција, учешће у демократском друштву, компетенције за целоживотно учење

- посете културним и хуманитарним догађајима у граду и околини-Ученички парламент (учешће у хуманитарним акцијама, организовање хуманитарних концерата, гостовања, посете другим школама) -дружење ученика и наставника-једном у полугодишту у свечаној сали школе Трибина за ученике-у сарадњи са Ученичким парламентом (нпр.Утицај мас медија на формирање музичког укуса и сл.) Трибина за родитеље-током године (анкетирати родитеље о темама које их интересују)	Родитељи, Савет родитеља		
Остале активности (Ваннаставне активности, обележавање јубилеја - -Музички квиз за ученике СМШ – наставак сарадње са музичким школама које носе име Јосифа Маринковића из Београда и Вршца која је успостављена протекле школске године-сусрети и дружење ученика и наставника - посета музеју-кући Јосифа Маринковића у Новом Бечеју-ученици и наставници стручних предмета СМШ- јачање осећаја припадности школи -сарадња са музичким школама суседних држава (Румунија, БИХ, Хрватска)-заједнички концерти и гостовања, дружење и размена знања и искустава Обележавање значајних годишњица –тематски дани композитора-биографије, израда паноа, посете опери, извођење дела ових композитора на концертима које организује школе; важни датуми националне историје; обележавање значајних међународних дана- Дан Л.В.Бетовена,Међународни дан старијих особа, Светски дан животиња, Светски дан менталног здравља, Новембар- месец борбе против болести зависности, Светски дан особа са инвалидитетом, Светски дан волонтера, Светски дан људске солидарности, Светски дан матерњег језика и књиге, Светски дан здравља, Светски дан породице, ...	Наставници стручних предмета, Директор школе, помоћници директора, одељенске старешине стручни сарадници Сарадња наставника солфеђа, музичких облика, хармоније, теорије музике... Италијанског језика, соло певања, српског језика, физичког васпитања, грађанског васпитања, верске наставе, нототекара, наставника социологије, психологије, филозофије... инструмената, оркестри – тематско повезивање и тимска настава пп служба	Током школске године, према Календару рада школе Према Календару значајних догађаја у шк.2026/27. И Плану рада Ученичког парламента -временско и садржајно међупредметно повезивање сродних предмета наведених у претходној колони Према плану рада Стручног већа општеобразовних предмета	Етос Подршка ученицима Комуникација и сарадња Развојни план школе Подршка ученицима, Етос Развијање естетичких компетенција Комуникација и сарадња
	Ученици,		

Активно учешће ученика у хуманитарним и волонтерским активностима и акцијама на локалном нивоу	одељенске старешине смш, Ученички парламент, одељенске старешине омш,наставници грађанског васпитања, Заинтересоани наставници и стручни сарадници Сарадња са Црвеним крстом, еколошким организацијама, удружењима, Канцеларијом за младе	Током школске године према плану рада стручних већа и одељенских старешина	Активно учешће у демократском друштву, развијање хуманости, емпатије, бриге за друге, пружање помоћи онима којима је помоћ потребна; Брига о здрављу брига о животној средини Решавање проблема
Развијање моралности – изграђивање моралних норми и вредности код ученика	У оквиру одабраних садржаја наставних предмета (српски језик и књижевност, филозофија, грађанско васпитање, верска настава, психологија и путем посета и анализа посећених позоришних и биоскопских представа	Током школске године	Целоживотно учење, вештина решавања проблема
Превентивне активности за ученике из области заштите од насиља и безбедности, заштите здравља; учешће школе у националном пројекту везаном за унапређивање менталног здравља младих- едукације и обуке наставника, стручних сарадника и ученика за вршњачке едукаторе	СаветовалиштеДома здравља, интернет платформа „Чувам те“,удружења у локалној средини, која се баве младима,одељенске старешине, стручни сарадници, наставник физичког васпитања, чланови Ученичког парламента	Од септембра 2026. Током школске године	Подршка ученицима Комуникација и сарадња Брига о здрављу,решавање проблема

Славица Стојанов, педагог школе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Периодични прегледи и испитивање опреме за рад	Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених.	јул-август и у току године по потреби	лица са одговарајућом лиценцом, домар школе
Израда акта о процени ризика	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини – утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика.	август-септембар	директор школе
Оспособљавање запослених и ученика- обуке за запослене	Теоријско и практично способљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, Провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад Избор програмских садржаја за ученике – опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају	септембар 2026. у току године	директор, лице са одговарајућом лиценцом, наставници, Тим за кризне догађаје
Сарадња са државним органима и органима Града Зрењанина	Министарством просвете Министарством унутрашњих послова Органима града Зрењанина Центром за социјални рад Зрењанина и другим градовима и општинама из којих ученици долазе Завод за јавно здравље	у току године	директор, помоћници директора, школски полицајац, психолог, педагог
Сарадња са МПНТР-Школска управа	Примена Стручних упутстава за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у ОШ и СШ, везаних за безбедност – Стручно упутство МП о унапређивању система заштите од насиља у школама од 29.8.2025.	На почетку шк. 2026/27. и током школске године	Директор школе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
Анкетирање ученика завршних разреда ОШ и СШ на тему професионалне оријентације, задовољства школом и избором будућег занимања	психолог, педагог, одељењске старешине, тим за самовредновање	новембар, децембар 2026.	Извештај о резултатима анкете	Реализоване анкете и анализирани подаци.
Тестирање заинтересованих ученика тестовима професионалне оријентације и упознавање ученика са резултатима	психолог	у току шк.2026/27. године	Посебна евиденција	Реализовано тестирање заинтересованих ученика.
Индивидуални разговори о свету занимања и избору факултета са ученицима и родитељима	стручни сарадници – нототекар-медијатекар	у току шк.2026/27. године	Дневници рада ПП службе Посебна евиденција	Реализовано индивидуални саветодавни разговори.
Остваривање контаката са високошколским установама и организовање презентације факултета у нашој школи.	стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар, одељењске старешине	2. полугодиште	сајт школе	Реализоване посете представника високошколских установа.
Самостално састављање професионалне биографије (CV) за ученике завршних разреда смш	наставници информатике и грађанског васпитања стручни сарадници – психолог, педагог, нототекар-медијатекар,	у току шк.2026/27. године- 2. полугодиште	ес дневник, евиденција ЧОС	Ученици умеју самостално да напишу професионалну биографију.
Помоћ ученицима при аплицирању за стипендије и оснаживање ученика за самостално аплицирање	психолог, педагог, наставници главног предмета, одељењске старешине	у току шк.2026/27. године	Дневници рада ПП службе, педагошка документација	Ученици су оснажени да самостално аплицирају за стипендије и то и чине, уз помоћ ПП службе
Остваривање контаката са професорима из других установа и реализација мајсторских	гостујући предавачи универзитетски професори, проф.музички извођачи,	у току шк.2026/27. године	посебна евиденција, сајт школе	Одржане мајсторске радионице као подршка ученицима који постижу изузетне резултате

радионица и мастеркласова	наставници инструмента			
Презентација средње школе за заинтересоване ученике и родитеље ученика 8. разреда	Тим за КВИС,психолог, педагог, наставници стручних предмета, директор и помоћници директора, Тим за ПО	новембар, децембар, јануар	Презентација, видео материјал-мини филм, сајт школе, флајери	Презентација наше средње школе за заинтересоване ученике и родитеље за упис у смш
Организоване посете високошколским установама – дани отворених врата	одељењске старешине 4.смш, ученици	2. полугодиште	сајт школе, фотографије	Посете високошколским установама – дани отворених врата су реализоване.
Организоване посете установама културе – позоришта, опере, радио и ТВ куће итд. и упознавање са процесом рада у овим установама.	одељењске старешине, ученици, ученички парламент	у току шк.2026/27. године	сајт школе, фотографије	реализоване посете, ученици упознати са занимањима запослених у установама културе – позоришта, опере
Оспособљавање ученика за практичан рад из области стручних предмета-снимање кратких филмова, монтирање, дизајн звука, мерење буке и сл.	ученици одељења дизајна звука и наставници стручних предмета Булић и Ђорђевић	у току шк.26/27. годнине	снимљени материјали	презентовање практичних радова ученика
Радионице на тему професионалне оријентације за ученика завршних разреда ОМШ	Тим за КВИС	новембар-фебруар 2026/27	записници са састанака Тима за ПО и КВИС	Реализоване радионице

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Школа ради јачања образовно-васпитне делатности, подстицања индивидуалних склоности и интересовања и правилног коришћења слободног времена, реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама и ваннаставним активностима.

У школској 2026/2027. години предвиђене су следеће слободне активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Наступ ученика у Зрењанину и Београду у Дечјој недељи	Наставници, ученици смш	Октобар 2026.	Сајт школе, фотографије
Посете Народном музеју и галерији	Наставници грађанског васпитања и историје	током школске године	Дневници рада
Интерни и јавни часови, смотре, такмичења и	Наставници инструмента и соло	током школске године	Дневници рада, сајт школе,

концерти, тимски и тематски часови-обележавање значајних датума	певања Тим за међупредметне компетенције, Стручни актив за РП		фотографије
Организација и реализација новогодишњих хуманитарних концерата у Културном центру	Директор школе, ученици ОМШ и СМШ, наставници инструмента, ученички парламент	децембар 2026.	Дневници рада, сајт школе, фотографије
Организована школска посеба на специјализовану изложбу Експо 2027 Београд	Директор школе, наставници, ученици IV разреда СМШ и ученици I II III разред СМШ	19 и 20 мај 2026.	Сајт школе, фотографије, друштвене мреже
Рад секција – драмска, поп-џез секција	ако их буде у школи	током школске године	Сајт школе, јавни наступи, школски часопис
Сарадња са другим школама- реализација пројекта „Power of art”-RYCO Superschool – сарадња са Савременом уметничком школом из Тузле (БИХ) и други пројекти школе	задужени наставици	током школске године	сајт школе, протоколи о сарадњи
Посета спомен кући Јосифа Маринковића у Новом Бечеју	ученици, ОС СМШ	током школске године	фотографије, објаве
Посете оперским и позоришним представама у Новом Саду и Београду	Ученички парламент, одељенске старешине СМШ	током школске године	друштвене мреже школе - објаве

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Школа програм школског спорта реализује ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности и потребе неговања и развоја физичких способности ученика. Активности у оквиру програма школског спорта за ученике средње школе организују се у складу са специфичностима образовних профила за које се ученици школују и у складу са израженим интересовањима ученика. Ученици основне музичке школе обухваћени су програмом школског спорта у оквиру њихових основних школа.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће ученика у спортско-рекреативним активностима Града-Дан пешачења	током шк. године септембар 2065.	наставник физичког васпитања, Спортски савез Града Зрењанина	сајт школе
Организовање спортско-рекреативних	током шк. године	наставник физичког васпитања	сајт школе

активности ученика Пешачке туре и Зрењанински полумаратон Фрушкогорски маратон	октобар 2026. последња субота априла 2027.		
Организовање предавања о здрављу и здравственом васпитању	током шк. године	Дом здравља Зрењанин, наставник физичког васпитања, одељенске старешине смш	Календар семинара Саветовалишта за младе Дома здравља Зрењанин
Учешће заинтересованих ученика на општинским такмичењима у атлетици, пливању, малом фудбалу и другим спортовима	током шк. године према календару такмичења	наставник физичког васпитања	посебна евиденција наставнице физичког васпитања
Учешће заинтересованих ученика у градским крос такмичењима ученика средњих школа	током шк. године према календару такмичења	наставник физичког васпитања, Спортски савез Града Зрењанина	Календар такмичења
Обележавање Дана здравља – излет ученика смш и ОС у природи	април 2027.	одељенске старешине, Ученички парламент, пп служба, наставник физичког и здравственог васпитања	сајт школе, фотографије

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

У шк.2026/27. години планирамо неколико посета позоришту за ученике СМШ. Определили смо се за оперске, оперетске и мјузикл представе Српског народног позоришта у Новом Саду, Народног позоришта у Београду и Позоришта на Теразијама из Београда. Ове посете зависе од интересовања ученика. Посете биоскопу зависе од биоскопског репертоара и интересовања ученика СМШ.

Екскурзије ученика нисмо планирали, али је планирана посета спомен кући Јосифа Маринковића у Новом Бечеју.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ овог васпитног задатка је да ученицима, у складу са њиховим сазнајним способностима, друштвеним захтевима и научно достигнућима, обезбеђује стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама, токовима и активностима које преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину и опасностима које прете човечанству. На тај начин треба да се развија свест о складном односу човека и средине и свест о значају очувања и заштите природне и животне средине .

ЗАДАЦИ :

- развијање позитивног односа према природи и и природним изворима полазећи од тога да је човек део природе а мењајући природу мења и себе, оплемењујући или угрожавајући и природу и себе ;
- да ученици схвате да је природа и насељена средина јединствена и недељива средина живљења човека као природног и друштвеног бића;
- да стекну знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производним и естетским вред ностима и обележјима природе и насељене средине;
- да упознају еколошке процесе и законитости који се од игравају у животној средини;
- да упознају градитељске, техничке и технолошке радње и процесе и њихове вредности али и могуће послеице у угрожавању средине;
- да буду оспособљени као будући активни учесници у процесу преображаја средине, да могу да примене потребна знања, понашања и искуства у очувању природе, управљању природним изворима и производним поступцима у изградњи насеља и уређењу простора;
- да ученици схвате и оцене вредности природе и насеља за укупни живот човека, штетност свих облика експлоатације природе и нужност превладавања противречности које експлоатација рађа;
- да упознају мере и технике очувања животне средине.

Програм заштите животне средине примарно ће се спроводити у оквиру наставе физике, социологије, филозофије, физичког васпитања и грађанског васпитања, као и на часовима одељењског старешине за ученике средње школе. Ученици основне музичке школе обухаћени су овим програмом у својим основним школама. Такође, у овој школског години планирамо да спроведемо радну акцију уређења школског дворишта, простора око школе и по потреби садњу биљака и цвећа. Ову акцију ћемо спровести у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва – 5-7. маја 2027. године.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Процес реформе у образовању подразумева и виши ниво учешћа родитеља у процесу доношења одлука које се тичу школе. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања: учешће родитеља у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање и самовредновање. Остали облици сарадње и учешћа родитеља у животу школе планирају се и осмишљавају према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање простора и услова за флексибилније и непосредније укључивање родитеља у активности школе и јасно успостављање улога и одговорности

свих актера у систему образовања. Школа треба да негује партнерски однос са родитељима који ће бити заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци програма сарадње са породицом:

- информисање свих актера образовно-васпитног процеса о значају партиципације родитеља у подстицању квалитета образовања;
- учесталије упознавање родитеља ученика са евентуалним проблемима, успехом и понашањем ученика;
- прикупљање података о социјално-економским условима ученика;
- редовно организовање и припремање родитељских састанака;
- остваривање сарадње са установама у којима раде родитељи ученика;
- пружање помоћи у васпитном раду са децом кроз организацију и реализацију радионица, састанака, дискусија и предавања на одређену тему;
- пружање помоћи родитељима чија деца имају проблема у развоју и понашању у школи.

Сарадња са родитељима ученика треба да се одвија током читаве школске године.

Облици сарадње са родитељима су:

- индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика,
- општи и одељењски родитељски састанци,
- разговори са мањим групама родитеља на одређну тему,
- трибине, предавања за родитеље и родитељ као предавач,
- интерни и јавни часови, концерти, школска слава, Дан школе,
- рад у Савету родитеља, Школском одбору и другим стручним органима, активима и тимовима.

- анкетирање родитеља за потребе школе (самовредновање, Развојни план и др.)

Индивидуално контактирање одељењског старешине и наставника са родитељима ученика ће се одвијати кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о промени код ученика које настају у процесу образовно-васпитног рада,
- разговор са родитељима са циљем што бољег упознавања са условима у којима живе ученици,
- разговор са родитељима ученика који недовољно прате наставу, ометају рад, недолично се понашају, а у циљу заједничког утицаја на ученике,
- разговор са родитељима ученика који пуно изостају са наставе у циљу потпунијег изналажења узрока тог изостајања.

Сваки наставник школе у свом распореду часова, једном недељно има утврђен термин који користимо за посете родитеља и сарадњу са њима. Одељењске старешине током школске године организују најмање 4 родитељска састанка од чега један на почетку

школске године, а остале на крају класификационог периода. Теме које ће се обрађивати на родитељским састанцима биће усклађене са потребама и жељама родитеља и ученика и саржати: информисање родитеља о животу и раду школе, промоција најуспешнијих ученика, сарадња у реализацији појединих делова програма рада школе, обавезних и осталих наставних и ваннаставних активности, укључивање родитеља у обезбеђење услова за успешнији рад школе, уређење, опремање, одржавање објекта и наставних средстава, сарадња у области здравља и безбедности ученика итд.

Поред организованих родитељских састанака, одељењске старешине ће организовати и инидивидуалне или састанке са групом родитеља чија деца:

- нередовно похађају наставу,
- ометају рад на часу,
- заостају у раду из одређенихи предмета;
- нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи.

Школа ће преко Савета родитеља и наставника решавати и многа друга питања и проблеме у школи, а која су у њиховој надлежности и са њима упознавати остале родитеље ученика.

Праћење реализације програма сарадње са породицом заснивaће се на заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе. Школа ће уважити све предлоге родитеља и ставити у план сарадње.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Ради остваривања циљева образовања и васпитања, као и Развојног плана школе, неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња Школе и друштвене средине. Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживања изван Школе укључују се у разне активности клубова, удружења и музичких удружења које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

Након реализације разноврсних пројеката у сарадњи са бројним институцијама, организацијама и медијима, Музичка школа „Јосиф Маринковић“ има намеру да у наредном четворогодишњем периоду проширује поље своје делатности и у значајној мери унапреди своје капацитете, односно боље ангажује креативне потенцијале.

Наши циљеви јесу оснаживање појединаца, друштвених група и организација кроз програме формалног и неформалног образовања, а и циљне групе пре свега оне са којима ради : деца и млади – предшколци, основношколци и средњошколци, али кроз њихове активности посредно и одрасли, друштвене групе и организације .

Најзначајнија достигнућа организације су многобројни пројекти које је Школа самостално или партнерски спровела уз подршку различитих институција и фондација од локалног до европског нивоа.

У суорганизационом односу, и у наредном периоду наставићемо успешну и континуирану сарадњу са досадашњим партнерима, као и новим :

- Градоначелник Града Зрењанина;
- Скупшина Града Зрењанина;
- Служба за друштвене делатности Града Зрењанина;
- ШУ Средњебанатског и Севернобанатског округа, Зрењанин;
- Јавна и приватна предузећа из Зрењанина;
- Црвени крст ООЗрењанин
- Народно позориште “Тоша Јовановић” Зрењанин;
- Културни центар Зрењанин;
- Народни музеј Зрењанина;
- Савремена галерија Зрењанин;
- Предшколска установа Зрењанин;
- Основне и средње школе у Зрењанину;
- Верски објекти - концерти
- Маркети и ресторани у нашем граду-организовање концерата и наступа
- Канцеларија за младе Зрењанин – заједничке акције Ученичког парламента и Канцеларије и коришћење простора Канцеларије за извођење наставе оркестра трзача

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Школа сачињава овај програм са циљем оспособљавања приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За рад са приправником, школа одређује ментора, а укључује и стручне сараднике и искусне наставнике. Програмом увођења у посао, приправник унапређује знања стечена на факултету, стиче нова знања, примењује различите методе и облике рада, а оспособљава се и за рад са ученицима који имају сметње у развоју.

Педагошко- инструктивни рад се реализује кроз више сегмената:

- менторски рад у циљу помоћи припреме полагања испита за лиценцу,
- рад са новопримљеним наставницима.

Педагошко-нструнктивним радом бавили су се директор школе, помоћнице директора, педагог, психолог, руководиоци стручних већа за области предмета, наставници-ментори, као и сви наставници који својим дугогодишњим радом могу да помогну млађим колегама у унапређивању наставног процеса и уопште свих послова сваког наставника.

У току школске 2026/2027. године наставља се увођење у посао и менторски рад са следећим наставницима/стручним сарадницима:

ПРИПРАВНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/27.ГОДИНИ

ПРИПРАВНИК	ПРЕДМЕТ	МЕНТОР	УСТАНОВА У КОЈОЈ РАДИ МЕНТОР	ОБАВЕЗЕ У ШК.2023/24.
Дамјан Илић	стручнотеоријски предмети	Сенка Милисављевић	МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин	почео 1.9.2025.
Никола Стаменковић	Соло певање	Светлана Бирка	МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин	Од 6.2.2026.
Игор Бјелис	солфеђо	Марко Пејчић	МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин	Од 15.4.2026.
Михаило Младеновић	гитара	Вељко Торбица	МШ „Јосиф Маринковић“, Зрењанин	Од 01.09.2026.

ПРИЈАВЉЕНИ:

1. ТИЈАНА ЦЕРОВИЋ-комплетна документација
2. СТРАХИЊА ЂОРЂЕВИЋ – недостаје му: 1) уверење – бодови педагогија, психологија и методика наставе -комплетна документација
3. МАРИНА БАРДЕК- пријављена још 2007.године, не АПВ
4. МАРКО ЈОВИЋ-комплетна документација

Педагошко-инструктивни рад, поред непосредног рада приправника са ментором и посета часовима према утврђеном годишњем плану, састоји се и из помоћи коју наставници приправници и наставници почетници добијају у педагошко-психолошкој служби школе у вези са:

- вођењем школске документације,
- планирањем и реализацијом огледних и угледних часова,
- евиденцијом о праћењу напредовања ученика,
- стручном усавршавању наставника,
- иновативним методама у настави,
- развојним карактеристикама ученика у контексту школских постигнућа и проблема у понашању,
- критеријумима оцењивања.

О раду приправника и ментора води се посебна евиденција која се чува у педагошко-психолошкој служби школе и у досијеу запосленог.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На седници Наставничког већа одржаној 10.09.2026. године на предлог чланова Тима за професионални развој, а на основу планираних активности Развојног плана и личних планова професионалног развоја наставника, усвојен је план стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину и то:

- Програм обуке:“Дете, музика и покрет“, Кат.бр.719, компетенције Н1-компетенције наставника за уже стручну област, приоритет П4 – организује Приватна основна музичка школа „Чаробна фрула“, Београд – за наставнике стручних предмета у основној/средњој музичкој (балетској) школи – број учесника 15, трајање: 1 дан, 8 бодова
- Програм обуке:“Монтесори метод у настави солфеђа: музичко предузетништво као ефекат проширивања наставничких компетенција“, Кат. бр.732, компетенције Н2, приоритет П4; број учесника 15, 1 дан-8 бодова; организује Филолошко-уметнички факултет Крагујевац- за наставнике стручних предмета у основној/средњој музичкој (балетској) школи
- Програм обуке:“Музика-догађај-публика“, Кат.бр. 717, компетенције Н1, приоритет П5 (јачање васпитне улоге школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенције за демократску културу...); -за наставнике стручних предмета у средњој стручној школи;број учесника:30, 1 дан-8 бодова; организује Асоцијација гитариста Војводине, Ира Проданов Крајишник, Академија уметности Нови Сад
- Програм обуке:“Предузетништво у музици и музичком образовању“, Кат.бр.722, Н1,Д2, приоритет П4; намењено наставницима општеобразовних предмета у средњој уметничкој школи и наставницима стручних предмета у основној/средњој уметничкој школи, директорима/помоћницима директора; број учесника:15, трајање:1 дан (8 бодова)
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења К2П3; - за наставнике који нису похађали ову обуку
- Програм обуке наставника за реализацију програма обуке Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник;- за наставнике који нису похађали ову обуку
- Обуке на даљину за ученике, родитеље и наставнике на платформи „Чувам те“

Наставници и стручни сарадници ће на основу овог плана сачинити личне планове професионалног развоја за школску 2026/2027. годину и у њих унети изабране акредитоване облике стручног усавршавања по сопственом избору и облике стручног усавршавања у установи. Личне планове професионалног развоја ажурира и чува сваки наставник .

Славица Стојанов, стручни сарадник-педагог

ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Континуирано праћење рада ученика ОМШ и наставника који не учествују на такмичењима	Директор, помоћници директора, стручна служба	У току школске године	Извештаји о посећеним часовима и реализацији интерних часова и јавних наступа
Организација концерата у којима би учествовали сви ученици уз прилагођен програм	Директор, помоћници директора, предметни наставници	Сваке шќолске године најмање по један концерт	Извештај о реализацији концерата и јавних наступа
Континуирано праћење успеха, владања и изостанака ученика у ОМШ и СМШ	Стручна служба	На крају сваког квартала	Извештај о успеху и владању ученика
Континуирано праћење броја ученика који напуштају школовање у ОМШ и СМШ и разлога због ког напуштају школовање	Стручна служба	На крају сваког квартала	Извештај о успеху и владању ученика Мини истраживање осипања ученика и разлога ранијег напуштања музичке школе
Идентификовање ученика СМШ који су под ризиком од напуштања школе	Одељењске старешине Стручна служба	У току школске године	Посебне евиденције Индивидуални разговори са психологом-педагогом 2 пута у току школ.год.
Подршка ученицима који су под ризиком од напуштања школе кроз допунску наставу и вршњачку подршку у учењу	Одељењске старешине, Предметни наставници, Ученички парламент, Стручна служба	У току школске године	Посебне евиденције
Индивидуални саветодавни рад са родитељима и ученицима који су под ризиком од напуштања школовања	Одељењске старешине, Стручна служба	У току школске године	Посебне евиденције

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

- редовно ажурирање школског сајта;
- редовно ажурирање садржаја на Инстаграму
- присутности редовно ажурирање садржаја на друштвеним мрежама Facebook, Youtube;

- упознавање јавности са постојећим одсецима у нижој и средњој школи путем школских и локалних медија;
- промоција смерова у СМШ путем родитељских састанака за завршне разреде ОМШ – новембар 2025. и фебруар 2026.
- одржавање промотивних концерата у вртићима и основним школама у граду
- одржавање јавних наступа солиста, камерних састава, школског бенда, хора у различитим јавним просторима – кафићи, маркети, тргови

- промовисање издвојених одељења школе у насељеним местима Ковачица и Меленци на локалу- организовање концерата и јавних часова;
- најава термина и услова које треба да испуњавају кандидати при упису у основну и средњу музичку школу у школским и локалним медијима;
- најава и извештавање са јавних наступа ученика путем школских и локалних медија;
- најава и извештавање са музичких догађаја у организацији музичке школе путем школских и локалних медија;
- презентација успеха ученика на такмичењима у земљи и иностранству путем школских и локалних медија;
- израда флајера и плаката за информисање јавности о значајним догађајима везаним за рад школе – концерти, баскинг, упис у ОМШ и СМШ и др.
- гостовања ученика, наставника и директора у медијима, промовисање и емитовање ЕПП радио и ТВ спотова у сврху промоције школе.

Посебне програме израдила

Славица Стојанов, школски педагог

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење остваривања и вредновања и резултата рада из годишњег програма веома је значајна комплетна, континуирана и функционална евиденција.

У школи има три врсте узајамно - условљене евиденције:

1. Евиденција школе: организује стручни орган школе са циљем да обезбеди перманентно праћење васпитно - образовног рада и прикупљања општих података, као значајних показатеља реализације програма рада, ради остваривања објективног вредновања школе.
2. Посебна евиденција наставника: организује и реализује сваки наставник у свом раду, са циљем да се обезбеди перманентно праћење рада сваког ученика.
3. Групна евиденција у одељењу: реализује одељенски старешина, са циљем праћења и прикупљања података о раду одељења.

Обавезују се сви извршиоци плана и програма рад школе, да стално и детаљно евидентирају све делове процеса рада у постојећој документацији школе. Процењивање реализације делова програма и плана рада вршиће се:

1. ИНДИВИДУАЛНО:
   - Сваки наставник за свој предмет
   - Одељенски старешина
   - Помоћници директора
   - Директор школе
2. КОЛЕКТИВНО :
   - Наставничко веће школе
   - Одељенско веће
   - Стручна већа
   - Школски одбор

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ

ПРИЛОЗИ

1. РЕШЕЊЕ О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ
2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШК.2026/2027. ГОДИНУ
3. КАЛЕНДАРИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ- ОМШ И СМШ
4. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
5. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ
6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ